

Curriculum Vitae

Dati personali: Manlio Zecchin

Data/luogo di nascita: 21.01.1962

Titolo di studio - Diploma di Ragioneria, conseguito a luglio 1981 presso Istituto Tecnico Commerciale Enrico De Nicola di Piove di Sacco (PD)

Lingue straniere - Inglese, ottimo, parlato e scritto, liv. C2 e Francese, buono, parlato e scritto, liv. C1.

Servizio militare: Assolto, congedato con il grado di Sergente.

Conoscenze informatiche - Sistemi operativ Windows, Windows NT.

Applicazioni: Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, etc); Outlook, Outlook Express. Utilizzo software gestionali aziendali : "Business" di NTS Informatica – ambiente Windows NT; "J.D. Edwards" – ambiente AS-400, Oracle R12. Intranet, Internet, Outlook. Gestione pluriennale software on-line banca, TLQWeb, TeleQuercia, UniWeb, Citidirect, DB-DI, INBIZ, per gestione on-line e transazioni via internet dei flussi banca. Import-export files operativi da banca a contabilità su vari gestionali aziendali/programmi tesoreria per contabilizzazione diretta/automatica in contabilità e riconciliazioni conti bancari.

Esperienze lavorative - Attuale, da Ottobre 2020, Responsabile Programmazione Manutenzioni Italia su impianti tecnologici e UPS ubicati presso grandi clienti del gruppo Vertiv Srl, già Emerson Network Power Srl-Italia. Novembre 2001-Settembre 2020- Responsabile Tesoreria società italiane ed europee di Vertiv Srl. Settembre 1985- Impiegato a tempo indeterminato presso Emerson Network Power SpA già Liebert HIROSS SpA-Piove di Sacco (PD), multinazionale americana leader mondiale nel settore della climatizzazione di precisione e UPS-gruppi di continuità con mansione responsabile ufficio fornitori estero.. Novembre 1984- stage e successivo impiego presso ufficio contabilità Carraro SpA (PD), settore ricambi ciclomotori. Ottobre 1983- impiego per contabilità e magazzino presso Pellicceria 2D (PD). Giugno 1983- impiego per gestione contabilità della IMMI Immobiliare Srl (PD).

Corsi - Marzo 2001-Corso di formazione presso Unindustria (PD) su redazione, riclassificazione, analisi di bilancio.

Competenze professionali - Organizzazione e gestione del personale relativamente ai lavori di manutenzione-riparazione su impianti tecnologici da effettuare presso grandi clienti Italia. Gestione Amministrativa e Finanziaria: Documentazione del ciclo vendite-acquisti (emissione ordini, conferme di vendita bollettazione, fatturazione ed autofatturazione), contabilità clienti-fornitori; gestione finanziaria (anticipo fatture, gestione effetti, controllo estratti conto, riconciliazioni bancarie, etc.); home banking, pagamento fornitori italia e estero.

Gestione Contabile/Fiscale ed Extracontabile: Prima nota contabile, Prima nota IVA Italia ed Estero, Principi Contabili e bilancio CEE, dichiarazioni IVA ed INTRASTAT, bolle doganali, provvigioni e commissioni estere, gestione uffici esteri di rappresentanza, gestione fiscale "consumo oli lubrificanti", uso software per le immobilizzazioni di bilancio. Pagamenti Intragruppo tramite "Netting", Cash Pool Gruppi Internazionali, Riconciliazioni bancarie Intercompany, registrazioni extracontabili, conoscenza base dei principi US GAAP.

Basi di Controllo di Gestione e Reportistica di Gruppo: Budget economico e finanziario, cash-flow, reporting mensile.

Incarichi ricoperti in enti pubblici - Aprile 2016-Aprile 2021-Consigliere presso CRAUP-Centro Residenziale Anziani Umberto Primo-Piove di Sacco (PD), Ordinanza del Sindaco n. 5-05.04.2016-Prot. N. 12226-05.04.2016.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Piove di Sacco, 21.04.2021

Manlio Zecchin