

SUB 1

COMUNE DI PIOVE DI SACCO

ALLEGATO 1 DELIBERA
~~G.C./C.C. N°~~ 75/2018

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

Indice generale

PREMESSA.....	4
SEZIONE STRATEGICA	5
1. INDIRIZZI STRATEGICI.....	5
1.2.1. - POPOLAZIONE.....	20
1.2.2 ECONOMIA INSEDIATA.....	22
1.2.3 TERRITORIO.....	25
1.3.4. FONTI DI FINANZIMENTO.....	26
1.3.1- ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	28
1.3.2. INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE.....	29
1.3.3 ALTRI STRUMENTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	35
1.3.4 DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.....	42
II SEZIONE ANALISI DELLE RISORSE.....	48
PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE.....	54
LIMITI AGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE.....	56
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021.....	61
QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE.....	63
QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE.....	64
MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE.....	65
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	67
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI.....	68
MISSIONE 06 -POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO.....	69
MISSIONE 07 – TURISMO.....	70
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	71
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.....	72
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	74
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.....	75
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE.....	76
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.....	78
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	79
MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	81
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE.....	82

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI.....	83
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.....	83
MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO DI TERZI.....	83
SEZIONE OPERATIVA.....	84
ELENCO DELLE CASE POPOLARI.....	100
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2019.....	181
PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.....	182
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2021	191
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	192
PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2021.....	193

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2019, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

SEZIONE STRATEGICA

1. INDIRIZZI STRATEGICI

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

PROGRAMMA DI MANDATO PER IL PERIODO 2018-2023.

Il Comune di Piove di Sacco, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n

50 del 27/09/2018, il Programma di mandato per il periodo 2018 – 2023, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr.18 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

SACCISICA

TRASPARENZA, DEMOCRAZIA DIRETTA, PARTECIPAZIONE CIVICA

LAVORO E SVILUPPO

SALUTE E SERVIZI SOCIO SANITARI, OSPEDALE, CASA DI RIPOSO ED OSPEDALE DI COMUNITA'

FRAZIONI E QUARTIERI

UNA CITTA' PIU' SICURA

IL FUTURO DELLA NOSTRA CITTA': I GIOVANI

CULTURA E TURISMO

SPORT E SOCIALITA'

AMBIENTE, URBANISTICA E EDILIZIA DI QUALITA'

LAVORI PUBBLICI

AGRICOLTURA

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

PATRIMONIO

SCUOLA

COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

TASSAZIONE LOCALE

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale provvederà a rendicontare al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato; la delibera del C.C. n.42 del 27/07/2018 costituisce il primo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si rende necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di

conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati

1.1 - INDIRIZZI STRATEGICI PER IL QUINQUENNIO 2018/2023

L'azione amministrativa dei cinque anni passati, si è sviluppata all'interno del concetto di "città pubblica", con al centro servizi al cittadino, infrastrutture moderne e reti sociali sempre in crescita, partendo dalla citazione di Alcide De Gasperi "politica significa fare".

Da un lato, infatti, la modernizzazione della città attraverso nuove opere infrastrutturali (rotonde, ponti scuola, videosorveglianza ecc) e dall'altro la valorizzazione del brand Piove di Sacco fuori delle mura della Saccisica, attraverso i grandi eventi (Festival del Romanzo Storico, Notte Bianca, Festival della Sicurezza, Scene di Paglia ecc) insieme al progetto ambizioso di una forte caratterizzazione turistica per la Città e per la Saccisica, come punto di riferimento del turismo di un giorno. L'obiettivo finale era ed è quella di avere una città moderna, accogliente, attrattiva e capace di sostenere e valorizzare le bellezze naturali e culturali del territorio al fine di sostenere lo sviluppo della Saccisica.

Si intende continuare su tale percorso, avendo come visione finale la continua modernizzazione di Piove di Sacco quale città a misura di persona.

1. SACCISICA

Il tema della Saccisica resta il primo punto del programma di governo, certi che i percorsi non vanno forzati per finalità elettorali, ma guidati e lasciati maturare per il bene dei nostri figli e nipoti.

Riteniamo fondamentale continuare a lavorare per questo ambizioso obiettivo, che va costruito mattone dopo mattone, insieme agli altri comuni della Saccisica. Da una parte la Conferenza dei Sindaci della Saccisica, dall'altra l'IPA come strumento concertativo, deve continuare a crescere, perché è solo programmando insieme che questo territorio potrà vincere le sfide future.

Le convenzioni attivate hanno dimostrato, che soltanto quando si tende all'ambizioso obiettivo di migliorare il servizio e non dare una risposta soltanto ad un problema emergente, i Comuni crescono insieme, garantendo al cittadino un servizio migliore per tutti gli enti partecipanti.

Importante sarà lavorare per ricostruire un ufficio di piano e lavori pubblici unitario, per condividere un percorso di crescita che possa portare a toccare con mano quali possano essere i benefici del lavoro in rete e squadra. Le formule aggregative saranno oggetto di un percorso partecipato non solo fra enti ma soprattutto con i cittadini, al fine di far comprendere le potenzialità di poter un giorno essere Saccisica fino in fondo. Non sono infatti i confini amministrativi che distinguono i singoli comuni, ma storia e tradizioni profonde, filiere manifatturiere, piccoli artigiani e presenza di industrie solide.

La nascita della Conferenza dei Sindaci della Saccisica, attraverso la quale sui temi come quello della sanità il territorio ha avanzato ad una sola voce le proprie richieste, è uno strumento che rappresenta sicuramente il primo punto di partenza.

Non si tratta infatti, di dare risposta alle difficoltà legate alla dotazione di personale dei singoli uffici, ma di un progetto che sia in grado di raccontare e promuovere progettualità di ampio respiro, che siano in grado di guardare almeno ai prossimi 10 anni come orizzonte temporale.

2. UNA CRESCENTE DEMOCRAZIA: TRASPARENZA, DEMOCRAZIA DIRETTA, PARTECIPAZIONE CIVICA

Il dialogo costante con la città, gli incontri periodici, la presenza costante degli amministratori nella vita quotidiana, si sono dimostrati validi strumenti al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa.

Se da un lato i canali di partecipazione si sono modificati (consiglio comunale seguito in streaming e sul canale youtube, segnalazioni mediante la pagina facebook istituzionale, ecc), dall'altra rimangono fondamentali i momenti di incontro e confronto, sia ristretti che assembleari.

Si intende continuare nel metodo dell'ascolto, attraverso i tavoli tematici esistenti con parrocchie ed istituti comprensivi, al fine di analizzare insieme le singole questioni che sottendono alle grandi e piccole decisioni.

In particolare, per le opere pubbliche, si intende continuare mediante il metodo di incontri tematici volti a presentare singoli studi di fattibilità per le opere pubbliche, al fine di raccogliere spunti da parte dei cittadini da tradurre poi nelle fasi progettuali definitive ed esecutive.

Oggi il cittadino vuole essere comunque soggetto attivo nel rapporto con le istituzioni locali e non un semplice fruitore di servizi. Se da una parte richiede prestazioni di qualità, efficienza ed efficacia del servizio, dall'altra manifesta il bisogno di interagire con l'amministrazione, un bisogno cioè di dialogo e confronto diretto.

Pertanto, si propone di:

-introdurre il ricevimento di frazione o di quartiere, con cadenze precise, del Sindaco e degli Assessori comunali;

-proseguire con gli incontri annuali di tutta la Giunta comunale con i residenti dei quartieri e delle frazioni.

L'avvicinamento progressivo al cittadino, la cultura del servizio, la soddisfazione dei bisogni non devono essere quindi un plus per l'amministrazione, ma una necessità, perché è su questa base che si costruisce il rapporto di fiducia tra amministratori e amministrati che è la sostanza della democrazia.

Una graduale riduzione della distanza percepita tra questi soggetti si ottiene anche attraverso una maggiore trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione. La comunicazione istituzionale deve connotarsi come attività di servizio e giocare un ruolo primario nel miglioramento delle performance delle amministrazioni pubbliche nell'avvicinare i cittadini alle istituzioni. In questo senso è necessario abbandonare la tradizionale visione, basata sulla cultura dell'adempimento, per abbracciare una nuova cultura che dal privato mutua logiche e modelli gestionali ispirati all'efficacia, efficienza, elasticità ed economicità. Si propone quindi di:

rendere più fruibile ed accessibile il sito internet del Comune;

utilizzare al massimo il potenziale espresso dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, partendo dai social media,

di mettere a disposizione dei cittadini e dell'amministrazione, veri strumenti di rendicontazione dei risultati ottenuti, al fine di raccogliere periodiche e puntuali valutazioni dell'attività amministrativa.

3. LAVORO E SVILUPPO

L'istituzione dell'assessorato al Lavoro ha messo in luce come la mancanza del lavoro sia uno dei drammi della società contemporanea. Servono tutta una serie di azioni strategiche a medio periodo per rilanciare la buona occupazione:

- promozione di un grande progetto, coordinato da Piove di Sacco, che coinvolga tutti i comuni della Saccisica sul Welfare Aziendale, allo scopo di premiare e gratificare i lavoratori, permettere alle aziende degli sgravi importanti, valorizzare le risorse umane, fidelizzare il rapporto datore di lavoro/lavoratore e incrementare i consumi

- coinvolgimento dell'Intesa Programmatica d'Area sui temi dello sviluppo economico affidando progettualità aventi come finalità la creazione di occupazione; attraverso il coinvolgimento dei servizi per l'impiego e della formazione, del CPI, le agenzie del lavoro, l'ENAIP e gli Istituti superiori va creato con urgenza un tavolo del lavoro e dell'occupazione;

nuovo progetto "Occupiamo Piove" per favorire l'occupazione con l'obiettivo di creare 150 nuovi posti di lavoro attraverso l'attivazione di un fondo dedicato in sinergia con i principali attori economici e formativi;

- favorire l'imprenditorialità, attraverso lo strumento dell'incubatore d'impresa, già sperimentato con successo in precedenti esperienze; sostegno al già presente incubatore d'impresa CrazyLab;
- favorire la nascita di altri incubatori d'impresa che abbiano come finalità la valorizzazione delle imprese attivate da imprenditori under 35 e imprenditoria femminile;
- creazione del "Tavolo dello Sviluppo" coinvolgendo, associazioni di categoria, parrocchie, associazioni di volontariato per lanciare un grande piano di rilancio dell'economia piovese;
- istituzione della "Bachecca del lavoro". Una nuova pagina creata nel sito del Comune di Piove di Sacco dove vengono pubblicate le richieste di lavoro.

4. SALUTE E SERVIZI SOCIO SANITARI, OSPEDALE, CASA DI RIPOSO ED OSPEDALE DI COMUNITA'

La salute rimane sempre non solo un obiettivo ma un tema sul quale confrontarsi e concertare scelte.

Continueremo nel costante impegno di dialogo con la Regione Veneto e Direzione Ulss 6, non solo per vigilare sulla attuazione di quanto previsto nelle schede di dotazione ospedaliera, ma soprattutto per portare spunti utili a rimarcare il ruolo del nostro ospedale come moderno presidio di rete per acuti a servizio di un territorio ben più ampio di quello della Saccisica.

Resteremo impegnati affinché reparti strategici quali Oncologia, Geriatria, Ostetricia Ginecologia, Ortopedia restino autonome unità operative complesse con proprie apicalità, pediatria possa essere implementata almeno con un ambulatorio pediatrico polispecialistico: sono infatti molti i genitori che debbono portare i propri figli a Padova per visite specialistiche) e le altre specialità presenti vengano potenziate e migliorate sempre di più.

Vorremmo inoltre che il cronico problema delle liste d'attesa per le prestazioni specialistiche venga risolto o quanto meno ridimensionato, anche per questo riteniamo importante interloquire in maniera propositiva e attiva a tale riguardo: evitando il più possibile il pendolarismo sanitario verso Padova.

La carenza di personale medico e di comparto, compresi gli operatori socio- sanitari, si fa notare nei reparti anche dell'ospedale di Piove: è urgente che la Regione provveda ad integrare il personale mancante.

Il Distretto abbisogna di maggiori attenzioni, soprattutto con riguardo alla neuropsichiatria infantile, come già segnalato dalla Conferenza dei Sindaci dell'USL 16 e non ancora risolto.

Continueremo ad insistere affinché la scelta di cancellare i previsti n. 20 posti di ospedale di comunità assegnati a Piove di Sacco presso la CRAUP, la nostra Casa di Riposo pubblica, venga rivista attraverso la riprogrammazione degli stessi, trattandosi di un servizio imprescindibile nel nostro territorio che vede una soglia di invecchiamento del 149% (149 ultrasessantacinquenni ogni 100 infraquattordicenni).

Ad oggi il mancato adeguamento della quota sanitaria regionale e la discriminatoria imposizione IRAP rispetto alle case di riposo private impone una grande attenzione a tutti i livelli.

Il percorso di integrazione avviato con la Casa di Riposo Galvan di Pontelongo di concerto con l'Amministrazione Comunale di Pontelongo va in questa direzione, dimostrando che questa Amministrazione farà la sua parte.

5. SERVIZI SOCIALI

I servizi sociali sono strategici per il benessere di un territorio e devono essere cardine di azioni mirate al sostegno di tutte le fasce deboli. Azioni di sostegno non solo economico rivolte alle famiglie, a soggetti deboli e disagiati devono trovare risposte e progettualità concrete che si devono muovere in vari aldi là del semplice assistenzialismo.

La partecipazione del servizio ad attività sperimentali per essere efficaci, nell'anticipare il sostegno ai nuclei famigliari in difficoltà prima di interventi drastici e meno consoni al proseguimento di un percorso genitoriale da sostenere. Progettare un servizio multidimensionale che deve avvalersi di grande qualificazione nelle tematiche forti dei nostri tempi: il crescente numero di anziani, la solitudine, la tutela minori, la crisi socio-economica, la famiglia con le sue problematiche.

Le trasformazioni di carattere economico, sociale e culturale che hanno investito la nostra società negli ultimi decenni, hanno messo la luce profondi cambiamenti di carattere strutturale anche dell'organizzazione familiare, dei rapporti tra partners, delle reti familiari, nella mentalità e negli stili di vita delle persone.

Intendiamo incrementare quindi le politiche di sostegno alla famiglia, che è, in ogni sua declinazione, il nucleo fondamentale del tessuto sociale, con interventi che si devono di volta in volta focalizzare su azioni a sostegno del lavoro, della casa, dei figli, degli anziani e dei disabili.

L'osservazione e la visione delle situazioni emergenziali, sia che necessitino un intervento o monitoraggio, vanno gestite anche grazie alla collaborazione stretta con gli altri attori sociali del territorio (proseguo e consolidamento della convenzione con il Centro di Ascolto Vicariale, il tavolo permanente della disabilità, le case di riposo);

- proseguirà l'impegno per i contributi sui buoni mensa, TARI, il mantenimento di cinque fasce di retta con accessibilità flessibile per l'asilo nido;
- crediamo nella necessità di avviare – continuare, un rapporto di partnership tra soggetti pubblici e privati sociali, al fine di sviluppare azioni di sistema anche con le Cooperative Sociali della Saccisica. In tale ottica è nato il Tavolo permanente della disabilità che dovrà crescere e consolidarsi portando ancor più azioni fattive di coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti;
- le Associazioni e il Volontariato dovranno essere partner privilegiati di un sistema sinergico con i cittadini per garantire una maggior capacità di penetrazione e di intervento nel territorio,
- il piano di zona dovrà operare per la promozione dei servizi sul territorio in risposta ai bisogni e sarà lo strumento concreto per realizzare questa collaborazione con il Volontariato;

la nascita di un grande distretto del sociale della Saccisica deve prendere spunto dalla recente nascita del servizio associato tra Piove di Sacco, Pontelongo e Polverara, per portare poi questa esperienza di servizio specialistico all'intero territorio. Piove di Sacco dovrà essere centro coordinatore di un servizio sociale capace di rispondere a bisogni sempre più precisi. Un modo per efficientare anche la spesa dei servizi a gara (SED, SAD, pasti anziani) ed uniformare sia la qualità del servizio ma anche la fruibilità dello stesso su tutta la Saccisica;

una grande attenzione alla tematica della Donna, l'apertura dello Sportello Donna nel 2014 e del Centro Antiviolenza nel 2016 ha messo Piove di Sacco ancora una volta al centro di un territorio sia per competenza che per servizi offerti: si dovrà garantire nei prossimi anni non solo la continuità del servizio, ma anche il suo potenziamento con iniziative di formazione, comunicazione e promozione;

il Centro per L'Affido e la Solidarietà Familiare CASF della Saccisica ha anch'esso sede a Piove di Sacco con Piove capofila ed è stato stabilizzato in questi anni con una convenzione aspettata da anni che ha messo insieme 11 comuni. Una fondamentale attività istituzionale di tutela minori e famiglie che dovrà proseguire nei prossimi anni diventare una parte fondante del distretto del Sociale;

mettere in relazione i soggetti della Saccisica per la realizzazione di azioni comuni a favore della fascia più giovane della popolazione, ascolto e contrasto al disagio, ma anche azioni che favoriscano l'incontro tra ragazzi e che siano di sostegno ai genitori. Il neonato Tavolo permanente sull'educazione dovrà quindi continuare l'attività di dialogo e confronto con proposte pratiche ed efficaci;

nuove modalità di vivere l'età anziana, con una Città che deve farsi parte di situazioni di solitudine e bisogno.

6. FRAZIONI E QUARTIERI

Il concetto di città pubblica con al centro il cittadino, le sue relazioni ed i servizi abbatte divisioni fra centro e periferia, aumentando la qualità di vita anche nelle nostre frazioni, a cui continueremo a rivolgere la nostra attenzione.

Corte: messa in sicurezza di via Sampieri attraverso potenziamento dell'illuminazione, segnalatore di velocità, installazione velo box, realizzazione pista ciclabile che collega via Righe al centro della frazione. **Piovega:** completamento pista ciclabile che collega via Pilastrini a Via Convento.

Arzerello: installazione di tribune nel campo di calcio e copertura della piastra sportiva per poter usufruire della struttura anche d'inverno. Realizzazione percorso dei Trosi. Coinvolgimento di ACEGASAPSAMGA spa, attraverso un accordo di programma di interventi, che porti alla sistemazione di via Contarina **Tognana:** installazione di 2 nuove telecamere per una maggiore sicurezza dei cittadini e posizionamento di un segnalatore di velocità in via Montagnon. Si propone di valorizzare il rapporto con le frazioni e i quartieri attraverso opportuni investimenti per riqualificare l'arredo urbano, le aree verdi e potenziando i servizi e portando manifestazioni pubbliche.

Continuazione degli incontri annuali nelle frazioni e/o nei quartieri, tra la Giunta e la cittadinanza, curando la relazione diretta.

7. UNA CITTA' PIU' SICURA

La sicurezza delle nostre città è uno dei punti fondamentali della nostra azione amministrativa, i risultati ottenuti negli ultimi cinque anni in materia sono importantissimi come si evince tra l'altro dai dati della Prefettura, sia sui reati contro il patrimonio che contro la persona. Confermando piena fiducia alle Forze dell'Ordine presenti nel territorio, con cui si è arrivati ad una collaborazione massima si propone una serie di interventi strategici al fine di migliorare la sicurezza delle persone. La sicurezza va intesa però anche come forma di prevenzione, di educazione civica, di contrasto al degrado, di promozione della socialità e di collaborazione fra le tante anime associative presenti nel territorio:

- potenziamento del sistema di videosorveglianza,
- attraverso l'implementazione di nuove telecamere di videosorveglianza portandole ad un totale di 100;
- assunzione di due nuovi agenti di Polizia Locale;
- creazione di un coordinamento con alcune associazioni che aiutino le Forze dell'Ordine nel presidio del territorio comunale;
- dotazione alla Polizia Locale di nuovi strumenti tecnologici, realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri nell'area ex Foro Boario.

8. IL FUTURO DELLA NOSTRA CITTA': I GIOVANI

Completamento degli spazi dedicati ad aule studio. Creazione sportello "Formagiovani", come opportunità di qualificarsi in particolari skills tecnologici e/o informatici per rispondere alle esigenze delle aziende del territorio. Wi-fi gratuito in tutto il centro storico

Dopo aver ampliato orari e spazi dedicati allo studio dei giovani presso gli spazi della biblioteca, si ritiene oggi necessario ed urgente aumentare sia spazi che orari, utilizzando gli spazi del Centro d'arte e Cultura che verranno spostati all'interno di Palazzo Pinato Valeri.

Importante sarà poi continuare a mettere in sinergia i giovani attivi nelle parrocchie e nell'associazionismo con la Città, attraverso percorsi ed eventi dedicati, utilizzando e sviluppando i programmi alla base dell'alleanza per le famiglie che si dimostrano validi in termini di rete sociale e culturale.

Giovani sono anche le giovani coppie, che decidono con responsabilità di creare una famiglia. Per questo va potenziato sia il servizio di asilo nido sia la capacità recettiva delle scuole dell'infanzia.

9. CULTURA E TURISMO

Le attività culturali producono economia, creano un indotto strettamente legato anche allo sviluppo turistico; è fondamentale quindi pensare che investire in attività culturali non sia solamente un'azione a fondo perduto, ma sia un'attività che porta come conseguenza, oltre l'incommensurabile valore della crescita civile e sociale di una comunità, anche il rilancio di alcuni settori economici. Questi principi ispiratori porteranno ad investire ancora più convintamente nelle attività culturali. Il Festival Scene di Paglia ha ottenuto in questi ultimi anni una visibilità e un riconoscimento sempre maggiori, non ultimo dal MIBACT (Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo); i Comuni nella rete credono fortemente nel progetto e nel futuro si vuole portare il Festival ad evento consolidato. Nell'ambito delle grandi iniziative culturali nasce nel 2015 il Festival Internazionale del Romanzo Storico, "Chronicae"; anche questo grande evento si è distinto come elemento catalizzatore nella crescita e nella coscienza di un territorio di grande bellezza come la Saccisica, con autori da tutta Italia e dall'estero, portando pubblico anche da fuori Regione e diventando un progetto consolidato riconosciuto anch'esso dal MIBACT. La già acquisita grandezza della manifestazione deve essere sfruttata con l'allargarsi della stessa ad eventi paralleli capaci di interagire con il festival attraverso altri canali territoriali quali l'enogastronomia, le visite sul territorio, i luoghi storici locali e le manifestazioni di piazza. Non di meno sarà ancora incentivata e sostenuta la crescita delle importanti rassegne musicali nate solo da qualche anno dedicate alla musica d'autore e al jazz. Quello di cui ha bisogno il nostro territorio sono nuove spinte di sviluppo turistico e di azioni culturali di valore che lavorino in sinergia.

A quello che era il Bacino Turistico della Saccisica, è stato dato nuovo vigore adeguando il servizio agli standard regionali sia in materia di Destinazione Turistica sia nell'applicazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche, avviando quindi, con convenzione regionale, la nascita e il riconoscimento del primo IAT Saccisica. Un gesto importante, che sta portando ad un lavoro di ricognizione e valutazione dello stato di tutte le valenze di natura culturale e paesaggistica presenti nel territorio; si dovrà quindi arrivare ad una più ampia collaborazione con tutte le realtà che afferiscono, ognuna per proprio scopo e vocazione, alla promozione e la fruizione del territorio. Un servizio che possa essere elemento di coordinazione, promozione e informazione su tutta l'offerta della Saccisica e, soprattutto, che possa essere partner delle imprese sia culturali che economiche del territorio per il riconoscimento definitivo della Saccisica come destinazione turistica.

Va portato a compimento il grande progetto di valorizzazione delle bellezze della Saccisica. Piove di Sacco e gli altri comuni limitrofi possono puntare sul turismo di un giorno attraverso la promozione dei siti culturali, storici, paesaggistici e monumentali. Vanno inoltre valorizzati tutti quei percorsi ciclopedonali siti negli argini dei fiumi.

Siamo riusciti in questi ultimi anni a garantire la fruizione delle aule studio tutti i giorni della settimana con orario continuato, abbiamo reso gratuito l'utilizzo del wifi per i tanti studenti che hanno fatto del nostro centro culturale Diego Valeri anche il loro luogo di ritrovo, confronto e studio. Il futuro vedrà la disponibilità di nuove aule studio più ampie e adeguate alla sempre maggior richiesta di spazi con un possibile ulteriore ampliamento dell'orario.

Una "Città che legge", come è stata intitolata Piove di Sacco dal 2017, non può risparmiarsi in piccole e grandi azioni legate alla lettura con progetti di passeggiate letterarie, incontri nelle scuole e nelle sale. La crescita di iniziative legate all'animazione alla lettura deve crescere parallelamente a progetti formativi sia per ragazzi che per addetti ai lavori.

Il Teatro Filarmonico, uno dei luoghi cardine della crescita culturale, ha visto in questi anni la costante evoluzione di una stagione di prosa che si posiziona a tutti gli effetti con un cartellone di programmazione nazionale, risultando, in particolar modo negli ultimi tre anni, sempre in sold out. Si vuole quindi continuare a perseguire un investimento importante per una qualità di teatro e di proposta che metta Piove di Sacco al centro di un territorio e riferimento culturale dello stesso. In teatro si dovrà inoltre proseguire con nuove iniziative per dare spazio a giovani artisti, rassegne di danza, musica classica, residenze teatrali.

L'auditorium, dopo l'aggiunta delle strumentazioni e le migliorie di questi anni, è diventato spazio congressi e spazio fondamentale per molte

associazioni del territorio, diverrà parte integrante del centro culturale legato al Palazzo Pinato-Valeri risultando quindi sede adeguata ad incontri formativi, spettacoli per le scuole e iniziative culturali.

Il nostro sistema Bibliotecario e Archivistico è centro del Bacino Bibliografico della Saccisica e Conselvano, coordina un sistema bibliotecario di 16 biblioteche e assicura all'utenza un costante aggiornamento del proprio catalogo: sarà quindi garantito il budget per l'acquisto del patrimonio bibliografico già incrementato negli ultimi anni e la nascita di nuove iniziative in stretta collaborazione con scuole, utenti e associazioni. Sarà inoltre ampliata la sezione ragazzi della biblioteca con ampi spazi ed arredi dedicati anche ai bimbi più piccoli. Le associazioni di ispirazione culturale come l'Orchestra Giovanile della Saccisica, il Gruppo Artisti della Saccisica, il Coro Polifonico, il CTG (per citarne solo alcune) che con il volontariato, ma soprattutto con la qualità delle proposte, hanno dato lustro alla nostra Città, dovranno continuare ad essere partner di collaborazioni e nuove iniziative.

10. SPORT E SOCIALITA'

La pratica sportiva ricopre un ruolo essenziale nello sviluppo integrale della persona, è un grande veicolo di pace e di libertà. Essa ha inoltre una notevole influenza nello sviluppo psicofisico del bambino e dell'adolescente ed è caratterizzata da una forte valenza formativa ed educativa nonché da un positivo risvolto in termini di integrazione e di inclusione sociale. Essa rappresenta oltre a ciò un valido strumento per la prevenzione del disagio giovanile. Lo sport, più in generale, è una importante occasione di socializzazione e di benessere per tutte le fasce di età. La funzione sociale ed educativa dello sport può essere assolta solo attraverso una fattiva collaborazione con le molte associazioni attive sul territorio. Si propone pertanto di:

- continuare a sostenere l'attività sportiva giovanile con contributi economici a favore della stessa nonché diretti a sostenere manifestazioni od iniziative sportive;
- continuare a promuovere l'accesso alla pratica sportiva con un sostegno economico destinato alle famiglie dei giovani residenti;
- riproporre i progetti specifici destinati alla pratica sportiva rivolta a soggetti in condizioni di particolari fragilità, ad esempio alla terza età;
- perseguire nel sostenere e promuovere con un'ottica prioritaria progetti sportivi legati alle disabilità;
- collaborare attivamente con le varie associazioni sportive del territorio sostenendo le loro iniziative;
- realizzare e migliorare in collaborazione con l'Unità Pastorale, le Parrocchie del territorio e le Associazioni lo strumento dei Centri Estivi per bambini e ragazzi;
- implementare la collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio, continuando a garantire la massima disponibilità circa la realizzazione di iniziative e progetti in ambito sportivo;
- promuovere la realizzazione di manifestazioni sportive di rilevanza regionale e nazionale in città.

Una città che guarda allo sport come motore per una realtà più viva e più sana deve essere dotata di un'impiantistica di base moderna e in grado di rispondere all'evoluzione del mondo dello sport. Oltre all'impianto natatorio, già oggetto di un importante opera di ammodernamento radicale, Piove di Sacco dispone di molti impianti sportivi comunali dislocati sul territorio. Questi saranno oggetto di forti investimenti al fine di migliorarne le strutture ed efficientarne gli impianti tecnologici. Una visione che mira ad adeguare e potenziare le strutture sportive, che devono soddisfare standard qualitativi più elevati. Un obiettivo importante che potrà essere raggiunto non solo attraverso una corretta e attenta gestione degli stessi, ma anche e soprattutto attraverso l'accesso a risorse economiche non derivanti dal bilancio comunale, quali finanziamenti regionali, nazionali od europei.

11. AMBIENTE, URBANISTICA E EDILIZIA DI QUALITA'

In questi anni sono state prese importanti decisioni in termini di riduzione di consumo di suolo, di riqualificazione non solo urbanistica ma anche urbana, in termini di città pubblica, che hanno portato ad una crescita anche in termini di residenti, poiché è aumentata la qualità della vita.

La tutela del territorio, la salvaguardia ed il recupero del patrimonio ambientale di Piove di Sacco è stata e dovrà restare una priorità che va perseguita con azioni concrete anche tramite l'accoglimento delle proposte dei cittadini e delle associazioni che con il loro operato agiscono in quest'ambito. Organizzare una direttrice politica che guarda alla sostenibilità ed all'ambiente, implica una collaborazione tra molti settori della pubblica amministrazione tra i quali l'urbanistica, i lavori pubblici, i trasporti, l'educazione e la formazione. Il benessere è un concetto che non può essere rappresentato esclusivamente dall'accesso ai beni materiali o misurato da indicatori macroeconomici. Gli standard qualitativi di vita, già aumentati nel corso di questi ultimi anni, vengono positivamente influenzati dal moltiplicarsi delle possibilità di vivere la città in maniera più sostenibile. L'azione amministrativa dovrà essere in grado di legare e collegare la valorizzazione delle risorse naturali alla dimensione economica, sociale ed istituzionale, così da rispondere ai bisogni della generazione attuale evitando di compromettere le capacità delle future generazioni di soddisfare i propri. Si propone pertanto di:

- proseguire nello sviluppo di una pianificazione territoriale capace di guardare al futuro, in maniera responsabile ed in grado di esprimere le potenzialità del PATI e del sistema del credito edilizio, per un'urbanistica a misura della persona;
- mantenere attiva una politica di investimento sulla rete ciclabile cittadina. La bicicletta è il mezzo più veloce e competitivo negli spostamenti in un raggio di 5 chilometri ma è anche il più economico, il più salutare ed il meno inquinante. Questo significa offrire ai cittadini una migliore vivibilità, garantire un ambiente salubre, facilitare gli spostamenti
- favorire campagne di promozione e sensibilizzazione per favorire l'uso della bicicletta per gli spostamenti urbani;
- concludere e rendere pienamente operativo il progetto già avviato dell'OrtoParco di via San Rocco, arrivando alla completa piantumazione di 100 nuove essenze arboree e aprendo alla cittadinanza gli orti urbani al fine di creare nuove opportunità di socializzazione;
- mantenere sempre aggiornato il censimento del verde pubblico, monitorando le situazioni di maggior criticità per un'attenta programmazione degli interventi di manutenzione in un'ottica di crescita costante del patrimonio arboreo;
- migliorare ulteriormente la gestione e la manutenzione degli spazi verdi pubblici e dei parchi gioco di tutti i quartieri e le frazioni, proseguendo nella pratica virtuosa di istituzione di convenzioni ad-hoc con gli Istituti scolastici, le cooperative sociali e le Associazioni di volontariato del territorio;
- valorizzazione del Bosco di Pianura;
- attraverso una scrupolosa gestione della raccolta dei RSU, mantenere sempre ai massimi livelli gli standard di differenziazione dei rifiuti;
- intensificare la lotta all'abbandono dei rifiuti introducendo maggiori e più flessibili controlli grazie all'uso di strumenti di videosorveglianza ed intensificando i controlli di Polizia Locale;
- migliorare e rendere più flessibile la programmazione dei fondi destinati ai contributi finanziari atti a migliorare la qualità dell'aria e del clima, a ridurre l'inquinamento atmosferico e a favorire la mobilità alternativa;
- promuovere annualmente molteplici iniziative di sensibilizzazione ed attività didattiche e di educazione ambientale in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio;
- potenziamento dei servizi di pulizia del territorio comunale.

Il nostro è un territorio molto fragile; ogni iniziativa già intrapresa e gli importanti investimenti fatti in questi ultimi anni in campo ambientale devono tenere in considerazione l'assetto idrogeologico dello stesso. L'adozione del Piano delle Acque e del regolamento di Polizia Idraulica ha significato un notevole passo in avanti nella programmazione degli interventi sulla rete idraulica, rendendo possibili numerosi interventi su tutto il territorio

comunale. Affinché si possa progressivamente migliorare la sicurezza idraulica della Città, si propone di:

- mantenere a bilancio un costante investimento annuale da destinare alla progettazione, all'escavazione o al risezionamento della rete idraulica secondaria del territorio comunale;
- dare un nuovo impulso al percorso di completamento dell'Idrovia Padova-Venezia, affinché possa essere utilizzata come scolmatore del Fiume Brenta, in modo da agevolare il deflusso delle acque verso la laguna in caso di piene eccezionali che interessano gli assi fluviali del territorio;
- coinvolgere tutte le Amministrazioni Comunali del Bacino "VI presa in Destra Brenta" in una operazione complessiva di messa in sicurezza del territorio.

12. LAVORI PUBBLICI

Da sempre l'ambito dei Lavori Pubblici rappresenta un tema di acceso dibattito e grande interesse per il cittadino, il primo fruitore degli interventi attuati dalla pubblica amministrazione. Per questo motivo è necessario prestare la massima attenzione affinché siano date adeguate risposte alle molteplici esigenze manifestate dal territorio comunale (dal centro storico, ai quartieri ed alle frazioni) secondo modelli capaci di interpretare le necessità espresse dal complesso sistema di relazioni che caratterizzano il tessuto sociale ed economico della città, talvolta in conflitto tra loro.

Una città che pone le relazioni tra le persone e tra di esse e i luoghi dove vivono come obiettivo prioritario ed indispensabile per la coesione sociale e la qualità del vivere resta l'obiettivo da perseguire per poter mettere al centro dell'azione politica la comunità piovese.

Una comunità che guarda al suo futuro, deve avere un elevato livello di accesso ai servizi, ai luoghi fisici e alle risorse immateriali offerti dalla città, in una dimensione urbana sostenibile, capace di valorizzare il patrimonio storico artistico, di rigenerare la città esistente, di incrementare la mobilità ecologica, la cura e manutenzione dello spazio pubblico urbano.

Il dialogo ed il confronto con la cittadinanza e con gli attori del territorio rimangono la via privilegiata per raccogliere le richieste necessarie per una partecipata valutazione e stesura di una scala di priorità che individui gli interventi da programmare. Sempre aperti devono restare parimenti i canali di dialogo con le istituzioni provinciali, regionali e nazionali al fine di ricercare la massima collaborazione con essi.

Si propone di:

- continuare ad investire sull'edilizia scolastica in termini di manutenzioni ordinarie e straordinarie, efficientamento energetico, adeguamenti antisismici, aggiornamenti dei certificati antincendio;
- dare priorità al completamento dei cantieri già avviati ed alle opere già programmate ed inserite nella programmazione pluriennale delle OOPP;
- attivare strumenti ancora più efficaci e semplici per raccogliere segnalazioni da parte del cittadino;
- completare la manutenzione della rete stradale comunale;
- attivare un tavolo di concertazione con Hera-Acegas APS al fine di realizzare e/o completare la necessaria dotazione fognaria ancora mancante;
- proseguire con il programma di efficientamento energetico delle reti e degli edifici pubblici comunali;
- dare seguito ai numerosi interventi di abbattimento delle barriere architettoniche al fine di rendere fruibile la città al di là di ogni condizione di fragilità;
- seguendo la direttrice programmatica già intrapresa, implementare lo sviluppo di una dotazione infrastrutturale capace di soddisfare le necessità di una città che cresce che con coraggio vuole determinare il suo nuovo modello di sviluppo;
- manutenzione straordinaria di luoghi e spazi pubblici cittadini, con particolare attenzione al patrimonio storico artistico comunale ed all'arredo urbano;
- realizzazione del Piano Regolatore Cimiteriale per procedere a manutenzione straordinaria del cimitero del capoluogo e dei cimiteri frazionali.
- realizzazione di un nuovo parcheggio di circa 136 posti auto in via Castello al posto della scuola Media Regina Margherita. Realizzazione di una

nuova palestra a fianco del parcheggio stesso

- Asfaltatura del cento per cento del manto stradale della città e delle frazioni.

13. AGRICOLTURA

L'agricoltura è un settore strategico e importantissimo per lo sviluppo economico della Saccisica. Pertanto, un settore di primaria importanza dovrà avere un'attenzione particolare da parte dell'Amministrazione Comunale. Le proposte sono:

- Promuovere la vendita diretta, dal produttore locale al consumatore, favorendo il principio "dalla terra alla tavola" creando l'istituzione di un nuovo mercatino in Piazza Incoronata il venerdì mattina.
- Promuovere dei corsi di formazione a carico dell'Amministrazione Comunale per i nuovi imprenditori attivi nel campo dell'agricoltura.
- Promuovere iniziative culturali allo scopo di riscoprire i valori della cultura contadina: famiglia, solidarietà, rispetto per la Natura, dedizione e lavoro.

14. SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Oggi cittadini ed imprese hanno necessità di una rappresentanza anche a livello locale e sovracomunale che riconosca e persegua i loro diritti quali consumatori ed utenti di fronte alle situazioni nelle quali le concessioni nel settore dei trasporti pubblici locali, del servizio idrico integrato, dei rifiuti da urbani a speciali, della banda larga, fanno la differenza, garantendo la presenza attiva negli organi di controllo, ma non solo. La scelta di istituire l'assessorato ai servizi pubblici locali ha non solo dimostrato la necessità, ma anche l'esigenza di rendere più protagonisti cittadini ed imprese attraverso un più qualificato coinvolgimento delle associazioni dei consumatori e delle associazioni di categoria.

La costituzione di un osservatorio dei servizi pubblici locali costituito anche da cittadini e dalle associazioni di categoria che, volta a volta, tema per tema, possano contribuire a monitorare ed a proporre soluzioni su specifici temi avvia un percorso partecipativo qualificato utile per specifiche situazioni.

Naturalmente fino a quando non sarà operativo il Consiglio di Bacino, unico organo di controllo che ad oggi non è decollato, nonostante il forte impegno della nostra amministrazione, il servizio di raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani dovrà essere costantemente presidiato e migliorato. L'istituzione, attraverso la disponibilità di volontari civici, di un gruppo di ispettori ambientali appositamente formati, che affianchi la polizia municipale diventa pressante a fronte dell'aumento del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

Una specifica azione di educazione ambientale sarà avviata capillarmente nelle scuole e a favore delle associazioni di categoria. La conoscenza puntuale della tariffa rifiuti implica anche la possibilità di controllare in autonomia la correttezza di quanto viene richiesto: l'obiettivo è quello di fornire questa possibilità, nella massima trasparenza.

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato l'estensione della rete fognaria nelle zone non ancora raggiunte richiede condivisione di obiettivi con il gestore, la collaborazione è già stata avviata in questo senso, privilegiando forme di co-finanziamento.

La mancata pubblicazione della gara riferita al servizio di distribuzione del gas nel nostro ambito territoriale (ATEM) è sintomatica di un'oggettiva difficoltà da parte della maggior parte dei piccoli comuni di poter essere protagonisti, incentivando lo sviluppo della rete e gli investimenti. Nostro obiettivo è quello di diminuire la quota di canone di concessione della rete comunale, con benefici diretti sulle bollette di tutti i consumatori e di pubblicare un bando destinato ad erogare un contributo alle spese di riscaldamento alle persone in condizioni di difficoltà economica.

La nostra città è caratterizzata dalla presenza di un collegamento ferroviario che sconta negli ultimi anni cronici ritardi e scarsa o nulla attenzione ai pendolari. Sono state ricercate sinergie con le amministrazioni comunali coinvolte che non sempre hanno portato a destare dal torpore la Regione, titolare della tratta. Attraverso l'Osservatorio dei servizi pubblici locali sarà possibile ricercare soluzioni alla mancanza di attenzione, portando

l'attenzione sulla ormai urgente necessità di investimenti dedicati, per annullare i rallentamenti dovuti a problemi di scarsa manutenzione straordinaria, alla realizzazione di un attraversamento ciclo pedonale tra via Veneto e Viale degli Alpini nei pressi della locale stazione ferroviaria, alla decisiva eliminazione dei passaggi a livello (ben 50 su una linea di 57 km) per aumentare la velocità del collegamento Adria-Piove di Sacco-Venezia. Prioritaria anche la fornitura di nuovi locomotori e vagoni. Il trasporto pubblico locale su gomma verso Venezia si è impoverito nelle giornate festive ed è evidente la necessità di realizzare una nuova stazione per i pendolari, nonché una riqualificazione dell'area di sosta dei pullman presso il Foro Boario.

L'investimento di un milione di euro ha già visto la sostituzione in alcuni tratti delle luci con led e la realizzazione di nuovi tratti di illuminazione a servizio delle vie a più elevata percorrenza oppure bisognose di maggior sicurezza per pedoni e ciclisti, per altri tratti sono in corso le procedure di appalto o di consegna dei lavori. L'investimento di un ulteriore milione di euro a partire dal 2019 in quattro anni garantirà l'ampliamento della fascia oraria notturna di accensione.

L'attuazione della convenzione che l'amministrazione ha già sottoscritto per la banda larga consentirà di garantire anche a tutta quella parte del territorio oggi non servita la connessione ad Internet a mezzo della fibra.

15. PATRIMONIO

La realizzazione di un complesso di residenze dedicate ad anziani autosufficienti, per rispondere ai bisogni del territorio da allocare in una porzione dell'area dell'ex Foro Boario, in vicinanza della casa Alloggio della Cooperativa Magnolia è il nostro nuovo sogno: una risposta alla solitudine e all'insicurezza che questa genera.

Offrire uno spazio in centro, vicino a tutti i servizi ed alla vita sociale aumenta l'indice di benessere e la qualità della vita della fascia fragile della popolazione.

Si chiederà nuovamente alla regione l'autorizzazione alla vendita delle abitazioni popolari per le quali non è assolutamente conveniente la ristrutturazione, ciò consentirà di reperire capitali da reinvestire a favore di chi cerca casa, acquistando alloggi mediante ricerche di mercato.

Il completamento dell'adeguamento degli edifici scolastici alle norme antincendio dovrebbe essere completato in corso d'anno con la chiusura dei progetti già previsti ed in esecuzione. Rimane necessario procedere al reperimento delle somme necessarie al miglioramento antisismico. Per quanto riguarda l'efficientamento energetico si realizzeranno interventi importanti in edifici comunali ed istituti scolastici già a partire dall'estate 2019, con realizzazione di cappotti, nuovi generatori di calore e sostituzione di serramenti.

Nel corso dell'anno sarà concluso il restauro di Palazzo Pinato Valeri (ex liceo di via Garibaldi) e sarà avviato il percorso che porterà al completamento della cittadella della cultura, con l'arredamento e la destinazione dei nuovi spazi, che consentiranno di ampliare i locali oggi in uso alla biblioteca, nonché di costituire uno spazio espositivo permanente importante per consolidare la nostra città come tappa intermedia per il turista diretto a Venezia o in transito sulla SS 516.

Lo stabile vincolato che ospita il cinema Politeama abbisogna di poderosi restauri, per i quali mancano le risorse economiche. Tuttavia, è necessario in ogni caso avviare la progettazione del restauro conservativo, solo con questa modalità si potrà avviare una concreta ulteriore valorizzazione dell'immobile e fermare il progressivo decadimento della struttura.

16. SCUOLA

La pesante eredità del dimensionamento scolastico comporta a tutt'oggi un'offerta formativa della scuola dell'obbligo squilibrata per la mancanza di una pari dignità tra i due istituti. La Regione e l'Ufficio Scolastico Regionale non hanno accettato la creazione di un unico istituto comprensivo. Ci si attende quindi una forte assunzione di responsabilità, con la nomina del Dirigente titolare dell'Istituto Comprensivo 2 e con la nomina del Dirigente

dei Servizi Amministrativi dell'Istituto Comprensivo 1.

L'utilizzo del nuovo plesso scolastico adibito a scuola secondaria di primo grado nel quartiere di Sant'Anna dall'anno scolastico 2018/2019 richiede anche la facilitazione delle forme di doposcuola e di intrattenimento pomeridiano qualificato, ampliando l'offerta esistente anche alla nuova fascia d'età.

Sarà perseguita l'istituzione di una sezione a tempo pieno anche presso la scuola elementare Dante Alighieri, richiesta da molti genitori.

Ci si attiverà per l'istituzione di una sezione primavera per bambini da due a tre anni presso una scuola dell'infanzia pubblica, ove risulti più agevole l'ampliamento dell'edificio, per far fronte alla richiesta di servizi da parte delle famiglie con bimbi.

La creazione del tavolo della scuola ha visto alcune amministrazioni comunali della Saccisica più coinvolte di altre. Ciò ha consentito di partecipare a progetti condivisi, che hanno sempre visto la partecipazione degli istituti superiori Einstein e De Nicola e dell'Enaip. Questa modalità di collaborazione costante tra amministrazione, istituti e realtà del territorio riteniamo sarà ancora più utile, visto il buon esito.

Oggi i nostri giovani sono "cittadini del mondo": andare all'estero a studiare è naturale conseguenza di un percorso interculturale iniziato nel mondo della scuola e con il grande successo del progetto Erasmus. Ci proponiamo di istituire borse di studio per premiare gli studenti più meritevoli.

Il co-finanziamento di specifiche progettualità a sostegno degli studenti non vedrà l'amministrazione come un mero elargitore di contributi, ma co-autore delle stesse: alunni con bisogni educativi speciali, non italofoni con difficoltà nello studio per non idonea conoscenza dell'italiano saranno supportati.

Specifiche occasioni formative specifiche rivolte ai docenti ed ai genitori saranno ancora una volta garantite attraverso la collaborazione tra istituti.

La stabilizzazione di una quota parte del contributo che sarà garantito alle scuole dell'infanzia paritarie attraverso la sottoscrizione di una convenzione con l'amministrazione per sancire il loro concreto far parte del sistema scuola del nostro territorio potrà essere portata a conclusione entro il corrente anno.

Un grande progetto riguarderà il finanziamento di una grande campagna di educazione stradale e l'uso in sicurezza della bicicletta, sfruttando al massimo il sistema delle piste ciclabili realizzate ed incentivando, soprattutto da parte degli studenti delle scuole secondarie, il mezzo ecologico.

17. COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Piove di Sacco con i suoi 200 negozi ed i 2.200 metri di portici è un centro commerciale naturale da secoli. La promozione del commercio di prossimità sarà perseguita in continuità con l'azione di governo degli ultimi 5 anni, dove il marchio "PIOVE DI SHOPPING" ha visto l'assegnazione di un consistente contributo regionale. Piove di Sacco è entrata di diritto nell'albo dei Distretti del Commercio.

Proseguiremo con la stessa efficacia, anche attraverso la creazione di un fondo di centomila euro a favore dei commercianti che vorranno eseguire interventi di rinnovo dei locali; saranno privilegiati soprattutto interventi anche di abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento all'accessibilità dei negozi.

Creazione della "PIOVE DI CARD", una tessera di sconti ed agevolazioni che metterà in relazione grande aziende della Saccisica e negozi del territorio, uffici pubblici ed attività ricreative, sport ed attività culturali al fine di creare un circolo virtuoso per favorire nello stesso tempo consumi e risparmi.

Implementazione delle attività di animazione del centro storico, con particolare attenzione al periodo dei saldi.

Restauro completo della Pescheria monumentale.

18. TASSAZIONE LOCALE

Riduzione dell'IMU sulla seconda casa, estendendo le agevolazioni già stabilite dalla precedente amministrazione a favore dei cittadini in età lavorativa iscritti all'AIRE.

Progressiva riduzione dell'IMU, compatibilmente con i vincoli di bilancio, sui capannoni occupati da attività produttive, al fine di abbattere il costo di stabilimento a carico delle aziende e attirare nuove attività ad alto contenuto tecnologico.

1.2 - ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO ESTERNO

In questa sezione vengono rappresentati gli indirizzi comunitari e nazionali, le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio, l'evoluzione finanziaria ed economica dell'ente.

1. Per indirizzi comunitari e nazionali si intendono gli obiettivi individuati dal Governo anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitarie e nazionali.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

1.2.1. - POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				19.067
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	19.902
	di cui:	maschi	n.	9.575
		femmine	n.	10.327
	nuclei familiari		n.	8.242
	comunità/convivenze		n.	7
Popolazione al 1 gennaio 2017			n.	19.850
Nati nell'anno		n.	150	
Deceduti nell'anno		n.	246	
		saldo naturale	n.	-96
Immigrati nell'anno		n.	804	
Emigrati nell'anno		n.	656	
		saldo migratorio	n.	148
Popolazione al 31-12-2017			n.	19.902
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	842
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	1.519
In forza lavoro. 1. occupazione (15/29 anni)			n.	2.691
In età adulta (30/65 anni)			n.	10.208
In età senile (oltre 65 anni)			n.	4.642

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2013	0,78 %	
	2014	0,89 %	
	2015	0,88 %	
	2016	0,86 %	
	2017	0,75 %	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2013	1,11 %	
	2014	0,97 %	
	2015	1,16 %	
	2016	1,15 %	
	2017	1,24 %	
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente			
	Abitanti n.	24.727	entro il 31-12-2017
N. Cittadinanze			58
N immigrati			804
N. Iscritti AIRE			44
N.Matrimoni			53
N.Matrimoni civili			1
N. Donazioni Organi			490

1.2.2 ECONOMIA INSEDIATA

La Comunità e il territorio.

Il Comune di Piove di Sacco, collocato nella bassa pianura padovana, lungo la frangia endolagunare veneziana, ha una popolazione anagrafica di 20.046 abitanti al 30/09/2018, distribuita su 8.358 famiglie, su una superficie di quasi 35,63 Km², e confina con i Comuni di Pontelongo, Arzergrande, Codevigo, Brugine e Sant'Angelo di Piove in provincia di Padova, Campolongo Maggiore e Campagna Lupia in provincia di Venezia. Molti dati sono ricavabili dall'aggiornamento mensile a cura del Settore Anagrafe del Comune. A partire dall'anno 2015 la tabella ISTAT pubblica anche il numero dei riconoscimenti di cittadinanza, dai quali si evidenzia un progressivo aumento di cittadini stranieri che acquisiscono la cittadinanza italiana, per il 2017 sono state 58, per il 2018 fino al 30 agosto sono state 39.

TABELLA POPOLAZIONE

ANNO 2017

Mese	Famiglie	Stranieri	Residenti	Variazione
Gennaio	8180	2253	19850	-
Febbraio	8188	2248	19838	-12
Marzo	8193	2246	19829	-9
Aprile	8193	2250	19830	1
Maggio	8214	2272	19879	49
Giugno	8215	2279	19872	-7
Luglio	8225	2296	19892	+ 20
Agosto	8235	2295	19900	8
Settembre	8242	2318	19921	21
Ottobre	8242	2315	19923	+ 2
Novembre	8249	2306	19935	+12
Dicembre	8242	2301	19902	- 33

ANNO 2018

Mese	Famiglie	Stranieri	Residenti	Variazione
Gennaio	8.252	2.305	19.880	- 22
Febbraio	8.270	2.326	19.922	+ 42
Marzo	8.297	2.356	19.974	+ 52
Aprile	8.303	2.333	19.971	- 3
Maggio	8.313	2.327	19.960	- 11
Giugno	8.320	2.334	19.973	+ 13
Luglio	8.342	2.341	20.011	+ 38
Agosto	8.353	2.363	20.031	+ 20
Settembre	8.358	2.350	20.046	+ 15

AGRICOLTURA

Settori: AGRICOLTURA – CACCIA - PESCA - SILVICOLTURA

Aziende n. 304 (*)

INDUSTRIA - ARTIGIANATO

Settori: TRASPORTI –MANIFATTURE – COSTRUZIONI

ATTIVITA' TRASPORTI TERRESTRI, MANIFATTURIERE, COSTRUZIONI :

Aziende n. 960 (*)

In particolare, in materia di trasporti, nel territorio comunale risultano operanti n. 3 aziende private autorizzate alla fornitura del servizio di noleggio autobus con conducente, risultano operative n. 10 autorizzazioni NCC (noleggio auto con conducente) rilasciate a ditte.

COMMERCIO, TURISMO – AGRITURISMO E SOMMINISTRAZIONE

Aziende n. 540

In particolare:

Grandi Strutture di Vendita n. 2

Attività di estetista, parrucchiere, tatuatore/piercing n. 75

Impianti di distribuzione carburanti stradali n. 8

Impianti di distribuzione carburanti privati n. 10

Commercio su aree pubbliche: posteggi istituiti mercato del mercoledì n. 140, posteggi istituiti mercato del sabato n. 165;

Fiera di San Martino: posteggi istituiti per operatori decennali commercio su aree pubbliche n. 290 (banchi); posteggi istituiti per spettacolo viaggiante n. 32 (luna park);

B&B n. 3

Locazioni turistiche n. 4

Imprese funebri n. 5

Strutture sanitarie che prestano assistenza specialistica in regime ambulatoriale con autorizzazione comunale (Studi Odontoiatrici, Polispecialistici, Ambulatori veterinari) n. 34

CREDITO – ASSICURAZIONI – INTERMEDIARI - LIBERO PROFESSIONISTI E SIMILARI

INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA

Aziende n. 83 (*)

Di cui: Attività finanziarie n. 39

Immobiliari n. 17

Attiv. professionali n. 27

ATTIVITA' TRASPORTI TERRESTRI, MANIFATTURIERE, COSTRUZIONI :

Aziende n. 960 (*)

In particolare, in materia di trasporti, nel territorio comunale risultano operanti n. 3 aziende private autorizzate alla fornitura del servizio di noleggio autobus con conducente.

TRASPORTI

LINEE URBANE COMUNALI PER SERVIZIO SCOLASTICO:

in frazione CORTE, dalle località Sampieri e Beverare verso le scuole dell'obbligo di Corte

in frazione PIOVEGA verso SANT'ANNA, Scuola primaria Dante Alighieri e Nuova Regina Margherita proseguendo in centro storico alla scuola media Davila.

LINEE EXTRAURBANE:

Padova – Chioggia – Sottomarina

Dolo

Padova – Rosara

Codigoro – Adria – Cavarzere – Padova (con diramazione Rottanova – Agna e deviazioni Zona Industriale PD e Correzzola)

Correzzola – Cantarana

Campagnola – Padova

Civè – Cà Bianca (con deviazione Correzzola)

Lova – Bojon – Saonara (Celesio)

Strà – Zona Ind. Padova

FERROVIA : linea regionale Adria – Venezia Santa Lucia

1.2.3 TERRITORIO

Superficie in Km^q		35,63	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti-scoli consortili		1
STRADE			
	* Statali	Km.	5,60
	* Provinciali	Km.	11,83
	* Comunali urbane ed extraurbane	Km.	101,00
	* Vicinali	Km.	40,60
	* Piazze comuni	mq.	29,23
	* Piste ciclabili	km.	21,00
VERDE PUBBLICO			
	Parchi e giardini attrezzati	n.	5
	Boschi n.2	mq.	68.000ca.
	Superfici erbate	mq	280.000
	Essenze arboree	n.	4.170 in corso di agg. censimento
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	DGR2377 DEL 08.08.2008
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	AZIENDE N.960 SETTORI: TRASPORTI-MANIFATTURE-COST
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	AZIENDE N.540 COMMERCIO-TURISMO-AGRITURISMO E SOMM
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

1.3.4. FONTI DI FINANZIMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	8.830.052,69	8.699.625,31	8.561.095,48	8.639.312,52	8.520.199,96	8.318.958,98	0,913
Contributi e trasferimenti correnti	1.034.284,55	1.500.717,62	1.573.715,07	1.387.205,55	1.364.127,53	1.364.127,53	- 11,851
Extratributarie	6.453.803,40	7.213.268,71	7.059.611,03	6.096.432,43	5.975.432,43	5.925.432,43	- 13,643
TOTALE ENTRATE CORRENTI	16.318.140,64	17.413.611,64	17.194.421,58	16.122.950,50	15.859.759,92	15.608.518,94	- 6,231
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	545.293,98	279.834,92	292.695,91	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	16.863.434,62	17.693.446,56	17.487.117,49	16.122.950,50	15.859.759,92	15.608.518,94	- 7,800
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	742.185,67	1.050.569,62	1.524.950,00	1.030.000,00	530.000,00	530.000,00	- 32,456
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	226.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	6.798.653,35	6.820.105,98	4.942.992,81	1.242.640,00	600.000,00	0,00	- 74,860
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	7.766.839,02	7.870.675,60	6.917.942,81	2.272.640,00	1.130.000,00	530.000,00	- 67,148
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	24.630.273,64	25.564.122,16	24.405.060,30	18.395.590,50	16.989.759,92	16.138.518,94	- 24,623

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	% scostamento				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	8.875.479,43	7.735.236,30	9.930.370,03	9.473.322,27	- 4,602
Contributi e trasferimenti correnti	1.066.253,37	1.469.705,71	1.714.713,25	1.974.470,73	15,148
Extratributarie	6.706.363,28	7.068.226,85	7.936.942,44	6.941.313,95	- 12,544
TOTALE ENTRATE CORRENTI	16.648.096,06	16.273.168,86	19.582.025,72	18.389.106,95	- 6,091
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	16.648.096,06	16.273.168,86	19.582.025,72	18.389.106,95	- 6,091
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	711.133,33	1.833.895,98	2.463.850,43	1.367.567,34	- 44,494
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	187.940,70	554.687,58	1.273.148,55	368.539,87	- 71,052
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	899.074,03	2.388.583,56	3.736.998,98	1.736.107,21	- 53,542
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	17.547.170,09	18.661.752,42	23.319.024,70	20.125.214,16	- 13,696

1.3 - ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO INTERNO DELL'ENTE

Riguarda l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici; nel caso del nostro comune non sono presenti enti strumentali se non la partecipazione ai consorzi obbligatori connessi alla concessione del servizio idrico integrato e del sistema di raccolta, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani. Il nostro Comune non controlla alcuna società, né indirettamente partecipa a società.

L'ente partecipa direttamente al C.E.V, inoltre possiede alcune quote societarie più avanti descritte, per scelta lungimirante anche delle amministrazioni precedenti. Vengono descritti gli indirizzi relativi a risorse, impieghi, sostenibilità finanziaria attuale e prospettica; la disponibilità e la gestione delle risorse umane e la loro evoluzione, in questo caso anche organizzativa, anche in termini di spesa; la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

1.3.1- ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2018				Anno 2019			Anno 2020			Anno 2021						
Asili nido	n.	1	posti	40	40			40			40						
Scuole materne	n.	5	posti	318	307			307			307						
Scuole elementari	n.	5	posti	828	829			829			829						
Scuole medie	n.	3	posti	634	651			651			651						
Strutture residenziali per anziani	n.	2	posti	229	229			229			229						
Farmacie comunali	n.	0		0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0					
Rete fognaria in Km	- bianca			56,00	56,00			56,00			56,00						
	- nera			94,00	94,00			94,00			94,00						
	- mista			0,00	0,00			0,00			0,00						
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Rete acquedotto in Km				164,00	164,00			164,00			164,00						
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Aree verdi, parchi, giardini	n.	8	hq.	35,00	n.	8	hq.	35,00	n.	8	hq.	35,00	n.	8	hq.	35,00	
Punti luce illuminazione pubblica	n.	4.533			n.	4.533			n.	4.533			n.	4.533			
Rete gas in Km				101,70	101,70			101,70			101,70						
Raccolta rifiuti in quintali																	
	- civile			90.557,60	90.557,60			90.557,60			90.557,60						
	- industriale			0,00	0,00			0,00			0,00						
	- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Mezzi operativi	n.	2			n.	2			n.	2			n.	2			
Veicoli	n.	51			n.	51			n.	51			n.	51			
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Personal computer	n.	139			n.	139			n.	139			n.	139			
Altre strutture (specificare)	PARCOMETRI N.24-(Uno in meno rispetto lo scorso anno a seguito dell'eliminazione del parcheggio a pagamento in P.zza Monumento nella frazione di Corte e conseguente ritiro del parcometro)																

1.3.2. INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Societa' ed organismi gestionali	%
HERA SPA	0,010
CONSIGLIO DI BACINO / ATO BACCHIGLIONE	1,740
CONSORZIO BACINO PADOVA 4	16,140
BANCA POPOLARE ETICA SOC. COOP.P.A.	0,0007
CONSORZIO ENERGIA VENETO - C.E.V. Centrale di committenza per l'approvvigionamento di energia elettrica	0,090
CONSIGLIO DI BACINO PADOVA SUD	7,610
CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE	0,000

Con delibera di CC. N.43/2017 avente ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie (art.24 D.LGS.175/2016 – D.LSG.100/2017)" si è deliberato il mantenimento delle partecipazioni nelle due società: HERA SPA, BANCA POPOLARE ETICA SOC. COOP.P.A.

La Legge 205/17 (Legge di bilancio 2018) art. 1 c.891 ha confermato la possibilità per gli enti locali del mantenimento delle partecipazioni nelle società bancarie di finanza etica e sostenibile.

Con la delibera di consiglio comunale di razionalizzazione delle partecipate da adottarsi entro la scadenza del 31.12.18 prevista dall'art. 20 comma 3 D.Lgs. 175/2016 è in previsione la dismissione della quota di Banca Etica Spa.

Percorsi per la visualizzazione dei BILANCI DI ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

SITI INTERNET

BANCA POPOLARE ETICA www.bancaetica.it (informazioni bilanci)

CONSORZIO CEV www.consorzioccv.it (amministrazione trasparente bilanci)

ATO BACCHIGLIONE www.atobacchiglione.it (pubblicità legale e trasparenza bilanci)

GRUPPO HERA ww.gruppohera.it (bilancio Gruppo Hera Bilancio Consolidato)

BACINO PADOVA QUATTRO www.bacinopadova4.it (albo pretorio archivio atti pubblicati Determinazione del Commissario n. 7 del 21.06.18)

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
HERA SPA	www.gruppohera.it	0,010	AcegasApsAmga - parte integrante del Gruppo Hera - condivide la missione della Capogruppo di voler essere la migliore multifutlity per i suoi clienti, i lavoratori e gli azionisti, attraverso lo sviluppo di un originale modello d'impresa capace di innovazione e di forte radicamento territoriale, nel rispetto dell'ambiente. Offre servizi in oltre 300 comuni in Italia di cui la metà in Veneto e Friuli Venezia Giulia, per un bacino servito di circa un 1.500.000 abitanti nel solo NordEst. E' la prima multiutility del Nordest italiano, attiva nei servizi ambientali, nel ciclo idrico integrato, nella distribuzione e gestione energetica (gas e luce) e nell'illuminazione pubblica.		0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGLIO DI BACINO / ATO BACCHIGLIONE	www.atobacchiglione.it	1,740	Il Consiglio di Bacino Bacchiglione è l'ente d'Ambito a cui la Regione Veneto, con la Legge Regionale n. 17 del 27.04.2012, ha affidato il compito di sovrintendere al ciclo integrato dell'acqua per il territorio di propria competenza (Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 140 Comuni appartenenti alle province di Padova (60), Venezia (1) e Vicenza (79).		0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO BACINO PADOVA 4	www.bacinopadova4.it	16,140	Commissariato, in liquidazione ai sensi della LR 52/2012. Il Consorzio Obbligatorio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani denominato "Bacino Padova 4" è stato istituito con la Legge regionale n. 33 del 16 aprile 1985. Tale legge divideva il territorio regionale in 30 Bacini di utenza obbligando i relativi Comuni ad inviare i propri rifiuti agli impianti		-0,00	0,00	0,00	0,00

			di trattamento assegnati ad ogni Bacino. Il Consorzio Obbligatorio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani denominato "Bacino Padova4" è diventato di fatto operativo nel settembre 1995.					
BANCA POPOLARE ETICA SOC. COOP.P.A.	www.bancaetica.it	0,000	Società non quotata nei mercati finanziari - Quota partecipazione 0,0007% - Nel piano di razionalizzazione previsto per il 31/12/2018 si valuta la liquidazione della quota. Banca Etica CF 02622940233 P.IVA 01029710280 con sede a Padova è società nonquotata nei mercati finanziari regolamentati della quale il Comune di Piove di Sacco possiede n. 9 azioni corrispondenti allo 0,0007% del capitale sociale alla data del 31.12.17, per un valore di circa euro 500,00 =. La mission di Banca Etica, costituita nel 1995, è sancita all'art. 5 dello statuto e consiste nello sviluppo di attività bancarie con attenzione alle conseguenze non economiche delle azioni economiche, nonché del credito come diritto umano: col risparmio raccolto vengono finanziati quattro settori specifici (cooperazione, sociale, cooperazione internazionale, cultura e tutela ambientale) per una politica della responsabilità sociale dell'impresa.	31-12-2019	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO ENERGIA VENETO - C.E.V. Centrale di committenza per l'approvvigionamento di energia elettrica	www.consorziocev.it	0,090	Il Consorzio CEV è un'aggregazione di Enti Pubblici specializzata nel fornire soluzioni innovative ed efficienti per le attività delle Pubbliche Amministrazioni che vogliono attuare modelli di gestione virtuosi ed improntati al risparmio. Costituito nel 2002 per accorpate i fabbisogni dei propri associati in ambito energetico e		2.152,00	0,00	0,00	0,00

			garantire la riduzione dei costi di approvvigionamento, oggi CEV è il punto di riferimento di più di 1100 Soci distribuiti sull'intero territorio nazionale. Negli anni il Consorzio ha sviluppato importanti progetti che hanno consentito ai Comuni di conseguire risparmi attraverso l'efficientamento di impianti e strutture e l'autoproduzione del proprio fabbisogno energetico.					
CONSIGLIO DI BACINO PADOVA SUD	www.comune.piovedisacco.pd.it	7,610	Non ancora operativo - CC.N.49 del 02/10/2015 adesione alla convenzione istitutiva Bacino Padova sud LR.52/2012 - afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio regionale, in conformità all'articolo 30 del D.LGS. 18 agosto 2000, n.267 TUEL		0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE	www.consorziobonificabacchiglione.it	0,000	Il Consorzio di bonifica è un ente pubblico economico. Istituito dalla Regione Veneto (art 3. legge regionale n.12/2009) è amministrato direttamente dai propri consorziati - cioè da tutti i proprietari di immobili (terreni e fabbricati) ricadenti nel territorio di competenza. L'ente svolge compiti di progettazione e gestione di interventi pubblici per la salvaguardia del territorio e dell'ambiente. Il sostentamento del Consorzio proviene dai contributi consorziali versati annualmente.		0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

Servizio distribuzione del gas: il Comune di Piove di Sacco fa parte dell'ATEM 3 "Bassa padovana"; ha delegato al Comune di Este, capofila, il ruolo di Stazione Appaltante per l'affidamento del servizio mediante gara ad evidenza pubblica, non ancora pubblicata.

Servizio idrico integrato: il Comune di Piove di Sacco fa parte del Consiglio di Bacino "Bacchiglione", convenzione obbligatoria per l'esercizio delle funzioni di governo del servizio idrico integrato. Il servizio è svolto in regime di concessione dalla Società AcegasApsAmga, del Gruppo Hera. Il Comune partecipa al capitale di Hera S.p.A. per la quota di 0,01%.

Servizio gestione rifiuti: Fino al 31.12.2015 le funzioni erano svolte in forma convenzionata con delega al Consorzio Padova SUD. A partire dal 1/1/2016 le funzioni di governo del servizio sono svolte direttamente dal Comune, nelle more della piena operatività del Consiglio di Bacino Padova Sud, come previsto dalla L.R. 31.12.2012 n. 52. I servizi operativi della raccolta, trasporto, smaltimento e recupero dei rifiuti e riscossione della tariffa risultano affidati in concessione a terzi, fino all'anno 2025. Il concessionario è un'associazione temporanea di imprese già composta da Padova Tre S.r.l., Sesa S.p.A., De Vizia Transfer S.r.l. e Abaco S.p.A. Con deliberazione n. 116 del 22.12.2015, la Giunta comunale ha assunto le prime misure organizzative per disciplinare l'esercizio delle funzioni di governo della concessione, assegnando la competenza all'unità operativa "Servizi Pubblici Locali" del Settore VI e, successivamente, con delibera n. 88 del 23/07/2018, alla unità operativa II "Finanze - Tributi".

In data 15/03/2016, veniva comunicato all'ente atto di riorganizzazione interna dell'A.T.I., avente efficacia limitatamente al Comune di Piove di Sacco, che prevedeva, fra l'altro, il trasferimento alla società SESA S.p.A., dell'onere della bollettazione agli utenti, del pagamento diretto da parte di Abaco S.p.A. delle fatture emesse dalle imprese mandanti, nonché dello svolgimento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, con decorrenza 01/01/2016. Con atto modificativo del contratto di concessione del servizio (atto Rep. n. 429.033, Notaio Dott. Roberto Doria di Padova, del 26/07/2017), veniva individuata nella società SESA S.p.A., la nuova società mandataria escludendo dall'A.T.I., la società Padova Tre Srl;

Servizio gestione impianti sportivi comunali:

piscina comunale: in concessione a terzi, con contratto/convenzione ventennale, rinnovato nel 2017 e valido fino al 2037. È in corso di redazione il progetto esecutivo da parte del concessionario.

impianti sportivi per il gioco del calcio: convenzioni con società sportive dilettantistiche per gli stadi Vallini e Sant'Anna (fino all'a.s. 2019/2020) e per gli impianti di Corte (fino all'a.s. 2018/2019) e di Arzerello (fino all' a.s. 2020/2021).

palazzetti dello sport: convenzioni con associazioni sportive dilettantistiche, assumentesi gli oneri delle spese delle utenze a rete e della manutenzione ordinaria, per il Palazzetto dello sport Sant'Anna (fino all'a.s. 2019/2020) e per il Palajunior Borgo Rossi (fino all'a.s.2018/2019 per entrambe le convenzioni, distinte tra la pallacanestro ed il pugilato).

Asilo Nido: servizio in concessione a Cooperativa Sociale Codess Sociale a seguito di gara d'appalto per il periodo settembre 2017-agosto 2019 con canone di locazione per l'uso della struttura da parte del Concessionario; i costi sono stati definiti dal Capitolato

Speciale che prevede un trasferimento del contributo regionale ex L.R. 32/1990 e attraverso offerta economica in sede di gara quantificata in € 268,84 mensile a bambino residente + iva 5% (capacità ricettiva di 40 bambini + 20 %).

Servizio gestione Teatro Comunale e Cinema Politeama: affidamento all'Associazione Nuova Scena, con procedura ad evidenza pubblica; rinnovato per il triennio 2017/2020, con eventuale possibilità di proroga per un ulteriore triennio; costo: Euro 268 mila per il triennio

Gestione Caffè Grande: servizio di gestione del Caffè Grande è affidato per la durata di anni sei a decorrere dal 1° ottobre 2015 alla ditta Caffè Grande srl con sede a Piove di Sacco (PD) Via Roma, P.IVA 04235200286 al canone di € 48.194,88 annue. Con contratto REP.3576 del 05/04/2018 si è preso atto del subentro della gestione del Caffè Grande da parte della Ditta Società Dolcezze e Frivolezze con sede in Via Noalese Sud-Pianiga- alle medesime condizioni a far data dal 07/12/2017 fino alla naturale scadenza della concessione prevista per il 30/09/2021.

SERVIZI GESTITI IN APPALTO/CONVENZIONE:

Refezione scolastica: appalto affidato alla Ditta Vegra Camin - Sede in Via E. Fermi14 – LEGNARO- importo complessivo per le tre annate scolastiche 2018-2021 di €. 839.040,00; importo pasto offerto €. 4,30 su un importo a base di gara di €. 4,65.

L'affidamento del servizio potrà essere rinnovato per ulteriore tre annate scolastiche.

Trasporto scolastico: affidamento in appalto, procedura negoziata ex art. 125 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163 a.s. 2017/2018; eventualmente rinnovabile anche per a.s. 2018/2019; rinnovato anche per a.s. il 2018/2019, spesa: 56 mila euro/anno ;

Doposcuola: iniziativa promossa dal comune, convenzionata con l'associazione "Non Solo Compiti" per i ragazzi delle scuole di Sant'Anna e Corte presso le rispettive scuole primarie;

il concorso del Comune è limitato ai soli costi per le utenze a rete (riscaldamento, illuminazione e acqua potabile) e per il coordinamento dei rapporti con gli organismi scolastici.

Centri estivi educativi: organizzazione concertata, concorso finanziario del Comune per il confermato importo di € 15 mila.

Convenzione per gestione compartecipata servizi di assistenza domiciliare: con il Centro Residenziale Per Anziani "Umberto Primo" (CRAUP) è in essere un accordo ex art. 15, legge n.241/1990 per la gestione compartecipata dei servizi fornitura pasti a domicilio e assistenza domiciliare con rimborso spese forfettario annuo di €. 218.000,00 (Delibera GC.N.136 del 12/12/2017 periodo 01.01.18-31.12.19)

1.3.3 ALTRI STRUMENTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

OGGETTO	ATTO	ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI	IMPEGNI E MEZZI FINANZIARI	DURATA
CONVENZIONE URBANISTICA PARROCCHIA DI CORTE	GC 209/7.11.2006	PARROCCHIA SAN TOMMASO APOSTOLO DI CORTE		30 ANNI
CONVENZIONE URBANISTICA PARROCCHIA PIOVEGA	CC 7/27.01.2006 GC.37/11.03.03	PARROCCHIA PIOVEGA		
CONVENZIONE CON L'AGENZIA CASA CLIMA SRL DI BOLZANO PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DI UNA POLITICA DI INCENTIVAZIONE AL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI EDIFICI.	GC 98 10/7/2007	AGENZIA CASA CLIMA SRL DI BOLZANO	EURO 2.400,00 UNA TANTUM	INDETERMINATA
PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PROVINCIA DI PADOVA E IL COMUNE DI BRUGINE PER L'ADEGUAMENTO DI VIA RUSTEGHELLO IN VARIANTE AL S.P.4	GC.51 28/04/2009	PROVINCIA DI PADOVA – COMUNE DI BRUGINE - COMUNE PIOVE DI SACCO		Opere in fase di collaudo
SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL DIRITTO DI SUPERFICIE ACEGAS-APS		COMUNE DI PIOVE DI SACCO ACEGAS APS		99 ANNI
CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PADOVA ED IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO PER L'ATTUAZIONE DI PROCESSI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DEL GOVERNO ELETTRONICO NONCHE' DEL INFORMATION AND COMUNICATION TECHNOLOGY (I.C.T).	CC 11/2011	PROVINCIA PADOVA		INDEFINITA
CONVENZIONE CON LE SCUOLE MEDIE SUPERIORI DEL TERRITORIO PER L'USO DELLE FONTI D'ARCHIVIO.	GC 3 DEL 10.1.11	SCUOLE MEDIE SUPERIORI DEL TERRITORIO		
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LA COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI.	GC 122 DEL 26/9/2011	Agenzia DELLE ENTRATE PADOVA		TACITO RINNOVO DI ANNO IN ANNO
CONVENZIONE PER UTILIZZO DI AREA VINCOLATA AD USO PUBBLICO – CONDOMINIO LARGO ROMA E PECCI – AIU CENTRO STORICO N. 5.7	GC 17 DEL 6/2/2012	CONDOMINIO PECCI-DUE TORRI-LARGO ROMA		INDETERMINATO
CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA SAN PATERNIANO PER LA COSTITUZIONE DELL'USO PUBBLICO SULL'AREA INDIVIDUATA AL N.C.T. COMUNE PIOVE DI SACCO FG 32 MAPP. A (PORZIONE) E MAPP. 7 (PORZIONE)	GC 52 DEL 7/5/2012	PARROCCHIA SAN PATERNIANO	GRATUITA	30 ANNI
CONVENZIONE CON AGENZIA DEL TERRITORIO PER PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI VISURA AL PUBBLICO SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO	GC 103 DEL 22/11/2016	AGENZIA DELLE ENTRATE-DIREZIONE PROVINCIALE DI PADOVA -TERRITORIO-		2017-2019

CONCESSIONE IN UTILIZZO AGEVOLATO PRIORITARIO DI PALESTRE COMUNALI PER IL TRIENNIO 2015/2018	GC 77DEL 28/08/2015	CIRCOLO AUSER APS LA TORRE- POLISPORTIVA CORTE- ARZERELLO SPORT ASD		AA.SS. 2015/16-2016/17-2017/18
APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON LA CCIAA DI PADOVA PER L'UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA PER L'ESERCIZIO DEL SUAP	GC 28 DEL 27/2/2012	C.C.I.A.A. DI PADOVA		GRATUITA
PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CNA PADOVA PER IL POTENZIAMENTO DEL COORDINAMENTO DELLE AZIONI DI CONTRASTO VERSO IL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO NEI SERVIZI ALLE PERSONE IN ESTETICA E ACCONCIATURA	GC 42 DEL 16/4/2012	CNA PADOVA		
APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TELESORVEGLIANZA TRA I COMUNI DI PIOVE DI SACCO E PROVINCIA DI PADOVA	GC 10 DEL 12/11/2012	PROVINCIA PADOVA		
CONVENZIONE CORTILE SAN MARTINO	CC 45 DEL 28/9/2012	IMMOBILIARE IL QUADRIFOGLIO - DUE+DUE SRL - ZAGO LORENZA - GALCAV SRL		
NUOVA CONVENZIONE PER LA COOPERAZIONE TRA GLI ENTI LOCALI PARTECIPANTI COMPRESI NELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO "Bacchiglione"	CC 55 DEL 26/11/2012	COMUNI DELL'AMBITO BACCHIGLIONE	QUOTA 1,699 PER CENTO	ANNI 15
CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 2014-2018	CC 40 DEL 8/11/2013	TESORERIA		31/12/2018 In fase di rinnovo
LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' A NORMA DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 28/8/2011 N. 274 - APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE	GC 118 DEL 6/12/2016	Tribunale Di Padova		31/12/2018 In fase di rinnovo
GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT BORGHI ROSSI - IN CONVENZIONE	GC 73 Del 8/8/2014	Pallacanestro Piovese ASD		Fino Al 30-06- 2019
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI UMBERTO I (CRAUP), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 241/1990, PER LA GESTIONE COMPARTICIPATA DI SERVIZI VOLTI ALLA DOMICILIARITA'.	GC136 Del 12/12/2017 Repertorio n. 3522 del 28/12/2017	CRAUP Piove Di Sacco	€ 218.000,00 Annuì	Dal 01.01.2018 finì al 31.12.2019
ADESIONE ALLA CONVENZIONE QUADRO PER LA FRUIBILITA' TELEMATICA DELLE BANCHE DATI DELL'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE (INPS) AI SENSI ART. 58 DEL D.LGS 82/2005.	GC 105 Del 28/10/2014	INPS		3 Anni con tacito rinnovo
CONVENZIONE D'AMBITO ATEM PD3 PER LA GESTIONE DELLA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE IN FORMA ASSOCIATA E LA FUNZIONE DI CONTROPARTE	CC 11 DEL 21/3/2014	ENTI DIVERSI		FINO SCADENZA CONTRATTO DEL SERVIZIO AGGIUDICATO

NEL RELATIVO CONTRATTO DI SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. N. 164/2000 E SUCCESSIVA NORMATIVA ATTUATIVA.				
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI UN "MAGAZZINO DISTRETTUALE" DI ATTREZZATURE E MEZZI E ISTITUZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE DISTRETTUALE	CC 12 DEL 21/3/2014	ENTI DIVERSI		5 ANNI RINNOVABILI
CONVENZIONE PER GESTIONE PALAJUNIOR BORGIO ROSSI CON ASD PALLACANESTRO PIOVESE	G.C.73 DEL 08/08/2014 N. 2878/REP. DI DATA 03-11-2014	ASD PALLACANESTRO PIOVESE		30-06-2019
CONVENZIONE PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI PER IL CALCIO – STADI VALLINI E SANT'ANNA – CON PIOVESE SSDARL	GC. 125 DEL 23/12/2014 N. 2913/REP. DI DATA 27-03-2015	PIOVESE SSDARL		30-06-2020
CONVENZIONE PER GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT DI SANT'ANNA CON ASD PALLAVOLO PIOVE	N. 2975/REP. DI DATA 08-10-2015	ASD PALLAVOLO PIOVE		30-06-2020
CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE "PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI" (ART.30 D. LGS N. 267/2000, ART. 14, COMMA 28, D. L. N. 78/2010)	CC 8 DEL 23/02/2018 Repertorio n. 3567 del 14/03/2018	COMUNE DI: PIOVE DI SACCO POLVERARA PONTELONGO		CINQUE ANNI
CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS. 267/2000 PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE FONDAMENTALE CONCERNENTE I "SERVIZI IN MATERIA DI STATISTICA" TRA I COMUNI DI PIOVE DI SACCO – ARZERGRANDE – POLVERARA.	CC 7 DEL 6/2/2015	COMUNI ARZERGRANDE POLVERARA		TRE ANNI.
APPROVAZIONE CONVENZIONE ISTITUTIVA DEL CONSIGLIO DI BACINO "PADOVA SUD" AI SENSI L.R. 52/2012 – AFFERENTE AL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI.	CC 49 DEL 02/10/2015	ENTI DIVERSI		16/06/36
APPROVAZIONE ACCORDO CONSORTILE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE E DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PRESSO IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO AI SENSI DELL'ART. 33 CO.3BIS D.LGS 267/2000	CC 67 DEL 22/12/2015	COMUNI DI POLVERARA, CODEVIGO(a seguito atto CC.29 del 26/07/2018) E PONTELONGO (a seguito atto CC 20 del 26/05/2017)		31/12/2018 In fase di rinnovo

CONVENZIONE RELATIVA ALLA CONCESSIONE DELL'USO DI PORZIONE DEL TETTO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "IMMACOLATA CONCEZIONE" PER L'INSTALLAZIONE DI UN'ANTENNA WIFI.	GC 3 Del 20/1/2015	ULSS 6 "EUGANEA"		5 Anni
RINNOVO CONVENZIONE CON BUSITALIA SITA NORD SRL PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA NEI SERVIZI DI TRASPORTO BUSITALIA/APS	GC 1 Del 09/01/2018	Busitalia /Aps	€ 1.500,00 Annuì	31/12/18
MODIFICA VIABILITA' VIA SANGUINAZZI PER ACCESSIBILITA' CENTRO COMMERCIALE - APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON SOC. CONSORTILE PIAZZAGRANDE SRL	GC 12 DEL 10/2/2015	SOCIETA' CONSORTILE PIAZZAGRANDE A R.L.		
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CENTRO DI ASCOLTO VICARIALE PER FRONTEGGIARE RISCHI DI MARGINALITA' SOCIO-ECONOMICA NEL TERRITORIO.	GC 127 DEL 13/12/2016 RINNOVATO CON GC 39/2017 RINNOVATO CON GC 67/2018 Reperorio n. 3604 del 06/06/2018	CENTRO DI ASCOLTO VICARIALE E COMUNE DI PIOVE DI SACCO		31/12/2020
ACCORDO CON ULSS 16 DI PADOVA PER ACCERTAMENTO REQUISITI E RILASCIO AUTORIZZAZIONI A STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE DEL COMUNE	GC 52 DEL 16.06.2015	ULSS 6 "EUGANEA"		INDEFINITA
CONCESSIONE AD ISTITUTO E. DE NICOLA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE E CONVENZIONE CON PARROCCHIA DUOMO DI SAN MARTINO - A.S. 2017-2018.e 2018/2019	GC 89 DEL 27/10/2015	PARROCCHIA DUOMO E ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE NICOLA	€ 2.560,00	ANNATA SCOLASTICA 2018-19
APPROVAZIONE RICHIESTA DI CONVENZIONE CON REGIONE VENETO ED AGID (AGENZIA ITALIANA DIGITALE) PER ADESIONE AL PRODOTTO MYPAY NELL'AMBITO DEL SISTEMA PAGOPA - NODO DEI PAGAMENTI - SPC.	Gc 105 del 24/11/2015	REGIONE VENETO ED AGID (AGENZIA ITALIANA DIGITALE)		
CONVENZIONE TRA LA SOCIETA' DI SERVIZI CONVENZIONATA CON I CAF E IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI BONUS GAS ED ENERGIA ELETTRICA, FONDO SOSTEGNO AFFITTI E IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIAE AI SENSI DELLA DGR N. 1047/2015 + INTEGRAZIONE PER BONUS IDRICO	G.C. 148 DEL 28.12.2017	CAF: - C.I.A. SERVIZI S.R.L. Repertorio n. 3628/2018 - CAAF SICUREZZA FISCALE S.R.L. Repertorio n. 3629/2018 - SERVIZI ACLI SERVIZI Repertorio n. 3630/2018 - SERVIZIO FISCALE CGIL S.R.L. Repertorio n. 3628/2031 - CISL VENETO SERVIZI S.R.L. Repertorio n. 3628/2032	€ 3.500,00 ANNUI	31/12/20

CONVENZIONE CON POLISPORTIVA CORTE PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI DI CORTE PER IL CALCIO	G.C. 26 DEL 15/03/2016 N. 3210/REP. DI DATA 23-06-2016	Polisportiva Corte		30/09/2019
CONVENZIONE PER GESTIONE PALESTRA DI PUGILATO C/O PALAZZETTO DELLO SPORT BORGO ROSSI.	G.C. 35 DEL 05/04/2016 N. 3271/REP DI DATA 25-11-2016	A.S.D. BOXE PIOVESE		30/06/2019
APPROVAZIONE CONVENZIONE PER REGOLAMENTAZIONE AREA USO PUBBLICO DENOMINATA CADUTI NASSIRIYA	G.C. 47 DEL 26/04/2016	Amministratore Condominio "Barchette"		4 ANNI
APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'AREA AD USO PUBBLICO DENOMINATA SAN MARTINO	G.C. 64 DEL 05/07/2016	Amministratore condominio " Complesso Immobiliare Cavour"		4 ANNI
CONVENZIONE PER GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA BOTTA (PISCINA) CON SOC. 2001 SRL	GC.79 DEL 13/09/2016 N. 3423/REP. DI DATA 12-09-2017	SOC. 2001 SRL		11/09/2037
APPROVAZIONE CONCESSIONE A ISTITUTO I.P.A. DE NICOLA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E CONVENZIONE CON PARROCCHIA DUOMO PER PALESTRA DEL PATRONATO A.S. 2016/2017	G.C. 92 DEL 12/10/2016	Dirigente scolastico de Nicola e Vicario Parrocchia Duomo San Martino	€ 1.200,00	GIUGNO 2017
RINNOVO CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE PER ATTIVAZIONE SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO	GC 103/2016	Agenzia delle Entrate- Direzione Provinciale di Padova – Ufficio Provinciale Territorio		3 anni dalla sottoscrizione
APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA I BACINI BIBLIOGRAFICI DELLA PROVINCIA DI PADOVA.	GC 113/2016	Bacini bibliografici della provincia di Padova	€3.650,00	31/12/2017
APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE DI PADOVA PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' A NORMA DELL'ART. 54 DEL D.LGS 28/8/2000 N. 274	GC 118/2016	Tribunale di Padova		31/12/18
APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CENTRO VENETO PROGETTI DONNA PER INTERVENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO AI FENOMENI DI VIOLENZA CONTRO LE DONNE RESIDENTI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DELLA SACCISICA	Gc 126/2016	Comune di Piove di Sacco e Centro Veneto Progetti Donna		31/12/2018
PIANO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLA	GC 34/2017	Comune di Piove di Sacco e Infratel Italia Spa		

BANDA ULTRA LARGA. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON "INFRADEL ITALIA SPA"				
APPROVAZIONE CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI: ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI - CROCE ROSSA ITALIANA - E "RANGERS DEL MEDITERRANEO".	GC 123/2018	Ranger del Mediterraneo Associazione Nazionale Carabinieri Croce Rossa Italiana	€ 2.500,00 € 2.000,00 € 2.000,00	2 anni dalla sottoscrizione
INTERVENTI MANUTENTORI DI CARATTERE STRAORDINARIO SULLA MAGLIA IDRAULICA TERRITORIALE. ACCORDI DI PROGRAMMA TRA REGIONE, CONSORZI DI BONIFICA, COMUNI. APPROVAZIONE DEFINITIVA ACCORDO DI PROGRAMMA.	c 81/2017	Regione del Veneto, Consorzi di Bonifica e comuni interessati	€ 50.000,00	36 mesi
CONCESSIONE AD ISTITUTO IPA-DE NICOLA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E CONVENZIONE PER PALESTRA DEL PATRONATO DUOMO SAN MARTINO	Ge 96/2017	Comune Piove di Sacco Parrocchia Duomo San Martino	€ 2.640,00	2017/2018
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI PIANIFICAZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E LE DITTE GOFFO CHIARA E GOFFO MARCO PER INDIVIDUAZIONE DI UNA U.M.I. NELLA FRAZIONE DI CORTE E CONTESTUALE CESSIONE DI AREE AL COMUNE AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004.	CC 35 del 14/10/2016	Comune di Piove di Sacco Goffo Chiara e Goffo Marco - Cessione avvenuta nell'anno 2017		5 anni dalla sottoscrizione
APPROVAZIONE DELLO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETA' FAMILIARE (CASF) E DELLA RELATIVA CONVENZIONE (ART. 30 D.L.GS.267/2000).	CC 43 del 25/11/2016	Comuni di Arzergrande, Casalserugo, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Maserà di Padova, Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo, Sant'angelo di Piove di Sacco e Saonara	€ 61.000,00	5 ANNI 01/01/2017 - 31/12/2021
CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PROGETTO MINISTERIALE S.P.R.A.R. - SISTEMA DI PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (ART. 30 D.LGS. N. 267/2000)	CC 30 DEL 06/04/2018 Repertorio n.. 3610 del 29/06/2018	COMUNI DI PIOVE DI SACCO MONTEGROTTO TERME PONTE SAN NICOLO' RUBANO		Fino al 31/12/2020
CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DELLA SEDE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI PIOVE DI SACCO E CADONEGHE	CC 55 DEL 24/11/2017	CADONEGHE		31/07/19
CONVENZIONE PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI PER IL CALCIO DI ARZERELLO CON ASD ARZERELLO SPORT	GC.36 DEL13/03/2018 N. 2952/REP. DI	ASD ARZERELLO SPORT		30/06/2021

	DATA 18-08-2014 E APPENDICE PROT. N.20049 DI DATA 12-06-2018			
CONCESSIONE IN UTILIZZO AGEVOLATO PRIORITARIO DI PALESTRE COMUNALI E PROVINCIALI PER L'A.S. 2018/2019	GC 90 DEL 24/07/2018	CIRCOLO AUSER APS LA TORRE- POLISPORTIVA CORTE- ARZERELLO SPORT ASD – ARZERELLO PALLAVOLO		AA.SS. 2018/2019 FINO AL 30/06/2019
DISCIPLINARE CON ASSOCIAZIONE CULTURALE “NON DIMENTICARE CHI DIMENTICA” DI PIOVE DI SACCO PER L'ATTUAZIONE DEL “PROGETTO SOLLIEVO” PRESSO LA CASA DELLE ASSOCIAZIONI DI SANT'ANNA	GC 89 DEL 24/07/2018 Prot. n. 29330	-COMUNE DI PIOVE DI SACCO -ASSOCIAZIONE “NON DIMENTICARE CHI DIMENTICA”		31/12/20
ACCORDO VOLONTARIO PER L'ALLEANZA LOCALE PER LA FAMIGLIA	GC 45 DEL 27/03/2018 Repertorio n. 3598 del 11/05/2018	a) COMUNI DI -ARZERGRANDE, CODEVIGO,LEGNARO,PIOVE DI SACCO, POLVERARA,PONTELONGO, SANT'ANGELO DI PIOVE b) ZONE VICARIALI DI -ARZERGRANDE -LEGNARO,PIOVE DI SACCO,PONTELONGO c) CASF SACCISICA -1 DI PIOVE DI SACCO, 2 DI PIOVE DI SACCO CODEVIGO,CORREZZOLA,SANT'ANGEL O DI PIOVE, LEGNARO d) I.I.S. A. EINSTEIN e) I.I.S. E. DE NICOLA f) SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ENAIP VENETO g) COOPERATIVE -GERMOGLIO,CARESA',-MAGNOLIA		TRE ANNI dalla data del 27/04/2018
CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO ESECUZIONE INTERVENTI DIDATTICI VOLTI AL MANTENIMENTO DELLE AREE A VERDE - ISTITUTO DE NICOLA.	GC53 DEL 17/04/18	ISTITUTO DE NICOLA.		31/12/19

1.3.4 DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

CONSISTENZA DIPENDENTI IN
SERVIZIO AL 01/11/2018

TIPOLOGIA DI PERSONALE	PERSONALE IN SERVIZIO	PERSONALE ASSUMIBILE DA PIANO TRIENNALE ANNO 2018	TOTALE
CATEGORIA D3	11		11
CATEGORIA D1**	24		24
CATEGORIA C *	37		37
CATEGORIA B3	17		17
CATEGORIA B1	10	2 (1 operaio e un impiegato)	12
TOTALE COMPLESSIVO	99	2	101

*N.1 DIPENDENTE CAT. C IN COMANDO
PRESSO IL NOSTRO ENTE

** N.1 DIPENDENTE CAT. D ASSUNTI A
TEMPO DETERMINATO SPRAR

DIRIGENTI:1 in disponibilità art. 34
165/2001

MACROSTRUTTURA	UFFICI E SERVIZI (Principali competenze)	PERSONALE ASSEGNATO (categoria, Posizione economica, Orario di Lavoro mansione)
Settore I <i>Affari generali- Contratti -Centrale unica di competenza -CED</i>	<i>Affari generali- Contratti</i> <i>centralino</i> <i>segreteria</i> <i>Messi</i> <i>Servizi Cimiteriali</i> <i>Servizi Informatici CED</i>	D3 D5 I Funzionario- P.O. D1 D2 I Istruttore amm.vo direttivo C1 (PT) Istruttore amm.vo B3 B5 I Collaboratore amm.vo D1 D2 I Istruttore amm.vo direttivo B3 B6 (PT) Collaboratore amm.vo B3 B5 I Collaboratore amm.vo B3 B4 I Collaboratore amm.vo B1 B2 I esecutore amm.vo D1 D2 I Istruttore amm.vo direttivo
Settore II <i>Finanziario - Tributi</i>	<i>Bilancio/Ragioneria</i> <i>Ragioneria</i> <i>Ufficio tributi</i>	D3 D5 I Funzionario- P.O. D3 I Funzionario C1 C5 I Istruttore amm.vo C1 C5 I Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo B3 B5 (PT) Collaboratore amm.vo B3 B4 (PT) Collaboratore amm.vo C1 C3 I Istruttore amm.vo C1 C2 I Istruttore amm.vo C1 (PT) Istruttore amm.vo
Settore III	<i>Servizi alla persona – edilizia residenziale</i>	D1 D2 I funzionario P.O.

<p><i>Servizi alla persona – Polisportello – demografici - scolastici -edilizia residenziale pubblica- sport</i></p>	<p><i>pubblica</i> <i>Servizi demografici, Statistica e scolastici</i></p> <p><i>Sport</i></p> <p><i>Polisportello</i></p> <p><i>Uff. Protocollo</i></p>	<p>D1 D2 I Istruttore amm.vo direttivo C1 C4 I Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo C1 (PT) Istruttore Amm.vo B3 I Collaboratore amm.vo C1 C5 I Istruttore Amm.vo</p> <p>D1 D2 I Istruttore amm.vo direttivo C1 C5 I Istruttore Amm.vo B1 (PT) I esecutore amm.vo B1 I esecutore amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo B3 B4 1 Collaboratore amm.vo B1 B3(PT) Collaboratore amm.vo</p>
<p>SETTORE IV <i>(Attività Produttive - Cultura)</i></p>	<p><i>Attività produttive</i> <i>Servizio Commercio - SUAP</i></p> <p><i>Cultura</i></p> <p><i>Biblioteca</i></p>	<p>D3 I funzionario P.O. C1 (PT) Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo (comando)</p> <p>D3 D5 I funzionario C1 C4 I Istruttore Amm.vo B1 (PT) I esecutore amm.vo</p> <p>D3 D5 I funzionario C1 C5 I Istruttore Amm.vo C1 C4 I Istruttore Amm.vo B3 B5(PT)Collaboratore amm.vo</p>
<p>SETTORE V <i>(Edilizia privata – Urbanistica – Ambiente)</i></p>	<p><i>Edilizia Privata</i></p>	<p>D1 I Istruttore amm.vo direttivo P.O. D3 D4 I Funzionario D1 D2 I Istrut. Diret. Tecnico C1 C2 I Istruttore Tecnico</p>

	<i>Urbanistica - Ambiente</i>	C1 I Istruttore Amm.vo B3 B4 I Collaboratore Amm.vo D1 D2 I Istrut. Diret. Tecnico D1 D2 I Istruttore Direttivo
SETTORE VI <i>(Tecnico-edilizia pubblica – patrimonio)</i>		D3 D4 I Funzionario – P.O. D3 D6 I Funzionario D1 D2 I Istrut. Diret. Tecnico D1 D2 I Istrut. Diret. Tecnico D1 I Istruttore Diret. Amm.vo C1 C2 I Istrut. Tecnico C1 I Istrut. Tecnico C1 I Istrut. Tecnico C1 C4 I Istruttore Amm.vo B3 B6 I Operaio elettricista B3 B6 I Operaio meccanico B3 B5 I Operaio B3 B4 I Operaio idraulico B3 I Operaio B3 I Operaio B1 B3 I Operaio B1 B3 I Operaio B1 B3 I Operaio B1 B2 I Operaio B1 B2 I Operaio
SETTORE VII <i>(Servizi Sociali Asilo nido)</i>		D3 D4 I Funzionario – P.O. D1 D4 I Assistente sociale D1 D2 I Assistente sociale D1 I Assistente sociale D1 I Assistente sociale D1 I Istrutt. amm.vo direttivo C1 C5 P.T. Istruttore Amm.vo D1 I Istrutt.re direttivo amm.vo (t.d.)

INDIRIZZI RELATIVI ALLE RISORSE, IMPIEGHI, SOSTENIBILITÀ ATTUALE E PROSPETTICA:

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

Con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 30.03.2007, è stata fissata l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF per l'anno 2007, prevedendo una soglia di esenzione per i possessori di reddito imponibile fino a €. 10.500,00 annui. Per l'anno 2019, è stata confermata la stessa aliquota, pari allo 0,7 per mille e la stessa esenzione.

Sembra che la legge di stabilità 2019 (in fase di elaborazione), venga a confermare il sistema della fiscalità locale, introdotto con la IUC (imposta unica comunale), composta dall'IMU (per tutte le tipologie diverse dalla prima casa, escluse le abitazioni di lusso catastalmente classificate come A1, A8 e A9 e loro pertinenze), dalla TARI (tassa a copertura dei costi relativi al servizio rifiuti urbani) e dalla TASI, finalizzata alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili offerti dai Comuni e dovuta per tutte le tipologie immobiliari, con l'esclusione del pagamento di tale tributo, sulla sola abitazione principale (e relative pertinenze), esente dal 01/01/2016.

La somma di IMU e TASI non può superare le seguenti soglie: 6 per mille per prime case di lusso (A1, A8 e A9) e pertinenze; 10,6 per mille per ogni altra fattispecie immobiliare diversa dalla prima casa.

Queste le aliquote stabilite per il 2018:

IMU per tutte le tipologie di immobili diversi dalla prima casa: 10,6 per mille;

4,6 per mille per l'unica casa di proprietà sfitta di italiani iscritti all'AIRE e non pensionati;

IMU per le prime abitazioni di lusso (A1, A8 e A9) e pertinenze: 3,5 per mille;

TASI per abitazione principale e relative pertinenze (non di lusso): esenzione;

TASI fabbricati rurali strumentali: 0 (zero) per mille;

TASI terreni agricoli: esclusa;

TASI per tutti gli altri immobili: 0 (zero) per mille.

Nell'anno 2017 l'amministrazione si è dotata di un regolamento delle entrate, che disciplina svariati aspetti e finalizzato a migliorare i rapporti con il contribuente. Dal 2017 è possibile chiedere all'ufficio Tributi l'invio via mail del modello F24 pre-compilato per il pagamento dell'IMU per i contribuenti che hanno una posizione regolare.

II SEZIONE ANALISI DELLE RISORSE

La sezione contiene un'analisi dettagliata delle entrate correnti e per investimenti iscritte nel bilancio di previsione 2019/2021.

2.1. Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo e dei mezzi utilizzati per accertarli.

IMU: è stata istituita con D.Lgs. n. 23 del 14.03.2011 (cd. decreto sul Federalismo Fiscale), che ne aveva fissato la decorrenza dal 01.01.2014. Con il D.L. 201/2011 (cd. Salva Italia), convertito dalla L. n. 214/2011, che ne ha anticipato la decorrenza, in via sperimentale dal 01/01/2012, in sostituzione dell'ICI e dell'IRPEF sugli immobili non locati. Essa ha riguardato anche l'abitazione principale (prima non tassata) e i fabbricati rurali, prima considerati esenti. La base imponibile è superiore a quella della precedente ICI, poiché data dal valore catastale moltiplicato per un coefficiente più alto.

Per la sola abitazione principale, era prevista una detrazione di € 200,00 oltre ad € 50,00 per ogni figlio convivente di età inferiore ai 26 anni, fino ad un importo massimo di € 400,00.

Ai Comuni è stata data la possibilità di graduare le aliquote, rispetto alle soglie base stabilite dal legislatore: 0,4% la prima casa; 0,2% fabbricati rurali a uso strumentale; 0,76% per tutte le altre fattispecie, rispetto alle quali la metà del gettito veniva incassata direttamente dallo Stato.

Dal 2013, è cambiata la ripartizione del gettito tra Comune e Stato: soppressa dalla legge di stabilità 2013, la previgente riserva statale, allo Stato viene destinato il gettito derivante dai fabbricati di tipo D, ad aliquota standard dello 0,76%. Il gettito residuo di tali fabbricati, qualora sia stata deliberata un'aliquota maggiore dal Comune, rimane allo stesso.

Da ultimo, l'art. 1, D.L. 31 agosto 2013, n. 102, ha stabilito che per l'anno 2013 non fosse dovuta la prima rata IMU per i seguenti immobili:

abitazione principale e relative pertinenze, esclusi gli immobili classificati come A/1, A/8 e A/9;

unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e terreni agricoli e fabbricati rurali di cui all'art. 13, commi 4, 5 e 8, D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011.

Successivamente, con decreto n. 133 del 27 novembre 2013 è stata disposta anche la soppressione della seconda rata IMU per le stesse tipologie di cui sopra.

La legge di stabilità 2014 (art. 1, comma 639, legge n. 147/2013), ha introdotto la IUC (Imposta Unica Comunale), tributo sui servizi locali che si compone di IMU - non dovuta per le abitazioni principali, eccetto gli immobili di lusso catastalmente classificati come A1, A8 e A9 e relative pertinenze - di TARI (Tassa sui Rifiuti) e di TASI (Tributo per i Servizi Indivisibili).

La legge di stabilità 2015 (art. 1, comma 679, legge n. 190/2014), ha sostanzialmente confermato la IUC (Imposta Unica Comunale) nel suo impianto normativo originario, introducendo il blocco delle facoltà di manovra delle aliquote TASI da parte delle amministrazioni comunali. Non ha confermato e finanziato la compensazione di 625 milioni previsti dall'art. 1, comma 1, lett. d), D.L. n. 16/2014, di cui ha beneficiato anche questo ente nel 2014, pur confermando le detrazioni, al ricorrere di particolari fattispecie, previste nell'anno 2014.

La legge di stabilità 2016 (legge 28 dicembre 2015, n. 208), pur mantenendo l'impianto normativo relativo alla I.U.C., ha introdotto alcune novità. In particolare, con riferimento alla componente T.A.S.I., prevedendo l'esenzione dal pagamento di tale tributo sull'abitazione principale e relative pertinenze. Quanto alla componente I.M.U., è stata prevista l'esenzione dal pagamento di tale tributo sui terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e IAP. E' stato introdotto altresì, l'istituto del comodato d'uso a favore di parenti in linea retta di primo grado delle unità immobiliari (ad eccezione delle abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9), con riduzione della base imponibile del 50%, a condizione che il comodatario risieda in tali unità ed il comodante, residente nel medesimo Comune, possieda un solo immobile e che il contratto sia registrato.

L'art. 1, comma 21, prevede la possibilità di rideterminare la rendita catastale degli immobili a destinazione speciale e particolare (c.d. imbullonati), censibili nelle

categorie catastali D ed E, escludendo dalla stima diretta degli stessi, dei macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo.

L'art. 1, commi 53 e 54, prevede la riduzione al 75 per cento dell'I.M.U. dovuta sui fabbricati ad uso abitativo, locati a canone concordato. Il gettito TASI nel nostro Comune, disposto solo sulla prima casa di abitazione, che ha fruttato, nell'anno 2015, circa € 1.800.000, è stato sostituito nell'anno 2016 da un trasferimento, da parte dello Stato, pari ad €. 1.805.376,04, sostanzialmente confermato negli anni 2017 e 2018 (€. 1.814.139,92).

La legge di bilancio 2017 (legge n. 232 dell' 11/12/2016) ha confermato sostanzialmente l'impianto normativo originario della I.U.C. L'art. 1, comma 42, ha prorogato la sospensione (già prevista dall'art. 1, comma 26, della legge 208/2015, legge di stabilità 2016) per l'anno 2017 dell'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni comunali nella parte in cui prevedono l'aumento dei tributi e delle addizionali.

Nell'anno 2019, verrà a cessare la sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali che dispongono aumenti di tributi locali, in vigore dal 2016.

Nella proposta di legge di stabilità anno 2019, non è previsto il rifinanziamento del fondo destinato a ristoro per i Comuni, conseguente al mancato gettito derivante dal passaggio IMU-TASI a partire dall'anno 2014. Nell'anno 2018, le risorse destinate a tale fondo, ammontavano ad €. 300 milioni (a fronte di una perdita di gettito a suo tempo certificata dal MEF, di circa 490 milioni di euro), di cui beneficiavano circa 1800 Comuni (ma non il nostro Ente)

TARI E TASI: dal 2014, il riordino della tassazione locale sugli immobili ha previsto l'istituzione della IUC, le cui aliquote/tariffe, da deliberare entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, composta dall'IMU (per tutte le tipologie diverse dalla prima casa, escluse le abitazioni di lusso catastalmente classificate come A1, A8 e A9 e loro pertinenze), dalla TARI (tassa a copertura dei costi relativi al servizio rifiuti urbani) e dalla TASI, finalizzata alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili, offerti dai Comuni e dovuta per tutte le tipologie immobiliari (con l'esclusione dei terreni agricoli).

La TARI va determinata in base al piano economico finanziario approvato dal Consiglio Comunale o altra autorità competente (D.L. 102/2013). A partire dall'anno 2017, a seguito della costituzione ai sensi della L.R. n. 52/2012, del nuovo Consiglio di Bacino Padova Sud, spettava all'Assemblea di questo ente, il compito di approvare il Piano Economico Finanziario. Tuttavia, a causa della mancata operatività del nuovo ente, il P.E.F. è stato approvato, negli anni 2017 e 2018, dal Comune e, perdurando tale situazione, lo stesso si ripeterà per l'approvazione del P.E.F. anno 2019. Con delibera di C.C. n. 33 del 25/07/2014, è stato approvato il regolamento che disciplina i criteri di determinazione delle tariffe, delle eventuali riduzioni o esenzioni, tenuto conto della capacità contributiva della famiglia, riduzione di superficie per attività etc. Con deliberazione di C.C. n. 28 del 06/04/2018, è stato introdotto il nuovo regolamento "per l'adesione alla pratica del compostaggio domestico dei rifiuti" ed è in previsione per l'anno 2019, l'aggiornamento del regolamento TA.R.I. approvato nel 2014, così da includere la previsione puntuale delle utenze condominiali e delle utenze non domestiche, che usufruiranno delle ecoisole in centro storico.

La TASI presuppone l'individuazione dei servizi indivisibili e l'indicazione analitica, per ciascuno, dei relativi costi alla cui copertura la TASI è diretta.

Ha come base imponibile la stessa prevista per l'IMU (art. 13, D.L. 201/2011).

Il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati - compresa abitazione principale - e di aree scoperte, comprese quelle edificabili, a qualsiasi titolo adibiti. Sono escluse le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali imponibili, non operative, e le aree comuni dei condomini, non detenute o occupate in via esclusiva.

In caso di immobili occupati da soggetto diverso dal titolare del diritto reale, l'occupante - per un periodo superiore a sei mesi - è tenuto al versamento di una quota stabilita dal Comune con regolamento, pari al 15 per cento.

In caso di pluralità di possessori/detentori, l'obbligazione è unica.

L'aliquota minima è stabilita nella misura dell'1 per mille, quella massima nella misura del 2,5 per mille.

Compatibilmente con i vincoli di bilancio, è prevista la riduzione dell'I.M.U. sui fabbricati a destinazione abitativa, estendendo le agevolazioni già stabilite a favore dei cittadini in età lavorativa iscritti all'A.I.R.E. e sui fabbricati di categoria "D", occupati da attività produttive, al fine di abbattere il costo di stabilimento posto a carico delle aziende che iniziano nuove attività ad alto contenuto tecnologico.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

E' applicata sulla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive o acustiche. Qualora il messaggio venga diffuso tramite manifesti o locandine, è corrisposto un diritto sulle pubbliche affissioni, comprensivo dell'imposta. Fino al 31/12/2018 la concessione è affidata ad Abaco S.p.a.; è stata indetta una nuova gara per l'individuazione del nuovo concessionario a decorrere dal 01.01.2019. In relazione a tale tributo, va segnalata la questione sorta a seguito della sentenza n. 15/2018, pronunciata dalla Corte Costituzionale, che ha affermato l'illegittimità della facoltà per i Comuni di introdurre, successivamente al 2012, gli aumenti tariffari previsti dall'art. 11, comma 10 della legge n. 449/1997, abrogato dall'art. 23, comma 7 de D.L. n. 83/2012. Avendo l'ente, esercitato tale facoltà, si trova esposto a dar corso alle richieste di rimborso, peraltro già pervenute, incontrando notevoli difficoltà nel reperimento delle relative risorse. Appare opportuno, anche in riferimento all'individuazione di tali risorse, attendere un intervento normativo risolutivo della problematica e chiarificatore dell'effettiva portata di tale sentenza. Si ricorda, poi, che dall'anno 2019 verrà a cessare la sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali, che dispongono aumenti di tributi locali (in vigore dal 2016), restituendo così, agli organi di governo degli enti locali, la facoltà di utilizzare la leva fiscale, anche per l'imposta sulla pubblicità.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: è applicata sui soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune alla data del 1° gennaio di ciascun anno.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE:

Allo stato attuale sembra venga confermato per l'anno 2019, l'impianto normativo della IUC, ad esclusione del blocco dei tributi comunali disposto per gli anni 2016 e 2017. Per l'anno 2019 si assisterà al maggior peso, quanto alla distribuzione del fondo di solidarietà comunale, dei fabbisogni standard, la cui quota passerà dal 45% al 60%. Tale aumento di quota potrebbe avvantaggiare gli enti con fabbisogni standard superiori alle capacità fiscali e svantaggiare gli altri; appare, tuttavia, difficile prevedere l'incidenza di tale aumento, alla luce delle continue rivisitazioni delle regole dei fabbisogni e della determinazione delle capacità fiscali.

A partire dal 2019, il Comune dovrà tener conto dei fabbisogni standard anche nella determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti e, per l'elaborazione del relativo P.E.F. Tali fabbisogni dovranno determinarsi secondo le regole contenute nelle linee guida ministeriali del 08/02/2018, evidenziando le modalità di definizione dei costi tenuto conto delle risultanze dei medesimi.

2.2. Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

IMU –TA.S.I.:

L'ente, per assicurare la sostenibilità del bilancio 2019, si trova nella necessità di confermare le aliquote dei tributi locali, già stabilite per l'anno 2018 e quindi:

- viene confermata l'aliquota massima IMU, al 10,6 per mille per gli immobili diversi dall'abitazione principale;

per quanto riguarda la prima casa, si è deciso di applicare, anche in questo caso, l'aliquota IMU consentita sulle abitazioni di lusso e loro pertinenze (A1, A8 e A9), allo 0,35% ;

Si precisa che, il contributo che il Ministero dell'Interno trattiene dagli introiti IMU del Comune di Piove di Sacco, per alimentare il fondo di solidarietà è stato pari nel 2018 ad €. 1.056.153,58; tale somma potrebbe essere confermata anche per l'anno 2019.

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 10/04/2015, è stato modificato il regolamento I.U.C. Con tale modifica è stato aggiunto all'art. 8, il comma 3 bis, che prevede l'equiparazione all'abitazione principale di una ed una sola unità immobiliare, posseduta da cittadini italiani non residenti nel territorio dello stato e iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso. In tal caso, il tributo TA.S.I. è dovuto nella misura ridotta di due terzi.

Con la medesima modifica, è stato aggiunto all'art. 9, il comma 1 bis, che prevede la possibilità per il Consiglio comunale, di fissare una aliquota I.M.U. ridotta per una ed una sola unità immobiliare adibita ad abitazione, posseduta da cittadini italiani non residenti nel territorio dello stato e iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso. In questo caso, è stata fissata l'aliquota I.M.U. agevolata del 4,6 per mille.

Dall'anno 2016 è stata introdotta dalla legge di stabilità l'esenzione dal pagamento della TA.S.I. sull'abitazione principale e relative pertinenze. Allo stato attuale, pare che tale esenzione venga confermata anche per l'anno 2019, con trasferimento, da parte dello stato, del gettito venuto meno.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

Con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 30.03.2007, è stata fissata l'addizionale comunale IRPEF nella misura dello 0,7%.

Prevedendo una soglia di esenzione per i possessori di reddito imponibile fino a 10.500,00 euro annui.

Per l'anno 2019 si conferma la stessa aliquota ed esenzione.

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.830.052,69	8.699.625,31	8.561.095,48	8.639.312,52	8.520.199,96	8.318.958,98	0,913

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.875.479,43	7.735.236,30	9.930.370,03	9.473.322,27	- 4,602

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	ALIQUOTE IMU (Per mille)		GETTITO				
	2018	2019	2018	2019			
	Prima casa	0	0	0,00			
Altri fabbricati residenziali	10,6	10,6	0,00	0,00			
Altri fabbricati non residenziali	10,6	10,6	5.175.697,00	5.175.697,00			
Terreni	10,6	10,6	221.788,00	221.788,00			
Aree fabbricabili	10,6	10,6	378.271,00	378.271,00			
TOTALE			5.775.756,00	5.775.756,00			

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	88.076,16	0,00	0,00	0,00	0,00	
Alienazione beni e trasferimenti capitale		690.824,19	1.239.950,00	710.000,00	210.000,00	210.000,00	-42,739
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	301.898,19	271.669,27	285.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	+12,280
Accensione di mutui passivi	226.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	968.185,67	1.050.569,62	1.974.950,00	1.030.000,00	530.000,00	530.000,00	-47,846

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	711.133,33	1.833.895,98	2.463.850,43	1.367.567,34	- 44,494
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	187.940,70	554.687,58	1.273.148,55	368.539,87	- 71,052
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	899.074,03	2.388.583,56	3.736.998,98	1.736.107,21	- 53,542

PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE

I commi 460/461 della Legge 232/2016 prevedono che i proventi e le relative sanzioni siano destinate esclusivamente, e senza limiti temporali, alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, ad interventi di riuso e di rigenerazione, ad interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico ad interventi di tutela e riqualificazione del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della riqualificazione del patrimonio rurale pubblico ed infine per interventi volti a favorire l'attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Ai sensi della Legge 647/1964 art. 4 lettera b) rientrano tra le opere di urbanizzazione primaria:

Strade residenziali, spazi di sosta o di parcheggio, fognature, rete idrica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, pubblica illuminazione, spazi di verde attrezzato, reti telefoniche,

Ai sensi della Legge 647/1964 art. 4 lettera c) rientrano tra le opere di urbanizzazione secondarie:

asilo nido, scuole materne, scuole dell'obbligo, mercati di quartiere, delegazioni comunali, chiese ed altri edifici religiosi, impianti sportivi di quartiere, centri sociali, e attrezzature culturali e sanitarie. (nelle attrezzature sanitarie sono ricomprese le opere le costruzioni e degli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi alla bonifica di aree inquinate)

Le entrate, sempre più esigue, esposte nella tabella sono dovute, oltre al rallentamento delle attività nel settore dell'edilizia, anche alle scelte di enti superiori. In particolare nell'anno 2013 la Regione Veneto ha approvato il terzo Piano Casa (LR 32/2013) il quale esclude che i singoli comuni possano adattare alle loro realtà di riferimento la normativa regionale di deroga ai piani urbanistici e territoriali.

Quale incentivo finanziario per il rilancio del settore edilizio è prevista l'esenzione in tutto o in parte dal pagamento dei contributi di costruzione. La scelta regionale si traduce in minori entrate da oneri di urbanizzazione per il nostro comune il cui trend è esemplificato con chiarezza, a fronte di un'accresciuta domanda di servizi. Le minori entrate in conto capitale comportano una conseguente riduzione di capacità di spesa per la parte in conto investimenti.

Tale norma derogatoria rimarrà in vigore fino al 31/12/2018. Oltre tale termine al momento non si hanno notizie certe in ordine ad eventuali proroghe o all'introduzione di ulteriori misure di incentivazione da parte della Regione del Veneto. Pertanto si ritiene opportuno mantenere le stime di entrata per i prossimi anni su valori prudenziali che ricalcano l'andamento dell'ultimo triennio

PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	(accertamenti) 2016	(accertamenti) 2017	(assestato) 2018	(previsione 2019)	(previsione 2020)	(previsione 2021)
	1	2	3	4	5	6
Oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio		88.076,16				
Oneri urbanizzazione destinati a investimento	301.898,19	271.669,27	395.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
TOTALE	301.898,19	359.745,43	395.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00

LIMITI AGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

In base alla L. 244/2007 (art. 3 comma 55), così come modificato dall'art. 46 comma 3 D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, il limite di spesa annua per gli incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione.

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014, la spesa annua per incarichi di consulenza, studio, ricerca e co.co.co. deve essere parametrata alla spesa del personale risultante dal conto annuale 2012 (4,2% per spesa del personale inferiore a 5 mln, 1,1% per spesa del personale superiore a 5 mln).

Sulla base dei dati dell'Ente, il limite di spesa per incarichi di collaborazione viene fissato nell'importo di €. 170.000,00 annui.

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESERCIZIO 2019 ai sensi dell'art. 3, comma 55 della legge 244/2007.

FABBISOGNI DI PROFESSIONALITA'

1. Tecnici esperti per la partecipazione alla Commissione Comunale Pubblici Spettacoli
2. Attività di conferenze e relazioni
3. Attività artistiche e di spettacolo
4. Attività di collaborazione psicologi per servizio CASF Saccisica e per servizi Protezione e Tutela Minori
5. Revisore indipendente per le verifiche amministrativo contabile nell'ambito del progetto SPRAR
6. Tecnici esperti in materia di Servizi Pubblici Locali Professionalità legali con esperienza specifica in particolari materie (pareri per la soluzione di casi complessi e assistenza extragiudiziale, anche per conto di altri servizi)
7. Consulenze per efficientamento energetico

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		431.941,70	371.749,92	318.882,20
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		431.941,70	371.749,92	318.882,20

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	17.413.611,64	17.194.421,58	16.122.950,50

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,480	2,162	1,977

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		11.580.249,22		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	16.122.950,50 0,00	15.859.759,92 0,00	15.608.518,94 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	13.383.329,29 0,00 187.884,14	13.178.387,74 0,00 231.680,00	13.104.596,91 0,00 221.680,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	1.529.621,21 0,00 0,00	1.501.372,18 0,00 0,00	1.408.922,03 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		1.210.000,00	1.180.000,00	1.095.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	1.210.000,00	1.180.000,00	1.095.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	1.200.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	1.242.640,00	600.000,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.030.000,00	530.000,00	530.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	1.210.000,00	1.180.000,00	1.095.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	4.682.640,00 600.000,00	2.310.000,00 0,00	1.625.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	11.580.249,22								
Utilizzo avanzo di amministrazione		1.200.000,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.242.640,00	600.000,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.473.322,27	8.639.312,52	8.520.199,96	8.316.958,98	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	16.680.569,56	13.383.329,29	13.178.387,74	13.104.596,91
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.974.470,73	1.367.205,55	1.364.127,53	1.364.127,53			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.941.913,95	6.096.432,43	6.875.432,43	6.925.432,43					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.387.567,34	1.030.000,00	530.000,00	530.000,00	<i>Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.405.953,30	4.662.640,00	2.310.000,00	1.625.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	19.766.674,29	17.152.950,50	16.389.759,92	16.198.518,94	Totale spese finali.....	24.086.522,86	18.065.069,29	15.488.387,74	14.729.596,91
Titolo 6 - Accensione di prestiti	368.539,87	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.529.621,21	1.529.621,21	1.501.372,18	1.408.922,03
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.293.131,69	4.224.500,00	4.224.500,00	4.224.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.011.818,79	4.224.500,00	4.224.500,00	4.224.500,00
Totale titoli	24.418.346,85	21.377.450,50	20.614.259,92	20.363.018,94	Totale titoli	30.627.962,86	23.820.090,50	21.214.259,92	20.363.018,94
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	35.998.595,07	23.820.090,50	21.214.259,92	20.363.018,94	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	30.627.962,86	23.820.090,50	21.214.259,92	20.363.018,94
Fondo di cassa finale presunto	5.370.632,21								

OBIETTIVI STRATEGICI

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n.50 del 27/09/2018 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2018 - 2023.

Vengono riportate di seguito le MISSIONI ai sensi del D.LGS. 118/2011

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Giustizia
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13	Tutela della salute
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
17	Fondi e accantonamenti
18	Debito pubblico
19	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Piove di Sacco è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2023, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2019 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata al pareggio di bilancio. Tale obbligo non dovrebbe essere riconfermato per l'anno 2019.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.852.578,65	505.000,00	0,00	4.357.578,65	3.830.281,17	300.000,00	0,00	4.130.281,17	3.780.923,12	300.000,00	0,00	4.080.923,12
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.757.955,83	210.000,00	0,00	1.967.955,83	1.757.955,83	0,00	0,00	1.757.955,83	1.757.955,83	0,00	0,00	1.757.955,83
4	1.061.020,00	90.000,00	0,00	1.151.020,00	1.053.134,53	90.000,00	0,00	1.143.134,53	1.045.937,92	90.000,00	0,00	1.135.937,92
5	509.887,44	10.000,00	0,00	519.887,44	509.107,14	10.000,00	0,00	519.107,14	508.336,78	10.000,00	0,00	518.336,78
6	202.227,21	0,00	0,00	202.227,21	200.788,71	0,00	0,00	200.788,71	199.282,00	0,00	0,00	199.282,00
7	11.033,00	0,00	0,00	11.033,00	11.033,00	0,00	0,00	11.033,00	11.033,00	0,00	0,00	11.033,00
8	97.582,98	20.000,00	0,00	117.582,98	76.916,64	20.000,00	0,00	96.916,64	76.222,19	20.000,00	0,00	96.222,19
9	411.128,44	45.000,00	0,00	456.128,44	389.561,65	0,00	0,00	389.561,65	387.918,30	0,00	0,00	387.918,30
10	1.502.349,16	3.462.640,00	0,00	4.964.989,16	1.380.567,45	1.750.000,00	0,00	3.130.567,45	1.380.926,87	1.065.000,00	0,00	2.445.926,87
11	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
12	3.106.289,27	340.000,00	0,00	3.446.289,27	3.103.093,17	140.000,00	0,00	3.243.093,17	3.094.751,26	140.000,00	0,00	3.234.751,26
13	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
14	341.777,46	0,00	0,00	341.777,46	301.777,46	0,00	0,00	301.777,46	301.777,46	0,00	0,00	301.777,46
15	49.200,00	0,00	0,00	49.200,00	39.200,00	0,00	0,00	39.200,00	39.200,00	0,00	0,00	39.200,00
17	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
20	328.884,14	0,00	0,00	328.884,14	372.680,00	0,00	0,00	372.680,00	362.680,00	0,00	0,00	362.680,00
50	6.415,71	0,00	1.529.621,21	1.536.036,92	7.290,99	0,00	1.501.372,18	1.508.663,17	13.252,18	0,00	1.408.922,03	1.422.174,21
99	0,00	0,00	4.224.500,00	4.224.500,00	0,00	0,00	4.224.500,00	4.224.500,00	0,00	0,00	4.224.500,00	4.224.500,00
TOTALI:	13.383.329,29	4.682.640,00	5.754.121,21	23.820.090,50	13.178.387,74	2.310.000,00	5.725.872,18	21.214.259,92	13.104.596,91	1.625.000,00	5.633.422,03	20.363.018,94

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.571.635,44	1.485.414,45	0,00	6.057.049,89
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2.380.848,78	220.199,04	0,00	2.601.047,82
4	1.370.766,55	211.635,84	0,00	1.582.402,39
5	666.195,03	12.609,75	0,00	678.804,78
6	280.272,13	101.326,47	0,00	381.598,60
7	15.547,57	0,00	0,00	15.547,57
8	101.769,30	160.107,97	0,00	261.877,27
9	522.910,60	50.449,61	0,00	573.360,21
10	1.794.477,03	4.679.420,97	0,00	6.473.898,00
11	39.213,71	97.600,00	0,00	136.813,71
12	4.077.441,27	387.189,20	0,00	4.464.630,47
13	69.820,75	0,00	0,00	69.820,75
14	420.879,09	0,00	0,00	420.879,09
15	72.670,23	0,00	0,00	72.670,23
17	123.226,00	0,00	0,00	123.226,00
20	161.305,43	0,00	0,00	161.305,43
50	11.590,65	0,00	1.529.621,21	1.541.211,86
99	0,00	0,00	5.011.818,79	5.011.818,79
TOTALI:	16.680.569,56	7.405.953,30	6.541.440,00	30.627.962,86

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG (Classificazioni delle funzioni di governo):

- Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale
- Amministrazione, funzionamento e supporto agli Organi esecutivi e legislativi
- Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
- Sviluppo e gestione delle politiche per il personale
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

OBIETTIVI STRATEGICI

- momenti di incontro e confronto, sia ristretti che assembleari.
- introdurre il ricevimento di frazione o di quartiere, con cadenze precise, del Sindaco e degli Assessori comunali;
- proseguire con gli incontri annuali di tutta la Giunta comunale con i residenti dei quartieri e delle frazioni.
- rendere più fruibile ed accessibile il sito internet del Comune;
- utilizzare al massimo il potenziale espresso dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, partendo dai social media,
- di mettere a disposizione dei cittadini e dell'amministrazione, veri strumenti di rendicontazione dei risultati ottenuti, al fine di raccogliere periodiche e puntuali valutazioni dell'attività amministrativa.
- Riduzione dell'IMU sulla seconda casa, estendendo le agevolazioni già stabilite dalla precedente amministrazione a favore dei cittadini in età lavorativa iscritti all'AIRE.
- Progressiva riduzione dell'IMU, compatibilmente con i vincoli di bilancio, sui capannoni occupati da attività produttive, al fine di abbattere il costo di stabilimento a carico delle aziende e attirare nuove attività ad alto contenuto tecnologico.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- *"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.*
- *Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*
- *Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.*
- *Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza".*

OBIETTIVI STRATEGICI

potenziamento del sistema di videosorveglianza, attraverso l'implementazione di nuove telecamere di videosorveglianza portandole ad un totale di 100;
assunzione di due nuovi agenti di Polizia Locale;
creazione di un coordinamento con alcune associazioni che aiutino le Forze dell'Ordine nel presidio del territorio comunale;
dotazione alla Polizia Locale di nuovi strumenti tecnologici
realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri nell'area ex Foro Boario.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.
- Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio".

OBIETTIVI STRATEGICI

La pesante eredità del dimensionamento scolastico comporta a tutt'oggi un'offerta formativa della scuola dell'obbligo squilibrata per la mancanza di una pari dignità tra i due istituti. La Regione e l'Ufficio Scolastico Regionale non hanno accettato la creazione di un unico istituto comprensivo. Ci si attende quindi una forte assunzione di responsabilità, con la nomina del Dirigente titolare dell'Istituto Comprensivo 2 e con la nomina del Dirigente dei Servizi Amministrativi dell'Istituto Comprensivo 1.

L'utilizzo del nuovo plesso scolastico adibito a scuola secondaria di primo grado nel quartiere di Sant'Anna dall'anno scolastico 2018/2019 richiede anche la facilitazione delle forme di doposcuola e di intrattenimento pomeridiano qualificato, ampliando l'offerta esistente anche alla nuova fascia d'età.

Sarà perseguita l'istituzione di una sezione a tempo pieno anche presso la scuola elementare Dante Alighieri, richiesta da molti genitori.

Ci si attiverà per l'istituzione di una sezione primavera per bambini da due a tre anni presso una scuola dell'infanzia pubblica, ove risulti più agevole l'ampliamento dell'edificio, per far fronte alla richiesta di servizi da parte delle famiglie con bimbi.

La creazione del tavolo della scuola ha visto alcune amministrazioni comunali della Saccisica più coinvolte di altre. Ciò ha consentito di partecipare a progetti condivisi, che hanno sempre visto la partecipazione degli istituti superiori Einstein e De Nicola e dell'Enaip. Questa modalità di collaborazione costante tra amministrazione, istituti e realtà del territorio riteniamo sarà ancora più utile, visto il buon esito.

Oggi i nostri giovani sono "cittadini del mondo": andare all'estero a studiare è naturale conseguenza di un percorso interculturale iniziato nel mondo della scuola e con il grande successo del progetto Erasmus. Ci proponiamo di istituire borse di studio per premiare gli studenti più meritevoli.

Il co-finanziamento di specifiche progettualità a sostegno degli studenti non vedrà l'amministrazione come un mero elargitore di contributi, ma co-autore delle stesse: alunni con bisogni educativi speciali, non italofoni con difficoltà nello studio per non idonea conoscenza dell'italiano saranno supportati.

Specifiche occasioni formative rivolte ai docenti ed ai genitori saranno ancora una volta garantite attraverso la collaborazione tra istituti.

La stabilizzazione di una quota parte del contributo che sarà garantito alle scuole dell'infanzia paritarie attraverso la sottoscrizione di una convenzione con l'amministrazione per sancire il loro concreto far parte del sistema scuola del nostro territorio potrà essere portata a conclusione entro il corrente anno.

Un grande progetto riguarderà il finanziamento di una grande campagna di educazione stradale e l'uso in sicurezza della bicicletta, sfruttando al massimo il sistema delle piste ciclabili realizzate ed incentivando, soprattutto da parte degli studenti delle scuole secondarie, il mezzo ecologico.

Il completamento dell'adeguamento degli edifici scolastici alle norme antincendio dovrebbe essere completato in corso d'anno con la chiusura dei progetti già previsti ed in esecuzione. Rimane necessario procedere al reperimento delle somme necessarie al miglioramento antisismico. Per quanto riguarda l'efficientamento energetico si realizzeranno interventi importanti in edifici comunali ed istituti scolastici già a partire dall'estate 2019, con realizzazione di cappotti, nuovi generatori di calore e sostituzione di serramenti.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVI STRATEGICI

Piove di Sacco è anche il polo culturale dell'intera area della Saccisica, sono molteplici gli ambiti di azione e spesso prevedono interventi in relazione con altri soggetti del territorio: Amministrazioni Locali e Associazioni culturali.

- La Biblioteca comunale è capofila e coordinatrice per gestione e progettualità di una rete di 16 biblioteche tra Saccisica e Conselvano. Ma anche implementazione degli spazi studio e continuo aggiornamento dei cataloghi.
- Il Festival teatrale Scene di paglia nel 2018 ha raggiunto la X edizione e, con Piove capofila, rappresenta uno degli eventi culturali e di promozione del territorio più rilevanti a livello regionale, riconosciuto anche dal MIBAC.
- Il festival del Romanzo Storico "Chronicae", rappresenta un evento unico nel panorama italiano, riconosciuto anche dal MIBAC.
- Il titolo di "Città che legge" per il biennio 2018/2019 conquistato grazie al continuo impegno in attività di promozione del libro e della lettura.
- Due strutture culturali importanti: il Teatro Filarmonico, che da 4 anni registra il tutto esaurito ad ogni stagione di prosa e il cinema Politeama, con una programmazione sempre aggiornata sulle ultime uscite.
- Collaborazioni importanti con le associazioni per la realizzazione di eventi e ricerche esclusive e di grande impatto per la città.
- l'indissolubile legame che ci deve essere tra grandi eventi e promozione turistica della Città che passa anche da un punto di vista culturale: mettere in rete strutture ricettive e creare condizioni di collaborazione con pacchetti evento.

MISSIONE 06 -POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO.

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione, funzionamento delle attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero".

OBIETTIVI STRATEGICI

GIOVANI

- Completamento degli spazi dedicati ad aule studio, aumentando sia spazi che orari.
- Creazione sportello "Formagiovani"
- Wi-fi gratuito in tutto il centro storico
- sinergia i giovani attivi nelle parrocchie e nell'associazionismo con la Città, attraverso percorsi ed eventi dedicati, utilizzando e sviluppando i programmi alla base dell'alleanza per le famiglie che si dimostrano validi in termini di rete sociale e culturale.
- Giovani sono anche le giovani coppie, che decidono con responsabilità di creare una famiglia. Per questo va potenziato sia il servizio di asilo nido.

SPORT

- continuare a sostenere l'attività sportiva giovanile con contributi economici a favore della stessa nonché diretti a sostenere manifestazioni od iniziative sportive;
- continuare a promuovere l'accesso alla pratica sportiva con un sostegno economico destinato alle famiglie dei giovani residenti;
- riproporre i progetti specifici destinati alla pratica sportiva rivolta a soggetti in condizioni di particolari fragilità, ad esempio alla terza età;
- perseguire nel sostenere e promuovere con un'ottica prioritaria progetti sportivi legati alle disabilità;
- collaborare attivamente con le varie associazioni sportive del territorio sostenendo le loro iniziative;
- realizzare e migliorare in collaborazione con l'Unità Pastorale, le Parrocchie del territorio e le Associazioni lo strumento dei Centri Estivi per bambini e ragazzi;
- implementare la collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio, continuando a garantire la massima disponibilità circa la realizzazione di iniziative e progetti in ambito sportivo;
- promuovere la realizzazione di manifestazioni sportive di rilevanza regionale e nazionale in città.
- Realizzazione di una nuova palestra a fianco del parcheggio al posto della scuola Media Regina Margherita.

Attenzione alla ricerca di finanziamenti regionali, nazionali od europei finalizzati a potenziare le strutture sportive al fine di dare standard qualitativi più elevati.

MISSIONE 07 – TURISMO

Settore IV – Commercio attività produttive

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

OBIETTIVI STRATEGICI

Va portato a compimento il grande progetto di valorizzazione delle bellezze della Saccisica. Piove di Sacco e gli altri comuni limitrofi possono puntare sul turismo di un giorno attraverso la promozione dei siti culturali, storici, paesaggistici e monumentali. Vanno inoltre valorizzati tutti quei percorsi ciclopedonali siti negli argini dei fiumi.

Riconoscimento definitivo della Saccisica come destinazione turistica.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- *"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*
- *Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa".*

OBIETTIVI STRATEGICI

La realizzazione di un complesso di residenze dedicate ad anziani autosufficienti, per rispondere ai bisogni del territorio da allocare in una porzione dell'area dell'ex Foro Boario, in vicinanza della casa Alloggio della Cooperativa Magnolia è il nostro nuovo sogno: una risposta alla solitudine e all'insicurezza che questa genera.

Si chiederà nuovamente alla regione l'autorizzazione alla vendita delle abitazioni popolari per le quali non è assolutamente conveniente la ristrutturazione, ciò consentirà di reperire capitali da reinvestire a favore di chi cerca casa, acquistando alloggi mediante ricerche di mercato.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

OBIETTIVI STRATEGICI

URBANISTICA

-proseguire nello sviluppo di una pianificazione territoriale capace di guardare al futuro, in maniera responsabile ed in grado di esprimere le potenzialità del PATI e del sistema del credito edilizio, per un'urbanistica a misura della persona;

AMBIENTE

- mantenere attiva una politica di investimento sulla rete ciclabile cittadina. La bicicletta è il mezzo più veloce e competitivo negli spostamenti in un raggio di 5 chilometri ma è anche il più economico, il più salutare ed il meno inquinante. Questo significa offrire ai cittadini una migliore vivibilità, garantire un ambiente salubre, facilitare gli spostamenti
- favorire campagne di promozione e sensibilizzazione per favorire l'uso della bicicletta per gli spostamenti urbani;
- concludere e rendere pienamente operativo il progetto già avviato dell'OrtoParco di via San Rocco, arrivando alla completa piantumazione di 100 nuove essenze arboree e aprendo alla cittadinanza gli orti urbani al fine di creare nuove opportunità di socializzazione;
- mantenere sempre aggiornato il censimento del verde pubblico, monitorando le situazioni di maggior criticità per un'attenta programmazione degli interventi di manutenzione in un'ottica di crescita costante del patrimonio arboreo;
- migliorare ulteriormente la gestione e la manutenzione degli spazi verdi pubblici e dei parchi gioco di tutti i quartieri e le frazioni, proseguendo nella pratica virtuosa di istituzione di convenzioni ad-hoc con gli Istituti scolastici, le cooperative sociali e le Associazioni di volontariato del territorio;
- valorizzazione del Bosco di Pianura;
- attraverso una scrupolosa gestione della raccolta dei RSU, mantenere sempre ai massimi livelli gli standard di differenziazione dei rifiuti;
- intensificare la lotta all'abbandono dei rifiuti introducendo maggiori e più flessibili controlli grazie all'uso di strumenti di videosorveglianza ed intensificando i controlli di Polizia Locale;
- migliorare e rendere più flessibile la programmazione dei fondi destinati ai contributi finanziari atti a migliorare la qualità dell'aria e del clima, a ridurre

l'inquinamento atmosferico e a favorire la mobilità alternativa;

-promuovere annualmente molteplici iniziative di sensibilizzazione ed attività didattiche e di educazione ambientale in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio;

-potenziamento dei servizi di pulizia del territorio comunale.

Migliorare la sicurezza idraulica della Città:

-mantenere a bilancio un costante investimento annuale da destinare alla progettazione, all'escavazione o al risezionamento della rete idraulica secondaria del territorio comunale;

-dare un nuovo impulso al percorso di completamento dell'Idrovia Padova-Venezia, affinché possa essere utilizzata come scolmatore del Fiume Brenta, in modo da agevolare il deflusso delle acque verso la laguna in caso di piene eccezionali che interessano gli assi fluviali del territorio;

-coinvolgere tutte le Amministrazioni Comunali del Bacino "VI presa in Destra Brenta" in una operazione complessiva di messa in sicurezza del territorio.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- *"Amministrazione e funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio*
- *Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità"*

OBIETTIVI STRATEGICI

- completare la manutenzione della rete stradale comunale;
- Asfaltatura del cento per cento del manto stradale della città e delle frazioni.
- proseguire con il programma di efficientamento energetico delle reti e degli edifici pubblici comunali;
- realizzazione di un nuovo parcheggio di circa 136 posti auto in via Castello al posto della scuola Media Regina Margherita.
- dare seguito ai numerosi interventi di abbattimento delle barriere architettoniche al fine di rendere fruibile la città al di là di ogni condizione di fragilità;
- attivare un tavolo di concertazione con Hera-Acegas APS al fine di realizzare e/o completare la necessaria dotazione fognaria ancora mancante;

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

OBIETTIVI STRATEGICI:

aggiornamento del piano di Protezione Civile comunale tenuto conto degli intervenuti adeguamenti di alcuni edifici comunali e della costruzione dell'edificio ove è ubicata la nuova scuola media con caratteristiche di antisismicità e della nuova viabilità.

Continuazione delle iniziative miranti alla conoscenza della Protezione Civile comunale e distrettuale, in particolare nei confronti degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado e delle associazioni.

Promozione dell'impegno in protezione civile, continuazione delle attività di esercitazione di protezione civile anche con riferimento a particolare evidenza, nell'ambito dell'iniziativa della giornata della sicurezza, delle specifiche attività dei volontari di Protezione Civile.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito
- Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia"

OBIETTIVI STRATEGICI

Il Comune di Piove di Sacco nel territorio della Saccisica da tempo svolge il ruolo di Ente referente per progettazioni e/o servizi. Tra questi si annoverano:

- l'Alleanza Locale per la famiglia, un accordo avente l'obiettivo di creare e consolidare sul territorio una rete di coordinamento alla quale partecipano enti locali, istituzioni scolastiche, privato sociale, volontariato ed enti formativi, al fine di promuovere e implementare politiche finalizzate al benessere della famiglia;
- il Centro Antiviolenza che realizza interventi di sostegno per le vittime di violenza di genere in collaborazione con l'associazione Centro Veneto Progetti Donna Auser;
- il Centro Sollievo avente sede a Sant'Anna, località di Piove di Sacco, in cui i volontari l'Associazione "Non dimenticare chi dimentica", accolgono le persone malate di Alzheimer nella fase iniziale;
- il servizio CISI, ubicato a Piove di Sacco, in collaborazione con Provincia, Questura e Prefettura, offre ai cittadini extracomunitari la possibilità di svolgere pratiche amministrative e consulenza su permessi di soggiorno, ricongiungimenti, casistica particolare.

Negli ultimi cinque anni la rete di collaborazione tra gli Enti Comunali si è rafforzata pervenendo:

- alla sottoscrizione da parte dei Sindaci di Convenzioni, ai sensi del TU 267/2000 art. 30 e dell'art. 14, commi 27 e segg., del D.L.78/2010, per la gestione associata della funzione fondamentale concernente la "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali e l'erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma della Costituzione", attraverso delega al Comune di Piove di Sacco che tramite il proprio Servizio a ciò preposto è chiamato ad esercitare la suddetta funzione anche in luogo e per conto dei Comuni di Polverara e Pontelongo;
- alla sottoscrizione di una convenzione per la gestione in forma associata associata Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF) tra i Comuni di Piove di Sacco (ente delegato), Arzergrande, Casalserrugo, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Maserà di Padova, Polverara, Pontelongo, Saonara e Sant'Angelo di Piove.

La gestione dei servizi in forma associata è orientata dai seguenti principi:

- livelli essenziali uniformi dei servizi e delle prestazioni;
 - ottimizzazione e contenimento delle spese per l'esercizio della funzione, attraverso la gestione integrata dei servizi;
 - qualificazione e innovazione dei servizi, anche attraverso adeguati interventi di formazione e responsabilizzazione del personale;
 - costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza ed al miglioramento dell'attività di programmazione.
- Il Comune di Piove di Sacco, nelle scelte di politiche sociali, è quindi coerente e in linea con gli indirizzi che a livello centrale (Stato) e regionale sono stati predisposti per quanto attiene gli interventi e i servizi di contrasto alla povertà. Il decreto legislativo 147 del 2017, il Piano Nazionale e Regionale per il contrasto alla povertà prevedono che in tutte le funzioni del servizio sociale professionale - e non solo nell'area povertà - si debbano modificare o rafforzare le pratiche del lavoro dei servizi attraverso: progetti personalizzati realizzati con équipe multidisciplinari, omogenei livelli essenziali delle prestazioni, sviluppo della rete territoriale.

Gli ambiti di intervento di cui si occupa il Settore VII per i Comuni di Piove di Sacco, Pontelongo e Polverara sono i seguenti:

- Asilo nido
- Servizio di Protezione e Tutela dei minori
- Area Domiciliarità, Residenzialità e Tutela adulti e anziani
- Segretariato Sociale e sostegno al reddito.

Altri ambiti di intervento sono :

- CASF- Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare: riguarda la gestione del servizio affidi, servizio di secondo livello ossia strumentale al servizio di Protezione e Tutela dei Minori dei singoli Comuni. Come accennato sopra il servizio è gestito in forma associata.
- SPRAR - Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati: si tratta di una progettazione ministeriale che si sta svolgendo con i Comuni di Montegrotto Terme, Ponte San Nicolò e Rubano, di cui Piove di Sacco è l'Ente Titolare.

Per quanto attiene la Missione 12 si differenziano quindi i seguenti programmi:

- per la gestione associata servizi sociali - PROGRAMMA 01, 03, 04, 05
- per la gestione associata Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF)- PROGRAMMA 01
- per la gestione associata accoglienza richiedenti asilo e rifugiati- PROGRAMMA 04

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

OBIETTIVI STRATEGICI

La salute rimane sempre non solo un obiettivo ma un tema sul quale confrontarsi e concertare scelte.

Continueremo nel costante impegno di dialogo con la Regione Veneto e Direzione Ulss 6, non solo per vigilare sulla attuazione di quanto previsto nelle schede di dotazione ospedaliera, ma soprattutto per portare spunti utili a rimarcare il ruolo del nostro ospedale come moderno presidio di rete per acuti a servizio di un territorio ben più ampio di quello della Saccisica.

Resteremo impegnati affinché reparti strategici quali Oncologia, Geriatria, Ostetricia Ginecologia, Ortopedia restino autonome unità operative complesse con proprie apicalità, pediatria possa essere implementata almeno con un ambulatorio pediatrico polispecialistico: sono infatti molti i genitori che debbono portare i propri figli a Padova per visite specialistiche) e le altre specialità presenti vengano potenziate e migliorate sempre di più.

Vorremmo inoltre che il cronico problema delle liste d'attesa per le prestazioni specialistiche venga risolto o quanto meno ridimensionato, anche per questo riteniamo importante interloquire in maniera propositiva e attiva a tale riguardo: evitando il più possibile il pendolarismo sanitario verso Padova.

La carenza di personale medico e di comparto, compresi gli operatori socio- sanitari, si fa notare nei reparti anche dell'ospedale di Piove: è urgente che la Regione provveda ad integrare il personale mancante.

Il Distretto abbisogna di maggiori attenzioni, soprattutto con riguardo alla neuropsichiatria infantile, come già segnalato dalla Conferenza dei Sindaci dell'USL 16 e non ancora risolto.

Continueremo ad insistere affinché la scelta di cancellare i previsti n. 20 posti di ospedale di comunità assegnati a Piove di Sacco presso la CRAUP, la nostra Casa di Riposo pubblica, venga rivista attraverso la riprogrammazione degli stessi, trattandosi di un servizio imprescindibile nel nostro territorio che vede una soglia di invecchiamento del 149% (149 ultrasessantacinquenni ogni 100 infraquattordicenni).

Ad oggi il mancato adeguamento della quota sanitaria regionale e la discriminatoria imposizione IRAP rispetto alle case di riposo private impone una grande attenzione a tutti i livelli.

Il percorso di integrazione avviato con la Casa di Riposo Galvan di Pontelongo di concerto con l'Amministrazione Comunale di Pontelongo va in questa direzione, dimostrando che questa Amministrazione farà la sua parte.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
- Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.
- Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività"

OBIETTIVI STRATEGICI

Programmi per la Saccisica:

- IPA deve continuare a crescere
- Ricostruire un ufficio di piano e lavori pubblici unitario
- La nascita della Conferenza dei Sindaci della Saccisica

- Creazione di un fondo di centomila euro a favore dei commercianti che vorranno eseguire interventi di rinnovo dei locali, saranno privilegiati soprattutto interventi anche di abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento all'accessibilità dei negozi.
- Creazione della "PIOVE DI CARD", una tessera di sconti ed agevolazioni che metterà in relazione grande aziende della Saccisica e negozi del territorio, uffici pubblici ed attività ricreative, sport ed attività culturali al fine di creare un circolo virtuoso per favorire nello stesso tempo consumi e risparmi.
- Implementazione delle attività di animazione del centro storico, con particolare attenzione al periodo dei saldi.
- Restauro completo della Pescheria monumentale

AGRICOLTURA

- Promuovere la vendita diretta, dal produttore locale al consumatore, favorendo il principio "dalla terra alla tavola" creando l'istituzione di un nuovo mercatino in Piazza Incoronata il venerdì mattina.
- Promuovere dei corsi di formazione a carico dell'Amministrazione Comunale per i nuovi imprenditori attivi nel campo dell'agricoltura.
- Promuovere iniziative culturali allo scopo di riscoprire i valori della cultura contadina: famiglia, solidarietà, rispetto per la Natura, dedizione e lavoro.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

La costituzione di un osservatorio dei servizi pubblici locali costituito anche da cittadini e dalle associazioni di categoria.

Il servizio di raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani dovrà essere costantemente presidiato e migliorato. L'istituzione, attraverso la disponibilità di volontari civici, di un gruppo di ispettori ambientali appositamente formati, che affianchi la polizia municipale diventa pressante a fronte dell'aumento del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

Una specifica azione di educazione ambientale sarà avviata capillarmente nelle scuole e a favore delle associazioni di categoria. La conoscenza puntuale della tariffa rifiuti implica anche la possibilità di controllare in autonomia la correttezza di quanto viene richiesto: l'obiettivo è quello di fornire questa possibilità, nella massima trasparenza.

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato l'estensione della rete fognaria nelle zone non ancora raggiunte richiede condivisione di obiettivi con il gestore, la collaborazione è già stata avviata in questo senso, privilegiando forme di co-finanziamento.

La mancata pubblicazione della gara riferita al servizio di distribuzione del gas nel nostro ambito territoriale (ATEM) è sintomatica di un'oggettiva difficoltà da parte della maggior parte dei piccoli comuni di poter essere protagonisti, incentivando lo sviluppo della rete e gli investimenti. Nostro obiettivo è quello di diminuire la quota di canone di concessione della rete comunale, con benefici diretti sulle bollette di tutti i consumatori e di pubblicare un bando destinato ad erogare un contributo alle spese di riscaldamento alle persone in condizioni di difficoltà economica.

La nostra città è caratterizzata dalla presenza di un collegamento ferroviario che sconta negli ultimi anni cronici ritardi e scarsa o nulla attenzione ai pendolari. Sono state ricercate sinergie con le amministrazioni comunali coinvolte che non sempre hanno portato a destare dal torpore la Regione, titolare della tratta. Attraverso l'Osservatorio dei servizi pubblici locali sarà possibile ricercare soluzioni alla mancanza di attenzione, portando l'attenzione sulla ormai urgente necessità di investimenti dedicati, per annullare i rallentamenti dovuti a problemi di scarsa manutenzione straordinaria, alla realizzazione di un attraversamento ciclo pedonale tra via Veneto e Viale degli Alpini nei pressi della locale stazione ferroviaria, alla decisiva eliminazione dei passaggi a livello (ben 50 su una linea di 57 km) per aumentare la velocità del collegamento Adria-Piove di Sacco-Venezia. Prioritaria anche la fornitura di nuovi locomotori e vagoni. Il trasporto pubblico locale su gomma verso Venezia si è impoverito nelle giornate festive ed è evidente la necessità di realizzare una nuova stazione per i pendolari, nonché una riqualificazione dell'area di sosta dei pullman presso il Foro Boario.

L'investimento di un milione di euro ha già visto la sostituzione in alcuni tratti delle luci con led e la realizzazione di nuovi tratti di illuminazione a servizio delle vie a più elevata percorrenza oppure bisognose di maggior sicurezza per pedoni e ciclisti, per altri tratti sono in corso le procedure di appalto o di consegna dei lavori. L'investimento di un ulteriore milione di euro a partire dal 2019 in quattro anni garantirà l'ampliamento della fascia oraria notturna di accensione.

L'attuazione della convenzione che l'amministrazione ha già sottoscritto per la banda larga consentirà di garantire anche a tutta quella parte del territorio oggi non servita la connessione ad Internet a mezzo della fibra.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. comunitari.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale"

OBIETTIVI STRATEGICI

promozione di un grande progetto, coordinato da Piove di Sacco, che coinvolga tutti i comuni della Saccisica sul Welfare Aziendale, allo scopo di premiare e gratificare i lavoratori, permettere alle aziende degli sgravi importanti, valorizzare le risorse umane, fidelizzare il rapporto datore di lavoro/lavoratore e incrementare i consumi

- coinvolgimento dell'Intesa Programmatica d'Area sui temi dello sviluppo economico affidando progettualità aventi come finalità la creazione di occupazione; attraverso il coinvolgimento dei servizi per l'impiego e della formazione, del CPI, le agenzie del lavoro, l'ENAIIP e gli Istituti superiori va creato con urgenza un tavolo del lavoro e dell'occupazione;

- nuovo progetto "Occupiamo Piove" per favorire l'occupazione con l'obiettivo di creare 150 nuovi posti di lavoro attraverso l'attivazione di un fondo dedicato in sinergia con i principali attori economici e formativi;

- favorire l'imprenditorialità, attraverso lo strumento dell'incubatore d'impresa, già sperimentato con successo in precedenti esperienze; sostegno al già presente incubatore d'impresa CrazyLab;

- favorire la nascita di altri incubatori d'impresa che abbiano come finalità la valorizzazione delle imprese attivate da imprenditori under 35 e imprenditoria femminile;

- creazione del "Tavolo dello Sviluppo" coinvolgendo, associazioni di categoria, parrocchie, associazioni di volontariato per lanciare un grande piano di rilancio dell'economia piovese;

- istituzione della "Bacheca del lavoro". Una nuova pagina creata nel sito del Comune di Piove di Sacco dove vengono pubblicate le richieste di lavoro.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, inclusa l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

OBIETTIVI STRATEGICI:

costante monitoraggio dell'esecuzione del contratto relativo al progetto 3L, visto il carattere pluriennale del contratto stesso, miglioramento dei contenuti prestazionali della manutenzione della rete di illuminazione pubblica, continuazione degli investimenti pluriennali in termini di integrazione e miglioramento della rete di illuminazione pubblica, progettazione di interventi finalizzati al miglioramento dell'efficiamento energetico negli edifici comunali non coinvolti nel progetto 3L, con l'elaborazione di un piano di efficientamento energetico. Promozione di iniziative di formazione/informazione ai cittadini, agli amministratori condominiali ed alle imprese in relazione alle scelte ed ai consumi energetici ed alle fonti rinnovabili ed alternative, anche con il coinvolgimento delle associazioni dei consumatori.

Sostegno alle famiglie a basso reddito con l'organizzazione del bonus gas e, nello stesso tempo, riduzione del contributo dedicato ed addebitato in bolletta alla generalità delle utenze gas, con l'elaborazione di provvedimenti di giunta dedicati.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

• "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato"

OBIETTIVI STRATEGICI

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'Ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

• "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente e relative spese accessorie . Comprende le anticipazioni straordinarie"

OBIETTIVI STRATEGICI

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento
La strategia è dettata anche dal fatto che l'Ente dispone di risorse finanziarie proprie destinabili ad investimenti e non necessita

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

• "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale"

OBIETTIVI STRATEGICI

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

SEZIONE OPERATIVA

2. SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio, esponendo, come si è già fatto in passato, -a mero scopo conoscitivo- l'elenco dei capitoli relativi.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Programma 01 – Organi Istituzionali

Finalità: L'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

L'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Motivazione:

L'ufficio svolge attività di gestione degli atti e di assistenza agli organi istituzionali dell'ente, oltre alla gestione amministrativa nelle cause legali in cui l'ente è parte convenuta o attiva.

Per quanto riguarda la gestione del sito internet comunale, il Comune di Piove di Sacco si avvarrà della proposta avanzata dalla Provincia di Padova attraverso la convenzione CST in essere con il comune di Piove di Sacco per la realizzazione del nuovo sito internet comunale. Contemporaneamente si procede con l'aggiornamento dei dati nell'attuale sito internet comunale, mentre la pagina facebook del comune è gestita direttamente dagli amministratori, per non pesare sulle esigue risorse umane;

gestisce gli appuntamenti del sindaco e di assessori, verbalizza incontri con istituzioni terze;

svolge attività di informazioni telefoniche nei confronti dei cittadini;

assicura l'assistenza amministrativa nei confronti del segretario generale e del sindaco e assessori comunali;

presta assistenza amministrativa all'unità di controllo degli atti interni;

svolge gestione della posta elettronica certificata per gli assessori e i consiglieri comunali al fine di consentire la comunicazione istituzionali con mezzi informatici;

gestisce gli inviti alla partecipazione alle sedute e la verbalizzazione della Conferenza dei Sindaci della Saccisica;

assicura assistenza amministrativa al segretario comunale, per tutte le necessità applicative delle procedure specifiche sull'anticorruzione.

assicura assistenza amministrativa al Consiglio di Bacino Padova Sud, fino all'istituzione dell'ufficio amministrativo del Consiglio stesso.

Provvede all'autonoma protocollazione degli atti su esplicita richiesta.

Assicura assistenza tecnica agli uffici sull'utilizzo della procedura atti amministrativi

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria affari generali.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Realizzazione nuovo sito internet comunale. Avvio della digitalizzazione dei provvedimenti di Consiglio comunale e di Giunta comunale. Implementazione software registro dei trattamenti privacy.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
10010	0	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	81.000,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00
10010	2	INDENNITA' SINDACO DI FINE MANDATO	8.400,00	0	0	0
10011	0	I.R.A.P. SU INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	7.600,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10020	0	RIMBORSO DATORI DI LAVORO PERMESSI ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	2.000,00	0	0	0
10021	0	SERVIZIO REGISTRAZIONE VERBALI CONS.COM.LE - E INIZIATIVE VARIE PER LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	4.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
10030	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.106,00	1.106,00	1.106,00	1.106,00
10031	0	SPESE PER LA COMUNICAZIONE (NOTIZIE DEL COMUNE)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10032	0	SPESE FUNZIONAMENTO PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE E ORGANI ISTITUZIONALI	500	500	500	500
10490	0	CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI	150	150	150	150
10862	1	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
0	0	Titolo:01.01.1. Spese correnti	130.756,00	155.256,00	155.256,00	155.256,00
0	0	Progr.:01.01. Organi istituzionali	130.756,00	155.256,00	155.256,00	155.256,00

Programma 02 – Segreteria Generale

Finalità: L'amministrazione, il funzionamento e il supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Motivazione:

Ufficio Segreteria - messi: gestisce le attività amministrative riguardanti la convocazione delle sedute di giunta e di consiglio comunale nonché la predisposizione degli atti deliberativi; collabora con l'ufficio messi per la pubblicazione degli ordini del giorno nelle frazioni; prosegue con la gestione delle notifiche e delle pubblicazioni - garantisce la presenza nei consigli comunali dei messi -prosegue con il ritiro della documentazione per gli uffici presso agenzia entrate, questura, ufficio territoriale del governo; assicura l'affissione dei manifesti riguardanti attività del comune nelle dieci bacheche nel territorio del comune. Assicura la consegna del materiale riguardante attività del comune presso le scuole materne, elementari e medie. Assicura assistenza in occasione della Festa del Voto.

Ufficio gare e contratti: l'ufficio è trasversale rispetto all'attività di tutti gli altri servizi dell'ente. Gestisce il coordinamento delle attività preliminari e successive alla stipula dei contratti e cura la raccolta e la tenuta degli stessi. Gestione affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture. Svolge attività di supporto amministrativo all'Ufficio lavori pubblici nelle fasi esecutive delle opere pubbliche.

Gestisce gli incarichi professionali per attività connesse ai lavori pubblici (affidamento lavori, servizi e forniture); gestisce l'attività amministrativa dei contributi concessi dalla cassa depositi - gestisce gli acquisti sul MEPA (RDO o ODA se richiesto dagli uffici)- prosegue con il supporto alla gestione dei contratti del segretario generale con la nuova modalità UNIMOD - prosegue con la gestione della registrazione dei contratti di locazione con nuove modalità RLI – supporto agli uffici nella gestione degli affidamenti a mezzo MEPA – supporto alle gare per il Comune di Polverara, Codevigo e Pontelongo, come centrale unica di committenza.

In proposito legge di Bilancio 2019 ha previsto la sostanziale modifica della disciplina sulla centralizzazione della domanda prevedendo che l' accorpamento della committenza degli enti locali converga verso il livello provinciale: «L' ambito territoriale di riferimento delle centrali di committenza coincide con il territorio provinciale o metropolitano e i comuni non capoluogo di provincia ricorrono alla stazione unica appaltante costituita presso le province e le città metropolitane per gli appalti di lavori pubblici».

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria affari generali.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Predisposizione atti di gara (bandi-lettere invito per procedure aperte-negoziate-RDO) per gli uffici del Comune e dei Comuni facenti parti della CUC. Supporto agli uffici in materia di contrattualistica pubblica. Redazione nuovo regolamento sui contratti

Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione:

L'Ente intende conseguire i seguenti obiettivi strategici:

- potenziamento delle competenze tecnico-professionali del personale;
- rafforzamento della capacità di affrontare situazioni complesse e non codificate rispettando le fasi procedurali;
- definizione chiara del sistema dei ruoli, delle competenze e delle responsabilità dei soggetti presenti nell'organizzazione;
- adeguamento/miglioramento del sistema premiante e valorizzazione del merito;
- prosecuzione degli interventi formativi sulla cultura della legalità (dimensione individuale)

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

L'Ente intende conseguire i seguenti obiettivi strategici:

- miglioramento delle capacità di ciascuna macrostruttura di essere autonoma nella pubblicazione di contenuti sul sito istituzionale dell'ente;
- rafforzamento delle competenze tecnico-professionali del personale nella formazione di documenti digitali in formato aperto da pubblicare sul sito istituzionale;
- sviluppo della cultura dell'accountability (rendicontazione istituzionale).

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
10210	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGN I AL PERSONALE AREA SERVIZI GENERALI (SEGRETERIA-PERSONALE-MESSI-PROTOCOLLO-CED)	288.203,26	286.496,18	286.496,18	286.496,18
10210	1	STIPENDI E ALTRI ASSEGN I AL PERSONALE (SERVIZI ISTITUZIONALI SEGRETARIO GENERALE)	128.235,15	92.369,53	92.369,53	92.369,53
10220	0	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (AREA AMMINISTRATIVA -)	79.307,90	79.137,66	79.137,66	79.137,66
10220	1	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE SEGRETARIO GEN.LE -)	33.901,70	24.644,19	24.644,19	24.644,19
10220	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGN I FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC) AREA AMMINISTRATIVA	1.944,12	1.501,92	1.501,92	1.501,92
10230	0	I.R.A.P. - PERSONALE AREA - SERVIZI AMMINISTRATIVI	20.626,79	20.499,69	20.499,69	20.499,69
10230	1	I.R.A.P. - PERSONALE SERVIZI ISTITUZIONALI - (SEGRETARIO GEN.LE -)	10.871,99	7.851,41	7.851,41	7.851,41
10250	0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE (MESSI COMUNALI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10340	1	SPESE DI PULIZIA E MANTENIMENTO PLESSI VARI (VEDI ANCHE CAP. 12400)	93.800,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
10340	2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA - SORVEGLIANZA C/O POLISPORTELLO	12.400,00	0	0	0
10380	0	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	4.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
10380	1	ONERI PREV.LI ASS.LI SU COMPENSI PER DIRITTI DI ROGITO	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10380	2	I.R.A.P. SU DIRITTI DI ROGITO	350	1.300,00	1.300,00	1.300,00
10580	1	SPESE PER LITI ARBITRAGGI, RISARCIMENTI, GARE APPALTO, CONTRATTI	119.064,14	35.000,00	35.000,00	35.000,00
10590	1	SPESE PER GARE APPALTO E CONTRATTI	9.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
10600	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCI ETC.)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10650	1	SPESE AFFERENTI LA PUBBLICITA' SULLA STAMPA	12.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
0	0	Titolo:01.02.1. Spese correnti	826.205,05	687.300,58	687.300,58	687.300,58
0	0	Progr.:01.02. Segreteria generale	826.205,05	687.300,58	687.300,58	687.300,58

Programma 03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica e finanziaria dell'ente.

Motivazione: Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari dell'ente, gestione del bilancio e della contabilità ai fini del rispetto degli adempimenti contabili e fiscali previsti per legge e necessari all'attività dell'ente, controlli interni, gestione dei rapporti col collegio dei revisori del conto e col tesoriere. Impegnativo il riscontro al servizio SOSE ed alle richieste della Corte dei Conti ai revisori, che impegnano fortemente il servizio.

E' vigente il nuovo sistema di programmazione in conformità alle novità introdotte dal D.Lgs. 118/2011 afferente l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali, a cui il comune ha aderito in via sperimentale a decorrere dall'anno 2014.

Dal 01.07.18 è stato incaricato il Tesoriere Cariveneto Spa del Gruppo IntesaSanPaolo come intermediario per la trasmissione dei flussi **OPI** (ordinativo di pagamento informatico) nell'ambito del **SIOPE+** in sostituzione dell'OIL.(ordinativo informatico locale) Il SIOPE+ costituisce l'evoluzione del SIOPE, come previsto dalla normativa, la cui entrata a regime è avvenuta dal 01.07.18 come sopra riportato: la relativa piattaforma è gestita da Banca d'Italia e Ragioneria Generale dello Stato al fine di monitorare i flussi di incasso e pagamento degli Enti Pubblici.

Dal 23.07.18 il Tesoriere Cariveneto Spa è stato fuso per incorporazione nel Gruppo IntesaSanPaolo senza alcuna variazione nel servizio di tesoreria, fatta eccezione per gli IBAN dei conti gestiti dal Tesoriere.

Nell'ambito del PAGOPA, piattaforma gestita da AGID che permetterà all'utenza (cittadini-imprese-altre PA) di effettuare i pagamenti in favore delle PP.AA. in modalità telematica come previsto per legge -CAD codice amministrazione digitale-, l'Ente attualmente si appoggia ad Unioncamere per gli incassi del SUAP ed alla Regione Veneto per tutti gli altri incassi; tali enti sono definiti intermediari tecnologici. E' in corso a settembre **2018** l'attivazione tramite MyPay della Regione Veneto dell'entrata relativa alle concessioni cimiteriali. A settembre **2017** sono stati attivati gli incassi del trasporto e della mensa scolastica, che vanno ad aggiungersi all'utilizzo locali ed alle sanzioni al codice della strada già attivate nel **2016**. Si ricorda che per legge tutte le entrate dell'Ente devono essere riscuotibili a mezzo PAGOPA. Al fine di regolarizzare gli incassi avvenuti tramite il PAGOPA, che vengono riversati in tesoreria dal sistema medesimo in 24 h, si rende necessario interfacciare la piattaforma del PAGOPA col gestionale della ragioneria. E' infatti fondamentale avere certezza che tutti gli incassi che transitano in piattaforma PAGOPA vengano effettivamente riversati in tesoreria ed in secondo luogo è necessario conoscere i dettagli dei singoli dovuti/incassi (ovvero chi/quanto/a che titolo versa) per una corretta imputazione a bilancio. Si deve pertanto automatizzare in modo più efficace la riconciliazione dei dovuti che transitano per la piattaforma regionale, in primis le sanzioni al codice della strada che costituiscono la parte più rilevante.

Viene contabilizzata la gestione della cassa di riscossione automatica, cosiddetto totem, sita al Polisportello, in attesa del trasferimento dell'attività ai rispettivi servizi.

Viene anche contabilizzata completamente la riscossione dei canoni derivanti dagli alloggi comunali concessionati, così come delle tariffe derivanti da servizi e concessioni cimiteriali, in attesa del trasferimento agli uffici di competenza.

Il servizio finanziario gestisce i rapporti con il servizio di brokeraggio ai fini della stipula delle varie polizze assicurative dell'ente, per le quali si è gradatamente provveduto all'unificazione delle scadenze al 30/06: è stata espletata un'unica procedura di gara pluriennale per spuntare un prezzo più conveniente oltre che per

migliorare la gestione amministrativa.

Gestione dei seguenti contratti: noleggio multifunzione, fornitura carta/cancelleria/toner, fornitura carburante.

Nel **2019** l'economista, che risponde della gestione del fondo economale al responsabile della ragioneria ed alla giunta, verrà incaricato con apposita determinazione.

Le attività che fanno capo al servizio di economato afferiscono principalmente alla gestione della cassa economale, mediante la quale vengono effettuati gli acquisti di più modesta entità (minute spese), destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'ente, entro un limite di importo prefissato, per le quali i pagamenti vengono effettuati mediante pronta cassa.

L'economista può essere chiamato a svolgere anche le funzioni dell'agente della riscossione di talune entrate.

L'ufficio ragioneria è impegnato nel controllo di gestione con le seguenti attività:

multifunzione ad uso uffici comunali – monitoraggio copie (bianco/nero e colore) per centro di costo; accorpamento del fax ove possibile all'interno della multifunzione;

carburante mezzi di servizio – monitoraggio consumi per singolo veicolo - utenze – monitoraggio consumi per centro di costo;

cancelleria (inclusa carta per fotocopie, stampati tipografici e toner

Con la produzione di report per rendere utile il controllo di gestione.

Investimenti: Non sono previsti investimenti per il presente programma, eccetto la formazione che rientra nella gratuità dell'adesione ad ANCI Veneto ed Anutel e nelle occasioni formative previste dagli aggiornamenti previsti dai contratti con le software house che forniscono i programmi contabili.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria. Per eventuali necessità occorre far riferimento alla delibera di G.C. N. 130 del 12.12.2017 aggiornata con delibera di GC. 54 del 24.04.2018 avente per oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale anno 2018-2020".

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione all'ufficio ragioneria. Il software necessita di continuo aggiornamento in corrispondenza alle novità introdotte dalla normativa, in particolare l'anno in corso è caratterizzato dalle novità in tema di fatturazione elettronica, *reverse change* oltre che dalla definitività dell'avvio della contabilità finanziaria potenziata.

Obiettivo: Si prevede:

-la produzione di report ai responsabili dei settori ed alla Giunta ai fini del controllo di gestione,

-rispetto nei termini della tempestività dei pagamenti

-classificazione dei residui attivi comunali

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
10210	2	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE (AREA FINANZIARIA)	167.592,81	166.113,57	166.113,57	166.113,57
10220	2	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE (SERVIZI FINANZIARI-)	47.398,62	46.842,26	46.842,26	46.842,26
10220	32	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC) SERVIZI FINANZIARI	2.204,39	3.218,76	3.218,76	3.218,76
10230	2	I.R.A.P. - PERSONALE AREA SERVIZI FINANZIARI -	14.313,39	14.119,65	14.119,65	14.119,65
10430	0	SPESE DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI (ACQUISTO MATERIALE PER FUNZIONAMENTO)	39.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
10430	1	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - MANUTENZIONI (PREST.SERV. DIVERSI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
10430	2	SPESE POSTALI	26.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
10430	3	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE (FOTOCOPIATORI, ECC.)	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
10430	4	SERVIZI AMMINISTRATIVI - GESTIONE SERVIZIO DI TESORERIA	0	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10520	0	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI - G.U. - F.A.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
19270	0	SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZI - BOLLI AUTO	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
19272	0	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI: CARBURANTI	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
21570	1	SGRAVI, RESTITUZIONE DI TRIBUTI, RIMB.QUOTE INESIGIBILI, E FRANCHIGIE SU POLIZZE ASSICURATIVE	56.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
0	0	Titolo:01.03.1. Spese correnti	422.209,21	409.994,24	409.994,24	409.994,24
0	0	Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	422.209,21	409.994,24	409.994,24	409.994,24

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità: Attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

Motivazione: Amministrazione e funzionamento dei servizi di accertamento di riscossione dei tributi di competenza dell'ente. Infatti, l'attività dell'ufficio tributi si concretizza nella gestione delle imposte e dei tributi di competenza comunale, con recupero di risorse finanziarie attraverso l'esercizio della potestà impositiva dell'ente.

La gestione dei tributi comunali è effettuata, in sintesi, mediante :

- gestione diretta dell'imposta municipale propria (I.M.U.), considerata la probabile conferma dell'esenzione dal pagamento della T.A.S.I., che veniva a gravare soltanto sull'abitazione principale e pertinenze;
- gestione e aggiornamento banca dati tributaria mediante incrocio con altre banche dati;
- gestione contenzioso tributario;
- verifica contabile e gestionale dei soggetti affidatari degli altri tributi e tariffe comunali;
- rapporti con il concessionario e/o soggetto affidatario della riscossione in collaborazione con l'edilizia privata e l'ufficio commercio;

Da un punto di vista operativo, l'attività è concentrata sull'I.M.U., a servizio e supporto dei contribuenti, finalizzata al corretto pagamento del tributo. Proseguirà il dialogo, già attivato via posta elettronica, con i contribuenti a vantaggio, sia del carico lavorativo del personale, sia di quest'ultimi, che potranno colloquiare a distanza con l'ufficio tributi.

Investimenti: continuerà l'utilizzazione del nuovo applicativo per la gestione della banca dati IMU-TAS.I., iniziata nel 2015. Continuerà l'attività di riscossione coattiva degli avvisi di accertamento, già notificati e rimasti insoluti, al fine di rispettare la previsione di bilancio. Dall'esercizio di tale attività, svolta direttamente o mediante affidamento a un soggetto esterno, si prevede di ricavare entrate straordinarie. Proseguirà, anche nell'anno in corso, il monitoraggio di tale attività, finalizzato al recupero dell'evasione tributaria.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tributi, già potenziato nel 2015, con l'inserimento di un'altra figura di qualifica C.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al servizio ed all'ufficio. Sono previste nuove risorse strumentali, finalizzate al continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware. L'implementazione del nuovo software di gestione dei tributi, ha favorito l'attività di controllo, anche mediante incrocio con i dati catastali e l'interazione diretta con l'anagrafe comunale. Ciò consentirà:

- di incentivare l'attività di verifica e controllo del pagamento dei tributi, ai fini del contrasto all'evasione e all'elusione fiscale;
- di utilizzare tutte le potenzialità della convenzione sottoscritta con INPS Direzione Regionale per l'accesso alla banca dati.

Obiettivo: verifica delle posizioni fiscali riferite all'anno 2014.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
11810	0	ST.ED ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICI TRIBUTI	70.993,51	69.933,54	69.933,54	69.933,54
11820	0	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	20.664,44	20.396,08	20.396,08	20.396,08
11830	0	I.R.A.P. - PERSONALE UFFICIO TRIBUTI -	6.034,45	5.944,35	5.944,35	5.944,35
11870	1	SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
0	0	Titolo:01.04.1: Spese correnti	112.692,40	111.273,97	111.273,97	111.273,97
0	0	Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	112.692,40	111.273,97	111.273,97	111.273,97

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Settore VI – Demanio

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione: Gestione amministrativa dei beni immobili demaniali, procedure sdemanializzazione e di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative.

Manutenzione demanio ed infrastrutture: Garantire la pronta manutenzione ordinaria degli immobili demaniali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.

E' in fase di attivazione l'installazione in via sperimentale con la regione Veneto e con il produttore del software del nuovo programma per l'archiviazione dei dati relativi al demanio comunale, integrato con la documentazione tecnico amministrativa relativa ai lavori, manutenzioni, forniture e servizi posti in essere sugli stessi. E' in corso di attuazione la formazione del personale addetto all'utilizzo del programma.

DETTAGLIO BENI DEMANIO COMUNALE

1. Locali sede di Uffici e Servizi comunali

- 1.1. Palazzo Jappelli - piazza Matteotti
- 1.2. Palazzo Jappelli - ala nord - via Cardano
- 1.3. Comando Polizia Locale - via Ortazzi
- 1.4. Magazzino comunale - via Delle Monache
- 1.5. Nuovo Magazzino Protezione Civile e Archivio, via Adige
- 1.6. Servizi alla persona e Polisportello - via degli Alpini

2.Edifici scolastici e relativi arredi

- 1.1.Secondaria di primo grado "E. C. Davila" - via S. Francesco
- 1.2.Plesso dismesso in corso di demolizione - via Castello
- 1.3.Nuova secondaria di primo grado "Regina Margherita" - via F.De Andrè
- 1.4.Secondaria di primo grado "Regina Margherita" - via Villa
- 1.5.Primaria "Boschetti Alberti" - via IV Novembre
- 1.6.Primaria "Dante Alighieri" - via Petrarca
- 1.7.Primaria "Umberto I°" - via Umberto I°
- 1.8. Primaria "Zanella" - piazza Monumento Corte
- 1.9.Primaria "Marconi" - via Appennini
- 1.10.Scuola dell'infanzia via Petrarca
- 1.11.Scuola dell'infanzia via Montagnon
- 1.12. Scuola dell'infanzia via Ragazzi del '99
- 1.13. Scuola dell'infanzia via Umberto I°
- 1.14. Scuola dell'infanzia via Piovega
- 1.15.Asilo Nido via Mastellaro
- 1.16.Istituto "S. Benedetto da Norcia" (in comodato d'uso gratuito alla Provincia di Padova)

3.Fiere e Mercati (Demanio)

- 2.1.Pescheria monumentale
- 2.2.Aree e spazi diversi
- 2.3.Piazzale Serenissima (area attrezzata S.Martino)

Settore VI – Patrimonio

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione: Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali, procedure di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative, stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Manutenzione patrimonio: Garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa. Gestione del patrimonio comunale: L'Amministrazione si propone di studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'Ente. - Collaborazione con gli uffici comunali. In analogia al demanio, si prevede di utilizzare lo stesso programma di archiviazione, sopra richiamato, dei dati relativi al patrimonio, al fine di realizzare un data base integrato. In prospettiva futura si proporrà al creatore del software di integrare il flusso dati con i dati contrattuali ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio di competenza dell'ente. Si è provveduto, al completamento di interventi di nuova realizzazione del patrimonio edilizio scolastico, al corrispondente l'aggiornamento dell'anagrafe scolastica regionale, ai fini, se necessario, di ridefinire il piano di capienza di ciascun edificio scolastico, anche ai fini della sicurezza. Garantire la pronta disponibilità di personale manutentivo ed esecutivo ai vari uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura logistica.

Obiettivi:

1. aggiornamento del piano di dismissione e valorizzazione del patrimonio per gli immobili che l'amministrazione ritiene non siano necessari nella gestione corrente dei servizi;
2. Nel corso dell'anno 2019 gli Uffici provvederanno a completare l'iter progettuale, del loro appalto e conseguente realizzazione relativamente ad interventi.
3. In analogia, in presenza di nuovi finanziamenti che verranno a maturare nel corso dell'anno 2019, potranno essere inseriti nella programmazione dei LLPP al fine di darne avvio nel corso del medesimo almeno a livello definitivo la progettazione di alcuni interventi tra quelli indicati come prioritari nella apposita scheda che, pur non inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche previste, rientrano a pieno in un nuovo disegno di diversi livelli di viabilità cittadina o di interventi sul patrimonio, in particolare quello scolastico.
4. Nel corso dell'anno saranno espletate le gare necessarie all'affidamento dei seguenti servizi:
 - a. Conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento invernale, impianti di condizionamento estivo, impianti di produzione acqua calda sanitaria
 - b. Gestione impianti illuminazione pubblica e semafori
 - c. Manutenzione impianti telefonici
 - d. Servizio di pulizia immobili

DETTAGLIO BENI PATRIMONIO COMUNALE

4. Sale attività polivalenti e tempo libero (P.Ind.)

- 4.1. Auditorium "Giovanni paolo II"
- 4.2. Sala musica p.1° Auditorium "Giovanni Paolo II"
- 4.3. Sala polivalente via Villa - 1°P.
- 4.4. Sala ex archivio via Villa - P.T. - in via di riqualificazione
- 4.5. Sala associazioni sportive - via Castello
- 4.6. Casa delle Associazioni (compreso ex ludoteca) - via D. Alighieri
- 4.7. Casa associazioni "Aurelio Galuppo"

- 4.1. Centro Anziani - via Castello

5. Uffici giudiziari (P.Ind.)

- 5.1. Ex Giudice di Pace - via Ortazzi - in via di riqualificazione per futura locazione a pubblica amministrazione,

6. Uffici pubblici (P.Ind.)

- 6.1. Caserma Guardia di Finanza via Ortazzi in via di riqualificazione
- 6.2. Uff. PP.TT. via Villa - Corte
- 6.3. Caserma VV.F.

7. Edifici vari

- 7.1. CEOD "Magnolia" - via G. Di Vittorio - in comodato
- 7.2. CEOD "Magnolia" - via Co' Cappone - in comodato
- 7.3. Ex Liceo scientifico in via Garibaldi in ristrutturazione
- 7.4. Case popolari (vedi tabella sottostante)

8. Fognature

- 8.1. Condotte acque bianche per 55 km

9. Biblioteca/Archivi/Musei/Teatri/ Monumenti (P.Ind.)

- 9.1. Teatro Filarmonico
- 9.2. Centro Piovese d'Arte e Cultura
- 9.3. Torre Civica
- 9.4. Casone di via Ramei
- 9.5. Casone di via Fiumicello
- 9.6. Archivio Arzerello

10. Monumenti ai caduti - n. 4

- 10.1. Obelisco via Cardano
- 10.2. Basamento a sostegno palo di S. Martino
- 10.3. Cinema Politeama

11. Impianti sportivi (P.Ind.)

- 11.1. Stadio "Vallini" - Capoluogo
- 11.2. Campo sportivo S. Anna
- 11.3. Campo sportivo Corte
- 11.4. Campo sportivo Arzerello
- 11.5. Campo sportivo Tognana
- 11.6. Palazzetto dello sport Sant'Anna
- 11.7. Palazzetto dello sport Borgo Rossi
- 11.8. Complesso sportivo via Botta – Piscina, campi da tennis in via di riqualificazione a seguito nuova concessione
- 11.9. Piattaforma polivalente Tognana
- 11.10. Piattaforma Polivalente c/o campo sportivo di Corte
- 11.11. Piattaforma polivalente c/o Palasport B.Rossi
- 11.12. Palestra scuola elementare Umberto I°
- 11.13. Palestra scuola media via Villa - Corte
- 11.14. Palestra scuola media via Castello
- 11.15. Palestra scuola media via E.C. Davila

12. Parco automezzi:

- 12.1. Automezzi (vedi tabella n. 2)
- 12.2. Generatori - n° 3
- 12.3. Pompe prosciugamento – n° 3

13. Gestioni centrali termiche:

- 13.1. A gas metano – n° 24
- 13.2. A combustibile liquido – n° 5
- 13.3. Impianti climatizzazione estiva – n° 8
- 13.4. Area ex Foro Boario
- 13.5. Parcometri

ELENCO DELLE CASE POPOLARI E LOCAZIONI/OCCUPAZIONI

N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO		N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO		N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO	
		Lib.	Occ.			Lib.	Occ.			Lib.	Occ.
1	Alloggio-Benedetto Croce, 10/a4		X	34	Alloggio-Manzoni, 7 - prop. Demanio stato Ramo Guerra		X	67	Alloggio-Volta, 10		X
2	Alloggio-Breo, 31	X		35	Alloggio-Manzoni, 9 - prop. Demanio stato -Ramo Guerra		X	68	Alloggio-Volta, 17		X
3	Alloggio-Breo, 33		X	36	Alloggio-Marte, 24		X	69	Alloggio-Volta, 19		X
4	Alloggio-Breo, 35		X	37	Alloggio-Marte, 42	X		70	Alloggio-Volta, 2		X
5	Alloggio-Case, 22		X	38	Alloggio-Michiel, 35		X	71	Alloggio-Volta, 21		X
6	Alloggio-Castello, 10 int. 1		X	39	Alloggio-Montagnon, 15		X	72	Alloggio-Volta, 23		X
7	Alloggio-Castello, 10 int. 2		X	40	Alloggio-Montagnon, 9		X	73	Alloggio-Volta, 24		X
8	Alloggio-Circonvallazione, 34 int. 2		X	41	Alloggio-Monte Rosa, 11	X		74	Alloggio-Volta, 26 int.1	X	
9	Alloggio-Circonvallazione, 34 int. 3		X	42	Alloggio-Monte Rosa, 13		X	75	Alloggio-Volta, 26 int2		X
10	Alloggio-Donatello, 16		X	43	Alloggio-Monte Rosa, 9	X		76	Alloggio-Volta, 32 int.2		X
11	Alloggio-Donatello, 2		X	44	Alloggio-Paolo VI, 22		X	77	Alloggio-Volta, 8		X
12	Alloggio-Donatello, 20		X	45	Alloggio-Paolo VI, 38		X	78	Alloggio-XXIV Maggio, 13 int. a1		X
13	Alloggio-Donatello, 22		X	46	Alloggio-Paolo VI, 50		X	79	Alloggio-XXIV Maggio, 13 int. a2		X
14	Alloggio-Donatello, 24		X	47	Alloggio-Piovega, 96		X	80	Alloggio-XXIV Maggio, 17		X
15	Alloggio-Donatello, 34		X	48	Alloggio-Puniga, 26		X	81	GUARDIA FINANZA Via Ortazzi, 8-10		X
16	Alloggio-Donatello, 8	X		49	Alloggio-Puniga, 46	X		82	GUARDIA FINANZA Via Ortazzi, 8-10		X
17	Alloggio-Donatello, 28	X		50	Alloggio-Redipuglia, 24		X	83	UFFICIO POSTALE CORTE-Via Villa,		X

N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO		N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO		N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO	
		Lib.	Occ.			Lib.	Occ.			Lib.	Occ.
18	Alloggio-L. Lucchini, 14		X	51	Alloggio-Redipuglia, 26		X	84	VIGILI DEL FUOCO-Via A. Valerio		X
19	Alloggio-Magellano, 11		X	52	Alloggio-San Francesco, 47		X	85	CAFFE' GRANDE-Via Roma		X
20	Alloggio-Magellano, 13		X	53	Alloggio-San Francesco, 49		X	86	AMBULATORIO MEDICO-Via Sampieri		X
21	Alloggio-Magellano, 15		X	54	Alloggio-San Francesco, 51		X		CONCESSONE SESA POLISPORTELLO		X
22	Alloggio-Magellano, 21		X	55	Alloggio-San Francesco, 53		X		AREA SESA ADDIACENTE ECOCENTRO		X
23	Alloggio-Magellano, 33		X	56	Alloggio-San Rocco, 69		X				
24	Alloggio-Magellano, 7		X	57	Alloggio-Via Umberto I, 23		X				
25	Alloggio-Magellano, 9		X	58	Alloggio-Via Umberto I, 7	X					
26	Alloggio-Magellano, 17		X	59	Alloggio-Via Umberto I, 9	X					
27	Alloggio-Mantegna, 18		X	60	Alloggio-Verdi, 14 int. a		X				
28	Alloggio-Mantegna, 3		X	61	Alloggio-Verdi, 14 int. b		X				
29	Alloggio-Mantegna, 5		X	62	Alloggio-Verdi, 14 int. c		X				
30	Alloggio-Mantegna, 9		X	63	Alloggio-Via Sant'Antonio, 7	X					
31	Alloggio-Mantegna, 15	X		64	Alloggio-Villa, 9 int. 1		X				
32	Alloggio-Mantegna, 11		X	65	Alloggio-Villa, 9 int. 2		X				
33	Alloggio-Mantegna, 13		X	66	Alloggio-Vittorio Veneto, 17		X				

ELENCO AUTOMEZZI (Tabella n.2)

N.	UFFICIO	TIPO VEICOLO	TARGA	IMMATR.
1	MESSI	AUTOVETTURA	CY639JL	2006
2	MESSI	AUTOVETTURA	PDA93412	1992
3	UTC	AUTOVETTURA	AJ360AT	1995
4	UTC	AUTOCARRO	AL486VK	1996
5	UTC	AUTOTRENO	AW648CF	1998
6	UTC	AUTOCARRO	CG579GH	2003
7	UTC	AUTOCARRO	CV841ST	2005
8	UTC	AUTOVEIC. SPEC	CW427RH	2005
9	UTC	AUTOCARRO	CX215NJ	2005
10	UTC	AUTOCARRO	DC780FY	2006
11	UTC	AUTOVETTURA	DF180HC	2007
12	UTC	AUTOVETTURA	DG969SD	2007
13	UTC	AUTOCARRO	DM381DG	2008
14	UTC	MOTOCARRO	PD161797	1995
15	UTC	MOTOCARRO	PD161798	1995
16	UTC	MOTOCARRO	PD162590	1996
17	UTC	AUTOCARRO	PD850813	1987
18	UTC	MACC. OP. SEMOV	PDAA724	1990
19	UTC	RIMORCHIO	AA76440	1998
20	UTC	AUTOCARRO	FK633AF	2017
21	VERDE PUBBL.	MACC. OP. SEMOV	AKF918	2015
22	VERDE PUBBL.	MACC. OP. SEMOV	ACR601	2005
23	PROT. CIV.	IMBARCAZIONE	43231863467F798	1998
24	PROT. CIV.	IMBARCAZIONE	43231893466F798	1998
25	PROT. CIV.	AUTOTRENO	BX876PX	2003
26	PROT. CIV.	RIM. SPECIALE	AB92433	2001
27	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AA76409	1998
28	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AA76410	1998
29	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AA76414	1998
30	PROT. CIV.	AUTOVEIC. SPEC	CG111GK	2003
31	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AE70331	2008
32	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AG07228	2010
33	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AG07229	2010
34	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AC64406	2003
35	PROT. CIV.	AUTOCARRO	BM302VZ	2005
36	PROT. CIV.	AUTOCARRO	DC980XW	2006
37	PROT. CIV.	MACC. OP. SEMOV	AHW624	2010
38	SERV. SOCIALI	AUTOVETTURA	AW383CD	1998
39	SERV. SOCIALI	AUTOVETTURA	CS031ZT	2005
40	SERV. SOCIALI	AUTOVETTURA	CY756VA	2005
41	SERV. SOCIALI	AUTOVETTURA	DW115EF	2009
42	SERV. SOCIALI	AUTOVETTURA	PDB55591	1993
43	POLIZIA LOCALE	MOTOCICLO	AZ47236	2000
44	POLIZIA LOCALE	MOTOCICLO	AZ47237	2000
45	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	EH710AG	2011
46	POLIZIA LOCALE	AUTOVEIC. SPEC	YA501AG	2011
47	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	FA736YE	2006 re-immatr. 2015
48	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA748AL	2016
49	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA727AC	2009
50	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA727AL	2015
51	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA728AC	2009
52	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA611AC	2007

Investimenti: Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Così come per la dotazione del personale operativo, in funzione delle scelte adottate, sarà necessario provvedere alla sostituzione dei motocarri attualmente utilizzati, per raggiunta fine operativa del ciclo di vita.

Attività in corso: Sono attualmente in corso di attuazione le opere di cui al programma triennale Lavori Pubblici relativi all'anno 2018 e quindi:

Descrizione intervento	Importo	Note
Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2017	550.000,00	In esecuzione
Pista ciclabile Corte.2 stralcio - 3° tratto Ponte sul Brenta - Sampieri	300.000,00	App.esecutivo
Realizzazione parcheggio e sistemazione della viabilità contermini nel sito dell'istituto scolastico "Regina Margherita"	765.000,00	In consegna lavori
Interventi di miglioramento sismico e manutenzione straordinaria presso l'edificio ex Pretura	310.000,00	In corso
Adeguamento al D.M. 26/08/1992 - scuola secondaria Jacopo da Corte e scuola E. C. Davila	250.000,00	In collaudo
Scuola secondaria di primo grado Jacopo da Corte - sostituzione serramenti	150.000,00	Completati e collaudati
Lavori di miglioramento sismico delle strutture dell'impianto natatorio	200.000,00	In collaudo
Orto parco via San Rocco - 1° stralcio	68.000,00	Completati e collaudati
Progetto potenziamento ecocentro	137.000,00	Completati e collaudati

Opere ed interventi previsti:

nella programmazione triennale LLPP 2019/2021, non sono previsti interventi:

Opere ed interventi da prevedere:

Oltre alle opere ed alle manutenzioni previste dal bilancio corrente, si evidenziano le seguenti necessità relative al patrimonio comunale, (quando non riportate alle singole voci del presente documento):

Descrizione intervento	Importo	Note
SPORT E SPETTACOLO categoria A05-12 (Auditorium, Teatro, Palasport, Politeama, Piscina, campi di calcio, ecc.)		
Adeguamento Auditorium GPII per individuazione nuovo accesso da via Garibaldi e manutenzione copertura (€ 23.000,00) – Realizzazione pavimentazione e impianti nel cortile tra ex Liceo e Auditorium GPII per accogliere attività di spettacolo (600mq)	200.000,00	Stima
Istallazione gruppo frigo Auditorium GP2	20.000,00	
Manutenzione copertura Politeama		
Rifacimento impianto termico (tubazioni) Sala Polivalente Aurelio Galluppo e dell'infanzia di Piovega		
EDILIZIA DIREZIONALE E AMMINISTRATIVA categoria A05 – 33 (municipio, Polisportello, Comando Polizia Locale)		
Revisione dei serramenti in legno del piano nobile e del piano terra Municipio	25.000,00	Stima
Interventi di adeguamento centrali rilevazione incendi edifici comunali diversi		
Rifacimento impianto rilevazione incendi Palazzo Municipale		
Verifiche sismiche OPCM n.3274/2003 (polisportello, municipio, PL, magazzino comunale)		
ALTRA EDILIZIA PUBBLICA categoria A05-09 (Pretura, Caserma GdF, Vigili del Fuoco, Foro Boario, Centro Piovese Arte e Cultura, Casoni, Magazzino Comunale, Archivio)		
Arredi nuovo archivio 2 stralcio (arredi pari al 50 per cento del piano terra)	37.000,00	stima
Riqualficazione ex archivio via Villa - Corte	0,00	Stima
Rifacimento copertura magazzino comunale, sistemazione copertura biblioteca		
BENI CULTURALI - categoria A05-11 (Torre civica, ecc.)		
0303 - Manutenzione straordinaria e risanamento Pescheria	150.000,00	Stima

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
10431	0	SP. FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI - ACQ.GASOLIO -	18.200,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
10431	1	SP. PER FUNZION. SERVIZI GENERALI - UTENZE PREST.SERVIZI	110.800,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00
11560	0	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11561	0	SPESE FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO DISPONIBILE - ACQUISTI ETC.	24.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
11562	0	SPESE MANUTENZIONE EDILIZIA PUBBLICA -	35.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
11590	0	SPESE PER TRASLOCO UFFICI TENENZA GUARDIA DI FINANZA	20.000,00	0	0	0
11640	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RE LATIVI AI SERVIZI COMPRESI RUBRICA 106 GEST. E CONS.PATRIMON	19.719,46	18.832,56	17.881,79	16.862,58
11640	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI RUBRICA 106 GEST. E CONS.	26.276,59	21.653,34	18.939,55	16.094,65
0	0	Titolo:01.05.1. Spese correnti	255.996,05	218.485,90	214.821,34	210.957,23
0	0	Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	255.996,05	218.485,90	214.821,34	210.957,23

Programma 06 – Ufficio Tecnico

Settore V – Edilizia Privata

Finalità: gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo ordinato del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori (ivi compresi atti e istruttorie autorizzative, connesse attività di vigilanza e controllo; le verifiche sulle segnalazioni certificate di agibilità e di idoneità alloggi, con particolare attenzione a quelli locati ad extracomunitari in sede di rinnovo del permesso di soggiorno ovvero di richiesta di carta di soggiorno).

Motivazione: Edilizia privata. Gestire l'attività dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) in coerenza con le indicazioni del nuovo Piano degli Interventi e con la normativa regionale che sarà emanata in seguito alla scadenza, prevista per il 31/12/2018, delle disposizioni del "Piano Casa"; attività di contrasto all'abusivismo edilizio in collaborazione con il Comando di Polizia Locale mediante costituzione di apposita struttura dedicata al controllo del territorio.

Collaborazione con altri settori, in particolare con il Settore IV per le verifiche di conformità edilizia delle attività produttive.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio.

Obiettivo: prosecuzione e completamento della digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie; recepimento ed adeguamento della normativa comunale di settore delle disposizioni contenute nella Delibera di Giunta Regionale del 22/11/2017 avente ad oggetto "recepimento del Regolamento edilizio tipo in base all'intesa Governo-Regioni" in conformità a quanto stabilito dall'art. 48-ter della L.R. 11/2004 - Disposizioni per l'attuazione dell'Intesa concernente l'adozione del Regolamento Edilizio Tipo di cui all'articolo 4, comma 1 sexies del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, disposizione introdotta dall'art. 19 della L.R. 15/2018. Il termine per l'adeguamento di cui sopra è il 24 novembre 2019.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio:

A - Progettazione opere pubbliche:

La progettazione viene attuata in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e le scelte strategiche dell'Amministrazione comunale e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica, in particolare appunto con i vincoli di finanza pubblica.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma relativamente alle opere di cui al piano triennale, i cui dati sono riportati per il triennio 2019-2021 in calce al presente documento. I singoli lavori di cui ai programmi precedentemente approvati, sono riportati alle singole missioni a cui fanno riferimento.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio oltre che fare ricorso a risorse esterne all'amministrazione per alcune fasi dei procedimenti quando il personale, impegnato nelle attività d'istituto non riesce a garantire la tempistica per l'attuazione del programma ovvero quando non sono disponibili adeguate specializzazioni all'interno dell'Amministrazione.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. E' in corso l'acquisizione a titolo gratuito di un programma di gestione e archiviazione delle pratiche dei lavori pubblici basato su un sistema analogo a quello in dotazione dell'ufficio edilizia privata (GPE) per il quale è stata attivata la formazione presso la Regione Veneto.

Con le risorse accantonate ai sensi dell'art. 113 comma 4 del Dlgs 50/2016, si provvederà all'acquisizione di programmi informatici di contabilità oltre a strumenti tecnici.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
10810	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICI URBANISTICA	177.502,81	174.183,18	174.183,18	174.183,18
10810	1	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO (LL.PP.)	247.066,03	233.619,58	233.619,58	233.619,58
10810	3	RIMBORSI SPESE (STIPENDI ONERI IRAP) AL PERSONALE UFF. TECNICO - IN COMANDO -	7.100,00	0	0	0
10820	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE- URBANISTICA - EE.PP.	52.634,97	50.749,91	50.749,91	50.749,91
10820	1	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - UFF. LL.PP. -	73.843,45	69.370,87	69.370,87	69.370,87
10820	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) URBANISTICA, EE.PP.	1.494,16	1.631,04	1.631,04	1.631,04
10820	31	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) LL.PP.	1.998,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
10828	0	I.R.A.P. - PERSONALE UFF. URBANISTICA -	15.123,24	14.805,57	14.805,57	14.805,57
10828	1	I.R.A.P. - PERSONALE UFF. TECNICO LL.PP. -	22.319,94	19.857,66	19.857,66	19.857,66
10850	0	SPESE VESTIARIO SERVIZIO PERSONALE - UTC	16.000,00	3.500,00	15.000,00	3.500,00
10857	0	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE EDILIZIE-ARCHIVIAZIONE OTTICA	55.985,50	15.000,00	0	0

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
10859	0	SPESE PER VERIFICHE SISMICHE SU EDIFICI COMUNALI DIVERSI - (CON AVANZO ANNO 2014)	10.000,00	0	0	0
10860	0	SPESE PER PROGETTI, PERIZIE, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI ETC.	62.700,83	32.000,00	32.000,00	32.000,00
10860	1	SPESE PER STUDI, CONSULENZE, PROGETTI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, ETC	2.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
10860	2	SPESE PER PROGETTAZIONI INCARICHI TECNICI - PROGETTO 3 L -	80.000,00	0	0	0
10910	0	COMPENSI DI CUI ALLA L. 109/94 - SU PROGETTAZIONI -	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
10920	0	ONERI A CARICO DELL'ENTE SU COMPENSI L.109/94 - PROGETTAZIONE -	10.400,00	10.400,00	10.400,00	10.400,00
10930	0	IRAP - SU COMPENSI L. 109/94 - PROGETTAZIONI -	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
11510	0	STIPENDI ED ASS. PERSONALE GESTIONE E CONSERVAZIONE PATRIMONIO	65.355,24	64.255,96	64.255,96	64.255,96
11520	0	ONERI RELATIVI AL PERSONALE ADDETTO ALLA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	19.426,48	19.126,44	19.126,44	19.126,44
11530	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALLA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	3.710,02	3.647,68	3.647,68	3.647,68
12790	0	LAVORO STRAORDINARIO CALAMITA' NATURALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12790	1	ONERI PER LAVORO STRAORDINARIO CALAMITA' NATURALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12790	2	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO CALAMITA' NATURALI	300	300	300	300
0	0	Titolo:01.06.1. Spese correnti	972.460,67	768.777,89	765.277,89	753.777,89
30001	0	SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (ART.7 D.M. 21.6.2000)- (CAP. 40030)	27.427,63	0	0	0
30001	1	SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (ART.7 D.M. 21.6.2000)- (CAP. 40030)	57.029,59	50.000,00	50.000,00	50.000,00
30001	2	SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (LAVORI RIVOLTI ALLA SICUREZZA STRADALE - FINANZIATE CON PROVENTI C.D.S.)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
30002	0	ALTRE OPERE FINANZIATE CON ONERI URBANIZZAZIONE (CAP. 40350)	172.864,70	105.000,00	150.000,00	150.000,00
30002	1	RIMBORSI SU ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
30016	0	PROG. 38 - RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - MUTUO - DEVOLUZIONI -	675.360,72	0	0	0
30016	1	PROG. 38 - RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - AVANZO 2015 -	825	0	0	0
30016	2	RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - SISTEMAZIONE CORPI ILLUMINANTI -	142.830,54	0	0	0

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
30016	3	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE EX LICEO SCIENTIFICO - OPERE DI COMPLETAMENTO - (ALIENAZIONI 2018- E.135.079,17 - DEVOLUZIONE MUTUI PER E. 94.920,83)	130.000,00	100.000,00	0	0
30016	94	F.P.V. RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE EX LICEO SCIENTIFICO - OPERE DI COMPLETAMENTO - (ALIENAZIONI 2018- E.135.079,17 - DEVOLUZIONE MUTUI PER E. 94.920,83)	100.000,00	0	0	0
30019	0	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO 'EX PRETURA' - PROG. 245 - (AVANZO ANNO 2016)	145.201,98	150.000,00	0	0
30019	1	EX EDIFICIO PRETURA - LAVORI SISTEMAZIONE ANTISISMICA	510.000,00	0	0	0
30019	91	F.P.V. LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO 'EX PRETURA' - PROG. 245 - (AVANZO ANNO 2016)	150.000,00	0	0	0
30021	1	MAGAZZINO COMUNALE - ATTREZZATURE - MONTACARICHI	38.864,00	0	0	0
31341	0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA BOSCHETTI ALBERTI - SERRAMENTI - (CAP. 40008 + AVANZO)	0	0	0	0
31343	0	PROG. 262 - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 26/08/1992 - SISTEMA ANTINCENDIO - SCUOLE MEDIE CORTE E DAVILA - (AVANZO ANNO 2016)	216.825,10	0	0	0
31344	0	SCUOLA MEDIA JACOPO DA CORTE MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA- SERRAMENTI - PROG. 268 - (CON CONTRIBUTO REGIONE - DGR1009/2017) CAP. 40213	16.292,42	0	0	0
31345	0	SCUOLA PRIMARIA ZANELLA - CORTE - LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTINCENDIO	50.000,00	0	0	0
31421	0	EX LICEO DA AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI 'BOSCHETTI ALBERTI' (mutuo 1.750 + avanzo 120 + oneri 130= 2.000)	1.392,42	0	0	0
32329	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE BENI IMMOBILI E ALTRE OPERE (FINANZ. CON ONERI URBANIZZ.Z)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32329	1	MANUTENZIONI STRAORDINARIE BENI MOBILI - CON ONERI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32335	0	EX LICEO DL -MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA (MUTUO 282-CARIGE) ORA TETTO REGINA MARGH.ETC.	10.523,23	0	0	0
34753	0	EX LICEO DA REALIZZAZIONE FERMATE LUNGO LA SP 53 - LOCALITA' SAMPIERI - MUTUO -	20.467,00	0	0	0
36063	0	EX LICEO - LAVORI FINANZIATI CON AVANZO AMM.NE ANNO 2012	113.548,59	0	0	0
0	0	Titolo:01.06.2. Spese in conto capitale	2.679.452,92	505.000,00	300.000,00	300.000,00
0	0	Progr.:01.06. Ufficio tecnico	3.651.913,59	1.273.777,89	1.065.277,89	1.053.777,89

Programma 07 – Elezioni e Consultazioni Popolari/Anagrafe e Stato Civile

Settore III – servizi alla persona

Finalità: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

Anagrafe e stato civile: nel corso del 2018 è prevista la entrata a regime dell'Anagrafe nazionale della Popolazione Residente (ANPR): è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. Grazie al subentro in ANPR, il cittadino potrà richiedere in ogni momento la stampa dei certificati da altri comuni e verificare i propri dati online se munito di CNS (ed entro breve, CIE), e successivamente stampare anche certificati. Questo significa che le informazioni in ANPR devono essere sempre attuali e corrette. La fase di bonifica dei dati della nostra Anagrafe verrà ultimato nel mese di novembre e poi si potrà procedere al subentro del Comune di Piove di Sacco in ANPR: questo richiede la massima efficienza nella implementazione e scambio delle nuove modalità di acquisizione raccolta e gestione dei dati personali dei residenti tra il Comune e il Ministero dell'Interno. Il completamento del subentro in ANPR entro il 31 Dicembre 2018, consentirà al Comune di accedere al contributo di € 3.400,00, messo a disposizione dalla Funzione Pubblica per promuovere l'entrata a regime dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Consolidare i livelli dei servizi erogati dall'ufficio anagrafe (in ordine alle 'residenze' e ai rapporti con le amministrazioni pubbliche che accedono e utilizzano massivamente i dati personali forniti dall'anagrafe) e dello stato civile (per la registrazione degli eventi e delle conseguenti procedure).

Già nel mese di maggio 2018 è iniziato il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE). Considerato che il rilascio della CIE non è immediato ma il documento è spedito a casa direttamente dal Ministero, mensilmente i cittadini con carta d'identità in scadenza vengono avvisati tramite lettera della scadenza del documento in loro possesso e delle modalità per ottenere la carta d'identità elettronica. Le richieste di CIE sono gestite su appuntamento, nelle due postazioni a disposizione. Il costo del rilascio è di € 22,20.

Elettorale: gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali nonché le procedure per il mantenimento in corso permanente e continuativo delle liste elettorali, anche con riguardo agli altri 9 Comuni del circondario della Sottocommissione elettorale circondariale.

La Sec sta attivando la procedura per ottenere l'autorizzazione dalla Prefettura per l'eliminazione delle liste elettorali cartacee depositate dai Comuni del mandamento presso la sede di Piove di Sacco e per l'informatizzazione dei relativi aggiornamenti.

Per il 2019 sono già state fissate le elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo che si terranno presumibilmente il 26 maggio.

Stato Civile: gestione delle pratiche di cittadinanza "jure Sanguinis" riguarda i discendenti di cittadini italiani richieste sempre in forte aumento.

Statistiche demografiche: elaborazione mensile e annuale delle statistiche demografiche da trasmettere all'ISTAT.

Dal 2018 il comune di Piove di Sacco è stato inserito nel programma triennale (dal 2018 al 2021) del Censimento Permanente della Popolazione che prevede due diverse rilevazioni (Areale e da Lista) con scadenza annuale da effettuarsi nel quarto trimestre di ogni anno e che vedranno coinvolte ed intervistate circa 300 famiglie.

L'Ufficio Centrale di Censimento (UCC) previsto dal Piano Generale di Censimento è costituito da 3 addette dei Servizi demografici.

Dopo la circolare n.1/2018 del 8/2/2018 del Ministero dell'Interno che ha dato disposizioni ai Comuni per l'istituzione del registro delle D.A.T. (Disposizioni Anticipate di Trattamento); è stato istituito presso l'Ufficio di Stato Civile il Registro e sono state presentate a Settembre 2018 n.34 DAT.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: *Eliminazione delle liste elettorali cartacee. Organizzazione ufficio Censimento Monitoraggio e conclusione delle rilevazione nei termini fissato dell'ISTAT.*

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Supporto tecnico alle operazioni elettorali: Gestire l'allestimento fisico dei seggi elettorali presso le sedi scolastiche individuate oltre che presso le sedi esterne (ospedale, casa di riposo) e installazione delle plance per la pubblicità elettorale. Acquisizione degli arredi e attrezzature per i seggi oltre che dei tabelloni per la pubblicità quando quelli in dotazione risultino insufficienti od obsoleti. Fornire presidio tecnico di supporto durante le operazioni elettorali.

Investimenti: utilizzo delle risorse ministeriali stanziare in occasione delle consultazioni elettorali

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Per alcune attività di allestimento plance o loro rimozione potrà essere necessario il ricorso al supporto di operatori economici in appalto

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
10060	0	SPESE PER LE ELEZIONI (CAP.31350)	59.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
10432	0	CARTE IDENTITA' ELETTRONICA -	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
11110	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	141.320,89	139.640,63	139.640,63	139.640,63
11120	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (ANAGRAFE STATO CIVILE)	39.094,37	38.303,97	38.303,97	38.303,97
11120	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) ANAGRAFE - STATO CIVILE	864,96	863,16	863,16	863,16
11130	0	I.R.A.P. - PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE -	12.037,78	11.869,45	11.869,45	11.869,45
21661	1	LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI - (cap. 31361)	33.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
21661	2	ONERI - LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI - (cap. 31361)	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
21661	3	IRAP - LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI - (cap. 31361)	2.900,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0	0	Titolo:01.07.1. Spese correnti	326.718,00	278.677,21	278.677,21	278.677,21
0	0	Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	326.718,00	278.677,21	278.677,21	278.677,21

Programma 08 – Statistiche e Sistemi Informativi

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente con affidamento esterno.

Motivazione: Rete informatica comunale: Gestire e garantire l'adeguamento tecnologico e funzionale della rete informatica comunale a supporto degli uffici municipali.

Aggiornamento dei software.

Aggiornamento dei software relativi alla gestione degli atti documentali.

Sito internet: Coadiuvare gli uffici comunali affinché possano procedere progressivamente in modo autonomo, a mantenere aggiornato il portale Comunale con la documentazione di interesse pubblico; mantenere i rapporti con le aziende che forniscono il servizio del portale Web per implementare, ove possibile, servizi interattivi a favore della cittadinanza per fornire informazioni tramite la rete internet.

Costante aggiornamento dei programmi software; interventi operativi presso gli uffici per sistemazioni problematiche ai p.c. e /o stampati; attivazione procedure di conservazione sostitutiva di documenti in convenzione con la Provincia di Padova e Inforcert; attivazione e/o sostituzione firme digitali e posta certificata; attività di reperibilità in caso di malfunzionamento dei programmi e del server.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: sostenere il cambiamento, con riferimento alla fornitura del nuovo sito istituzionale dell'ente. Organizzazione di corsi di formazione in materia informatica

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
10033	3	SITO INTERNET COMUNALE - DOMINI E LICENZE D'USO - SERVIZIO CONNESSIONE -	7.200,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
10035	0	RETE WIRELESS CANONE GESTIONE E SERVIZI DI CONNETTIVITA'	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10530	0	SPESE MANUT/ FUNZION. CENTRO ELETTRONICO (ACQUISTO MATERIAL	13.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
10531	0	SPESE PER L'ACQUISTO ANNUALE DELLE LICENZE PER UTILIZZO DEI SOFTWARE	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
10531	1	SPESE PER FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO (MANUTENZIONI - PREST.SERVIZI) --	32.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
0	0	Titolo:01.08.1: Spese correnti	110.200,00	106.500,00	106.500,00	106.500,00
0	0	Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	110.200,00	106.500,00	106.500,00	106.500,00

Programma 10 – Risorse Umane

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Motivazione: Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale, analisi e programmazione del fabbisogno di personale, gestione delle procedure per il reclutamento del personale e partecipazione a corsi di aggiornamento al fine di garantire il rispetto della normativa in costante evoluzione.

In collaborazione con il Segretario generale, gestione della contrattazione decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali in seguito alla recente entrata in vigore del nuovo contratto collettivo nazionale. Reclutamento del personale tramite concorsi, selezioni, mobilità; costituzione e approvazione del fondo delle risorse decentrate; programmazione, produttività e performance.

Investimenti: per l'anno 2019 è previsto il reclutamento di personale per reintegrare il personale collocato a riposo nel corso del 2018 e di quello per cui si prevede il pensionamento nel corso del 2019. Si provvederà inoltre a trasformare in tempo pieno due rapporti di lavoro a tempo parziale (tra i quali un comando a 18 ore che a partire dal 1 gennaio diverrà una mobilità in entrata a 36 ore). Eventuali nuove assunzioni e/o mobilità che si renderanno necessarie in ragione della recente riorganizzazione dei settori o in seguito a richieste di mobilità in uscita dei dipendenti verranno previste e motivate in sede di redazione del piano triennale dei fabbisogni del personale.

Oltre agli stipendi, anche le pratiche relative ai pensionamenti vengono completamente istruite dall'ufficio.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: assistenza alla giunta per le attività riferite al piano delle assunzioni, alla valutazione del personale in collaborazione con il nucleo di valutazione, all'esecuzione del contratto nazionale e decentrato. Garantire il tempestivo epletamento delle procedure per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, le mobilità in entrata e in uscita, le sostituzioni del personale, l'assunzione di categorie protette ecc. al fine di assicurare la continuità dei servizi dell'ente

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
21639	0	ADEGUAMENTI CONTRATTUALI ANNUALITA' PREGRESSE -	0	23.522,48	32.861,76	47.054,66
0	0	Titolo:01.10.1. Spese correnti	0	23.522,48	32.861,76	47.054,66
0	0	Progr.:01.10. Risorse umane	0	23.522,48	32.861,76	47.054,66
10209	0	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE DIRIGENTE	65.532,78	35.512,26	24.585,41	0
10210	5	INDENNITA' DI RISULTATO DIRIGENZA	20.481,00	0	0	0
10211	0	STIPENDI PERSONALE POLISPORTELLO - U.R.P. -	131.110,09	155.193,20	155.193,20	155.193,20
10219	0	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, E PREVIDENZIALI OBBLIGATORI PER IL COMUNE (PERSONALE DIRIGENTE)	27.949,31	23.807,31	16.481,98	0
10220	5	ONERI A CARICO AMM.NE SU INDENNITA' DIRIGENZA	4.875,00	0	0	0
10221	0	ONERI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE PERSONALE POLISPORTELLO U.R.P.	36.347,48	42.642,92	42.642,92	42.642,92
10221	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC)	4.500,00	3.165,96	3.165,96	3.165,96
10229	0	I.R.A.P. - PERSONALE DIRIGENTE	5.784,79	3.681,35	2.548,62	0
10230	5	IRAP SU INDENNITA' DI DIRIGENZA	1.741,00	0	0	0
10231	0	I.R.A.P. - PERSONALE POLISPORTELLO - U.R.P.	7.784,64	9.961,83	9.961,83	9.961,83
10240	1	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	2.696,00	1.696,00	1.696,00	1.696,00
10320	0	QUOTE DI PENSIONE AD ONERE RIPARTITO A CARICO DEL COMUNE E LEGGE 336/70	1.000,00	0	0	0
10350	0	FONDO PER PRESTAZIONI D'OPERA SUPPLENZE OCCASIONALI ETC.	23.337,69	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10360	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	7.355,88	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10361	0	I.R.A.P. - SU FONDO PER PRESTAZIONE D'OPERA SUPPLENZE OCCASIONALI	2.048,68	850	850	850
10400	1	SPESE PER LA FORMAZIONE QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	16.296,19	11.296,19	11.296,19	11.296,19
10401	0	SPESE PER LA FORMAZIONE QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SEGRETARIO E DIRIGENTI	1.250,00	0	0	0
10409	0	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE - U.P.D.	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
10419	0	PRIMI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE EUROPEA SULLA PRIVACY	6.000,00	0	0	0
10420	1	ATTIVITA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI D.LGS 81/2008 - PERSONALE ED EDIFICI COMUNALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
10429	1	SP.PER SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	43.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
10440	1	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	120.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
10630	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA 1	13.268,08	9.193,76	4.886,55	1.132,56
10630	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA 1 - DA ALTRI SOGGETTI	8.956,98	8.212,00	7.431,92	6.615,08
11561	1	SP.FUNZIONAMENTO PATRIMONIO DISPONIBILE - UTENZE	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
11561	2	SPESE FUNZIONAMENTO MANUTENZIONE ORDINARIA - CANONI IMMOBILI COMUNALI	28.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
11570	0	IMPOSTE E TASSE E CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE - CONSORZIO BONIFICA	69.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
11570	4	IMPOSTE E TASSE CANONI PER OCCUPAZIONI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
11570	5	IMPOSTE E TASSE - IMP. REGISTRO	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11570	6	IMPOSTE E TASSE - IVA A DEBITO PER GESTIONI COMMERCIALI - (CAP. 31640)- (CAP. 20715/1 PASSIVITA' PREGRESSE)	51.305,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
12020	0	CONTRIBUTI PER FUNZIONI, CERIMONIE E FESTE RELIGIOSE E CIVILI (FESTA DEL VOTO - 4 NOVEMBRE ETC.)	680	680	680	680
21640	0	COMPENSO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	207.279,28	140.000,00	140.000,00	140.000,00
21640	1	INDENNITA' PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE	41.666,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
21641	0	ONERI ASSISTENZIALI ASSICURATIVI PREVIDENZIALI COMPENSO INCENTIVANTE (CAP. 21640- 21641)	62.795,92	59.760,00	59.760,00	59.760,00
21643	0	IRAP - SU COMPENSI PER INCENTIVI A DIVERSO TITOLO (CAP. 21640)	22.478,54	20.400,00	20.400,00	20.400,00
21644	0	STIPENDI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI IN ALTRI ENTI A SEGUITO CONVENZIONI - (ISTAT ALTRI RIMBORSI) - (CAP. 31361)	34.722,71	20.000,00	20.000,00	20.000,00
21644	1	ONERI PER PERSONALE PRESTAZIONI PRESSO ALTRI ENTI IN CONVENZIONE - CAP. 31361 -	8.365,17	5.160,00	5.160,00	5.160,00
21644	2	IRAP PER PRESTAZIONI PERSONALE C/O ALTRI ENTI IN CONVENZIONE (CAP. 31361)	2.827,15	1.700,00	1.700,00	1.700,00
21661	0	FONDO LAVORO STRAORDINARIO	29.065,35	27.420,00	27.420,00	27.420,00
21662	0	ONERI LAVORO STRAORDINARIO (CAP. 12790 + CAP. 21661/0-21661/1)	9.402,21	8.405,60	8.405,60	8.405,60
21662	1	IRAP SU COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO (CAP. 12790/21661/0-21661/1)	2.783,51	2.552,00	2.552,00	2.552,00
0	0	Titolo:01.11.1. Spese correnti	1.220.186,43	1.092.790,38	1.068.318,18	1.020.131,34
30049	0	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA - ADEGUAMENTO TRASMISSIONE DATI -	0	0	0	0
30049	1	REALIZZAZIONE NUOVO SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE	15.000,00	0	0	0
0	0	Titolo:01.11.2. Spese in conto capitale	15.000,00	0	0	0
0	0	Progr.:01.11. Altri servizi generali	1.235.186,43	1.092.790,38	1.068.318,18	1.020.131,34
0	0	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.071.876,73	4.357.578,65	4.130.281,17	4.080.923,12

Programma 01 – Polizia Locale e Amministrativa

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio, e tutela della sicurezza della circolazione.

Motivazione: attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Attività di rilascio di autorizzazioni in alcune materie correlate al Codice della Strada (cantieri stradali).

Mantenimento dei livelli attuali del servizio di Polizia locale e incremento dei controlli per la tutela della sicurezza stradale e della sicurezza urbana. Per migliorare la sicurezza della circolazione l'Amministrazione si è dotata di due autovelox fissi installati su due strade ad alto tasso di incidentalità. E' stata completata la prima fase di installazione di telecamere di sorveglianza a fini di sicurezza stradale con sistema di lettura targhe e di sicurezza urbana con telecamere dome e fisse. Nel corso del 2019 è prevista una ulteriore implementazione del sistema al fine di coprire altre zone del territorio, portando le telecamere ad un totale di 100.

Primaria importanza ha inoltre la vigilanza, anche notturna, durante le numerose manifestazioni cittadine che si tengono nel centro storico e la presenza di personale nei quartieri e nelle frazioni. Per tali tipologie di servizio, viene approvato annualmente uno specifico progetto, sono state stipulate delle convenzioni per ottenere la collaborazione delle associazioni di volontariato, che agiscono sotto il coordinamento della Polizia Locale.

Polizia commerciale: Vigilanza sulle attività commerciali in relazione alle funzioni autorizzatorie del comune.

Edilizia ad igiene: continuerà la vigilanza edilizia e verrà posta particolare attenzione ai fenomeni di inquinamento, abbandono dei rifiuti, mancata manutenzione delle aree verdi con conseguente pericolo di infestazione da parte di animali e insetti dannosi o potenzialmente pericolosi per prevenire anche la diffusione del virus West Nile.

Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche e all'accattonaggio molesto, in particolare durante lo svolgimento della Fiera di San Martino ed eventi correlati.

Procedimenti in materia di violazioni della normativa e dei regolamenti, sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Gestione diretta dei parcheggi con affidamento a ditta esterna della sola manutenzione ordinaria dei parcometri e controllo della sosta tramite ausiliario.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: nel 2019 si prevede l'assunzione, tramite mobilità in entrata o concorso, di due nuove unità di personale a tempo indeterminato.

Risorse strumentali: Oltre alle risorse strumentali impiegate già in dotazione al Comando si perfezionerà la gestione del nuovo sistema di videosorveglianza per la sicurezza stradale e urbana e si affiderà il servizio biennale o triennale di manutenzione dello stesso; proseguirà inoltre il servizio di gestione delle sanzioni del Codice della strada (con noleggio di due apparecchiature in sede fissa per il controllo delle violazioni) e di riscossione delle relative entrate affidati a ditta esterna.

Verranno acquisite nuove apparecchiature per il controllo del tasso alcolico e dell'uso di stupefacenti alla guida, verrà sottoposta a riverniciatura la stazione mobile in dotazione. Si valuterà l'acquisto di telecamere mobili da utilizzare da parte degli agenti in servizio esterno o per il controllo dell'abbandono dei rifiuti.

Obiettivo: (1) potenziamento del sistema di videosorveglianza attraverso l'implementazione di nuove telecamere portandole ad un totale di 100, attraverso le seguenti fasi: : affidamento incarico di progettazione e direzione lavori; gara per l'affidamento, esecuzione dei lavori; (2) affidamento della manutenzione del sistema di videosorveglianza (3) assunzione di due nuove unità di Polizia Locale; (5) acquisizione di nuovi strumenti tecnologici per controllo abuso alcool e stupefacenti (6) effettuazione delle ordinaria attività di vigilanza in materia di codice della strada, edilizia, ambiente, igiene, polizia veterinaria, commercio, polizia amministrativa (7) servizi serali estivi (8) presidio eventi e manifestazioni

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
12610	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE(POLIZIA LOCALE)	423.615,01	395.241,20	395.241,20	395.241,20
12612	0	PROGETTI DI POTENZIAMENTO SERVIZI DI POLIZIA LOCALE - STIPENDI	30.400,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
12620	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE POLIZIA LOCALE	118.440,40	110.735,59	110.735,59	110.735,59
12620	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) POLIZIA LOCALE	3.439,20	3.194,04	3.194,04	3.194,04
12621	0	ASSUNZIONE DI AGENTI DI P.M. A TEMPO DETERMINATO - PROGETTO POTENZIAMENTO SERVIZI NOTTURNI (CAP. 12611 - 12612) ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	9.919,82	3.808,00	3.808,00	3.808,00
12622	0	PREVIDENZA INTEGRATIVA POLIZIA LOCALE - ART. 208 CDS COMMA 4 LETT. C)	0	12.000,00	12.000,00	12.000,00
12630	0	I.R.A.P. - PERSONALE POLIZIA LOCALE -	34.015,99	31.617,00	31.617,00	31.617,00
12631	0	ASSUNZIONE DI AGENTI DI P.M. A TEMPO DETERMINATO / LAVORO STRAORDINARIO PER POTENZIAMENTO SERV.NOTTURNI (CAP. 12611-12612) - IRAP -	4.529,98	1.360,00	1.360,00	1.360,00
12650	0	SPESE PER VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE (VV.UU)	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
12661	0	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA STRADALE E INCOLUMITA' PUBBLICA ANCHE NELLE SCUOLE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12671	2	SERVIZIO VIGILANZA SCUOLE -	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
12672	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - SICUREZZA - VIGILANZA	0	6.500,00	6.500,00	6.500,00
12680	0	SPESE DI MANTENIMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12680	1	SPESE PER MANUTENZIONE UFFICI POLIZIA MUNICIPALE - ADDESTRAMENTO PERSONALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
12681	0	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI VIG.URBANA - UTENZE	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
12681	1	SPESE UFF.POLIZIA LOCALE - ATTREZZATURE - CANONI MANUTENZIONE - FUNZIONAMENTO	62.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
12689	0	CONVENZIONE INTERCOMUNALE VIGILI URBANI	0	0	0	0
12690	2	PROGETTO QUARTIERI SICURI PIOVE DI SACCO-ARZERGRANDE (TRA SFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONE A COMUNE.ARZERGRANDE)	0	0	0	0
12693	0	SPESE FUNZIONAMENTO E GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTRAVVENZIONI	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
12693	1	SPESE PER GESTIONE SERVIZIO CONTRAVVENZIONI - CANONI BANCHE DATI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
12700	0	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
12700	1	SPESE PER ACQUISTO STRUMENTAZIONE DI LAVORO - SORVEGLIANZA STRADE - SICUREZZA STRADALE	45.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
12701	0	SPESE PER CUSTODIA DEI VEICOLI SEQUESTRATI	1.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12720	0	L.R. NR. 23/16.8.07 TRASFERIMENTO ALLA REGIONE DI QUOTE CONTRAVVENZIONI IN MATERIA DI IGIENE-SANITA' PUBBLICA E ANIMALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
19333	0	GESTIONE APPARECCHIATURE CONTROLLO VELOCITA' (E. 30080/2)	935.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
19333	1	NOLEGGIO APPARECCHIATURE CONTROLLO VELOCITA' (E. 30080/2)	68.500,00	68.500,00	68.500,00	68.500,00
19333	2	SPESE PER RISCOSSIONE RECUPERO CONTRAVVENZIONI A RUOLO	135.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
19333	3	RECUPERO SPESE PER GESTIONE RUOLI CONTRAVVENZIONI - SPESE POSTALI -	115.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
19335	0	RIMBORSI SU CONTRAVVENZIONI ERRONEAMENTE INCASSATE	18.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0	0	TITOLO:03.01.1. Spese correnti	2.160.860,40	1.757.955,83	1.757.955,83	1.757.955,83
0	0	Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	2.160.860,40	1.757.955,83	1.757.955,83	1.757.955,83

Programma 02 – Sistema Integrato di Sicurezza Urbana

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.

Motivazione: ricorso ad altri soggetti per aumentare lo standard di sicurezza nel territorio, soprattutto in occasione di eventi e manifestazioni - Convenzione rangers / vigili – Convenzione Associazione Carabinieri/vigili. Mantenimento del servizio, secondo la convenzione in essere.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: proseguimento delle attività in convenzione con le Associazioni Carabinieri, Croce Rossa Italiana, Rangers del Mediterraneo tramite stipula di convenzioni biennali

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Tutela del demanio

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.

Motivazione: attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Attività di rilascio di autorizzazioni in alcune materie correlate al Codice della Strada (cantieri stradali, pubblicità sulle strade).

Investimenti: sono presenti investimenti che riguardano l'integrazione del sistema di videosorveglianza già in servizio: Ved. Progetto LP307 - Videosorveglianza Piove Sicura 3

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio/settore.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware anche ricorrendo ai fondi di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
34797	0	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DELLA SICUREZZA STRADALE - (ATTREZZATURE-LAVORI)	80.885,44	0	0	0
34797	1	PROG. 307 - PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DELLA SICUREZZA STRADALE - (ATTREZZATURE-LAVORI)	0	210.000,00	0	0
34798	0	SICUREZZA STRADALE - RIPRISTINO ATTRAVERSAMENTI CICLO PEDONALI	0	0	0	0
0	0	Titolo:03.02.2. Spese in conto capitale	80.885,44	210.000,00	0	0
0	0	Progr.:03.02. Sistema integrato di sicurezza urbana	80.885,44	210.000,00	0	0
0	0	Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	2.241.745,84	1.967.955,83	1.757.955,83	1.757.955,83

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Programma 01 – Istruzione Prescolastica

Finalità:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Motivazioni: nel quadro della promozione di un sistema integrato d'offerta dei servizi alla prima infanzia sul territorio comunale, è stato potenziato il sistema di rilevazione e della evoluzione del rapporto fra domanda e offerta formativa complessiva, rappresentata dai due distinti Istituti Comprensivi verticali e dalle tre scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio comunale. Ciò permette di fornire un supporto integrato alle scuole, se richiesto, e di fornire le basi di conoscenza per il monitoraggio del fabbisogno. Al fine di contenere i costi di iscrizione e frequenza a carico delle famiglie in continuità con i criteri già utilizzati nell'anno 2014, 2015, 2016,2017, si intende aumentare il contributo concesso alle scuole dell'infanzia paritarie, arrivando alla stabilizzazione dei fondi concessi, attraverso la sottoscrizione di una convenzione, in linea con gli strumenti già adottati per i contributi agli Istituti Comprensivi. Continuare il coinvolgimento delle scuole paritarie nel gruppo di lavoro costituito anche dagli istituti comprensivi, fornire occasioni di coinvolgimento e formazione aperti sia al personale della scuola, pubblica e paritaria, che ai genitori.

Sostenere la genitorialità e la conciliazione famiglia-lavoro favorendo l'accesso ai servizi per l'infanzia e garantendone la qualità. Si intende valutare la fattibilità del progetto di istituzione di una nuova sezione, riservata a bambini da due a tre anni presso una scuola dell'infanzia che presenti caratteristiche idonee all'ampliamento.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane assegnate all'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: ricerca di finanziamenti attraverso la partecipazione della rete delle scuole e dei comuni provenienti da Ministeri e da Fondi Europei, ovvero dalla Regione, rilascio del partenariato del Comune per progettualità attivate dalle scuole. Supporto ovvero offerte di momenti formativi sia per genitori che per docenti.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
13460	0	SPESE PER IL MANTENIMENTO DELLE SCUOLE MATERNE	12.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
13461	0	SPESE SCUOLE MATERNE (UTENZE - FUNZIONAMENTO)	56.500,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
13462	0	SPESE SCUOLE MATERNE (ACQUISTO GASOLIO)	27.700,00	21.300,00	21.300,00	21.300,00
14160	0	SERVIZIO MENSA SCUOLE MATERNE - RILEVANTE AI FINI IVA -	195.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
0	0	Titolo:04.01.1. Spese correnti	291.200,00	313.300,00	313.300,00	313.300,00
31331	1	CANONI MANUTENZIONE STRAORDIANRIA. IMPIANTI GESTIONE CALORE - PROGETTO 3 L -	15.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
31333	0	MANTENIMENTO FUNZIONAMENTO SCUOLE - ACQUISTO MANUTENZIONE ARREDI - ATTREZZATURE PER AREE VERDI SCOLASTICHE -	86.217,47	30.000,00	30.000,00	30.000,00
31335	0	LAVORI DI RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA SCUOLA MATERNA B.GO ROSSI - DIREZIONE DIDATTICA ONERI -	75.000,00	0	0	0
0	0	Titolo:04.01.2. Spese in conto capitale	176.217,47	90.000,00	90.000,00	90.000,00
0	0	Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	467.417,47	403.300,00	403.300,00	403.300,00

Programma 02 – Altri Ordini di istruzione non universitaria

Settore III – Servizi alla Persona

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

Motivazione: Confermare il sostegno economico alle attività del Piano dell'Offerta Formativa in linea con le istanze della comunità locale ed alle spese di funzionamento amministrativo e didattico. Per quanto riguarda le spese di pulizia dei plessi, tenuto conto della volontarietà della contribuzione da parte dell'amministrazione comunale, perseguire la stesura di apposite convenzioni, affinché vengano trasferiti i fondi necessari per l'approvvigionamento dei prodotti di pulizia, e quindi l'acquisto venga seguito in autonomia direttamente dalla scuola, con la presentazione a consuntivo di una dettagliata rendicontazione. Rapporti con le scuole professionali e superiori site nel territorio dell'amministrazione comunale – sono state inserite nel tavolo sulla scuola intercomunale. La volontà diventa quello di sostenere tutte le istituzioni scolastiche, anche in rapporto al mondo del lavoro ed ai rapporti con l'università. Sostenere progetti di cittadinanza attiva e progetti di apertura dell'istituzione comunale con inserimenti per stage e progetti che coinvolgano a lungo termine specifici indirizzi scolastici.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane assegnate all'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Rivalutare l'istituzione di un istituto comprensivo unico come da delibera di giunta 84/2017 e proposta alla regione del nuovo dimensionamento, qualora non sia nominato il dirigente incaricato per l'istituto comprensivo II.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Investimenti: nella programmazione triennale si prevedono investimenti relativamente alla realizzazione di ampliamenti di immobili scolastici oltre che all'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria o miglioramento antisismico su alcuni edifici scolastici di istruzione di primo grado.

A seguito delle verifiche sismiche attuate ai sensi dell'OPCM 3264/2003 su alcuni edifici scolastici si è provveduto alla quantificazione di interventi per il miglioramento sismico delle strutture.

Di seguito sono riportati alcuni degli interventi manutentivi ipotizzabili per le scuole comunali, quando non già indicate nella programmazione triennale delle opere pubbliche.

Cod Int. Amm.ne	descrizione intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO
		Importo complessivo
0304	Ampliamento scuola media Davila	350.000,00
0256	Miglioramento sismico scuola primaria "Umberto I" - 1° stralcio (progetto approvato)	410.000,00
0256	Miglioramento sismico scuola primaria "Umberto I" - 2° stralcio	520.000,00
	Miglioramento sismico scuola secondaria di primo grado "E.C.Davila" - 1° stralcio	600.000,00
	Miglioramento sismico scuola secondaria di primo grado "E.C.Davila" - 2° stralcio	900.000,00
	Isolamento termico dei solai di copertura delle aule, della porzione vecchia della scuola primaria Maria Boschetti Alberti, efficientemente energetico del sistema di produzione acqua calda sanitaria del vicino palasport Borgo Rossi (DGR 1421 del 5/8/2014)	87.000,00
	Scuola primaria "Zanella" - Riqualificazione facciate e tinteggiatura	
	Scuola primaria "Zanella" - Sostituzione serramenti esterni ed interni	
	Rifacimento impianto idrico sanitario presso scuola dell'infanzia di Tognana	
	Verifiche sismiche OPCM n. 3274/2003 (Primaria: Dante Alighieri, Marconi; Materna: S.Anna, Piovega, Tognana; Secodaria I° grado; Jacopo da Corte)	

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio oltre che il ricorso al mercato per le specializzazioni non disponibili all'interno dell'amministrazione.

Obiettivo: garantire per il patrimonio edilizio scolastico un costante aggiornamento alle vigenti normative contestualmente ad un progressivo miglioramento dello standard di sicurezza e fruibilità in ordine alle necessità in divenire.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
13651	1	CONTRIB.PER ACQUISTO MAT.LE PER SERVIZIO PULIZIA SCUOLE	16.565,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
13651	2	CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E DELL'INFANZIA PUBBLICA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
13660	0	SPESE DI MANTENIMENTO SCUOLE ELEMENTARI - FORN. GASOLIO ETC	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
13661	0	SPESE MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE A RETE E FUNZIONAMENTO	83.500,00	83.500,00	83.500,00	83.500,00
13662	0	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
13860	0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	16.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
13861	0	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE - ACQUISTO MAT.LE FUNZIONAMENTO (GASOLIO DA RISCALDAM. ETC.)	7.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13861	1	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE -UTENZE E FUNZIONAMENTO	94.900,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
13930	0	INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. 20500-20501) (CONTRIBUTI BORSE DI STUDIO - LIBRI DI TESTO SC.MEDIE)	46.500,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00
13930	3	FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO	35.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
13931	0	INTERVENTI E PROGETTI PER LE SCUOLE PARITARIE DELL'INFANZIA	32.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
14161	0	SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - RILEVANTE AI FINI IVA -	115.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
14300	0	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE -	25.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
14301	0	CANONI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI GESTIONE CALORE - PROGETTO 3 L -	3.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
14600	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI REALTIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA 406	55.946,18	50.423,08	44.640,22	39.043,13
14600	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI DELLA RUBRICA 406 - DA ALTRI SOGGETTI-	20.806,95	18.796,92	16.694,31	14.494,79
18229	1	RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO SCOLASTICO IMPIANTI SPORTIVI	7.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0	0	Titolo:04.02.1. Spese correnti	630.418,13	661.220,00	653.334,53	645.537,92
31337	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC. ELEMENTARE ARZERELLO PROG. 281 (ALIENAZIONI)	150.000,00	0	0	0
34050	0	NUOVA PALESTRA AD USO SCOLASTICO - QUARTIERE S.ANNA - PROG. LP290 -	450.000,00	0	0	0
0	0	Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	600.000,00	0	0	0
0	0	Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	1.230.418,13	661.220,00	653.334,53	645.537,92

Programma 06 – Servizi Ausiliari all'istruzione

Finalità: Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, anche per gli alunni portatori di handicap; fornitura di vitto e altri servizi ausiliari destinati a studenti delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo formativo.

Motivazione:

Trasporti scolastici – per l'anno scolastico 2019/2020:

rivalutazione del servizio alla luce dell'apertura della nuova scuola media ubicata nel quartiere di Sant'Anna, al fine di abbattere i relativi costi che rimangono a carico del bilancio comunale. Continuare il proficuo rapporto con il concessionario del trasporto pubblico provinciale in relazione alla tratta Piovega-S. Anna.

Garantire, se richiesto, il trasporto per studenti disabili proseguendo nella proficua collaborazione con la Cooperativa Magnolia.

Servizio mensa scolastica – Assicurare la continuità e la qualità del servizio di ristorazione scolastica.

Refezione scolastica – Nel 2018 è stata effettuata una gara aperta in ambito europeo per l'affidamento del servizio per il periodo settembre 2018 / Giugno 2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni. L'affidamento alla ditta Vegra Camin, per il quale è avviata la fase di sottoscrizione del contratto, garantirà la continuità del servizio di ristorazione scolastica e l'utilizzo del sistema di gestione telematico dei pasti attivato con l'anno scolastico 2017/2018, inserendo la possibilità di effettuare anche i pagamenti telematici dei pasti.

Si continueranno a sviluppare, in collaborazione con il concessionario del servizio e l'ULSS di Padova, iniziative volte alla promozione di una corretta educazione alimentare, a garantire la qualità dei cibi serviti nelle mense, nonché a consolidare l'utilizzo di cibi biologici e di filiera corta anche grazie al dialogo con la Commissione Mensa e al coinvolgimento delle famiglie degli alunni. Riqualficazione e supporto alla Commissione mensa al fine di un costante controllo e miglioramento della qualità dei servizi: saranno organizzati dei corsi per i componenti la commissione, come previsto dalle nuove linee guida regionali.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane assegnate all'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: monitoraggio del corretto ritiro dei buoni pasto e dell'erogazione dei pasti. Recupero delle differenze attribuibili a morosità delle famiglie. Qualificazione e miglioramento del servizio mensa.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
13652	0	SOSTEGNO AD AZIONI DI INCLUSIONE SOCIALE E SCOLASTICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13930	1	SP. PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - PER CUI SI RICEVE CORRISPETTIVO - RILEVANTE AI FINI IVA	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
13930	2	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DI CUI ALLA LEGGE 104/1992 RISERVATO ALL'UTENZA DISABILE (CAP. 31420)	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
18790	0	SPESE PER ATTIVITA' SOCIALI CON FONDI FINANZIATI DA 5 PER MILLE DELLE DESTINAZIONI IRPEF DEI CONTRIBUENTI (CAP.10064)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
19031	0	AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICA - L.R. 9/1990 - (CAP. 20718)	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0	0	TITOLO:04.06.1. Spese correnti	87.500,00	86.500,00	86.500,00	86.500,00
0	0	Prog.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	87.500,00	86.500,00	86.500,00	86.500,00

Programma 07 – Diritto allo studio

Finalità: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Motivazione: Libri di testo scuole primarie.

Garantire la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria a tutti gli alunni residenti nel Comune, in ottemperanza al disposto dell'art. 36 L.R. 27 giugno 2016, n. 18, ciascuna famiglia potrà scegliere liberamente il rivenditore preferito, ordinando e ritirando gratuitamente i libri per il proprio figlio tramite cedola che sarà consegnata alle famiglie tramite le segreterie della scuola.

Libri di testo scuole secondarie di 1° e 2° grado – Collaborazione e svolgimento delle procedure amministrative e contabili previste per la gestione delle domande volte al rimborso delle spese per l'acquisto dei libri di testo alle famiglie beneficiarie del contributo regionale per "Libri di testo" secondo le modalità previste dal relativo Bando Regionale, iniziative volte a sollecitare la donazione dei libri di testo in buono stato da parte degli studenti della secondaria di primo grado, tenuto conto della possibilità di ri-uso che consente un risparmio sul bilancio delle famiglie.

Contributi al trasporto scolastico urbano della città di Padova per studenti, mediante la fruizione di abbonamenti a tariffa agevolata a seguito convenzione con la Provincia di Padova e Busitalia Veneto Spa.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane assegnate all'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Obiettivo: fornire sostegno alle famiglie in particolari situazioni economiche, garantendo il diritto allo studio di base alla più ampia fascia di popolazione scolastica.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
31339	0	PROG. 227 - NUOVO PLESSO SCOLASTICO - SCUOLA MEDIA (E. 772.508,88 FONDI PROPRI - E. 2.000.000 CONTRIBUTO STATO - DEVOLUZIONE MUTUO CASSA DD.PP. 301 E.227.491,12)	666.595,37	0	0	0
0	0	Titolo:04.07.2. Spese in conto capitale	666.595,37	0	0	0
0	0	Progr.:04.07. Diritto allo studio	666.595,37	0	0	0
0	0	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	2.451.930,97	1.151.020,00	1.143.134,53	1.135.337,92

Programma 08 - Fruibilità dei plessi scolastici in orari extrascolastici

Finalità: Apertura dei plessi scolastici alla cittadinanza in orari extrascolastici per riunioni, iniziative e progetti di pubblico interesse proposti dalle locali associazioni o dal Comune stesso, nell'ambito di una concezione di città pubblica.

Motivazione: Continuare nell'obiettivo di rendere pienamente fruibili le strutture scolastiche alla cittadinanza in orari extrascolastici e nel periodo di cessazione delle attività didattiche durante le vacanze natalizie, pasquali ed estive, elaborando e condividendo, ove possibile, con le autorità scolastiche apposite intese finalizzate alla definizione di un modello-quadro di utilizzo nonché il protocollo di comunicazioni e autorizzazioni che si ritengono necessarie.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane assegnate all'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Particolare attenzione per agevolare l'utilizzo dei locali scolastici per attività di doposcuola, anche sulla scorta dell'esperienza maturata con i progetti già collaudati negli anni scolastici 2014/2015, 2015/16, 2016/2017 e 2017/2018 nelle scuole primarie di Corte e Sant'Anna, già oggetto di convenzione diretta.

Continuare l'attività di sostegno scolastico intrapresa con l'anno scolastico 2016/2017 con l'associazione Cresco presso la sala Comunale Galuppo di Piovega.

Collaborare con la Pro Loco di Corte per le iniziative musicali intraprese con gli studenti delle scuole della primaria e secondaria di Corte in vista della gara canora e di supporto alle altre iniziative proposte.

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività culturali; realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali inclusi contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione culturale. Programmazione e attivazione di programmi culturali per gemellaggi.

La sinergia tra la Biblioteca e l'Ufficio cultura e turismo risulta fondamentale per raggiungere in modo capillare scuole e famiglie nella comunicazione delle opportunità culturali e formative proposte dal territorio.

Motivazione: La Biblioteca "Diego Valeri" è un centro culturale di importanza strategica per la città e il territorio: promuove opportunità di conoscenza accessibili a tutti e favorisce l'integrazione, la tolleranza e la democrazia in un'ottica interculturale ed intergenerazionale. Verrà garantito un costante aggiornamento sugli acquisti librari durante tutto l'anno.

Si intende valorizzarne i servizi offerti anche attraverso nuove azioni finalizzate alla diffusione più capillare del progetto "Nati per fare": si svolgeranno laboratori esperienziali rivolti alla fascia scolare.

Nel 2019 verrà portato a termine un nuovo progetto "Cantieri espressivi" che prevede laboratori e incontri rivolti ai ragazzi di età compresa tra 15 e i 18 anni.

Prosegue l'iniziativa della consegna di un libro dedicato ad ogni nuovo nato con accluse tutte le indicazioni sull'utilizzo e i servizi offerti dalla biblioteca incluso anche un volantino relativo all'importanza dell'allattamento prolungato al seno materno.

Continua la disponibilità degli spazi per le neo mamme nel Baby Pit-stop, che consente loro l'allattamento e il cambio dei propri bambini in un ambiente dedicato interno alla biblioteca.

Viene maggiormente strutturato il Gruppo di Lettura nato nel 2016 presso la Biblioteca e valorizzato anche con l'apporto di animatori/moderatori specializzati.

Continua la programmazione delle attività all'interno della Biblioteca anche attraverso il progetto denominato "Bibliomusica" che ha come scopo la promozione della cultura musicale in tutte le sue sfaccettature.

Viene arricchita e potenziata la nuova sezione della Biblioteca dedicata al fumetto e alla graphic novel denominata "I libri di Dora". I libri contenuti nella sezione sono particolarmente rivolti alla fascia di lettori cosiddetta "young".

Prosegue anche nel 2019 l'impegno di arricchire e potenziare il patrimonio librario nella biblioteca per dare autentica concretezza e piena attuazione al titolo di "Città che legge" di cui il Ministero dei beni Culturali ha insignito nel 2017 Piove di Sacco.

Vengono valorizzate le potenzialità offerte dal programma di gestione bibliografica Clavis con le prenotazioni direttamente via computer dei libri di interesse da parte dell'utente e la valorizzazione del servizio MLOL come esempio di offerta all'avanguardia per l'utenza attraverso il Touch Screen recentemente installato per la lettura dei quotidiani e delle riviste.

Mantenimento dell'apertura dell'aula studio 7/7 giorni con orario continuato e garantendo il servizio di wifi libero agli studenti.

Il Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano continua ad offrire alle biblioteche della rete non solo servizi di catalogazione e di circuitazione libraria, ma anche momenti di formazione per i bibliotecari e di promozione della lettura e della manualità creativa attraverso incontri e laboratori appositamente dedicati.

ma anche momenti di formazione per i bibliotecari e di promozione della lettura e della manualità creativa attraverso incontri e laboratori appositamente dedicati.

Prosegue l'impegno per creare eventi di ampia portata e visione che identifichino Piove di Sacco come importante centro propulsore di cultura e che possano contribuire anche a sostenere l'economia del territorio come i due Festival dedicati rispettivamente al teatro e al romanzo storico.

Il Festival teatrale "Scene di paglia – Festival dei casoni e delle acque", che ha in Piove di Sacco l'ente capofila e fondatore della manifestazione, è giunto al traguardo dei dieci anni e può ormai considerarsi un appuntamento fisso e irrinunciabile atteso tutte le estati come momento di punta dell'Estate piovese. È una realtà consolidata che coinvolge molti Comuni della Saccisica e del Conselvano, con richieste di partecipazione alla rete del Festival che si rinnovano di anno in anno e costituisce un felice e riuscito esempio di incontro tra valorizzazione turistica del territorio e offerta di spettacoli di grande fascino e qualità. La programmazione continua a interagire e a dialogare con le realtà produttive del territorio attraverso la proposta di una tipologia di spettacoli innovativi e di grande richiamo spettacolare.

Il Festival del romanzo storico "Chronicæ" è una proposta originale e unica in Italia di festival letterario che dialoga con la storia e il passato in modo creativo e inconsueto, con la partecipazione di scrittori internazionali. Nato il primo anno di insediamento di questa Amministrazione comunale, che lo ha fortemente voluto, è una manifestazione che si struttura in diversi ambiti culturali (incontri letterari, spettacoli, eventi a tema) e a cui collaborano diverse Associazioni culturali locali e scuole del territorio per valorizzare anche attraverso attività collaterali sia la storia locale sia gli avvenimenti storici di portata internazionale.

Si proseguirà col il coinvolgimento dell'intera Città durante i giorni del festival, con eventi nelle piazze e nei locali.

Proseguirà la manifestazione "**I casoni animati**" aperta ai giovani con proposte indirizzate non solo ai bambini, ma anche a fasce d'età più alte.

Nell'ambito delle attività rivolte ai bambini ed alle famiglie è da sottolineare la rassegna "Scenari di carta", un circuito di letture-spettacolo dedicate ai bambini, in spazi messi a disposizione dalle biblioteche, prevedendo inoltre degli incontri di lettura dedicati in esclusiva alle scuole in occasione dell'evento nazionale "Ottobre piove libri".

Durante la settimana della promozione della lettura nelle scuole, "Libriamoci", saranno organizzati, come negli scorsi anni, incontri di animazione alla lettura e, per gli istituti superiori, incontri con scrittori di fama nazionale.

Nel 2019, grazie alla collaborazione di una neo nata associazione, proseguirà il progetto di Officine Digitali per coinvolgere in particolar modo il mondo giovanile e creare una nuova esperienza di incontri-laboratorio sui temi della creazione e degli utilizzi di device informatici.

Si confermano due appuntamenti musicali di grande rilievo dotati di un profilo autonomo: lo Jappelli Summer Festival è una festival sorta per valorizzare uno spazio particolare come il cortile di Palazzo Jappelli, fortemente insediato nel Centro storico ma sufficientemente protetto per ospitare eventi musicali di grande suggestione e raffinatezza. Ad esso si affianca la rassegna Jazz for Anna con concerti jazz sia estivi nella piazza Puglisi del quartiere di S. Anna e in centro storico, sia invernali nel teatro Filarmonico ed in Auditorium, in collaborazione con Veneto Jazz e l'Associazione NOI della Parrocchia di S. Anna.

Nel 2019 inoltre proseguirà l'esperienza della grande lirica in piazza con una data estiva all'interno della programmazione dell'Isola Pedonale.

La celebrazione delle Feste nazionali rappresenta un mezzo fondamentale per tramandare la memoria storica degli eventi tragici successi nel Novecento e per stimolare le nuove generazioni a percorsi di riflessioni che risultano tanto più necessari per smantellare un uso distorto e analfabeta della storia.

Non potranno inoltre mancare attività legate alla Giornata della Memoria, con uno spettacolo che sarà prodotto in collaborazione con le scuole superiori; una grande attenzione inoltre a due date importanti, l'8 marzo e il 25 novembre, per confermare la volontà dell'Amministrazione di sostenere percorsi di aiuto alle donne: momenti di incontro, letture e spettacoli in collaborazione con il nostro Centro Antiviolenza della Saccisica.

Le feste della devozione popolare (Festa del voto, Festa del Santo Patrono San Martino), ben presenti e molto sentite nel territorio della Saccisica, rappresentano un momento importante di coesione civica.

Prosegue l'impegno per la programmazione delle attività culturali all'interno del *Teatro Filarmonico comunale*.

Il pubblico del teatro è un pubblico di abbonati particolarmente fidelizzato a tal punto da riempire i posti disponibili in teatro quasi solo attraverso l'acquisto degli abbonamenti; il programma della stagione di prosa offre, grazie anche alle indicazioni fornite dall'Assessorato alla Cultura, un cartellone di grande livello capace di attrarre un pubblico trasversale sia di giovani che di appassionati. Da qualche anno inoltre nella stagione di prosa sono inserite anche proposte di danza e musica. Il teatro risulta inoltre luogo privilegiato per dar corso ad altre attività legate alla proposta culturale, a volte avviata anche in collaborazione con alcune realtà associative del territorio.

Si pone inoltre come polo di interesse per il mondo giovanile attraverso una proposta variegata di linguaggi artistici e di forme spettacolari.

L'Auditorium 'San Giovanni Paolo II rappresenta il fulcro delle attività dei gruppi associativi grazie alla sua duttilità in grado di ospitare conferenze, concerti, incontri, mostre, letture. Il suo utilizzo risponde a molteplici e variegati esigenze culturali. Dotato dal 2017 di tende oscurabili per la videoproiezione anche in orario antimeridiano e pomeridiano, l'Auditorium ha visto crescere la sua attività come spazio dedicato alla convegnistica.

Il Cinema Teatro Politeama è la sala cinematografica più moderna della città dotata di proiettore digitale, finanziato da un contributo regionale. In coordinamento con l'altra sala cinematografica presente in città promuove rassegne a tema ed eventi unici come proiezione di concerti, spettacoli di danza e di teatro, sfruttando appieno le possibilità offerte dalla multiprogrammazione, garantisce inoltre la programmazione regolare delle ultime uscite cinematografiche.

In collaborazione con l'altro cinema cittadino sono previste proiezioni di film in lingua originale per gli studenti delle scuole superiori in orario scolastico.

In collaborazione con le parrocchie e le scuole si cercherà di portare la cultura fuori dai luoghi tradizionali e di svestirla della sua aura di attività di interesse per pochi, valorizzando gli spazi anche decentrati presenti sul territorio comunale, promuovendo apposite convenzioni e forme di collaborazione con le principali associazioni culturali, sviluppando progetti di partenariato: la stagione concertistica organizzata dall'Orchestra Giovanile della Saccisica, il Concorso musicale dedicato ai giovani talenti, il programma corale del Coro Polifonico, le varie rassegne d'arte del Gruppo Artisti della Saccisica.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dei servizi culturali, turistici e della biblioteca.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivi:

Consolidare il ruolo di Piove di Sacco come Città della Cultura e Città che legge attraverso eventi culturali di grande portata e respiro che possano contribuire anche a sostenere l'economia del territorio un turismo di tipo culturale.

Valorizzare la biblioteca come polo formativo e informativo in costante dialogo con il territorio e le persone che lo abitano, capace di fare rete sia in una dimensione orizzontale con le altre strutture bibliotecarie del territorio sia in una dimensione verticale con le grandi manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale che creano picchi di attenzione e di interesse verso il territorio della Saccisica.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
15122	0	INTERESSI PASSIVI MUTUI -	4.939,54	4.582,74	4.207,83	3.813,88
15122	1	INTERESSI PASSIVI MUTUI -	1.300,55	900,57	495,18	118,77
0	0	Titolo:05.01.1. Spese correnti	6.240,09	5.483,31	4.703,01	3.932,65
32331	2	CONTRIBUTO LEGGE 44/87 PER CULTO (ONERI CAP. 40350)	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0	0	Titolo:05.01.2. Spese in conto capitale	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0	0	Progr.:05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	11.240,09	15.483,31	14.703,01	13.932,65
14710	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE BIBLIOTECA MUSEI ETC.	92.550,25	91.552,21	91.552,21	91.552,21
14720	0	ONERI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI PERSONALE BIBLIOTECA	25.067,80	24.828,64	24.828,64	24.828,64
14730	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA	7.866,77	7.781,94	7.781,94	7.781,94
14759	0	SPESE MANTENIM.FUNZIONAMENTO IMMLI COM.LI IN USO A GRUPPI VARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
14760	0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI -MANUTENZIONI-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
14761	1	SP.FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE UTENZE-RISCALDAMENTO E CANONI ASSISTENZA	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
14880	0	ATTIVITA' BIBLIOTECA: ACQUISTO LIBRI, PUBBLICAZIONI ED ATTI VITA' DIVERSE	12.725,00	12.725,00	12.725,00	12.725,00
14881	0	GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL PIOVESE (CAP.31490-)	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00
14882	0	SPESE PER ARCHIVIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
15110	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA CULTURA E BENI CULTURALI	68.951,39	68.208,08	68.208,08	68.208,08
15111	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE ADDETTO CULTURA E BENI CULT	18.639,40	18.503,22	18.503,22	18.503,22
15111	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) UFF. CULTURA	1.428,04	1.461,96	1.461,96	1.461,96
15112	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALLA CULTURA	4.887,93	4.843,08	4.843,08	4.843,08
15120	1	GESTIONE ATTIVITA' TEATRALI E CINEMATOGRAFICHE	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
15121	1	SPESE PER MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO EDIFICI PER ATTIVITA' TEATRALI-CINEMATOGRAFICHE -FITTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
15206	0	SPESE GESTIONE AUDITORIUM	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
15207	0	SPESE PER APERTURA/CHIUSURA SALE COMUNALI	3.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
15208	0	SPESE PER FESTIVAL CASONI	35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
15209	0	SPESE PER RASSEGNA (ROMANZO STORICO Cap.20570)	19.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
15210	0	SERVIZI CULTURALI DIVERSI	16.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
15213	0	ATTIVITA' FINANZIATE CON PROVENTI FINALIZZATI (V.CAP.E. 30940)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
19061	3	SERVIZIO CIVILE REGIONALE - ONERI DEL PERSONALE -	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
19061	4	SERVIZIO CIVILE REGIONALE - IRAP PERSONALE -	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
19061	5	SPESE PER SERVIZIO CIVILE REGIONALE - NAZIONALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
0	0	Titolo:05.02.1. Spese correnti	543.116,58	504.404,13	504.404,13	504.404,13
30018	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASONI - SISTEMAZIONE TETTI -	0	0	0	0
0	0	Titolo:05.02.2. Spese in conto capitale	0	0	0	0
0	0	Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	543.116,58	504.404,13	504.404,13	504.404,13
0	0	Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	554.356,67	519.887,44	519.107,14	518.336,78

Programma 01 – Sport e tempo libero

Finalità 1 - Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Motivazione:

Gestire le attività dei servizi sportivi comunali e gestire gli impianti sportivi non in affidamento ad associazioni sportive locali. Sostenere le attività sportive favorendo la crescita, la socializzazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata.

Gestione impianti sportivi: curare, verificandone il rispetto dei contenuti, ed esaminare l'esecuzione delle convenzioni e dei disciplinari d'uso stipulati tra l'ente, le società e le associazioni alle quali sono stati affidati i servizi sportivi e di promozione del territorio. Verificare gli esiti della gestione e valutare, ove scadute o in scadenza, le modalità del rinnovo ai gestori o a nuovi concessionari.

Associazioni sportive: collaborazione e sostegno alle locali associazioni sportive. Garantire alle associazioni sportive locali, aventi in gestione impianti sportivi comunali e meritorie per risultati agonistici o in difficoltà, un sostegno anche economico correlato all'attività effettuata con giovani (fino a 16 anni), anziani e disabili, sulla base di criteri prestabiliti a livello generale e dal regolamento comunale dei contributi.

Scuole: sostenere la partecipazione delle scuole primarie e secondarie di 1° grado a corsi di nuoto, e di altre discipline, presso la piscina comunale a continuazione ed integrazione del progetto di "Sport a Scuola" promosso dal Ministero dell'Istruzione e dal CONI a sostegno e qualificazione delle attività motorie mediante affiancamento agli insegnanti con degli istruttori sportivi esterni specializzati.

Famiglie di giovani sportivi: sostenere la pratica e promuovere lo sport partecipando nei costi di frequenza alle discipline olimpiche mediante la concessione di specifici buoni sport alle famiglie aventi redditi medio-bassi su base ISEE.

Anziani: Promuovere e sostenere l'attività motoria per la popolazione più anziana, proponendo a costi agevolati il progetto "Salute in palestra", corsi di ginnastica dolce effettuati da ottobre a maggio in tutte le frazioni ed in quartiere Sant'Anna, in collaborazione con l'asd Pallacanestro Piovese tramite istruttori esperti nelle attività per la terza età.

Aderire al progetto provinciale "Sport & benessere nella 3^a età" di ginnastica in acqua termale, con organizzazione e sostegno economico tramite la compartecipazione nei costi di trasporto, ovvero organizzarlo direttamente in caso di non riproposizione del progetto da parte della Provincia.

Finalità 2 – Investimenti sul patrimonio di impianti sportivi:

Nella programmazione triennale 2019-2021 sono presenti alcuni interventi a potenziare la disponibilità di strutture per la pratica sportiva, particolarmente dedicate a servizio delle strutture scolastiche.

Tra gli interventi programmabili sul patrimonio degli impianti sportivi a disposizione della cittadinanza, possono inoltre essere individuati quelli riportati nella tabella seguente.

Cod Int. Amm.ne	descrizione intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO
		Importo complessivo
0293	Realizzazione nuova palestra centro storico via Ortazzi	750.000,00

0301	Realizzazione copertura piastra polivalente Arzerello	150.000,00
0300	Riqualificazione energetica impianti illuminazione strutture sportive	300.000,00
	Adeguamento al gioco del Rugby del campo sportivo di Tognana (manutenzione campo, porte rugby, recinzione, adeguamento spogliatoi)	In corso di quantificazione
	Manutenzione copertura spogliatoi Campo di calcio S. Anna	60.000,00
	Manutenzione impianto idrico spogliatoi vecchi presso Stadio Vallini , uscite di sicurezza e sostituzione impianto di riscaldamento ora a gasolio.	In corso di quantificazione
	Manutenzione campetto calcetto Palasport S. Anna	In corso di quantificazione
	Rifacimento illuminazione Borgo Rossi	In corso di quantificazione
	Rifacimento manto campo di calcetto presso Campo sportivo di Corte	In corso di quantificazione
	Manutenzione straordinaria impianto irrigazione campo di Calcio di Corte	In corso di quantificazione
	Adeguamento al gioco del Rugby del campo sportivo di Tognana (manutenzione campo, porte rugby, recinzione, adeguamento spogliatoi)	In corso di quantificazione
	Sostituzione impianto illuminazione campo sportivo di S. Anna	In corso di quantificazione
	Manutenzione copertura spogliatoi Campo di calcio S. Anna	In corso di quantificazione
	Rifacimento pista di atletica "Stadio Vallini"	In corso di quantificazione

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo:

Prosecuzione del bando più sport per tutti e sua diffusione con la collaborazione dell'assessorato alle scuole e al sociale per la più ampia divulgazione.

Monitoraggio sull'uso degli impianti sportivi in concessione e sulle attività sportive e motorie praticabili nelle strutture pubbliche e private del territorio comunale.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
18012	1	SPESE PER CUSTODIA E GESTIONE AREE VERDI (PARCHI - BOSCO - MANUTENZIONE E ALLESTIMENTI)	45.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
18060	0	SP.GESTIONE PARCHI-GIARDINI-VERDE PUBBL., BENZINA (AC.MATERIE PRIME)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
18062	0	INTERVENTI FRAZIONI - SAGRE -CONTRIBUTI ED INIZIATIVE VARIE A SOSTEGNO DELLE FRAZIONI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
18210	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO SPORT	25.959,89	25.638,96	25.638,96	25.638,96
18220	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ED ASSICURATIVI OBBLIGATI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE ADDETTO SPORT	7.030,97	6.952,84	6.952,84	6.952,84
18221	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALLO SPORT	2.206,59	2.179,31	2.179,31	2.179,31
18331	0	INIZIATIVE DI PROMOZIONE SPORTIVA	80.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
18332	0	INIZIATIVE PROMOZIONE ATTIVITA' FISICA PROGETTO BENESSERE E SPORT NELLA 3^ ETA' - CAP. 30201 -	14.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
18332	1	SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI ALLE TERME	5.700,00	0	0	0
18333	0	INIZIATIVE DI ESTENSIONE DEL DIRITTO ALLO SPORT 'PROGETTO PIU' SPORT PER TUTTI'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
18340	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CENTRI SPORTIVI	964,37	725,13	473,15	207,78
18340	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CENTRI SPORTIVI - DA ALTRI SOGGETTI-	11.365,15	10.230,97	9.044,45	7.803,11
18350	0	SPESE DIVERSE GESTIONE IN ECONOMIA IMPIANTI SPORTIVI: MANUTENZIONI, RISCALDAMENTO, UTENZE	0	500	500	500
18351	0	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SETTORE IMPIANTI SPORTIVI	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
0	0	Titolo:06.01.1. Spese correnti	219.226,97	168.727,21	167.288,71	165.782,00
34051	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE - LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	195.686,08	0	0	0
34053	0	PROG. 249 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MANTO COPERTURA PALAZZETTO SPORT SANT'ANNA (MUTUO CREDITO SPORTIVO)	43.916,69	0	0	0
34054	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (PIASTRA POLIVALENTE ARZERELLO PROG. 267 - E PALESTRA BORGO ROSSI) QUOTA CONTRIBUTO REGIONE CAP. 40213 -	8.341,49	0	0	0
34800	0	ARREDO AREE VERDI - PARCHI GIOCHI - AREE ATTREZZATE - (RECUPERI ICI)	22.916,03	0	0	0
0	0	Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	270.860,29	0	0	0
0	0	Progr.:06.01. Sport e tempo libero	490.087,26	168.727,21	167.288,71	165.782,00

Programma 02 – Giovani

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Motivazione: L'Amministrazione intende svolgere attività finalizzate alla crescita personale ed al coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale. Si intende **rinnovare integralmente** il servizio Informagiovani e creare nuovi momenti formativi per i giovani incentrati su tre direttrici: scambio intergenerazionale, prevenzione del disagio, laboratori di creatività, anche con il supporto di un finanziamento regionale

Informagiovani: va rinnovato il servizio integrandolo maggiormente con i servizi forniti dall'ufficio turistico.

Progetti per i giovani: attuazione di tre specifiche progettualità rivolte ai giovani: **Patrodays**, pomeriggio di aggregazioni per i giovani presso i Patronati delle Parrocchie, **Cantieri espressivi**, ossia laboratori per sviluppare le capacità di comunicazione e di relazione dei giovani in contesti pubblici, **I casoni animati** ossia coinvolgimento dei giovani nella cura del bene comune con la realizzazione di attività animative per la valorizzazione dei Casoni e delle loro pertinenze esterne.

Centri ricreativi estivi: L'Amministrazione promuove i centri estivi collaborando con le associazioni e le parrocchie del territorio e contribuendo economicamente al fine di ridurre le quote di partecipazione a carico delle famiglie residenti. Promuove inoltre altre due iniziative di centri estivi sportivi, attuate presso gli impianti comunali della piscina e del palazzetto dello sport di Sant'Anna.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivi: Favorire e ampliare la partecipazione dei giovani alla cura del bene comune, promuovere attività di animazione del tempo libero per i giovani, sviluppare tematiche di interesse per i giovani attraverso iniziative e laboratori tali da far emergere le potenzialità espressive dei giovani, valorizzare le capacità di relazione dei giovani, trasmettere il patrimonio culturale del territorio.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
13932	0	SERVIZIO INFORMA GIOVANI	11.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
13933	0	SPESE PER POLITICHE GIOVANILI	9.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13933	2	SPESE PER POLITICHE GIOVANILI - GESTIONE SALA MUSICA -	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19041	0	PROGETTO ESTATE RAGAZZI	15.000,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
0	0	Titolo:06.02.1. Spese correnti	41.000,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00
0	0	Progr.:06.02. Giovani	41.000,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00
0	0	Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	531.087,26	202.227,21	200.788,71	199.282,00

Programma 01 – sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Motivazione: Il territorio della Saccisica ha una posizione baricentrica rispetto ai poli di forte impatto turistico confinanti: Venezia, Chioggia, Colli Euganei, Terme, Padova, che in alcuni casi presentano situazioni di evidente sovraccarico per le quali la Saccisica può rappresentare una valida alternativa.

Il settore turismo può contare sull'ufficio IAT che è stato di recente ristrutturato e rilanciato, con **il rinnovo per il triennio 2018-2020 dell'accordo con la Regione Veneto** che impegna il Comune a gestire lo IAT Saccisica, attraverso il "contenitore" che permette l'inserimento di eventi, manifestazioni e strutture ossia il sistema DMS messo a disposizione dalla Regione Veneto e che permette di pubblicare e di circuitare nei vari siti regionali tutte le iniziative di richiamo turistico organizzate nel territorio della Saccisica. con l'apposito link <http://web4.deskline.net/saccisica/it/event/list> creato per la destinazione Saccisica.

Creazioni di offerte turistiche strutturate basate su itinerari culturali ed enogastronomici e proposte di turismo rurale, anche attraverso l'uso di biciclette.

Collaborazione e sostegno alle associazioni che operano nel settore turistico attraverso il supporto logistico ed operativo dell'area lavori pubblici e compatibilmente con le disponibilità di bilancio tramite contributi economici.

Conferma delle convenzioni per la valorizzazione dei siti turistici (Casoni, Torre, Chiese)

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: trovare, attraverso la cooperazione con gli attori sia sociali che economici del territorio, nuove strade di incentivazione degli accessi turistici sul territorio Saccisica anche attraverso la forza attrattiva di grandi eventi culturali.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Finalità:

- Collaborazione e sostegno alle associazioni che operano nel settore della promozione del territorio e del turismo attraverso il supporto logistico ed operativo del settore compatibilmente con le disponibilità di bilancio tramite contributi economici.

Rinnovo delle convenzioni per la valorizzazione dei siti turistici (Casoni, Torre, Chiese)

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
20079	0	SPESE PER BACINO TURISTICO DELLA SACCISICA (CAP. 31489)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
20781	1	INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO DEL TURISMO - UTENZE	1.033,00	1.033,00	1.033,00	1.033,00
0	0	Titolo:07.01.1. Spese correnti	11.033,00	11.033,00	11.033,00	11.033,00
0	0	Progr.:07.01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo	11.033,00	11.033,00	11.033,00	11.033,00
0	0	Miss.:07. Turismo	11.033,00	11.033,00	11.033,00	11.033,00

Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio

L'urbanistica, intesa quale pianificazione e programmazione del territorio, si confronta con le nuove sfide che vengono poste in modo importante dall'epoca in cui stiamo vivendo. L'azione amministrativa deve essere in grado di legare e collegare la valorizzazione delle risorse naturali alla dimensione economica, sociale ed istituzionale, così da rispondere ai bisogni della generazione attuale evitando di compromettere le capacità delle future generazioni di soddisfare i propri. In tal senso si deve coniugare un vero incentivo alla riorganizzazione degli interventi programmati in passato, attraverso la previsione di strumenti tesi al reimpiego dell'esistente, limitando il consumo di suolo. In questi ultimi cinque anni sono state prese importanti decisioni in questa direzione che hanno trovato applicazione nelle nostre frazioni e nei nostri quartieri, declinando sul territorio la definizione di città pubblica, intesa come laboratorio di riqualificazione urbana e motore per lo sviluppo di progetti atti a ridisegnare lo spazio pubblico e di processi per costruire spazi del pubblico. A tal proposito, nella pianificazione del territorio, si dovrà tenere conto delle nuove disposizioni dettate dalla L.R. 14/2017 sul contenimento del consumo di suolo e degli atti di indirizzo che sono adottati con provvedimento della Giunta Regionale di cui all'art. 4 comma 2 lett. a) della L.R. 14/2017.

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Motivazioni:

Attività di programmazione urbanistica generale a conseguente pianificazione a livello operativo: assicurare la corretta gestione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica ed effettuare il monitoraggio sulla VAS del P.A.T.I. attraverso l'utilizzo del S.I.T. ;

Piano degli Interventi: l'amministrazione procederà all'approvazione di specifiche varianti al Piano degli Interventi per l'inserimento di nuove previsioni a seguito della stipula di accordi di pianificazione con i proprietari di aree da trasformare. Le nuove previsioni dovranno essere adottate in coerenza con le disposizioni della L.R. 14/2017;

E' prevista anche l'approvazione di una variante al Piano degli Interventi per la conformità urbanistica del 2° e 3° stralcio del progetto relativo alla pista ciclabile lungo Via Piovega tra Via Pilastrini e Via Convento;

Piani urbanistici attuativi: provvedere all'istruttoria dei piani urbanistici attuativi, o loro varianti, presentati dai privati con particolare riferimento ai contenuti delle convenzioni da stipulare con gli stessi in relazione agli obiettivi fissati dal Piano degli Interventi;

Piano dei Servizi: redazione del Piano dei Servizi. Attraverso questo strumento l'Amministrazione stabilisce il metodo con cui la città, trasformandosi, raggiunge gli obiettivi di dotazione e di localizzazione dei servizi, in sostanza di forma e di struttura della città pubblica e di pubblico interesse consentendo nuove potenzialità di offerta sociale. Si definiscono come servizi pubblici, o di interesse pubblico e generale tutte quelle funzioni o attrezzature che risultano idonee ad assicurare un miglioramento della vita individuale e collettiva.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio. Laddove si dovessero mostrare carenze di competenze si procederà all'affidamento di incarichi esterni.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento

dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio.

Obiettivi:

Approvazione della variante al Piano degli Interventi per la conformità urbanistica del 2° e 3° stralcio del progetto relativo alla pista ciclabile lungo via Piovega.

Recepimento delle nuove disposizioni in materia di contenimento di consumo di suolo di cui alla L.R. 14/2017 in conformità a quanto stabilito dall'art .13 della L.R. 14/2017. Il termine per detto recepimento è il 24 novembre 2019.

Redazione del Piano dei Servizi.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
10856	0	SPESE PER VARIANTE P.A.T.I. -	0	20.000,00	0	0
19340	0	SPESE PER SERVIZI (DI NUMERAZIONE CIVICA - TOPONOMASTICA (CAP. 31384) - COMMISSIONI SOPRALLUOGHI TECNICI - VISURE CATASTALI)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
21690	0	FONDO NUOVE ASSUNZIONI	18.225,30	46.669,58	46.669,58	46.669,58
21691	0	ONERI PER NUOVE ASSUNZIONI	12.846,57	13.844,56	13.844,56	13.844,56
21692	0	I.R.A.P. - PERSONALE NUOVE ASSUNZIONI	3.638,68	3.966,91	3.966,91	3.966,91
0	0	Titolo:08.01.1. Spese correnti	39.710,55	89.481,05	69.481,05	69.481,05
0	0	Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	39.710,55	89.481,05	69.481,05	69.481,05

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e Piani di edilizia economico e popolare

Unità Operativa Speciale III – Servizi alla Persona

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Motivazione: Edilizia residenziale pubblica – ATER:

gestire le procedure di accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica mediante bando di concorso annuale e la relativa graduatoria per assegnazione degli alloggi di proprietà del Comune e di quelli dati in disponibilità dall'Ater con le modalità previste dalla nuova legge Regionale n. 39 del 3/11/2017.

Predisposizione del piano biennale di mobilità dell'utenza mediante cambio degli alloggi assegnati, e utilizzazione di quelli resisi disponibili al fine di eliminare condizioni di sottoutilizzazione, sovraffollamento o disagio abitativo.

Gestione delle pratiche di morosità degli inquilini in alloggi ERP dell'ATER e del Comune, con piano di rientro e accesso al Fondo di solidarietà per evitare il conseguente avvio della procedura di decadenza, alla luce delle nuove disposizioni contenute nella L.R. 39/2017.

Investimenti: Prosecuzione del programma di straordinaria del patrimonio comunale.

Risorse umane: Il presente programma utilizza l'unica risorsa umana dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Obiettivo: predisposizione del Bando di concorso per l'accesso agli alloggi ERP in applicazione della nuova legge regionale n. 39 /2017; aggiornamento delle procedure di selezione e istruttoria, assegnazione, gestione ospitalità temporanea, decadenza e annullamento dell'assegnazione e di tutte le procedure previste dalla nuova normativa.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Edilizia residenziale pubblica:

Gestione dei rapporti di inquilinato per i 69 alloggi in affitto di competenza comunale. Formazione dei ruoli di pagamento dei canoni di affitto aggiornati in relazione alle condizioni di reddito maturate nell'anno precedente; Come per gli anni precedenti, anche per l'anno 2019 non si prevede di attivare procedure di alienazione degli alloggi popolari in quanto gli aventi titolo che avevano manifestato la disponibilità all'acquisto non hanno poi confermato la loro volontà di procedere e contestualmente sono decaduti i termini per poter accedere alla cessione. L'ufficio, tra le attività ricorrenti, provvede ad espletare le procedure per la cancellazione dei vincoli in aree PEEP su richiesta degli aventi titolo.

Prosegue l'attuazione degli interventi manutentivi sul patrimonio residenziale, per la parte di competenza dell'Amministrazione, su segnalazione da parte degli inquilini. Gli interventi vengono attuati con fondi di bilancio.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019-2021.

Si evidenziano ulteriori esigenze che potranno esser finanziate con il reperimento in corso dell'anno di ulteriori fondi.

Cod Int. Amm.ne	descrizione intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO
		Importo complessivo
0295	Realizzazione di alloggi per anziani – Area Ex foro boario	2.033.200,00

Risorse umane: Il presente programma prevede di utilizzare le risorse umane dell'ufficio oltre far ricorso al mercato per la progettazione integrale dell'intervento trattandosi di opera che richiede una molteplicità di specializzazioni non presenti all'interno dell'amministrazione.

Obiettivo:

- rendere disponibili alloggi pubblici da assegnare ad una parte debole della popolazione
- monitoraggio del regolare pagamento dei canoni e recupero delle eventuali morosità pregresse.
- mantenimento di uno standard di sicurezza e di manutenzione del patrimonio immobiliare residenziale.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
15400	1	SPESE GESTIONE CASE POPOLARI E.R.P.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
15402	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI A SERVIZI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	6.741,32	6.101,93	5.435,59	4.741,14
0	0	Titolo:08.02.1. Spese correnti	8.741,32	8.101,93	7.435,59	6.741,14
32336	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA- (ALIENAZIONI)	0	0	0	0
32336	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA- ANNO 2016 (ALIENAZIONI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32336	3	PROG. 210 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA (AVANZO VINCOLATO)	150.000,00	0	0	0
32338	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ABITATIVA - AVANZO VINCOLATO 2015 -	143.856,58	0	0	0
0	0	Titolo:08.02.2. Spese in conto capitale	313.856,58	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0	0	Progr.:08.02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	322.597,90	28.101,93	27.435,59	26.741,14
0	0	Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	362.308,45	117.582,98	96.916,64	96.222,19

Programma 01 – Difesa del suolo

Settore V – Servizio Ambiente

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio.

Motivazioni:

Rinnovo dell'incentivazione economica ai cittadini per favorire lo smaltimento dei manufatti in cemento amianto nel territorio comunale, al fine di ridurre le problematiche legate alla presenza di tale materiale, pericoloso per la salute quando presente quale contaminante dell'aria e del suolo;

Informazioni sulla corretta manutenzione, rimozione e smaltimento;

Attività di sensibilizzazione dei cittadini e di contrasto all'abbandono dei rifiuti nel territorio; interventi atti a combattere il degrado e promuovere l'igiene ed il decoro delle aree private abbandonate;

Adempimenti in materia di bonifiche ambientali e dismissione serbatoi interrati.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio.

Obiettivo: Fornire adeguate informazioni alla cittadinanza inerenti il bando per l'erogazione di contributi per lo smaltimento di rifiuti contenenti amianto provenienti da abitazioni civili del Comune di Piove di Sacco, nelle condizioni dettate dalla disciplina di microraccolta definita con Deliberazione di Giunta Regionale Veneto n. 1690 del 28/12/2002 dandone evidenza sul sito istituzionale comunale. Raccolta ed invio alla ditta appaltatrice del servizio delle segnalazioni relative all'abbandono di rifiuti. Attività di controllo delle aree private abbandonate ed eventuale avvio dei relativi procedimenti amministrativi nei casi riscontrata violazione delle norme in materia.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Motivazione: Acquistare presidi per interventi di contenimento degli inquinanti del suolo/acque.

Ripristino funzionalità idraulica affossature: con l'adozione del Piano delle Acque, con il quale sono state individuate le criticità idrauliche sul territorio, si prevede di proseguire con l'attività di stimolo e collaborazione con i privati proprietari dei terreni su cui insistono le affossature da riqualificare funzionalmente, inviando agli stessi, secondo i casi, l'avviso ad adempiere alle prescrizioni del piano stesso.

Nel corso dell'anno 2017 è stata approvata con delibera G.C. 81 del 12 settembre, la convenzione che regola i rapporti tra Amministrazione Comunale, Regione del Veneto e Consorzio di Bonifica Bacchiglione per gli "interventi manutentori di carattere straordinario sulla maglia idraulica territoriale" per un importo di €. 100.000,00 di cui €. 50.000,00 a carico del bilancio Comunale. E' in corso la stesura del progetto da parte del Consorzio di Bonifica che successivamente provvederà anche alla sua attuazione.

Investimenti: Non sono presenti ulteriori investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware

Obiettivo: Attuare direttamente ed indirettamente azioni sul territorio comunale atte a stimolare nei cittadini e i proprietari di terreni la volontà di essere essi stessi promotori di interventi di sicurezza idraulica sulla rete minore (privata) di sgrondo delle acque meteoriche.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
15700	0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE -	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	0	Titolo:09.01.1. Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	0	Progr.:09.01. Difesa del suolo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Programma 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale

Settore V – Servizio Ambiente

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Manutenzione e tutela del verde urbano.

Motivazione: verde pubblico ed attrezzato. L'Amministrazione intende mantenere gli standard raggiunti di manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche con la finalità di una migliore qualità e fruibilità delle aree esistenti nel territorio comunale e delle zone a verde attrezzato.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio.

Obiettivi:

Realizzazione nelle scuole di attività didattiche di educazione ambientale con i percorsi “Festa dell’Albero”, “Conoscere gli animali – il cane”, “Puliamo il mondo” e con visite ad impianti di trattamento rifiuti, con momenti di formazione in classe e/o uscite/laboratori;

Diffusione di materiale informativo e presidi per la lotta preventiva alle zanzare nelle aree private;

Intensificazione delle attività di disinfestazione contro le zanzare con agenti larvicidi ed adulticidi aree pubbliche sensibili in diretta gestione quali: parchi e giardini pubblici, scuole, aree ricreative, cimiteri, ecc..

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Verde pubblico ed attrezzato: L'Amministrazione intende migliorare gli standard di manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche con la finalità di una migliore qualità e fruibilità delle aree stesse esistenti nel territorio comunale e verde attrezzato.

In tale ottica si inquadrano per l'anno 2019 l'espletamento degli appalti annuali per:

- la gestione manutenzione verde pubblico
- il diserbo delle aree pubbliche e stradali
- il servizio gestione parchi e segnaletica manifestazioni
- il servizio di potatura alberature e di abbattimento soggetti pericolosi
- ispezioni attrezzature ludiche e loro manutenzione

Gestione verde pubblico.

Nel corso dell'anno 2018 è stata espletata la gara per l'affidamento del servizio per la durata di una annualità, con la modalità dell'offerta economicamente vantaggiosa. La ditta affidataria in sede di gara ha offerto diverse migliorie rispetto al capitolato posto a base della gara stessa: tra le più importanti due squadre operative aggiuntive rispetto a quelle previste in modo da ridurre i tempi necessari per dare concluso ogni singolo intervento di taglio.

Per l'anno 2019 si prevede di riproporre la gara con la medesima modalità di aggiudicazione del servizio cercando accentuare ancora di più il valore del miglioramento del servizio sul ribasso economico.

Diserbo

Vista la direttiva di ricorrere in misura esigua al diserbo chimico classico, si è sperimentato nel corso del 2017 il pirodiserbo. Visto l'esito, si prevede per il prossimo anno di individuare soluzioni di diserbo chimico compatibile con la normativa pur se con costi superiori.

Indagini sullo stato delle alberature - Potatura e abbattimento alberature

Nel corso del 2018 è stato completato il servizio di monitoraggio delle alberature ai fini di verificarne lo stato fitosanitario e poter programmare sia gli interventi di potature che gli eventuali abbattimenti e reimpianti. Tale servizio ha portato al censimento sullo stato del patrimonio arboreo pubblico stradale e dei parchi pubblici.

I primi interventi sulla parte del patrimonio arboreo che presentava criticità è già stato attuato.

Con l'arrivo dell'autunno e la fine del periodo vegetativo, si procederà alla potatura delle piante previste in progetto ed all'abbattimento di quelle per le quali l'indagine ne abbia valutata la pericolosità.

Ispezioni attrezzature ludiche e loro manutenzione

A seguito delle verifiche sulle attrezzature ludiche esistenti nelle aree pubbliche nel corso dell'anno 2017 sono state effettuati gli interventi richiesti dalla relazione sullo stato delle attrezzature ludiche.

Si procederà ora con l'acquisizione delle attrezzature dismesse oltre a quelle integrative e di potenziamento della dotazione.

Investimenti: Sono previsti investimenti per il programma

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio, del personale operativo, oltre che il ricorso al mercato relativamente a forniture e servizi. Per le competenze non disponibili all'interno dell'amministrazione si farà ricorso al mercato.

Obiettivo:

- garantire l'accessibilità e la fruibilità in sicurezza delle aree verdi e delle loro attrezzature
- garantire la corretta manutenzione del patrimonio arboreo, provvedendo a mettere in sicurezza quello in condizioni precarie di salute. Integrazione del Patrimonio arboreo con piante "Nuovi nati" o di sostituzione per quelle eventualmente abbattute.
- mantenere in efficienza le attrezzature ludiche esistenti oltre che integrarle e potenziare la dotazione nelle aree a gioco
- garantire un decoro della viabilità rispetto alla presenza di erbe infestanti
- gestire l'apertura, la chiusura, il presidio delle aree verdi a parco oltre che l'accesso al centro storico in sicurezza durante le manifestazioni ivi programmate

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
15680	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERV.COMPRESI NELLA RUBRICA 601 - A	8.164,70	7.106,03	5.990,25	4.814,22
15680	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI DELLA RUBRICA 601	3.814,11	3.378,84	2.927,83	2.460,51
15701	1	PIANTUMAZIONE ALBERI PER NUOVI NATI (L. 113/92)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
17366	1	SPESE PER LA SENSIBILIZZAZIONE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E DELL'ECOLOGIA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
18060	1	SP.GESTIONE VERDE PUBBLICO STRADALE (PREST.SERVIZI)	290.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
18060	2	VERDE PUBBLICO PARCHI - GIARDINI MANUTENZIONI	12.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
18060	3	VERDE PUBBLICO PARCHI - GIARDINI - CONTRIBUTI PER MANUTENZIONI	28.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
18060	4	SP.GESTIONE ALBERATURE - VERDE PUBBLICO STRADALE (PREST.SERVIZI)	0	30.000,00	10.000,00	10.000,00
18061	0	SP.GESTIONE PARCHI E GIARDINI VERDE PUBBLICO - UTENZE - FUNZIONAMENTO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
0	0	Titolo:09.02.1. Spese correnti	352.978,81	341.484,87	319.918,08	318.274,73
32339	0	INTERVENTO PER LAVORI DI MIGLIORIA ECOCENTRO - (CAP. 40129 PER E. 60.000 + AVANZO)	181.115,74	0	0	0
32550	0	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE BOSCO DI PIANURA PROG. 248 - ALIENAZIONI	140.000,00	0	0	0
32560	0	ORTO PARCO VIA SAN ROCCO	57.141,93	45.000,00	0	0
0	0	Titolo:09.02.2. Spese in conto capitale	378.257,67	45.000,00	0	0
0	0	Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	731.236,48	386.484,87	319.918,08	318.274,73

Programma 03 – Rifiuti

Finalità: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, dei viali, dei mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Motivazione: Dal 2006 il servizio di gestione rifiuti ed igiene urbana in generale è stato affidato in convenzione al Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento RSU Bacino Padova Quattro, in liquidazione e, dall'anno 2014, la gestione del servizio è stata ceduta al Consorzio volontario di secondo grado Padova Sud. Dal 01/01/2016 è tornata in capo al Comune la titolarità della Concessione, poiché l'ente, con delibera di C.C. n. 35/2015 ha disposto il subentro al contratto di concessione del 3 agosto 2010 in funzione di Ente concedente per il proprio ambito territoriale fino a che non verrà costituito il Consiglio di Bacino, ai sensi della L.R. n. 52/2012. A seguito di tale subentro le imprese appartenenti all'A.T.I. hanno ritenuto opportuno ridefinire le modalità operative del servizio svolto per il Comune di Piove di Sacco. Con atto del 09/03/2016 l'A.T.I. ha provveduto alla modifica del regolamento interno prevedendo una nuova suddivisione delle prestazioni oggetto della concessione, riservando alla società Padova Tre S.r.l. (mandataria) il coordinamento generale del rapporto tra l'A.T.I. e il Comune di Piove di Sacco (soggetto divenuto concedente), trasferendo alla Società S.E.S.A. S.p.A. la gestione della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, le operazioni di elaborazione e spedizione delle fatture verso l'utenza, nonché la gestione dello sportello riservato all'utenza sito presso il locali del Polisportello comunale.

In data 26/07/2017 con atto modificativo del contratto di concessione del servizio (atto Rep. n. 429.033, Notaio Dott. Roberto Doria di Padova), interveniva novazione soggettiva all'interno dell'A.T.I., con designazione della società S.E.S.A. S.p.A., quale nuova mandataria della medesima, in sostituzione della società Padova Tre Srl., successivamente dichiarata fallita.

In data 10/10/2016 è stato istituito, ai sensi della legge regionale suddetta, il nuovo Consiglio di Bacino Padova Sud. In conformità a quanto stabilito dalla specifica convenzione approvata dai Comuni partecipanti, spetterà all'assemblea di Bacino, in qualità di organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Consiglio, l'individuazione delle politiche e delle strategie e le modalità organizzative del servizio integrato di gestione dei rifiuti in affidamento al gestore. Spetta, altresì, all'assemblea di Bacino, l'approvazione del piano finanziario, delle relative tariffe e regolamento per ogni singolo comune, fermo restando che il Comune intende esprimere una posizione informata per tutte le decisioni che sarà chiamato ad esprimere.

Resta, comunque, in capo all'ente, la sorveglianza sul buon andamento del servizio, la collaborazione con il gestore e la ditta esecutrice della raccolta dei rifiuti e dello spazzamento delle aree pubbliche, l'individuazione e risoluzione di problematiche specifiche territoriali e l'attività propositiva in merito a possibili miglioramenti gestionali.

Nel corso dell'anno 2018 si procederà alla realizzazione del 1° stralcio dell'intervento di potenziamento del centro raccolta di via Fiumicello, per il quale si prevede l'ampliamento delle aree di stoccaggio degli ingombranti, l'ampliamento della tettoia degli accumulatori, la realizzazione della rete antincendio con idranti e colonnine, oltre che di un serbatoio di accumulo per l'acqua necessaria.

Successivamente, con altro finanziamento verrà recuperato all'uso anche l'ex canile, per il quale è stato stipulato un comodato con l'ULSS proprietaria dell'immobile.

Investimenti: si prevede di investire specificatamente in competenze in attesa della costituzione del consiglio di Bacino.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'Ufficio Tributi.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Si prevede a bilancio un importo necessario per la realizzazione delle opere, in parte facendo ricorso a fondi propri, in parte al contributo concesso dalla Regione del Veneto.

Obiettivo: verifica e controllo del consuntivo PEF 2018, del PEF previsionale 2019, ad oggi ancora non pervenuto.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
10810	2	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. AMBIENTE	26.270,55	25.958,29	25.958,29	25.958,29
10820	2	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (UFFICIO AMBIENTE)	7.559,79	7.478,82	7.478,82	7.478,82
10828	2	I.R.A.P. - PERSONALE UFF. AMBIENTE -	2.232,99	2.206,46	2.206,46	2.206,46
17364	0	QUOTA FUNZIONAMENTO - MANTENIMENTO CONSORZIO BACINO PADOVA 4	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0	0	Titolo:09.03.1. Spese correnti	46.063,33	45.643,57	45.643,57	45.643,57
32340	0	REALIZZAZIONE PIATTAFORME ECOLOGICHE RACCOLTA RIFIUTI (CAP. 40130 + AVANZO)	0	0	0	0
0	0	Titolo:09.03.2. Spese in conto capitale	0	0	0	0
0	0	Progr.:09.03. Rifiuti	46.063,33	45.643,57	45.643,57	45.643,57
15800	0	MANUTENZIONE OPERE DI FOGNATURA -	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
16881	0	SPESE DIVERSE SERVIZIO IDRICO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
0	0	Titolo:09.04.1. Spese correnti	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
0	0	Progr.:09.04. Servizio idrico integrato	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00

Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Motivazioni:

Rinnovo dei contributi finanziari a favore dei cittadini per favorire l'utilizzo di combustibili a minore impatto ambientale, ovvero dei contributi per l'installazione sulle auto di impianti a gas. Rinnovo dei contributi finanziari a favore dei cittadini per favorire la mobilità alternativa, ovvero dei contributi per incentivare l'acquisto di biciclette a pedalata assistita.

Altri interventi ed attività di informazione e sensibilizzazione per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, soprattutto in relazione all'inquinamento invernale da PM10: adozione programma di azioni comprendente misure preventive per la riduzione dell'apporto dovuto alle combustioni per riscaldamento degli ambienti o derivanti da abbruciamento controllato di residui vegetali, eventuale lavaggio strade in caso di condizioni di particolare criticità, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 31/10/2017.

Informazione alle attività commerciali ed agli operatori sugli adempimenti in materia di tutela dall'inquinamento acustico e sul rispetto del Piano di classificazione acustica comunale.

Rilascio autorizzazioni ed espressione pareri di competenza in materia ambientale.

Verifiche sul rispetto dei limiti stabiliti dal piano di classificazione acustica nell'ambito delle manifestazioni.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza principalmente le risorse umane dell'ufficio. Laddove si dovessero mostrare carenze di competenze si procederà all'affidamento di incarichi esterni.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio.

Obiettivo: aggiornamento del Regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
17163	0	CONTRIBUTI AMBIENTALI -	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0	0	Titolo:09.08.1. Spese correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0	0	Progr.:09.08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0	0	Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	801.299,81	456.128,44	389.561,65	387.918,30

Settore VI – Servizi Tecnici

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Motivazione: Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

Tale gestione si attua su un demanio così sommariamente individuato:

Viabilità:

- Strade comunali urbane ed extraurbane per 101 km
- Piazze comunali per 29.230 mq.
- Strade vicinali per 40,60 km
- Piste ciclabili per 21,00 km
- Piazzale Serenissima (area attrezzata S.Martino)
- Manufatti stradali (ponti, passerelle, attraversamenti, percorsi pedonali, etc)

Segnaletica:

- Cartelli e sostegni
- Segnaletica orizzontale

Illuminazione pubblica:

- Impianti n° 155 per n. 4533 Punti luce

Impianti semaforici e lampeggiatori:

- Impianto vie Ramei – Provinciale per Corte (SP53 “Arzaron”)
- Impianto pedonale via Paolo VI
- Impianto pedonale via Vivaldi
- Impianto vie Provinciale per Corte/Villa (SP53 “Arzaron”)
- Impianto vie Michiel/Lucchini

Fognature

- Condotte acque bianche per 55 km

Programma 05 – Viabilità ed infrastrutture stradali.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità, lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Motivazione: Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

L'attività si esplica provvedendo alla manutenzione ordinaria

Investimenti: Sono previsti investimenti nella programmazione lavori pubblici. Sono attualmente in corso di attuazione le opere di cui al programma triennale Lavori Pubblici relativi all'anno 2018, e quindi:

LP	Descrizione intervento		Importo	Note
	STRADALI - categoria A01-01			
0224	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2017*	Euro	550.000,00	In esecuzione
0112/c	Pista ciclabile Corte 2 stralcio - 3° tratto Ponte sul Brenta - Sampieri*	Euro	300.000,00	In esecuzione
0252	Realizzazione parcheggio e sistemazione della viabilità contermini nel sito dell'istituto scolastico "Regina Margherita"*	Euro	756.000,00	In consegna lavori
0225-3	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 3° Stralcio	Euro	300.000,00	Appr. Esecutivo
229	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2018*	Euro	500.000,00	Redazione esecutivo

Relativamente al programma triennale Lavori Pubblici relativi all'anno 2019-2021 le opere previste e programmate sono:

Numero intervento CUI	Cod Int. Amm.ne		descrizione intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO				
				1° ANNO 2019	2° ANNO 2020	3° ANNO 2021	Costi annualità successive	Importo complessivo
G693201800001	0230	2019	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2019	500.000,00				500.000,00
	0283		Riqualificazione di Via Contarina con allargamento e potenziamento sottoservizi	1.200.000,00				1.200.000,00
G693201700001	25D	2019	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 4 Stralcio	380.000,00				380.000,00
G693201800002	0236B	2019	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrini e via Convento - 2° stralcio	340.000,00				340.000,00

Oltre agli investimenti previsti dal programma lavori pubblici e dal bilancio, si segnalano ulteriori esigenze che potranno essere finanziate con il reperimento in corso dell'anno di ulteriori fondi.

Cod Int. Amm.ne	descrizione intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO
		Importo complessivo
0294	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale	1.800.000,00
0305	Realizzazione pista ciclabile via Puniga	250.000,00
0275	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020	500.000,00
0236C	Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrini e via Convento - 3° stralcio	515.000,00
0299	Realizzazione pista ciclabile e marciapiede lungo Via Montagnon	700.000,00
0225E	Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblica - 5° Stralcio	350.000,00
0265	Rotatoria all'intersezione tra via Michiel e via Lucchini	150.000,00
0269	Rotatoria all'intersezione tra via Breo, Via IV Novembre e via I Maggio	150.000,00
0296	Realizzazione pista ciclabile lungo via Pilastrini fino confine comunale	350.000,00
0270	Pista ciclabile via Montegrappa dal Cimitero a confine comunale	600.000,00
0297	Realizzazione pista ciclabile lungo via Cristo da via Dolomiti fino intersezione nuova SP4	700.000,00
0298	Realizzazione pista ciclabile lungo via Borgo Botteghe da Via M. Cervino fino fermata bus	240.000,00
0292	Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2021	500.000,00
	Ciclabile via Botta tra piscina e scolo BottaK444	50.000,00
	Collegamento ciclopedonale tra via Pio X e il Cimitero del Capoluogo	Importo da definire
	Rotatoria tra le vie Provinciale per Corte, Righe, Villa	Importo da definire
0289	Completamento marciapiede centro Corte SP 53	99.000,00
	Realizzazione pista ciclabile via Botta tra piscina e scolo Botta (parco urbano Madonna delle Grazie)	50.000,00
	Collegamento ciclopedonale tra via Pio X e il Cimitero del Capoluogo	Importo da definire
	Completamento rotonda tra le vie Mareggia, Keplero, Copernico, Tolomeo	Importo da definire
	Riqualificazione rotonda tra le vie Pio X, Circonvallazione, Garibaldi, Crociata	Importo da definire
	Riqualificazione rotonda tra le vie Alessio Valero, Paolo VI, E.C.Davila	Importo da definire
0192	Riqualificazione sole fasce perimetrali piazzale Serenissima (progetto 0192 - € 180.000,00)	200.000,00
	Pista ciclabile "Percorso dei troisi"	307.000,00
	Rotatoria tra le vie Provinciale per Corte, Righe, Villa	Importo da definire
	Riqualificazione di Piazzale Serenissima (mq 5100*€1.00*1,3)	663.000,00
	Verifiche e ispezioni di opere d'arte su viabilità comunale (Ponte Morandi) (via Circonvallazione, Co Cappone)	Importo da definire

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio. Per prestazioni tecniche non disponibili all'interno dell'amministrazione, si farà ricorso al mercato.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
19210	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE	175.182,56	192.456,58	192.456,58	192.456,58
19220	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE VIABILITA' E ...	52.205,55	57.399,05	57.399,05	57.399,05
19230	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' - ILLUMINAZIONE	13.110,90	14.611,49	14.611,49	14.611,49
19321	0	SPESE PER CANONI DI MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
19321	1	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - SEMAFORICI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
19330	0	SPESE PER GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO	62.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
19331	0	ACQUISTO MATERIALE PER FUNZIONAMENTO - MANTENIMENTO GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO -	15.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
19331	2	GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO - MANUTENZIONI - FUNZIONAMENTO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
19360	0	INTERESSI PASSIVI RELATIVI ALLA FUNZIONE 8 - ILL. PUBBLICA -	12.055,30	11.152,90	10.208,23	9.219,30
19370	1	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00
19380	0	SPESE PER LE STRADE-VIABILITA'- SEGNALETICA -ILL.PUBBLICA -	80.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
19380	1	SPESE PER MANUTENZIONE SUOLO STRADALE E VIABILITA' (PEDONALE - CARRABILE - INVERNALE)	126.985,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
19380	2	SPESE PER SEGNALETICA ORRIZZONTALE E VERTICALE - VIABILITA' COMUNALE -	60.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
19380	4	LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE FINANZATE CON PROVENTI DERIVANTI DA ART. 142 COMMA 12TER - E ART. 208 C.D.S. (ASFALTATURE) CONTRAVVENZIONI ANNO 2014	0	0	0	0
19381	1	SERVIZIO DI DISERBO STRADALE -	63.015,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
19382	0	SPESE PULIZIA CADITOIE - MANUTENZIONE STRADE -	15.000,00	70.000,00	35.000,00	70.000,00
19385	0	CONTRIBUTI MANUTENZIONE RIPRISTINO STRADE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
19390	0	SPESE MANUTENZIONI E RIPRISTINI A SEGUITO DANNEGGIAMENTI - RIPRISTINI DA CON RECUPERI ASSICURATIVI - CAP. 31382-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
19400	0	SPESE PER MANUTENZIONE STRADE - VERDE - COMPARTICIPAZIONE VENETO STRADE	20.616,72	15.000,00	15.000,00	15.000,00
19410	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA (VI..	280.179,21	195.706,32	163.876,70	134.408,46
19410	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA - DA ALTRI SOGGETTI	38.858,86	35.022,82	31.015,40	26.831,99
0	0	Titolo:10.05.1. Spese correnti	1.517.209,10	1.502.349,16	1.380.567,45	1.380.926,87

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
34752	0	LAVORI MANUTENZIONI STRADALI - CON CONTRIBUTO REGIONE PER OO.PP. (CAP.40161 - 34797-34795)	20.903,29	0	0	0
34752	1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALI . CON CONTRIBUTO REGIONE PER OPERE PUBBLICHE (CAP. 40211-34779)	300.000,00	0	0	0
34754	0	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 1 STRALCIO (CONTRAVVENZIONI ANNO 2014 + DEVOLUZIONE MUTUO - NR. 287 - PER E. 27.487,02)	74.048,85	0	0	0
34754	1	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 2 - STRALCIO (F.DI PROPRI CONTRAVVENZIONI 2016) -ex REGIONE DA CAP. 40211-34779 PROG.	268.181,92	0	0	0
34754	2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 3 STRALCIO PROG. 225	300.000,00	0	0	0
34754	3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 4 STRALCIO PROG. 230	0	380.000,00	0	0
34756	2	POTENZIAMENTO VIA RUSTEGHELLO BASSA - PROG. 114 - PROTOCOLLO D'INTESA PROVINCIA PADOVA - COMUNE BRUGINE - CON CONTRAVVENZIONI 2015 (EX MUTUO CASSA DD.PP. -DEVOLUTO A NUOVA SCUOLA)	227.491,12	0	0	0
34757	0	PROG. 237 - ROTATORIA VIGILI DEL FUOCO - VIA PARINI - (CONTRAVVENZIONI 2016)	130.446,37	0	0	0
34758	0	PROG. 115 - ROTATORIA TRA VIE MARCONI - DAVILA - MAZZINI (CONTRAVVENZIONI 2017)	185.733,12	0	0	0
34759	0	PROG. 236 - PISTA CICLABILE VIE PIOVEGA-PILASTRI-CONVENTO (CONTRAVVENZIONI 2018)	300.000,00	0	0	0
34759	1	PROG. 236 - PISTA CICLABILE VIE PIOVEGA-PILASTRI-CONVENTO 2 STRALCIO (CONTRAVVENZIONI 2019)	0	340.000,00	0	0
34759	2	PROG. 236 - PISTA CICLABILE VIE PIOVEGA-PILASTRI-CONVENTO 3 STRALCIO (CONTRAVVENZIONI 2020)	0	0	0	515.000,00
34760	0	PROG. 251 - NUOVA STRADA COLLEGAMENTO VIA PETRARCA VIA PARINI	582.458,84	0	0	0
34762	0	PROG. 235 - COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIE PIAVE - BREDA - PIAZZ.LE GIAMBELLINO	178.000,00	0	0	0
34765	0	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E SISTEMAZIONE VIABILITA' CONTERMINE SITO ISTITUTO SCOLASTICO REGINA MARGHERITA - L.P. N. 252-	212.360,00	552.640,00	0	0
34765	91	F.P.V. REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E SISTEMAZIONE VIABILITA' CONTERMINE SITO ISTITUTO SCOLASTICO REGINA MARGHERITA - L.P. N. 252-	552.640,00	0	0	0
34766	0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SICUREZZA STRADALE (MANUTENZIONI CIGLI STRADALI - STRADE - SPARGISALE- TAGLIAERBA)	200.000,00	0	0	0
34767	0	PROG. 283 - RIQUALIFICAZIONE VIA CONTARINA - ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI	0	600.000,00	600.000,00	0
34767	91	F.P.V. PROG. 283 - RIQUALIFICAZIONE VIA CONTARINA - ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI	0	600.000,00	0	0
34769	0	PROG. 294 - PISTA CICLABILE VIA RIGHE (TRA CORTE E CONFINE COMUNALE)	0	0	600.000,00	0

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
34783	0	PROG. 224 - INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE - ASFALTATURE 2017 .	242.400,13	0	0	0
34790	0	PROG. 232 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VIA MONTAGNON	1.993,63	0	0	0
34791	0	PROG. 229 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2018 -	100.000,00	400.000,00	0	0
34791	91	F.P.V. PROG. 229 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2018 -	400.000,00	0	0	0
34792	0	PROG. 230 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2019 -	0	500.000,00	500.000,00	500.000,00
34794	1	PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PROG. 112 (mutuo cassa 303 per E. 246.240 - MULTE PER E. 33.760)	0	0	0	0
34794	2	PROG. 112B - PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - 1^ STRALCIO 2^ LOTTO (CON CONTRAVVENZIONI 2016)	8.485,33	0	0	0
34794	3	PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PROG. 112 C 2^ STRALCIO - CON PONTE BRENTELLA VECCHIA (CHIUSA CONSORZIO) -CON CONTRAVVENZIONI 2017- CONTRIBUTO REGIONE CAP. 40212	253.627,70	40.000,00	0	0
34794	94	F.P.V. PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PROG. 112 C 2^ STRALCIO - CON PONTE BRENTELLA VECCHIA (CHIUSA CONSORZIO) -CON CONTRAVVENZIONI 2017	40.000,00	0	0	0
34795	0	PROG. 213 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVO PONTE VIA SAN D.SAVIO/PIAVE (FONDI PROPRI- CONTRIBUTO REGIONE PIOVE SHOPPING)	20.239,07	0	0	0
34796	0	INTERVENTI DIVERSI PER MOBILITA' DEBOLE (PISTA CICLABILE NEL CENTRO STORICO CON COLLEGAMENTO PIAZZE E VIA DAVILA) - (ATTRAVERSAMENTI PEDONALI VIALE ALPINI-INCROCIO VIA V.VENETO) (PROVENTI CONTRAVVENZIONI 2013)	0	0	0	0
34799	0	INTERVENTI STRAORDINARI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE -	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00
0	0	Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	4.603.860,64	3.462.640,00	1.750.000,00	1.065.000,00
0	0	Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	6.121.069,74	4.964.989,16	3.130.567,45	2.445.926,87
0	0	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	6.121.069,74	4.964.989,16	3.130.567,45	2.445.926,87

Programma 01 - Sistema di Protezione Civile

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile.

Lavori Pubblici e Patrimonio

L'ufficio, per il tramite del personale tecnico e del personale operativo garantisce, in H24 nei giorni festivi e fuori dell'orario di servizio per le giornate lavorative, il Servizio di Reperibilità.

Esso costituisce un servizio essenziale dell'Ente, poiché assicura il pronto intervento di personale tecnico per fronteggiare e, dove possibile, rimuovere situazioni di emergenza ritenute non rinviabili e rientranti nelle competenze dirette o delegate del Comune, nell'ottica di prestare un efficiente servizio alla collettività per la salvaguardia della pubblica incolumità, la difesa del patrimonio e demanio del Comune, espletando le attività necessarie al contrasto di improvvise necessità non preventivamente programmabili con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinarie.

Il Servizio di Reperibilità si articola in:

- Attività di reperibilità tecnica manutenzioni - eventi incidentali e calamitosi;
- Attività di reperibilità tecnica di Protezione Civile.

La squadra in reperibilità è costituita da un tecnico e da due operatori. L'attivazione viene richiesta al Tecnico Caposquadra da:

- Forze di polizia
- Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
- Servizio 118
- Protezione Civile Regione Veneto
- Protezione Civile Provincia di Padova
- Comuni del Distretto di Protezione Civile del Piovese (nell'ambito della convenzione sottoscritta ai fini della gestione del magazzino Zonale)
- Enti gestori dei servizi a rete

Protezione civile:

La struttura dell'organizzazione della Protezione Civile comunale si articola su due livelli:

- Gruppo comunale di protezione civile.
- Distretto di Protezione Civile del Piovese.

Gruppo Comunale: il gruppo è alle dirette dipendenze del Sindaco quale autorità locale di Protezione Civile e viene attivato per il tramite dell'ufficio in caso di emergenza. Il coordinatore del gruppo propone l'attività di formazione necessaria al mantenimento dei requisiti per l'iscrizione all'albo Regionale e Nazionale dei gruppi di volontari della Protezione Civile. Contestualmente alla formazione viene garantito l'utilizzo in "tempo di pace" della attrezzature in dotazione al fine di garantirne l'operatività in emergenza.

Il Gruppo inoltre esplica attività formativa nei riguardi degli studenti delle scuole di Piove di Sacco, sia attraverso manifestazioni periodiche, sia attraverso progetti di "alternanza scuola lavoro".

Il Gruppo fa parte integrante del Distretto di Protezione Civile del Piovese, partecipando sia all'attività di coordinamento, sia operativa richiesta in forza della citata convenzione.

Nel corso dell'anno 2017 è stata espletata la gara per l'acquisto di un nuovo mezzo a supporto dell'attività dei volontari, mezzo che diverrà operativo nel corso del 2018.

L'ufficio fornisce al gruppolinee di indirizzo e operative comunque concordate, approvate dalla Giunta, oltre che fornire supporto amministrativo, controllo sanitario e di indirizzo operativo.

Il gruppo ha partecipato con una squadra, nell'anno 2018, alle attività di supporto ai comuni colpiti dall'emergenza maltempo, nel mese di ottobre, nel Bellunese.

La dotazione di attrezzature a disposizione diretta del Gruppo comunale è sommariamente:

1. Magazzino comunale protezione civile

- 1.1. Fuoristrada
- 1.2. Autocarro specializzato Magirus
- 1.3. Terna
- 1.4. Torre faro
- 1.5. Carrello trasporto
- 1.6. Generatori - n° 3
- 1.7. Pompe prosciugamento - n° 3
- 1.8. Motoseghe - n° 3
- 1.9. Insacchiatrice
- 1.10. Attrezzature minute (pale, badili, sacchi, ecc.)
- 1.11. Nuovo autocarro Iveco 4x4 (dal 2018)

Distretto di Protezione Civile del Piovese: a seguito dell'individuazione quale Comune capofila del Distretto, l'ufficio Gestisce la convenzione costituente il Distretto di Protezione civile del Piovese adottata con delibera CC 12 del 21 marzo 2014 (in scadenza nel 2019)

Nell'ambito di tale attività mantiene i contatti tra le amministrazioni e con l'organo di gestione del volontariato del Distretto.

Gestisce l'aspetto amministrativo relativo agli acquisti, il monitoraggio e il mantenimento in efficienza della attrezzature acquistate, la consegna delle attrezzature su richiesta dai comuni in caso di emergenza.

Recepisce le esigenze provenienti dal volontariato e mantiene i rapporti con il Coordinamento dei Volontari dei gruppi comunali appartenenti al distretto stesso.

In caso di emergenza a livello del distretto, su richiesta della Prefettura, può attivare il COM Centro operativo Misto.

Dotazioni magazzino comunale e del magazzino distrettuale (sommariamente):

1. Magazzino zonale protezione civile

- 1.1. Fuoristrada
- 1.2. Autocarro Ford transit
- 1.3. Autocarro KIA

- 1.4.Torre faro carrellata
- 1.5.Carrello trasporto
- 1.6. Barche – n° 2
- 1.7.Generatori – n° 3
- 1.8.Pompe – n° 8
- 1.9.Motoseghe – n° 4
- 1.10.Attrezzature minute

Attività amministrativa

L'ufficio, oltre alle attività in emergenza, gestisce anche l'ordinario mediante:

- Concorda e coordina con i volontari l'attività formativa e di informazione alle scuole e popolazione.
- Gestisce le richieste di rimborso dei danni conseguenti a calamità naturale dichiarata

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma 2019 se non per le spese correnti per il Gruppo Comunale o quelle autorizzate dall'assemblea dei Sindaci del Distretto.

Si richiama quanto sopra relativamente al nuovo mezzo per il gruppo Comunale che sarà in consegna nel 2018.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
12800	1	SP. SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - PREMI DI ASSICURAZIONE -	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12801	0	SPESE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - UTENZE E CANONI -	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
12801	1	SPESE SERVIZI DIVERSI DI PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12801	2	SPESE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI -	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12801	3	SPESE PROTEZIONE CIVILE -ACQUISTO MATERIALE	9.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0	0	Titolo:11.01.1. Spese correnti	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
30002	4	ACQUISTO MEZZO PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	97.600,00	0	0	0
0	0	Titolo:11.01.2. Spese in conto capitale	97.600,00	0	0	0
0	0	Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	131.600,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
0	0	Miss.:11. Soccorso civile	131.600,00	34.000,00	34.000,00	34000

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Motivazione: la tutela dell'infanzia è compito di tutti i soggetti e le persone presenti in una comunità ma dal punto di vista istituzionale la legge assegna all'ente locale più vicino ai cittadini la responsabilità di vigilare, monitorare e, se necessario, intervenire affinché siano affermati i diritti sanciti dalle Convenzioni internazionali ed europee ratificate dall'Italia (Convenzione sui diritti del fanciullo – New York 1989 ratificata con L. 176/1991 e Convenzione europea sull'esercizio dei diritti dei fanciulli – Strasburgo 1996, ratificata con L. 77/1996). Al fine quindi di realizzare tali diritti dei bambini e degli adolescenti e sostenere le famiglie nel compito della crescita e dell'educazione dei loro figli, l'Amministrazione garantisce servizi e prestazioni sociali che sono svolti nel rispetto della normativa di settore e attraverso personale specializzato di cui si avvale il Settore VII. Gli ambiti di intervento relativi al programma sono:

- **ASILO NIDO**, servizio in concessione a Cooperativa Sociale Codess Sociale a seguito di gara d'appalto per il periodo settembre 2017 - agosto 2019. L'asilo nido di Piove di Sacco è intitolato a Cesare Trincanato, e si trova in Via Mastellaro 2. L'asilo nido, servizio storicamente presente a Piove di Sacco, è in possesso di autorizzazione all'esercizio valida fino al 3/11/2020 e dell'accreditamento istituzionale recentemente rinnovata. Ha una capacità ricettiva di 40 bambini incrementabile fino a un massimo del 20% come previsto dalla L.R. 32/1990. Nel corso del 2019 si renderà necessaria una revisione del Regolamento in vista di un nuovo affidamento del servizio.
- **SERVIZIO DI PROTEZIONE E TUTELA DEI MINORI**, servizio che richiede adeguata specializzazione e l'intervento di équipe multidisciplinare; a seconda delle necessità possono essere presenti la figura dello psicologo, del mediatore linguistico-culturale, dell'educatore professionale. Per lo svolgimento di questa funzione istituzionale, si attivano servizi educativi domiciliari, interventi in collaborazione con le istituzioni scolastiche, attività gruppalari, inserimenti residenziali per bambini e/o adolescenti, sostegno economico a famiglie affidatarie, formazione e supervisione agli operatori.
- **CASF- Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare** (Convenzione 1° gennaio 2017 - al 31 dicembre 2021). L'affidamento familiare persegue la finalità di garantire al minore, la cui famiglia si trovi nell'incapacità e/o impossibilità temporanea di prendersene cura, il diritto di crescere all'interno di un nucleo familiare in grado di assicurargli uno sviluppo psicofisico e relazionale adeguato.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio delegato e altre figure professionali reperite con appositi avvisi pubblici e attraverso affidamenti di servizi.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione all'Ufficio delegato/Settore VII.

Obiettivo:

per ASILO NIDO

- 1) regolare svolgimento del servizio di asilo nido secondo gli standard qualitativi consolidati e realizzazione delle migliori proposte dal Concessionario
- 2) nel 2019 gara d'appalto
- 3) nel 2020 rinnovo autorizzazione all'esercizio

per SERVIZIO DI PROTEZIONE E TUTELA DEI MINORI

- 1) servizio educativo domiciliare e incontri protetti

- 2) Strutture residenziali (educative , case famiglia) e famiglie affidatarie
- 3) Mediazione inter-culturale

per CASF

- 1) assicurare la promozione del servizio
- 2) mantenere collaborazione tra CASF e Servizi Sociali Comunali
- 3) programmazione attività condivisa con Assessorati

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
17734	1	CANONE GESTIONE ASILO NIDO	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
17734	2	GESTIONE ASILO NIDO - CONTRIBUTO -	12.000,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00
17760	1	SPESE PER ASILO NIDO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
18772	0	RETTE PER MINORI INSERITI IN COMUNITA' EDUCATIVA	184.000,00	184.000,00	184.000,00	184.000,00
19029	0	GESTIONE TUTELA MINORI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
19030	1	SOSTEGNO ATTIVITA' EDUCATIVE MINORI	50.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
19032	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE FAMIGLIE (BONUS FAMIGLIA - FAMIGLIA MONOPARENTALI) (CAP. 20151)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
19063	1	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
19065	1	CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETA' FAMILIARE (ULSS-COMUNI CAP. 20153)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
0	0	Titolo:12.01.1. Spese correnti	536.000,00	537.500,00	537.500,00	537.500,00
0	0	Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	536.000,00	537.500,00	537.500,00	537.500,00
18773	0	INTEGRAZIONE RETTE RICOVERO IN ISTITUTO - INTERVENTI PER LA DISABILITA' -	132.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00
0	0	Titolo:12.02.1. Spese correnti	132.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00
0	0	Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	132.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Gli interventi saranno indirizzati in primo luogo a favorire la permanenza nel proprio nucleo familiare e nel contesto ambientale.

Motivazione: la tutela dell'anziano fragile assume sempre più i toni di un'autentica emergenza sociale per le note motivazioni di carattere demografico (l'innalzarsi dell'età media della popolazione), sanitario (l'aumento delle cronicità), economico (l'incremento della spesa pubblica) e sociale (l'aumento della povertà, i carichi di cura della rete parentale, l'equità fra le generazioni). Non si tratta quindi soltanto di attivare assistenza e cura, ma anche di superare una visione dell'anziano fragile centrata sulla patologia per giungere a un'idea di salute in un'accezione non esclusivamente sanitaria; una visione globale che tenga insieme altre istanze oltre alla pur importante autosufficienza funzionale (la convivialità; diritto all'autodeterminazione, a essere ascoltati, a essere utili agli altri, ecc.). In questa prospettiva l'idea stessa di tutela dell'anziano assume connotazioni ampie, che trovano sbocchi in forme giuridiche innovative, in esperienze organizzative flessibili, in tecniche relazionali efficaci, in movimenti associativi e di mutualità diretta tra utenti e caregivers in un'ottica di welfare comunitario. L'ambito di intervento relativo al programma è l'Area Domiciliarità, Residenzialità e Tutela adulti e anziani che prevedere interventi e servizi quali:

- segretariato sociale
- interventi di servizio sociale professionale
- servizio di assistenza domiciliare
- SVAMA e SVAMDI (Scheda per la valutazione multidimensionale dell'anziano e del disabile)
- tutela anziani e persone fragili o in marginalità (segnalazione e gestione rapporti con AdS)
- inserimenti residenziali o diurni con valutazione integrazione retta
- ICD
- funerali sociali
- progettazioni di co-housing

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio delegato.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione all'Ufficio delegato/Settore VII.

Obiettivo:

- 1 – Servizio di Assistenza Domiciliare
- 2 – Pasti a domicilio e servizio lavanderia
- 3 – Impegnative di Cura Domiciliare
- 4- SVAMA (Scheda per la valutazione multidimensionale dell'anziano)

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
18771	0	INTEGRAZIONE RETTE PER RESIDENZIALITA' ADULTI E ANZIANI	135.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
18780	1	SOMMINISTRAZIONE PASTI A DOMICILIO - RILEVANTE AI FINI IVA -	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
19018	0	CANONE GESTIONE ASSISTENZA DOMICILIARE	185.000,00	185.000,00	185.000,00	180.000,00
19027	0	CONTRIBUTO I.C.D. - IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE (EX ASSEGNO DI CURA) (CAP. 20530)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
0	0	Titolo:12.03.1. Spese correnti	455.000,00	445.000,00	445.000,00	440.000,00
0	0	Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	455.000,00	445.000,00	445.000,00	440.000,00

Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Motivazione:

- interventi verso popolazione di origine straniera: gestione degli sportelli SIS e CISI (in collaborazione con Provincia, Questura e Prefettura), mediazione interculturale presso i Servizi sociali, corso di lingua italiana in particolare per le donne;
- interventi di sostegno per le vittime di violenza di genere mediante il Centro Antiviolenza in collaborazione con l'associazione Centro Veneto Progetti Donna Auser;
- SPRAR - Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati: prosegue la gestione del progetto che ha scadenza 31/12/2020, in gestione associata con i Comuni di Ponte San Nicolò, Montegrotto Terme e Rubano. Piove di Sacco è il Comune capofila cui spetta il compito di regia progettuale e di espletamento degli aspetti amministrativi, contabili e di rendicontazione.
- assicurati i servizi socio-sanitari attraverso il trasferimento all'ULSS 6 "Euganea" della quota pro-capite ai sensi della LR 55/1982.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione all'Ufficio delegato/Settore VII.

Obiettivo: Accoglienza e inserimento di richiedenti/titolari asilo e rifugiati e Integrazione delle persone / famiglie di origine straniera

Settore VI – Lavori pubblici e Patrimonio

Continua l'attuazione della convenzione stipulata con il Tribunale di Padova, per mezzo della quale l'Amministrazione stessa garantisce la disponibilità per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 274 per tre unità contemporaneamente presenti presso la struttura comunale. La convenzione scade al 31/12/2018.

Obiettivo: prosecuzione e monitoraggio di un progetto di disponibilità di un servizio di pubblica utilità sostitutivo alle sanzioni penali e amministrative conseguenti all'applicazione di specifiche norme di legge.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
18710	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERVIZI SOCIALI, ASSISTENZA E BENEFICIENZA)	178.881,05	181.538,74	181.538,74	181.538,74
18720	0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	51.247,72	52.128,22	52.128,22	52.128,22
18720	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) SERVIZI SOCIALI	1.477,68	1.473,12	1.473,12	1.473,12
18721	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI SOCIALI -	15.204,89	15.430,79	15.430,79	15.430,79
18760	0	CONTRIBUTI ACCESSO ABITAZIONI L.R. 431/98 ART. 11 (V.CAP. 20712)	42.000,00	0	0	0
18791	0	SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
18810	0	INTERVENTI ECONOMICI ASSISTENZIALI	110.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
18820	0	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER I CITTADINI CON REQUISITI ISEE - (T.I.A - SCUOLE)	49.500,00	49.500,00	49.500,00	49.500,00
19009	0	FONDO SOCIALE A TER (CAP. E. 20714)	6.369,00	6.369,00	6.369,00	6.369,00
19010	0	SP. FUNZ. SERVIZI SOCIALI - (ACQUISTO MATERIALE ECC.)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
19011	0	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIALI - UTENZE PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
19012	0	SPESE PER FUNZIONAMENTO IMMOBILI SERVIZI NEL SETTORE SOCIALE - MANUTENZIONI ORDINARIE - CANONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
19024	1	PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) CAP. 20532	790.890,00	791.000,00	791.000,00	791.000,00
19024	2	PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) STIPENDI PERSONALE	24.395,00	24.774,88	24.774,88	24.774,88
19024	3	PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) -ONERI AL PERSONALE -	7.626,00	7.347,57	7.347,57	7.347,57
19024	4	PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) - IRAP AL PERSONALE -	2.089,00	2.105,87	2.105,87	2.105,87
19030	0	SPESE PER FUNZIONAMENTO SPORTELLO DONNA - CENTRO ANTIVIOLENZA (20720)	6.000,00	0	0	0
19080	1	INTERESSI PASSIVI DELLA SEZIONE AZIONI ED INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE	1.864,67	1.651,87	1.431,38	1.202,91
19090	0	RIMBORSO USL 16 PER SERVIZI SOCIALI DELEGATI (LEGGE REGIONALE 55/82)	333.115,00	333.115,00	333.115,00	333.115,00
0	0	Titolo:12.04.1. Spese correnti	1.645.660,01	1.579.435,06	1.579.214,57	1.578.986,10
0	0	Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1.645.660,01	1.579.435,06	1.579.214,57	1.578.986,10

Pogramma 05 - Interventi a favore delle famiglie

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno alle famiglie.

Motivazione: la crisi economica ha aggravato gli squilibri nella redistribuzione della ricchezza e delle risorse, allargando la forbice sociale. In generale la situazione economico finanziaria della famiglia rimane l'ambito meno soddisfacente, quello che più degli altri risente ancora degli effetti della difficile congiuntura economica. Le condizioni di difficoltà riguardano soprattutto alcuni segmenti di popolazione particolarmente vulnerabile come le famiglie con minori, i giovani, gli anziani e gli stranieri, per i quali il rischio di povertà o esclusione sociale aumenta maggiormente. L'ambito di intervento relativo al programma è l' Area Segretariato Sociale e sostegno al reddito che prevedere:

- segretariato sociale
- Re.I. : -valutazione requisiti
- pre-assessment entro i tempi di legge.
- predisposizione progetto individualizzato
- sviluppo progetto con CPI, Servizi Sociali e Socio Sanitari, Volontariato
- monitoraggio fino ai 18 mesi sia del progetto che dei requisiti
- R.I.A. progettazione per inserimenti di sostegno
- interventi economici altri, comunali, regionali, statali
- Bandi per agevolazioni tariffarie
- Tavolo dell'alleanza locale per la Famiglia

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio delegato.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione all'Ufficio delegato/Settore VII.

Obiettivo:

- 1- Sostegno economico alle famiglie attraverso bandi e agevolazioni tariffarie
- 2 - progettazione personalizzata per intervento economico mirato
- 3- sviluppo di collaborazioni nel territorio tra enti e con il privato sociale

Settore I – Servizi Tecnici

Continua l'attuazione della convenzione stipulata con il Tribunale di Padova, per mezzo della quale l'Amministrazione stessa garantisce la disponibilità per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 274 per tre unità contemporaneamente presenti presso la struttura comunale. La convenzione scade al 31/12/2018.

Obiettivo: prosecuzione e monitoraggio di un progetto di disponibilità di un servizio di pubblica utilità sostitutivo alle sanzioni penali e amministrative conseguenti all'applicazione di specifiche norme di legge.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
15214	0	PROGETTO PIOVE SOLIDARIETA' - CONTRIBUTI A PROGETTI DETERMINATI (CAP. 30941) - TERREMOTO -	0	3.000,00	3.000,00	3.000,00
19025	0	PROGETTO 'ALLEANZE PER LA FAMIGLIA' (CAP.20533)	36.303,31	0	0	0
0	0	Titolo:12.05.1. Spese correnti	36.303,31	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0	0	Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	36.303,31	3.000,00	3.000,00	3.000,00
18850	0	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI - COMUNE DI POLVERARA (CAP.31600)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
0	0	Titolo:12.07.1. Spese correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
0	0	Progr.:12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Programma 08 – Cooperazione ed associazionismo

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Motivazione: Il territorio offre, nell'ambito del sociale, realtà di volontariato significative e motivate. Il volontariato nelle sue diverse e variëgate espressioni (e fra queste anche il Servizio Civile sia regionale che nazionale) va valorizzato, promosso e sostenuto come valore aggiunto per il tessuto in cui opera e come risorsa che affianca ed integra i servizi offerti dal Comune. La realtà quotidiana di Piove di Sacco, attraverso le azioni spesso silenziose di centinaia di donne e uomini che si impegnano a tessere relazioni con l'intera cittadinanza, è arricchita da esperienze che contribuiscono a far crescere l'intera comunità locale. Negli ultimi anni si sono sviluppate collaborazioni con le Associazioni del territorio impegnate nello scoutismo e nelle tematiche afferenti al mondo giovanile, attive nell'area del tempo libero e nelle diverse sfaccettature della pratica sportiva, in attività in ambito culturale come in quello sociale ed ospedaliero, concentrate sul tema ambientale e nel campo della sicurezza e della Protezione Civile. Non da ultimo, con il Centro di Ascolto Vicariale, è stato sottoscritto un accordo al fine di favorire ogni forma di collaborazione e confronto. Si è inoltre attivata un'importante rete di collaborazione con l'Unità Pastorale, attraverso il progetto Patroday, per offrire spazi e attenzioni ad una fascia di popolazione compresa tra i 12 e 17 anni.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Nel corso del 2018 sarà implementata la collaborazione con l'Unità Pastorale attraverso un finanziamento regionale che ha tra gli ambiti di realizzazione, quello della realtà giovanile in ottica di prevenzione del disagio.

La Conferenza dei Sindaci a fronte dell'unificazione delle tre Ulss nell'unica denominata Euganea; in particolare Piove di Sacco interverrà nella stesura del regolamento ISEE per l'accesso alle prestazioni socio-sanitarie e sociali agevolate e nella revisione del regolamento per il funzionamento della Conferenza, dell'Esecutivo e del Comitato dei Sindaci.

Obiettivi:

- Ulteriore valorizzazione dell'ormai consolidata esperienza della Fiera delle Associazioni – Fiera del Volontariato, momento collettivo di pubblico riconoscimento e di festa per tutte le realtà operanti sul territorio della nostra Città;
- Attivazione di percorsi di avvicinamento alla riforma introdotta dal Dlgs 117/2017 “Codice del Terzo Settore” dedicati alle Associazioni al fine di agevolare la comprensione delle novità introdotte dall'opera di riordino della copiosa legislazione esistente in materia di volontariato, associazionismo, non-profit, cooperazione sociale, fondazioni e impresa sociale;
- Consolidamento ed aggiornamento dei rapporti disciplinati e regolamentati tra l'Amministrazione e i diversi attori del Terzo settore attivi sul territorio di Piove di Sacco.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
15093	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	13.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
18800	0	PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL TERZO SETTORE	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
19061	0	SPESE PER SERVIZIO CIVILE - PROGETTI CON ALTRI ENTI -	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
19061	2	SERVIZIO CIVILE REGIONALE - STIPENDI - (CAP. 20546)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
0	0	Titolo:12.08.1. Spese correnti	26.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
0	0	Progr.:12.08. Cooperazione e associazionismo	26.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Settore I – Servizi Cimiteriali

Finalità: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Motivazione:

Migliorare il servizio fornito ai cittadini con il nuovo programma concessioni cimiteriali nonché avere costantemente aggiornata la situazione dei cinque cimiteri. Coordinamento con le informazioni inviate all'ufficio concessioni cimiteriali sia dell'ufficio stato civile che dalla ditta addetta alla gestione dei cimiteri; gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali. Raccolta dati che permettono di completare l'aggiornamento costante delle planimetrie dei 5 cimiteri con indicazione della rispettiva posizione amministrativa nelle fosse di inumazione, loculi, cinerari e tombe di famiglia. Aggiornamento costante informatico delle operazioni cimiteriali nei 5 cimiteri. Proseguire nelle operazioni di gestione delle scadenze delle concessioni; supporto all'ufficio tecnico a seguito di segnalazione di ripristino e lavori su tombe di famiglia; supporto all'ufficio gare e contratti per la predisposizione delle aste di tombe di famiglia. Collaborazione con l'ufficio stato civile nelle richieste di tumulazioni e/o operazioni cimiteriali.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici e un nuovo programma dei cimiteri della ditta Halley.

Obiettivo: registrazione degli accertamenti e controllo della regolare esecuzione dei pagamenti delle concessioni, con relative contabilizzazioni; invio richieste pagamento concessioni scadute. Supporto per l'avvio delle estumulazioni massive

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Il settore garantisce l'operatività dei 5 cimiteri per il tramite del servizio in appalto a cooperativa sociale che garantisce le operazioni cimiteriali ordinarie, oltre che il livello di manutenzione ordinaria.

Vengono inoltre attuati, con fondi di bilancio, gli interventi di manutenzione straordinaria emergenti durante l'anno.

Tra le esigenze a breve termine occorre evidenziare la necessità di prevedere fondi per interventi di manutenzione e restauro di manufatti presso i cimiteri comunali e sommariamente indicati come segue:

Cod Int. Amm.ne	descrizione intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO
		Importo complessivo
0028	Restauro corpo storico Cimitero Capoluogo – 2° stralcio – interventi sui paramenti murari (importo da aggiornare all'attualità)	370.000,00
	Completamento intervento aree esterne Cimitero Capoluogo – Cella mortuaria	80.000,00
	Allacciamento servizi igienici presso cimiteri frazionali	
	Riquadratura porzione di area all'interno del perimetro storico del cimitero di Piovega	
0097	Riperimetrazione cimitero capoluogo - 1° stralcio	239.000,00
0100	Riperimetrazione cimitero capoluogo - 2° stralcio	175.000,00

Investimenti: nel programma sono presenti investimenti per gli interventi di manutenzione ordinaria.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio. La gestione del servizio cimiteriale viene effettuata in appalto con cooperativa sociale

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Obiettivo: Gestire e garantire le operazioni cimiteriali ordinarie e su richiesta, la pronta manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali, programmare la manutenzione straordinaria

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
16560	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI - ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
16560	1	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI - UTENZE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
16560	2	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI - MANUTENZIONI	4.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
16590	0	SPESE PER RECUPERO SALME	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
16591	0	SPESE PER SERVIZIO CREMAZIONE (CAP.30100/1)	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
16591	1	SPESE PER SERVIZIO CREMAZIONE - RIMBORSI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
16592	0	PRESTAZIONI PER OPERAZIONI CIMITERIALI DIVERSE (CAP.	93.000,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00
16640	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA(S...)DA CASSA DD.PP	15.776,05	13.911,34	11.963,36	9.928,32
16640	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI A SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA - DA ALTRI SOGGETTI -	8.922,12	7.942,87	6.915,24	5.836,84
0	0	Titolo:12.09.1. Spese correnti	337.198,17	357.854,21	354.878,60	351.765,16
30003	1	RIMBORSI SU ALIENAZIONI CIMITERIALI (CAP. 40040)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
33061	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI (E. CAP. 40041)-	110.000,00	200.000,00	0	0
33061	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI - REALIZZAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE (E. CAP. 40041)-	40.000,00	0	0	0
33062	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA CIMITERI -	0	0	0	0
33062	1	PROG. 242 - MANUTENZIONI CIMITERI COMUNALI - (AVANZO)	3.277,26	0	0	0
33064	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA CIMITERI (PROG. 219)	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
0	0	Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale	293.277,26	340.000,00	140.000,00	140.000,00
0	0	Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	630.475,43	697.854,21	494.878,60	491.765,16
0	0	Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.491.938,75	3.446.289,27	3.243.093,17	3234751,26

Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

Finalità: Interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Motivazione: Servizi ed iniziative per la tutela igienico-sanitaria del territorio: controllo della diffusione delle zanzare nel periodo estivo, con valenza anche di prevenzione sanitaria contro la diffusione di alcune malattie delle quali sono possibili vettori, sia con attività di sensibilizzazione ai cittadini che tramite l'esecuzione di trattamenti larvicidi-adulticidi da parte di ditte incaricate; implementazione programma disinfestazione zanzare estivo; attuazione programma di controllo della popolazione dei colombi di città per la riduzione delle problematiche igienico-sanitarie e di decoro collegate ad una eccessiva proliferazione. Adempimenti di cui alla L.R. 60/1993, "Tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo": gestione dei cani randagi catturati nel territorio comunale tramite il Servizio veterinario dell'AULSS e l'avvio ad apposito canile rifugio, gestito dalla sezione provinciale della Lega nazionale per la difesa del cane; iniziative di sensibilizzazione alla corretta gestione degli animali domestici e prevenzione dell'abbandono.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
15700	1	SPESE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	41.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
16211	0	SENSIBILIZZAZIONE PER LA TUTELA DI ANIMALI D'AFFEZIONE E GESTIONE CANI RANDAGI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
0	0	Titolo:13.07.1. Spese correnti	47.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
0	0	Progr.:13.07. Ulteriori spese in materia sanitaria	47.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
0	0	Miss.:13. Tutela della salute	47.000,00	36.000,00	36.000,00	36000

Programma 02 – Commercio reti distributive a tutela del consumatore

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. In collaborazione con associazioni di categoria continua attività di recupero del pregresso per varie tipologie di attività commerciali.

Motivazione:

sostenere e sviluppare il commercio tradizionale locale, sia fisso che ambulante, nonché tutte le attività produttive, in un contesto normativo e congiunturale in costante cambiamento. Aumentare la capacità produttiva dell'ufficio anche relativamente allo studio delle evoluzioni normative delle singole materie afferenti alle attività produttive. Sviluppare la partecipazione e la collaborazione delle associazioni di categoria. Ambiti di intervento: attività di animazione della città: fiere, mercatini ed intrattenimenti estivi e periodici; esercizi vicinato; commercio al dettaglio in sede fissa (fino a 250 mq.); commercio forme speciali di vendita (corrispondenza, a domicilio, internet ecc.); Parafarmacie; Vendita oggetti usati; Spacci interni; Vendite straordinarie di liquidazioni (per cessazioni attività, per sub ingresso ecc); Medie strutture di vendita (fino a 2500 mq.); Grandi strutture di vendita (oltre 2500 mq.); Commercio su aree pubbliche: mercato del mercoledì, del sabato e venerdì (graduatorie, avvisi pubblici, rilascio autorizzazioni, subingressi, variazioni, etc., verifiche regolarità contributiva); Posteggi isolati; Autorizzazioni itineranti; Mercatino dei portici (gestione ambulanti, rilascio autorizzazioni decennali e temporanee, Convezione con Pro Loco, ecc.); Rilascio tesserini Hobbisti; Pubblici esercizi - bar, ristoranti, pizzerie, ecc. (nuove aperture, sub ingressi, cambi ragione sociale, ampliamenti, ecc); Circoli privati con somministrazione; Distributori automatici alimentari e non alimentari; Attività ricettive (alberghiere e extralberghiere); Agriturismi; Locali di pubblico spettacolo (cinema, teatri ecc.); Spettacolo viaggiante (luna park, circhi, ecc. e singole attrazioni); RegISTRAZIONI attrazioni dello spettacolo viaggiante: rilascio targhe identificative; Fuochi d'artificio; Lotterie, tombole, Pesche di beneficenza; Acconciatori/estetisti, tatuatori e piercers (nuove aperture, modifiche, sub ingressi ecc); Agenzie d'affari; Giornali e riviste; Giochi e sale giochi; Attività di produzione, importazione e distribuzione apparecchi automatici ed elettronici da intrattenimento; Noleggio autobus con conducente; Noleggio autoveicoli con conducente (sostituzione automezzi, vetrofanie, etc.); Noleggio senza conducente; Rimesse veicoli; Farmacie; Concessione dell'occupazione di suolo pubblico temporanee/occasionali varie attività; Vidimazione registri; Impianti distributori carburante privati e stradali (collaudi e modifiche impianti); Strutture Sanitarie e Socio-sanitarie e Sociali che prestano assistenza specialistica in regime ambulatoriale; verbali di accertamento di illeciti amministrativi; Commercio su aree pubbliche: dare esecuzione alla Direttiva Bolkenstein nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali in materia di commercio, predisposizione e pubblicazione avviso e bando aree pubbliche per l'assegnazione dei posteggi ricadenti nella normativa (mercati settimanali del mercoledì e del sabato, mercato agricolo in Piazzale Bachelet, Fiera di San Martino, Mercatino dei Portici, posteggi isolati); coordinamento con altri Comuni e Regione del Veneto per la gestione degli adempimenti per la pubblicazione del nuovo piano aree pubbliche, gestione istruttoria domande, graduatorie, rilascio autorizzazioni operatori; Imprenditori Agricoli in Piazzale Bachelet, inserimento dei posteggi nel nuovo bando aree pubbliche;

MANIFESTAZIONI: cura degli aspetti organizzativi e amministrativi delle manifestazioni da parte di personale del Settore competente che si dedica, oltre che allo svolgimento delle pratiche amministrative, al coordinamento della gestione degli eventi con gli uffici comunali coinvolti, con le associazioni del territorio e con gli Enti preposti alle verifiche, al controllo e alla vigilanza sulla regolare effettuazione delle stesse,

Obiettivo: prosecuzione delle azioni nell'ambito del distretto del commercio riconosciuto dalla Regione del Veneto, sia per acquisire contributi da altri enti sia per potenziare la rete commerciale di prossimità;
prosecuzione delle attività di promozione del territorio attraverso lo strumento dell'IPA; prosecuzione delle azioni di concerto con le associazioni di categoria volte

all'organizzazione di eventi e manifestazioni di primaria importanza.

Strutture sanitarie private: continua la gestione del nuovo iter autorizzatorio a seguito della soppressione dell'ARSS;

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
20080	0	SPESE PER GEMELLAGGI	0	1.000,00	1.000,00	1.000,00
20080	1	SPESE PER GEMELLAGGI - TRASFERIMENTI -	700	1.000,00	1.000,00	1.000,00
20910	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	95.168,47	116.631,55	116.631,55	116.631,55
20920	1	ONERI ASSICURATIVI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI	26.846,14	33.115,38	33.115,38	33.115,38
20920	3	RIMBORSI PER PERSONALE IN COMANDO	8.000,00	0	0	0
20920	30	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSEGNI FAMILIARI, ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA, ECC.) COMMERCIO	7.063,68	4.368,36	4.368,36	4.368,36
20930	0	I.R.A.P. - PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO COMMERCIO	6.459,61	8.302,30	8.302,30	8.302,30
21090	0	SPESE PER SISTEMAZIONE CARTELLONISTICA VIABILITA' IN OCCASIONE INIZIATIVE VARIE	13.650,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
21090	1	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI	38.350,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
21092	0	MANIFESTAZIONE SACCISICA IN MOSTRA - (CAP. 31390)	0	40.000,00	0	0
21093	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	16.700,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
21094	0	FUNZIONAMENTO IMMOBILI ATTIVITA' PRODUTTIVA - UTENZE -	3.359,87	3.359,87	3.359,87	3.359,87
21095	0	SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA DI CUI ALLA LR.22/2002 SU STRUTTURE SANITARIE - SOCIALI - INCARICHI PER ACCERTAMENTO REQUISITI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
21095	1	INIZIATIVE PROGETTO PIOVE SHOPPING (cap. 20543)	0	0	0	0
0	0	Titolo:14.02.1. Spese correnti	220.797,77	251.777,46	211.777,46	211.777,46
0	0	Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	220.797,77	251.777,46	211.777,46	211.777,46

Programma 04 - Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Finalità : Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Motivazione: L'attività istruttoria e di riscossione COSAP, Pubblicità e pubbliche affissioni è stata affidata in convenzione alla ditta Abaco spa alla quale viene riconosciuto un aggio.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: pubblicazione gara per la nuova concessione del servizio di pubblicità e COSAP valida dal secondo semestre dell'anno.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
10550	1	SPESE PER AGGI PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E PROV. DIVERSI (IMP.PUBBLIC. - PUBBL.AFFISSIONI-COSAP- ECC)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
0	0	Titolo:14.04.1. Spese correnti	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
0	0	Progr.:14.04. Reti e altri servizi di pubblica utilità	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
0	0	Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	310.797,77	341.777,46	301.777,46	301777,46

Programma 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Motivazioni:

nel nostro Comune ha sede il Centro Servizio per l'Impiego che necessita di una forte azione atta a continuare a sostenere economicamente, di concerto con gli altri Comuni della Saccisica, le spese connesse al mantenimento del Centro presso locali di proprietà di terzi, a sviluppare la collaborazione avviata in tema di collocamento con il centro di servizio per l'impiego di Piove di Sacco e con altri soggetti finanziatori attivi e promotori, come la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, la Caritas Diocesana, con le modalità già adottate per gli anni passati, integrate con l'impostazione della fine dell'anno 2015. Iniziative a sostegno dei soggetti colpiti dalla crisi economica e/o per lo sviluppo economico del territorio.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma, connessi al sostenimento in quota parte delle spese del mantenimento dei locali di proprietà di terzi del centro per l'impiego.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici dell'amministrazione, in particolare dei servizi sociali, in collaborazione con l'assessorato al lavoro ed in parte dell'ufficio scuola oltre che i servizi tecnici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivi:

monitoraggio e adesione ai bandi degli altri enti preposti, volti al reinserimento di persone fuoriuscite dal mondo del lavoro, anche attraverso lo sviluppo di partenariati con le associazioni di categoria e gli enti per la formazione. sostenimento di progettualità, anche in partenariato, con il Centro per l'Istruzione degli Adulti, l'ENAIIP e le scuole superiori del nostro Comune, facenti parte del tavolo della scuola, sostegno alle attività di alternanza scuola-lavoro.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
10680	1	SPESE PER UFFICIO COLLOCAMENTO - CANONE AFFITTO -	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
10680	2	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO COLLOCAMENTO - MANUTENZIONI UTENZE	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
21080	0	INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI SOGGETTI COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA E/O PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO (AVANZO AMM.NE)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
21085	2	INTESA PROGRAMMATICA SACCISICA (I.P.A.) SPESE PER FUNZIONAMENTO E GESTIONE - IN QUALITA' DI COMUNE CAPOFILA INIZIATIVA - (cap. 31492)	40.054,70	10.000,00	0	0
0	0	Titolo:15.01.1. Spese correnti	78.754,70	48.700,00	38.700,00	38.700,00
0	0	Progr.:15.01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	78.754,70	48.700,00	38.700,00	38.700,00
15212	0	SPESE COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'	500	500	500	500
0	0	Titolo:15.03.1. Spese correnti	500	500	500	500
0	0	Progr.:15.03. Sostegno all'occupazione	500	500	500	500
0	0	Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	79.254,70	49.200,00	39.200,00	39.200,00

Programma 01 – Fonti energetiche

Finalità: Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario, statale e regionale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Programma 01 - Fonti energetiche

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Motivazione: Le iniziative di cui all'art. 46 bis - comma 4- DL 159/2007, vincolano le risorse all'attivazione di meccanismi di tutela relativi ai costi dei consumi di gas da parte delle fasce deboli di utenti, con criteri e modalità da stabilire con specifico provvedimento, che si prevede di deliberare nel corso del presente anno. Energie rinnovabili: continuazione nella gestione ordinaria del contratto relativo all'impianto fotovoltaico del parcheggio di via Petrarca, quartiere Sant'Anna.

PROGETTO 3L – Less Energy, Less Cost, Less Impact,

Gli edifici comunali che rientrano nel "Progetto 3L" sono: il Polisportello, scuole dell'infanzia "S. G. Bosco" di Piovega e Tognana, il complesso scolastico "Umberto I" compresa la segreteria dell'Istituto Comprensivo I, le scuole primarie "G. Marconi" di Arzerello, "M. Boschetti Alberti" e "G. Zanella" di Corte, le scuole secondarie "E. C. Davila" e "J. Da Corte" di Corte.

Il contratto ha lo scopo di assicurare nel tempo le condizioni di comfort e sicurezza all'interno degli edifici nonché di conseguire il risparmio energetico garantito per tutta la fase di gestione degli stessi, sia in termini economici che in termini energetici.

La concessione, della durata di 15 anni, comprende i servizi di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione tecnologica e edilizia sugli edifici, inclusa l'eventuale installazione di nuovi sistemi per la produzione di energia da fonti rinnovabili, e di implementazione di sistemi BEMS (Building Energy Management Systems) allo scopo di migliorarne la funzionalità e sicurezza, ed ottenere una riduzione dei consumi di energia elettrica e combustibile; l'esercizio e la conduzione degli impianti tecnologici inclusi gli eventuali impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile e BEMS, in modo conforme alle leggi e normative vigenti, garantendo livelli di comfort e funzionalità almeno pari a quelli forniti al momento della presa in consegna degli edifici, nel rispetto dei vincoli normativi e legislativi vigenti; la manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici inclusi gli eventuali impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile e BEMS esistenti o realizzati durante il periodo contrattuale e delle opere edili realizzate durante il periodo contrattuale; la manutenzione straordinaria standard su tutte le opere eseguite (impianti ed opere edili) durante il periodo contrattuale e su tutti i componenti esistenti ubicati all'interno delle centrali o sottocentrali termiche e su tutti i sistemi di termoregolazione e controllo esistenti alla data della consegna degli edifici; la manutenzione straordinaria extra canone degli impianti tecnologici, di produzione di energia da fonte rinnovabile e BEMS esistenti se richiesta; la messa a norma degli impianti; l'assunzione del ruolo di "Terzo Responsabile" dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici.

Piano di efficientamento energetico del patrimonio comunale, inclusa la rete di illuminazione pubblica e gli edifici comunali non coinvolti nel Progetto 3L

Investimenti: sono previsti ulteriori interventi di ristrutturazione e completamento della pubblica illuminazione al fine di sostituire gli impianti o i corpi illuminanti più energivori, in termini di prestazioni e riduzione dei consumi. E' in via di attuazione il progetto del terzo stralcio e la predisposizione del quarto

stralcio: tutte le lampade sostituite saranno a led.

Risorse strumentali: oltre al personale dedicato è previsto il ricorso a figure di elevata professionalità a supporto.

Obiettivi: Rispetto della tempistica contrattuale con riferimento alle prestazioni contrattuali del progetto 3L, tenuto conto dell'elevato impegno in termini economici, con particolare riferimento alla validazione dei progetti esecutivi ed alla regolare esecuzione del contratto, eventualmente con una figura esterna di supporto al RUP; elaborazione di un piano di efficientamento energetico comunale anche con riferimento agli edifici comunali non compresi nel progetto 3L. Individuazione di azioni virtuose che conducano a risparmi di gestione valutabili in termini anche di risparmio nei costi delle utenze con riferimento ai singoli edifici comunali ed alla rete di illuminazione pubblica.

Predisposizione criteri e requisiti per pubblicazione bando per bonus gas utenze domestiche delle fasce meno abbienti della popolazione e predisposizione relazione tecnica al fine di ridurre il contributo sulle utenze del gas finalizzato al bonus, riportando lo stesso a quanto richiesto in comuni della nostra dimensione.

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
18740	0	INIZIATIVE DI CUI ART. 46 BIS, COMMA 4 D.L. 159/2007 - CON PROVENTI CANONE CONCESSIONARIO VDR - SU GAS METANO NATURALE (CAP. 31640)	149.113,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
0	0	Titolo:17.01.1. Spese correnti	149.113,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
0	0	Progr.:17.01. Fonti energetiche	149.113,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
0	0	Miss.:17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	149.113,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00

Programma 02 – Quote capitali ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Finalità: Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

Vari sono i mutui che vanno a scadenza naturale nel triennio con un beneficio nella parte corrente del bilancio di circa € 60.000 nell'anno 2019, e di circa € 90.000,00 nell'anno 2020 e € 135.000,00 nel 2021.

Per effetto della richiesta di estinzione anticipata alla cassa depositi e prestiti del mutuo 296 di € 400.000,00 con scadenza naturale anno 2028 con residuo credito di € 248.543,14 abbiamo un risparmio nelle quote capitale-interessi pari a circa € 32.000 a decorrere dal 2019 al 2028.

Per effetto della richiesta di un nuovo mutuo di € 450.000,00 con il Credito Sportivo per il finanziamento dei lavori di costruzione della nuova palestra scolastica in quartiere Sant'Anna a decorrere dal 2019 e per 15 anni la maggiore spesa per la sola quota capitale è pari ad € 30.000 annui; precisando che il mutuo che si andrà a contrarre risulta a tasso ZERO e quindi alcuna somma sarà pagata per interessi.

La concessione di garanzia per un mutuo che potrà essere rilasciata a favore del concessionario per i lavori di riqualificazione dell'impianto natatorio, prevista già nell'anno 2016, è stata quantificata in sede di gara in € 700.000,00 ad oggi non risulta ancora stipulata. Tale garanzia incide sulla percentuale massima dell'importo rate, con riferimento al totale delle entrate dei primi tre titoli, cumulato con il totale della quota interessi delle rate di mutuo in corso di pagamento, che viene rispettato.

Motivazione:

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Nel triennio 2019/2021 non è prevista l'assunzione di nuovi mutui e prestiti in forma diretta.

Obiettivo:

Si procederà ad una attenta verifica dei mutui in essere e si verificherà se a seguito della conclusione dei lavori, sarà fattibile provvedere alla riduzione di alcuni residui di mutui. Operazione di verifica sarà eseguita in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici, che dovrà aver proceduto alla redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori stessi;

Sarà oggetto di attenta valutazione inoltre la possibilità di procedere ad estinzione anticipata di alcuni finanziamenti al fine di ridurre lo stock di indebitamento dell'ente, con particolare riferimento a mutui contratti con condizioni economiche sfavorevoli rispetto a quelle attuali, ovviamente dopo aver verificato il vantaggio che tale operazione può comportare, nel caso vi sia la possibilità di approfittare di contributi a parziale copertura delle eventuali penalità.

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

L'art 1 comma 539 della Legge 190 del 2014 (Legge di stabilità 2015) - modificando l'art 204 del TUEL - definisce nel **10%**, a decorrere dall'anno 2015, la percentuale massima di incidenza degli interessi su mutui e altre forme di indebitamento sulle entrate correnti riferite ai primi tre titoli. Il tasso di delegabilità dei cespiti di entrata è rispettato, a tal proposito si veda il prospetto dimostrativo al bilancio di previsione secondo il TUEL art 204

elenco mutui analitico per Istituto in allegato

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
21510	0	FONDO DI RISERVA	50.986,18	69.000,00	69.000,00	69.000,00
21540	0	FONDO A RISTORO SENTENZA CORTE COSTITUZIONALE 15 DEL 10.-01.18 IN MATERIA DI PUBBLICITA'	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00
0	0	Titolo:20.01.1. Spese correnti	50.986,18	119.000,00	119.000,00	119.000,00
0	0	Progr.:20.01. Fondo di riserva	50.986,18	119.000,00	119.000,00	119.000,00
21508	0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	213.887,33	187.884,14	231.680,00	221.680,00
21530	1	TRASFERIMENTI E SOMME DA RECUPERARE CON PROCEDURE DI CUI ART. 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012 (TRATTENUTE SU TRASFERIMENTI)	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
0	0	Titolo:20.03.1. Spese correnti	235.887,33	209.884,14	253.680,00	243.680,00
0	0	Progr.:20.03. Altri fondi	235.887,33	209.884,14	253.680,00	243.680,00
0	0	Miss.:20. Fondi e accantonamenti	286.873,51	328.884,14	372.680,00	362.680,00

Capitolo	Art.	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev.Iniz.CO 2019	Prev. anno 2020	Prev. anno 2021
21600	0	INTERESSI PASSIVI VARI (ANTICIP. DI TESORERIA E INTERESSI DI PREAMMORTAMENTO)	1.051,23	57,45	57,38	57,38
21610	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI NON COMPRESI NELLE ALTRE S...	974,29	789,44	594,27	388,22
21610	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI NON COMPRESI NELLE ALTRE RUBRICHE	5.080,67	5.568,82	6.639,34	12.806,58
0	0	Titolo:50.01.1. Spese correnti	7.106,19	6.415,71	7.290,99	13.252,18
0	0	Progr.:50.01.	7.106,19	6.415,71	7.290,99	13.252,18
40110	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI CON CASSA DD.PP.	1.222.270,53	989.641,30	942.446,19	845.627,80
40111	0	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI - ISTITUTI BANCARI DIVERSI	541.147,78	539.979,91	558.925,99	563.294,23
0	0	Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti	1.763.418,31	1.529.621,21	1.501.372,18	1.408.922,03
0	0	Progr.:50.02.	1.763.418,31	1.529.621,21	1.501.372,18	1.408.922,03
0	0	Miss.:50. Debito pubblico	1.770.524,50	1.536.036,92	1.508.663,17	1.422.174,21
0	0	TOTALE GENERALE	26.413.810,70	19.595.590,50	16.989.759,92	16.138.518,94

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2019

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/200	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2019
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	8.699.625,31	8.324.027,68	8.312.225,02
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	1.500.717,62	1.410.065,24	585.065,24
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	7.213.268,71	5.462.382,43	5.374.382,43
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	17.413.611,64	15.196.475,35	14.271.672,69
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale	1.741.361,16	1.519.647,54	1.427.167,27
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente	431.884,25	371.692,54	318.824,82
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.309.476,91	1.147.955,00	1.108.342,45
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	10.907.738,94	9.378.117,73	7.876.745,55
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	10.907.738,94	9.378.117,73	7.876.745,55
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	16.892,26	16.892,26	16.892,26

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

CAPACITA ASSUNZIONALE (D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge n.114/2014, e s.m.i.):

- relativamente all'anno 2019, questo Ente può procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- sempre nel 2019 il Comune può beneficiare dell'utilizzo dei **residui** delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016- 2017-2018, pari ad € **42.841,30**;
- la **capacità assunzionale totale** relativa all'anno 2019, comprensiva dei residui di cui sopra e della quota del dirigente cessato nell'anno 2014 (ma che avrebbe raggiunto i requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico nel 2018 (pre-Fornero), ammonta ad € **154.269,30**

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019

CESSATI PER PENSIONAMENTO E DIMISSIONI ANNO 2018	COSTO ANNO 2018	
FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE CAT. D3	40.190,00	
ESECUTORE AMMINISTRATIVO B1	27.928,00	
DIRIGENTE	43.310,00	
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 100% cessati 2018		111.428,00
(legge 208/2015 art.1 c. 228; d.l.n. 90/2014 art. 3 c. 5; d.l. n. 50/2017 art. 22.c.2)		
con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017		
100% dei cessati 2018		
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2016/2018 NON USUFRUITA (RESTI)		42.841,30
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019		154.269,30
NUOVE ASSUNZIONI PREVISTE 2019		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 (SETTORE IV)		31.291,00
OPERAIO B1		27.928,00
OPERAIO B1		27.928,00
OPERAIO B1		27.928,00
ESECUTORE AMMINISTRATIVO B1 TRASF. PART-TIME/FULL TIME		13.964,00
SPESA TOTALE PREVISTA PER ASSUNZIONI 2019		129.039,00
RESTI		25.230,30

SOPRANNUMERO O ECCEDEZZA DI PERSONALE.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 165/2001, non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenza di personale nei vari settori in cui è organizzato l'Ente;

DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 3.183.578,92;

CONSISTENZA DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO E SUA RIMODULAZIONE IN BASE AI FABBISOGNI PROGRAMMATI

La consistenza dei dipendenti in servizio, come da schema sotto allegato, comporta per l'anno 2019 una spesa complessiva pari a €3.100.486,00 mentre la spesa massima espandibile in relazione all'eventualità di un ritorno a tempo pieno del personale in part-time è di € 3.183.160,79;

CONSISTENZA DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/12/2018

TIPOLOGIA DI PERSONALE	PERSONALE IN SERVIZIO	PERSONALE ASSUMIBILE DA PIANO TRIENNALE ANNO 2019/2021	TOTALE
		1 Comandante P.L. Contratto art. 110 d.lgs 267/2000	1
CATEGORIA D3	11		11
CATEGORIA D1**	24		24
CATEGORIA C*	37	2(1 agente -1amm.vo/tecnico esperto servizi pubblici locali)	39
CATEGORIA B3	17		17
CATEGORIA B1	12		12
TOTALE COMPLESSIVO	101		104
** N.1 DIPENDENTE CAT. D ASSUNTI A TEMPO DETERMINATO SPRAR			
* N. 1 DIPENDENTE CAT. C IN COMANDO PRESSO IL NS. ENTE			
DIRIGENTI 1 in disponibilità art. 34 d.lgs 165/2001			

ORGANIGRAMMA AL 01/11/2018

MACROSTRUTTUR A	UFFICI E SERVIZI (Principali competenze)	PERSONALE ASSEGNATO (categoria, Posizione economica, Orario di Lavoro mansione)
Settore I <i>Affari generali- Contratti -Centrale unica di committenza -CED</i>	<i>Affari generali- Contratti</i> <i>centralino</i> <i>segreteria</i> <i>Messi</i> <i>Servizi Cimiteriali</i> <i>Servizi Informatici CED</i>	D3 D5 I Funzionario– P.O. D1 D2 I Istruttore amm.vo direttivo C1 (PT) Istruttore amm.vo B3 B5 I Collaboratore amm.vo D1 D2 I Istruttore amm.vo direttivo B3 B6 (PT) Collaboratoreamm.vo B3 B5 I Collaboratore amm.vo B3 B4 I Collaboratore amm.vo B1 B2 I esecutore amm.vo D1 D2 I Istruttore amm.vo direttivo
Settore II <i>Finanziario - Tributi</i>	<i>Bilancio/Ragioneria</i> <i>Ragioneria</i> <i>Ufficio tributi</i>	D3 D5 I Funzionario– P.O. D3 I Funzionario C1 C5 I Istruttore amm.vo C1 C5 I Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo B3 B5 (PT) Collaboratore amm.vo B3 B4 (PT) Collaboratore amm.vo C1 C3 I Istruttore amm.vo

		C1 C2 I Istruttore amm.vo C1 (PT) Istruttore amm.vo
Settore III <i>Servizi alla persona – Polisportello – demografici - scolastici -edilizia residenziale pubblica- sport</i>	<i>Servizi alla persona – edilizia residenziale pubblica Servizi demografici, Statistica e scolastici</i> <i>Sport</i> <i>Polisportello</i>	D1 D2 I funzionario P.O. D1 D2 I Istruttore amm.vo direttivo C1 C4 I Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo C1 (PT) Istruttore Amm.vo B3 I Collaboratore amm.vo C1 C5 I Istruttore Amm.vo
	<i>Uff. Protocollo</i>	D1 D2 I Istruttore amm.vo direttivo C1 C5 I Istruttore Amm.vo B1 (PT) I esecutore amm.vo B1 I esecutore amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo B3 B4 1 Collaboratore amm.vo B1 B3(PT) Collaboratore amm.vo
SETTORE IV <i>(Attività Produttive - Cultura)</i>	<i>Attività produttive Servizio Commercio - SUAP</i> <i>Cultura</i> <i>Biblioteca</i>	D3 I funzionario P.O. C1 (PT) Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo (comando) D3 D5 I funzionario C1 C4 I Istruttore Amm.vo B1 (PT) I esecutore amm.vo D3 D5 I funzionario C1 C5 I Istruttore Amm.vo C1 C4 I Istruttore Amm.vo B3 B5(PT) Collaboratore amm.vo

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021

Nuove Assunzioni

2019			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale	Decorrenza prevista dell'assunzione	Spesa annuale prevista a bilancio	Tipologia assunzione
N.	Cat.	profilo prof.le				
1	C1	Istruttore amm.vo	31.291,00	01/01/2019	31.209,00	Attualmente in comando Nuova assunzione
1	B1	Operaio	27.928,00	01/05/19	27.928,00	Sostituzione pensionamento
1	B1	Operaio	27.928,00	01/06/2019	27.928,00	Sostituzione pensionamento
1	B1	Operaio	27.928,00	01/07/2019	27.928,00	Sostituzione pensionamento
1	B1	Esecutore amm.vo	13.964,00	01/01/2019	13.964,00	Trasformazione part.time 50% a full-time
1	B1	Esecutore Amm.vo (categoria protette)	Non soggetta	01/12/2019	22.622,00	Sostituzione pensionamento
2020			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale			
N.	Cat.	Profilo prof.le				
1	C	Istruttore amm.vo				Sostituzione pensionamento
1	C	Istruttore amm.vo				Sostituzione pensionamento
2021			SPESA annua utile ai fini della verifica della capacità assunzionale			
N.	Cat.	profilo prof.le				
1	C	Agente Polizia Locale				Sostituzione pensionamento

Mobilità da altri enti (art. 30 D.Lgs. 165/2001)

In caso di mobilità in uscita il personale verrà sostituito con mobilità in entrata con invarianza di spesa

2018			Compensazioni con mobilità/comando def. in uscita		Spesa annuale prevista a bilancio	Situazione attuale
N.	Cat.	profilo prof.le	SI'	NO		
1	D	Istruttore Diret. Amm.vo/contabile	SI'		SI compensata	1 in attuazione
1	C1	Istr. amm.vo/tecnico esperto servizi pubblici locali	SI'		SI compensata	1 in attuazione
2	c1	Agente polizia locale	1 Si con mobilità di un istruttore amm.vo		SI compensata	
1	D	Funzionario Tecnico - Ingegnere	SI		SI compensata	
2019						
2020						

Contratti di lavoro a tempo determinato o altre forme flessibili

nel rispetto del limite di spesa, anno 2009, di Euro 106.060,28

ANNO 2019				
N	Cat.	profilo prof.le	Motivazioni	Costo previsto
1	D1	Comandante P.L.	Contratto art. 110 d.lgs 267/2000 (non si computa nel limite di spesa del personale a T.D.)	Compensato con pensionamento e P.O.
1	D	Supporto progetto SPRAR	Spesa a carico dei FONDI SPRAR (non si computa nel limite di spesa del personale a T.D.)	
		Utilizzo diretto dei lavoratori titolari di strumenti di sostegno al reddito.	Art. 26 D.Lgs. 150/2015 (non comporta spesa)	
		Altri contratti a t.d.	Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, nel rispetto delle fattispecie ammesse dalla legge, e nel limite di spesa complessivo annuo vigente per l'anno di riferimento salvo le eccezioni previste dalla legge.	
		Tirocini formativi		3.000,00
			TOTALE	

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2021

N. Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione e dell'Acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto regolato o sottoposto a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				importo	tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	sì/no	codice	sì/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	al/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
G693		2017	2019		NO		SI		SERVIZI	60230000-6	SF062 Appalto diserbo 2019		Luca SIMONI	12		€95.000,00	€-	€-	€95.000,00			0000542729	Accordo consuntivo per lo svolgimento di stazione appaltante	
G693		2018	2019		NO		SI		SERVIZI	98300000-8	Servizio gestione parchi e segnaletica manifestazioni 2019-2020		Luca SIMONI	24		€93.000,00	€93.000,00	€-	€126.000,00			0000542729	Accordo consuntivo per lo svolgimento di stazione appaltante	
G693		2019	2019		NO		SI		SERVIZI	60232000-0	Manutenzione impianti di pubblica illuminazione e semaforici 2020-2021		Martino MELINA	24		€95.000,00	€95.000,00	€-	€130.000,00			0000542729	Accordo consuntivo per lo svolgimento di stazione appaltante	
G693		2018	2019		NO		SI		SERVIZI	77313000-7	Manutenzione verde pubblico 2019		Luca SIMONI	12		€250.000,00	€-	€-	€250.000,00			0000542729	Accordo consuntivo per lo svolgimento di stazione appaltante	
G693		2018	2019		NO		SI		SERVIZI	50720000-8	SF056 Servizio condizione e manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento 2019-2021		Martino MELINA	36		€25.000,00	€25.000,00	€25.000,00	€75.000,00			0000542729	Accordo consuntivo per lo svolgimento di stazione appaltante	
G693		2018	2019		NO		SI		SERVIZI	90919200-4	SF087 Servizio pulizie immobili comunali 2019-2021		Silvia MANIERO	36		€90.000,00	€90.000,00	€90.000,00	€270.000,00			0000542729	Accordo consuntivo per lo svolgimento di stazione appaltante	
G693		2018	2020		NO		SI		SERVIZI	98371110-8	Gestione servizi cimiteriali 2020-2022		Luca SIMONI	24		€-	€110.000,00	€110.000,00	€220.000,00			0000542729	Accordo consuntivo per lo svolgimento di stazione appaltante	
G693		2018	2020		NO		SI		SERVIZI	77313000-7	Manutenzione verde pubblico 2020		Luca SIMONI	12		€-	€250.000,00	€-	€250.000,00			0000542729	Accordo consuntivo per lo svolgimento di stazione appaltante	
G693		2019	2020		NO		SI		SERVIZI	68610000-8	Polizze assicurative (2020-2023 TRIENNALE)		Paola GUGOLE	36		€-	€116.866,67	€233.333,33	€350.000,00			0000542729	Accordo consuntivo per lo svolgimento di stazione appaltante	
G693		2019	2019		NO		SI		SERVIZI	80300000-8	Trasporto scolastico		Silvia FERRETTO	24		€90.000,00	€90.000,00	€-	€-			0000542729	Accordo consuntivo per lo svolgimento di stazione appaltante	
G693		2019	2019		NO		SI		SERVIZI	85320000-8	Concessione Servizio Asilo Nido (1/9/2019)		Katia RAULI	24		€162.500,00	€162.500,00	€-	€-			0000542729	Accordo consuntivo per lo svolgimento di stazione appaltante	
G693		2019	2019		NO		SI		SERVIZI	85320000-8	Servizio Educativo Domiciliare (2019-2021)		Katia RAULI	36		€50.000,00	€50.000,00	€50.000,00	€-			0000542729	Accordo consuntivo per lo svolgimento di stazione appaltante	

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

n. progr.	Immobile e Ubicazione		Attuale utilizzo	Dati Catastali			Titolo di proprietà	Norme Tecniche di Attuazione P.R.O. Vigente - Individuazione Z.O./Destinazione d'uso	Nuova destinazione d'uso ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D.L. 112/2008	Note	modalità di valorizzazione	delibera inserimento piano alienazioni		
				NCT		NCEU								
				fg.	mapp.	fg.							mapp.	sub.
1	Terreno	Via Caldevezzo	Incolto	13	665			Atto rep. 2365 pg 9052 del 27/3/1998	Zona agricola	Come da P.R.C. vigente		Valorizzazione mediante concessione in uso onerosa	CC 42 DEL 28/09/2012	
2	Terreno	Via Santa Caterina	Incolto	13	701			Atto rep. 2364 pg 9052 del 24/3/1998	Zona agricola	Come da P.R.C. vigente		Valorizzazione mediante concessione in uso onerosa	CC 42 DEL 28/09/2012	
3	Terreno	Via Santa Caterina	Incolto	13	704			Atto rep. 2364 pg 9052 del 24/3/1998	Zona agricola	Come da P.R.C. vigente		Valorizzazione mediante concessione in uso onerosa	CC 42 DEL 28/09/2012	
4	Terreno	Via Caldevezzo	Incolto	13	714			Atto rep. 2364 pg 9052 del 24/3/1998	Quota parte Zona agricola; quota parte zona C1 di completamento.	Come da P.R.C. vigente		Valorizzazione mediante concessione in uso onerosa	CC 42 DEL 28/09/2012	
5	Casa Rurale	via botta n° 10	residenziale in disuso	14	988-1089-1094-1104-1090	14	988	1	Atto rep. 28069 del 26/7/1988	Zona F a servizi tipologia "Sb" - Area per attrezzature di interesse comune	"C1" - di completamento	D. Lgs. 42/2004 - Riveste interesse culturale	Alienazione	CC5 DEL 27/01/2017
6	Terreno	Via Alessio Valerio	area ineditata urbanizzata	15	1250, 1252, 1259				Atto rep. 19070, racc. 3.697 del 16/9/2008 Carlo DOARDO notaio in Padova	zona F a servizi con specifica destinazione "Sb" - Area per attrezzature di interesse comune	Zona "D3" - area produttiva di edificazione consolidata e nuova edificazione	Procedura di alienazione in corso con ricorso pendente al TAR - Valore: Stima Ufficio €. 1.092.000,00 Valore offerto: €. 2.205.000,00	Alienazione	CC5 DEL 27/01/2017
7	Terreno	Via Santa Caterina	Incolto	26	421			Atto rep. 2368 pg 10644 del 15/4/1998	Zona agricola	Come da P.R.C. vigente		Valorizzazione mediante concessione in uso onerosa	CC 42 DEL 28/09/2012	
8	Terreno	Via San Rocco	Incolto	26	444			Atto rep. 2364 pg 9052 del 24/3/1998	Zona agricola	Come da P.R.C. vigente		Valorizzazione mediante concessione in uso onerosa	CC 42 DEL 28/09/2012	
9	Terreno	Via San Rocco	Incolto	26	446			Atto rep. 2364 pg 9052 del 24/3/1998	Zona agricola	Come da P.R.C. vigente		Valorizzazione mediante concessione in uso onerosa	CC 42 DEL 28/09/2012	
10	Terreno	Via San Rocco	Incolto	26	450			Atto rep. 2364 pg 9052 del 24/3/1998	Zona agricola	Come da P.R.C. vigente		Valorizzazione mediante concessione in uso onerosa	CC 42 DEL 28/09/2012	
11	Terreno	Via San Rocco	Incolto	26	452			Atto rep. 2364 pg 9052 del 24/3/1998	Zona agricola	Come da P.R.C. vigente		Valorizzazione mediante concessione in uso onerosa	CC 42 DEL 28/09/2012	
12	Terreno	Via San Rocco	Incolto	26	454			Atto rep. 2364 pg 9052 del 24/3/1998	Zona agricola	Come da P.R.C. vigente		Valorizzazione mediante concessione in uso onerosa	CC 42 DEL 28/09/2012	
13	Terreno	Via Santa Caterina	Incolto	26	480			Atto rep. 2365 pg 9052 del 27/3/1998	Zona agricola	Come da P.R.C. vigente		Valorizzazione mediante concessione in uso onerosa	CC 42 DEL 28/09/2012	
14	Terreno	Via Santa Caterina	Incolto	26	487			Atto rep. 2365 pg 9052 del 27/3/1998	Zona agricola	Come da P.R.C. vigente		Valorizzazione mediante concessione in uso onerosa	CC 42 DEL 28/09/2012	
15	Terreno	Via Botta	Incolto	26	593			Atto rep. 2365 pg 9052 del 27/3/1998	Zona agricola	Come da P.R.C. vigente		Valorizzazione mediante concessione in uso onerosa	CC 42 DEL 28/09/2012	
16	Terreno	Via Botta	Incolto	26	596			Atto rep. 2365 pg 9052 del 27/3/1998	Zona agricola	Come da P.R.C. vigente		Valorizzazione mediante concessione in uso onerosa	CC 42 DEL 28/09/2012	
17	Immobile a destinazione sociale	Via G. di Vittorio, 4	Sede CEOD	31	792	31	792	4-5	Costruzione	Zona F a servizi tipologia "Sb" - Area per attrezzature di interesse comune	Come da P.R.C. vigente		Alienazione	CC 42 DEL 28/09/2012
18	Alloggio popolare	Via G. Di Vittorio 4 int. A	Residenziale/vuoto	31	792	31	792	3	Alloggi costruiti dal comune	Zona F a servizi tipologia "Sb" - area per attrezzature di interesse comune	Come da P.R.C. vigente		Alienazione	CC 7 DEL 02/04/2012
19	Immobile a destinazione sociale	Via Co' Cappone	Sede CEOD	8	438	8	438	2_3_4	Costruzione	Zona F a servizi tipologia "Sb" - Area per attrezzature di interesse comune	Come da P.R.C. vigente		Alienazione	

PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2021

Lo schema di Programma Triennale LL.PP. 2019-2021 è stato redatto all'ufficio secondo le indicazioni della Giunta Comunale e adottato contestualmente al presente DUP. Il piano così adottato viene pubblicato per la durata di 30 giorni, al fine di acquisire eventuali osservazioni prima dell'approvazione definitiva che avverrà contestualmente all'approvazione del Bilancio .

Numero intervento CUI	Cod Int. Amm.ne		descrizione intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO				
				1° ANNO 2019	2° ANNO 2020	3° ANNO 2021	Costi annualità successive	Importo complessivo
G693201700001	0225D	2019	LP0225D - Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 4 Stralcio	380.000,00				380.000,00
G693201700002	0221C	2019	LP0221C - Orto parco via San Rocco - 3° stralcio	45.000,00				45.000,00
G693201800001	0230	2019	LP0230 - Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2019	500.000,00				500.000,00
G693201800002	0236B	2019	LP0236B - Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrini e via Convento - 2° stralcio	340.000,00		515.000,00		855.000,00
G693201900002	0283	2019	LP0283 - Riqualficazione di Via Contarina con allargamento e potenziamento sottoservizi	1.200.000,00				1.200.000,00
G693201900005			LP307 - Videosorveglianza Piove Sicura 3	210.000,00				210.000,00
G693201800004	0275	2020	LP0275 - Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020		500.000,00			500.000,00
G693201900001	0294	2020	LP0294 - Realizzazione pista ciclabile Righe (tra Corte e confine comunale) 1 Stralcio		600.000,00			600.000,00
G693201900004	0292	2021	LP0292 - Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2021			500.000,00		500.000,00
				2.675.000,00	1.100.000,00	1.015.000,00		4.790.000,00

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.430.000,00	1.100.000,00	1.015.000,00	3.545.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.245.000,00	0,00	0,00	1.245.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016(SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	2.675.000,00	1.100.000,00	1.015.000,00	4.790.000,00

Il referente del programma
(geom. Freddy SAMBIN)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																			
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete	
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no	

Il referente del programma
(geom. Freddy SAMBIN)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Indica l'eventuale Cup master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata
 (3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto	si/no
b) diversa da quella prevista in progetto	si/no
Dimensioni da compilare, se disponibili	
Descrizione dell'opera	importo
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	
Dimensionamento dell'intervento (valore)	si/no
capitolato	si/no
approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	si/no
Finanziamento assegnato	
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	
Statale	Regionale Provinciale Comunale
Altra Pubblica	Privata

**ALLEGATO I - SCHEDE C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(geom. Freddy SAMBIN)

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero Immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIOVE DI SACCO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento C.U. (1)	Cod. Int. Ammine (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di finanziamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lotto complesso (6)	codice ISTAT			Località - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento collegato all'intervento (10)	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiuntivo e di seguito modificato programma (12)	
							Reg	Prov	Com						1° ANNO 2019	2° ANNO 2020	3° ANNO 2021	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)		Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo		Tipologia
G693201700001	LP0225D	B53C07000080004	2019	Pasolini Severino	si	no	005	028	065	ITH36	03-08	05-99-193	LP0225D - Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblica - 4° Stralcio	2	380.000,00				380.000,00	0,00		0,00		
G693201700002	LP0221C	B68C18000170004	2019	Pasolini Severino	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	02-11-122	LP0221C - Orto parco via San Rocco - 3° stralcio	3	45.000,00				45.000,00	0,00		0,00		
G693201800001	LP0230	B69J18001980004	2019	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-07	01-01-013	LP0230 - Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2019	1	500.000,00				500.000,00	0,00		0,00		
G693201800002	LP0236B	B51B16000080004	2019	Quaglia Aldo	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	01-01-014	LP0236B - Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento - 2° stralcio	2	340.000,00				340.000,00	0,00		0,00		
G693201900001	LP0283	B57H18004020004	2019	Pasolini Severino	si	no	008	029	066	ITH36	03-58	01-01-013	LP0283 - Riqualficazione di via Contarina con allargamento e potenziamento sottoservizi	2	1.200.000,00				1.200.000,00	0,00		0,00		
G693201900002	LP0307	B51G18000250004	2019	Melina Martino	si	no	007	030	068	ITH36	03-01	07-17-176	LP0307 - Videosorveglianza Piove Stura 3	1	210.000,00				210.000,00	0,00		0,00		
G693201800004	LP0275	B57H18004040004	2020	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-07	01-01-013	LP0275 - Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020	1		500.000,00			500.000,00	0,00		0,00		
G693201900003	LP0294A	B51B18000660004	2020	Quaglia Aldo	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	01-01-014	LP0294a - Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale - 1° stralcio di 3	2		600.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00	0,00		0,00			
G693201900004	LP0236C	B51B16000080004	2021	Quaglia Aldo	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	01-01-014	LP0236C - Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra Via Pilastrì e via Convento - 3 ed ultimo stralcio,				515.000,00	515.000,00	0,00		0,00			
G693201900005	LP0292	B57H18004050004	2021	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-07	01-01-013	LP0292 - Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2021	1			500.000,00	500.000,00	0,00		0,00			
														2.675.000,00	1.100.000,00	1.045.000,00	1.200.000,00	5.055.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma
(geom. FREDDY Sambin)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 12
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 (10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 10

Ulteriori dati (campi da compilare non utilizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato cf		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2019**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
G693201700001	B53C07000080004	LP0225D - Efficiamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 4° Stralcio	Pasolini Severino	380.000,00	380.000,00	CPA	2	si	no	2	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	0
G693201700002	B58C18000170004	LP0221C - Orto parco via San Rocco - 3° stralcio	Pasolini Severino	45.000,00	45.000,00	MIS	3	si	si	2	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	0
G693201800001	B59J18001980004	LP0230 - Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2019	Sambin Freddy	500.000,00	500.000,00	MIS	1	si	no	2	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	0
G693201800002	B51B16000080004	LP0236B - Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrini e via Convento - 2° stralcio	Queglio Aldo	340.000,00	340.000,00	ADN	2	si	si	2	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	0
G693201900001	B57H18004020004	LP0283 - Riqualficazione di via Contarina con allargamento e potenziamento sottoservizi	Pasolini Severino	1.200.000,00	1.200.000,00	MIS	2	no	no	1	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	0
G693201900002	B51G18000250004	LP307 - Videosorveglianza Piove Sicura 3	Melina Martino	210.000,00	210.000,00	URB	1	no	no	1	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	0

Il referente del programma
(geom. Freddy SAMBIN)

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
(geom. Freddy SAMBIN)

(1) breve descrizione dei motivi

SPESA - ENTRATA
CONTO CAPITALE

Capitolo	Arti	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev. 1^ anno plur. 2019	TIPO FINANZIAMENT O	CAP.ENTR ATA	Prev. 2^ anno plur. 2019	TIPO FINANZIAME NTO	CAP.ENTR ATA	Prev. 3^ anno plur. 2019	TIPO FINANZIAM ENTO	CAP.ENTRAT A
30001	0	SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (ART.7 D.M. 21.6.2000)- (CAP. 40030)	27.427,63	0			0			0		
30001	1	SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (ART.7 D.M. 21.6.2000)- (CAP. 40030)	57.029,59	50.000,00	ALIENAZIONI	40030/1	50.000,00	ALIENAZIONI	40030/1	50.000,00	ALIENAZIONI	40030/1
30001	2	SPESE PER STUDI ED INDAGINI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE (LAVORI RIVOLTI ALLA SICUREZZA STRADALE - FINANZIATE CON PROVENTI C.D.S.)	30.000,00	30.000,00	MULTE	30080	30.000,00	MULTE	30080	30.000,00	MULTE	30080
30002	0	ALTRE OPERE FINANZIATE CON ONERI URBANIZZAZIONE (CAP. 40350)	172.864,70	105.000,00	ONERI	40350	150.000,00	ONERI	40350	150.000,00	ONERI	40350
30002	1	RIMBORSI SU ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00	10.000,00	ONERI	40350	10.000,00	ONERI	40350	10.000,00	ONERI	40350
30002	4	ACQUISTO MEZZO PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	97.600,00	0			0			0		
30003	1	RIMBORSI SU ALIENAZIONI CIMITERIALI (CAP. 40040)	10.000,00	10.000,00	CIMITERI	40040	10.000,00	CIMITERI	40040	10.000,00	CIMITERI	40040
30016	0	PROG. 38 - RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - MUTUO - DEVOLUZIONI -	675.360,72	0			0			0		
30016	1	PROG. 38 - RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - AVANZO 2015 -	825	0			0			0		
30016	2	RISTRUTTURAZIONE EX LICEO - SISTEMAZIONE CORPI ILLUMINANTI -	142.830,54	0			0			0		
30016	3	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE EX LICEO SCIENTIFICO - OPERE DI COMPLETAMENTO - (ALIENAZIONI 2018- E.135.079,17 - DEVOLUZIONE MUTUI PER E. 94.920,83)	130.000,00	100.000,00	FPV		0			0		
30016	94	F.P.V. RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE EX LICEO SCIENTIFICO - OPERE DI COMPLETAMENTO - (ALIENAZIONI 2018- E.135.079,17 - DEVOLUZIONE MUTUI PER E. 94.920,83)	100.000,00	0			0			0		
30018	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASONI - SISTEMAZIONE TETTI -	0	0			0			0		
30019	0	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO 'EX PRETURA' - PROG. 245 - (AVANZO ANNO 2016)	145.201,98	150.000,00	FPV		0			0		
30019	1	EX EDIFICIO PRETURA - LAVORI SISTEMAZIONE ANTISISMICA	510.000,00	0			0			0		
30019	91	F.P.V. LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO 'EX PRETURA' - PROG. 245 - (AVANZO ANNO 2016)	150.000,00	0			0			0		

SPESA - ENTRATA
CONTO CAPITALE

Capitolo	Arti	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev. 1^ anno plur. 2019	TIPO FINANZIAMENT O	CAP.ENTR ATA	Prev. 2^ anno plur. 2019	TIPO FINANZIAME NTO	CAP.ENTR ATA	Prev. 3^ anno plur. 2019	TIPO FINANZIAM ENTO	CAP.ENTRAT. A
30021	1	MAGAZZINO COMUNALE - ATTREZZATURE - MONTACARICHI	38.864,00	0			0			0		
30049	0	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA - ADEGUAMENTO TRASMISSIONE DATI - REALIZZAZIONE NUOVO SITO	0	0			0			0		
30049	1	ISTITUZIONALE DELL'ENTE	15.000,00	0			0			0		
31331	1	CANONI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI GESTIONE CALORE - PROGETTO 3 L -	15.000,00	60.000,00	ONERI	40350	60.000,00	ONERI	40350	60.000,00	ONERI	40350
31333	0	MANTENIMENTO FUNZIONAMENTO SCUOLE - ACQUISTO MANUTENZIONE ARREDI - ATTREZZATURE PER AREE VERDI SCOLASTICHE -	86.217,47	30.000,00	ONERI	40350	30.000,00	ONERI	40350	30.000,00	ONERI	40350
31335	0	LAVORI DI RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA SCUOLA MATERNA B.GO ROSSI - DIREZIONE DIDATTICA ONERI -	75.000,00	0			0			0		
31337	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC. ELEMENTARE ARZERELLO PROG. 281 (ALIENAZIONI)	150.000,00	0			0			0		
31339	0	PROG. 227 - NUOVO PLESSO SCOLASTICO - SCUOLA MEDIA (E. 772.508,88 FONDI PROPRI - E. 2.000.000 CONTRIBUTO STATO - DEVOLUZIONE MUTUO CASSA DD.PP. 301 E.227.491,12)	666.595,37	0			0			0		
31341	0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA BOSCHETTI ALBERTI - SERRAMENTI - (CAP. 40008 + AVANZO)	0	0			0			0		
31343	0	PROG. 262 - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.M. 26/08/1992 -SISTEMA ANTINCENDIO - SCUOLE MEDIE CORTE E DAVILA - (AVANZO ANNO 2016)	216.825,10	0			0			0		
31344	0	SCUOLA MEDIA JACOPO DA CORTE MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA- SERRAMENTI - PROG. 268 - (CON CONTRIBUTO REGIONE - DGR1009/2017) CAP. 40213	16.292,42	0			0			0		
31345	0	SCUOLA PRIMARIA ZANELLA - CORTE - LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTINCENDIO EX LICEO DA AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI 'BOSCHETTI ALBERTI' (mutuo	50.000,00	0			0			0		
31421	0	1.750 + avanzo 120 + oneri 130= 2.000)	1.392,42	0			0			0		
32329	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE BENI IMMOBILI E ALTRE OPERE (FINANZ. CON ONERI URBANIZZ.Z)	40.000,00	40.000,00	ONERI	40350	40.000,00	ONERI	40350	40.000,00	ONERI	40350

SPESA - ENTRATA
CONTO CAPITALE

Capitolo	Arti	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev. 1° anno plur. 2019	TIPO FINANZIAMENT O	CAP.ENTR ATA	Prev. 2° anno plur. 2019	TIPO FINANZIAME NTO	CAP.ENTR ATA	Prev. 3° anno plur. 2019	TIPO FINANZIAM ENTO	CAP.ENTRAT A
32329	1	MANUTENZIONI STRAORDINARIE BENI MOBILI - CON ONERI	20.000,00	20.000,00	ONERI	40350	20.000,00	ONERI	40350	20.000,00	ONERI	40350
32331	1	CONTRIBUTO LEGGE 44/87 PER CULTO (ONERI CAP. 40350)	0	0			0			0		
32331	2	CONTRIBUTO LEGGE 44/87 PER CULTO (ONERI CAP. 40350)	5.000,00	10.000,00	ONERI	40350	10.000,00	ONERI	40350	10.000,00	ONERI	40350
32335	0	EX LICEO DL -MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA (MUTUO 282-CARIGE) ORA TETTO REGINA MARGH.ETC.	10.523,23	0			0			0		
32336	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA- (ALIENAZIONI)	0	0			0			0		
32336	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA- ANNO 2016 (ALIENAZIONI)	20.000,00	20.000,00	CASE POPOL.	40030/1	20.000,00	CASE POPOL.	40030/1	20.000,00	CASE POPOL.	40030/1
32336	3	PROG. 210 MANUTENZIONE STRAODINARIA AGGREGATA EDILIZIA ABITATIVA (AVANZO VINCOLATO)	150.000,00	0			0			0		
32338	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ABITATIVA - AVANZO VINCOLATO 2015 - INTERVENTO PER LAVORI DI MIGLIORIA ECOCENTRO - (CAP. 40129 PER E. 60.000 + AVANZO)	143.856,58	0			0			0		
32339	0	REALIZZAZIONE PIATTAFORME ECOLOGICHE RACCOLTA RIFIUTI (CAP. 40130 + AVANZO)	181.115,74	0			0			0		
32340	0	INTERVENTI MANUTENTORI SU MAGLIA IDRAULICA TERRITORIALE - CONTRIBUTO AL CONSORZIO - (AVANZO)	0	0			0			0		
32341	0	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE BOSCO DI PIANURA PROG. 248 - ALIENAZIONI	140.000,00	0			0			0		
32550	0	ORTO PARCO VIA SAN ROCCO	57.141,93	45.000,00	ONERI	40350	0			0		
33061	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI (E. CAP. 40041)-	110.000,00	200.000,00	CIMITERI	40041	0			0		
33061	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI - REALIZZAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE (E. CAP. 40041)-	40.000,00	0			0			0		
33062	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA CIMITERI -	0	0			0			0		
33062	1	PROG. 242 - MANUTENZIONI CIMITERI COMUNALI - (AVANZO)	3.277,26	0			0			0		
33064	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGREGATA CIMITERI (PROG. 219)	130.000,00	130.000,00	CIMITERI	40040	130.000,00	CIMITERI	40040	130.000,00	CIMITERI	40040
34050	0	NUOVA PALESTRA AD USO SCOLASTICO - QUARTIERE S.ANNA - PROG. LP290 -	450.000,00	0			0			0		

SPESA - ENTRATA
CONTO-CAPITALE

Capitolo	Arti	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev. 1 ^a anno plur. 2019	TIPO FINANZIAMENT O	CAP.ENTR ATA	Prev. 2 ^a anno plur. 2019	TIPO FINANZIAME NTO	CAP.ENTR ATA	Prev. 3 ^a anno plur. 2019	TIPO FINANZIAM ENTO	CAP.ENTRAT A
34051	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE - LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISMICO	195.686,08	0			0			0		
34053	0	PROG. 249 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MANTO COPERTURA PALAZZETTO SPORT SANT'ANNA (MUTUO CREDITO SPORTIVO)	43.916,69	0			0			0		
34054	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (PIASTRA POLIVALENTE ARZERELLO PROG. 267 - E PALESTRA BORGO ROSSI) QUOTA CONTRIBUTO REGIONE CAP. 40213 -	8.341,49	0			0			0		
34752	0	LAVORI MANUTENZIONI STRADALI - CON CONTRIBUTO REGIONE PER OO.PP. (CAP.40161 - 34797-34795)	20.903,29	0			0			0		
34752	1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALI . CON CONTRIBUTO REGIONE PER OPERE PUBBLICHE (CAP. 40211- 34779)	300.000,00	0			0			0		
34753	0	EX LICEO DA REALIZZAZIONE FERMATE LUNGO LA SP 53 - LOCALITA' SAMPIERI - MUTUO -	20.467,00	0			0			0		
34754	0	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 1 STRALCIO (CONTRAVVENZIONI ANNO 2014 + DEVOLUZIONE MUTUO NR. 287 - PER E. 27.487,02)	74.048,85	0			0			0		
34754	1	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 2 - STRALCIO (F.DI PROPRI CONTRAVVENZIONI 2016) -ex REGIONE DA CAP. 40211-34779 PROG.	268.181,92	0			0			0		
34754	2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 3 STRALCIO PROG. 225	300.000,00	0			0			0		
34754	3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO L.R. 17/2009 - 4 STRALCIO PROG. 230	0	380.000,00	MULTE 80.000	30080	0			0		
					REGIONE 300.000	40211						

SPESA - ENTRATA
CONTO CAPITALE

Capitolo	Arti	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev. 1^ anno plur. 2019	TIPO FINANZIAMENT O	CAP.ENTR ATA	Prev. 2^ anno plur. 2019	TIPO FINANZIAME NTO	CAP.ENTR ATA	Prev. 3^ anno plur. 2019	TIPO FINANZIAM ENTO	CAP.ENTRAT A
34756	2	POTENZIAMENTO VIA RUSTEGHELLO BASSA - PROG. 114 - PROTOCOLLO D'INTESA PROVINCIA PADOVA - COMUNE BRUGINE - CON CONTRAVVENZIONI 2015 (EX MUTUO CASSA DD.PP. -DEVOLUTO A NUOVA SCUOLA)	227.491,12	0			0			0		
34757	0	PROG. 237 - ROTATORIA VIGILI DEL FUOCO - VIA PARINI - (CONTRAVVENZIONI 2016)	130.446,37	0			0			0		
34758	0	PROG. 115 - ROTATORIA TRA VIE MARCONI - DAVILA - MAZZINI (CONTRAVVENZIONI 2017)	185.733,12	0			0			0		
34759	0	PROG. 236 - PISTA CICLABILE VIE PIOVEGA- PILASTRI-CONVENTO (CONTRAVVENZIONI 2018)	300.000,00	0			0			0		
34759	1	PROG. 236 - PISTA CICLABILE VIE PIOVEGA- PILASTRI-CONVENTO 2 STRALCIO (CONTRAVVENZIONI 2019)	0	340.000,00	MULTE	30080	0			0		
34759	2	PROG. 236 - PISTA CICLABILE VIE PIOVEGA- PILASTRI-CONVENTO 3 STRALCIO (CONTRAVVENZIONI 2020)	0	0			0			515.000,00	MULTE	30080
34760	0	PROG. 251 - NUOVA STRADA COLLEGAMENTO VIA PETRARCA VIA PARINI	582.458,84	0			0			0		
34762	0	PROG. 235 - COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIE PIAVE - BREDA - PIAZZ.LE GIAMBELLINO	178.000,00	0			0			0		
34764	0	LAVORI DI MANUTENZIONE PONTE VIA PORTO SU SCOLO ALTIPIANO - SCOLO SCHILLA PROG. 280 - CONTRIBUTO CONSORZIO PER LAVORI	0	0			0			0		
34765	0	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E SISTEMAZIONE VIABILITA' CONTERMINE SITO ISTITUTO SCOLASTICO REGINA MARGHERITA - L.P. N. 252-	212.360,00	552.640,00	FPV	3	0			0		
34765	91	F.P.V. REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E SISTEMAZIONE VIABILITA' CONTERMINE SITO ISTITUTO SCOLASTICO REGINA MARGHERITA - L.P. N. 252-	552.640,00	0			0			0		
34766	0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SICUREZZA STRADALE (MANUTENZIONI CIGLI STRADALI STRADE - SPARGISALE- TAGLIAERBA)	200.000,00	0			0			0		
34767	0	PROG. 283 - RIQUALIFICAZIONE VIA CONTARINA - ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI	0	600.000,00	AVANZO	1	600.000,00			0		

SPESA - ENTRATA
CONTO CAPITALE

Capitolo	Arti	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev. 1 ^a anno plur. 2019	TIPO FINANZIAMENT O	CAP.ENTR ATA	Prev. 2 ^a anno plur. 2019	TIPO FINANZIAME NTO	CAP.ENTR ATA	Prev. 3 ^a anno plur. 2019	TIPO FINANZIAM ENTO	CAP.ENTRAT A
34767	91	F.P.V. PROG. 283 - RIQUALIFICAZIONE VIA CONTARINA - ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI	0	600.000,00	AVANZO	1	0			0		
34769	0	PROG. 294 - PISTA CICLABILE VIA RIGHE (TRA CORTE E CONFINE COMUNALE) -	0	0	MULTE	30080	600.000,00			0		
34779	0	PROG. 214 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P.CORTE E RIFACIMENTO DI TRE PASSERELLE PEDONALI (FONDI PROPRI - CONTRIBUTO REGIONE)	0	0			0			0		
34781	0	MANUTENZIONE AGGREGATA STRADE E PIAZZE - ASFALTATURE 2014 (PROG. 212) - Devoluzione mutuo per E. 300.000 (da cap. 34756/2)- avanzo per E. 100.000 - F.P.	0	0			0			0		
34782	0	CONTRAVVENZIONI PER 90.000 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE (PROG.222) MANUTENZIONE STRADE -	4.851,27	0			0			0		
34783	0	PROG. 224 - INTERVENTI DI RISPRISTINO SICUREZZA STRADALE - ASFALTATURE 2017	242.400,13	0			0			0		
34790	0	PROG. 232 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VIA MONTAGNON	1.993,63	0			0			0		
34791	0	PROG. 229 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2018 -	100.000,00	400.000,00	FPV	3	0			0		
34791	91	F.P.V. PROG. 229 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2018 -	400.000,00	0			0			0		
34792	0	PROG. 230 INTERVENTI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ASFALTATURE ANNO 2019 -	0	500.000,00	MULTE	30080	500.000,00	MULTE	30080	500.000,00	MULTE	30080
34794	1	PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PROG. 112 (mutuo cassa 303 per E. 246.240 - MULTE PER E. 33.760)	0	0			0			0		
34794	2	PROG. 112B - PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - I ^a STRALCIO 2 ^a LOTTO (CON CONTRAVVENZIONI 2016)	8.485,33	0			0			0		
34794	3	PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PROG. 112 C 2 ^a STRALCIO - CON PONTE BRENTILLA VECCHIA (CHIUSA CONSORZIO)-CON CONTRAVVENZIONI 2017- CONTRIBUTO REGIONE CAP. 40212	253.627,70	40.000,00	FPV	3	0			0		

SPESA - ENTRATA
CONTO CAPITALE

Capitolo	Arti	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev. 1 ^a anno plur. 2019	TIPO FINANZIAMENT O	CAP.ENTR ATA	Prev. 2 ^a anno plur. 2019	TIPO FINANZIAME NTO	CAP.ENTR ATA	Prev. 3 ^a anno plur. 2019	TIPO FINANZIAM ENTO	CAP.ENTRAT A
34794	94	F.P.V. PISTA CICLABILE BEVERARE - PONTE SUL BRENTA - SAMPIERI - PROG. 112 C 2 ^a STRALCIO - CON PONTE BRENTELLA VECCHIA (CHIUSA CONSORZIO) -CON CONTRAVVENZIONI 2017	40.000,00	0			0			0		
34795	0	PROG. 213 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVO PONTE VIA SAN D.SAVIO/PIAVE (FONDI PROPRI-CONTRIBUTO REGIONE PIOVE SHOPPING)	20.239,07	0			0			0		
34796	0	INTERVENTI DIVERSI PER MOBILITA' DEBOLE (PISTA CICLABILE NEL CENTRO STORICO CON COLLEGAMENTO PIAZZE E VIA DAVILA) - (ATTRAVERSAMENTI PEDONALI VIALE ALPINI-INCROCIO VIA V.VENETO) (PROVENTI CONTRAVVENZIONI 2013)	0	0			0			0		
34797	0	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DELLA SICUREZZA STRADALE - (ATTREZZATURE-LAVORI)	80.885,44	0			0			0		
34797	1	PROG. 307 - PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DELLA SICUREZZA STRADALE - (ATTREZZATURE- LAVORI)	0	210.000,00	MULTE	30080	0			0		
34798	0	SICUREZZA STRADALE - RIPRISTINO ATTRAVERSAMENTI CICLO PEDONALI	0	0			0			0		
34799	0	INTERVENTI STRAORDINARI DI RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE - ARREDO AREE VERDI - PARCHI GIOCHI -	0	50.000,00	MULTE	30080	50.000,00	MULTE	30080	50.000,00	MULTE	30080
34800	0	AREE ATTREZZATE - (RECUPERI ICI) EX LICEO - LAVORI FINANZIATI CON AVANZO	22.916,03	0			0			0		
36063	0	AMM.NE ANNO 2012	113.548,59	0			0			0		
TOTALE SPESA CONTO CAPITALE			10.180.863,64	4.682.640,00			2.310.000,00			1.625.000,00		
RIEPILOGO ENTRATA												
			2018	2019			2020			2021		
40002	0	RIMBORSO SPESE DI GARA PER SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI DISTRIBUZIONE GAS METANO NEL TERRITORIO DELLA SACCISICA (CAP. 30001/2010)	5.000,00	0			0			0		
40011	0	CONTRIBUTO REGIONE PER SCUOLA MEDIA JACOPO DA CORTE - DGR1009/27.6.17 - (CAP. 31344)	0	0			0			0		

SPESA - ENTRATA
CONTO CAPITALE

Capitolo	Arti	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2018	Prev. 1^ anno plur. 2019	TIPO FINANZIAMENT O	CAP.ENTR ATA	Prev. 2^ anno plur. 2019	TIPO FINANZIAME NTO	CAP.ENTR ATA	Prev. 3^ anno plur. 2019	TIPO FINANZIAM ENTO	CAP.ENTRAT A
40030	0	ALIENAZIONE ALLOGGI POPOLARI DI CUI ALLA L.R. - (cap 32336 /2)	20.000,00	20.000,00			20.000,00			20.000,00		
40030	1	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E AUTOFINANZIAMENTI-DIRITTI DI SUPERFICIE (CAP.30001-)	390.000,00	50.000,00			50.000,00			50.000,00		
40040	1	ALIENAZIONE CIMITERIALI - (CAP. 33062 -) INTROITI DA ALIENAZIONI CIMITERIALI - NUOVE TOMBE FAMIGLIA - (CAP. 33061/0-	140.000,00	140.000,00			140.000,00			140.000,00		
40041	0	1)	150.000,00	200.000,00			0			0		
40129	0	CONTRIBUTO REGIONE PER LAVORI DI MIGLIORIA ECOCENTRO (CAP. 32339)	0	0			0			0		
40130	0	CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE PIATTAFORME ECOLOGICHE (CAP. 32340)	0	0			0			0		
40161	0	CONTRIBUTO REGIONE FINALIZZATO AL PROGETTO PIOVE SICURA - PREVISTO DAL PROGETTO PIOVE SHOPPING - (DECRETO 240 DEL 30.12.2014) E PIOVE SI CURA (E.79.150+50.000)	0	0			0			0		
40211	0	CONTRIBUTO REGIONE ROTATORIA ARZERELLO (CAP. 34779) - / CAP. 34752/1	300.000,00	300.000,00			0			0		
40212	0	CONTRIBUTO REGIONE VENETO PER 3 TRATTO COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE BEVERARE-SAMPIERI (CAP. 34794/3)	124.950,00	0			0			0		
40213	0	CONTRIBUTO REGIONE PER PIASTRA POLIVALENTE CAMPO SPORTIVO ARZERELLO (CAP. 34054)	0	0			0			0		
40280	0	CONTRIBUTO NUOVA SCUOLA MEDIA - CON FONDI DI CUI ALLA L.R. DI CUI D.G.R. 599/21.4.2015	0	0			0			0		
40350	0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI	395.000,00	320.000,00			320.000,00			320.000,00		
		TOTALE ENTRATE	1.524.950,00	1.030.000,00			530.000,00			530.000,00		
		CORRENTE CHE FINANZIA C.TO CAPITALE - MULTE		1.210.000,00			1.180.000,00			1.095.000,00		
		AVANZO VINCOLATO		1.200.000,00								
		FPV		1.242.640,00			600.000,00					
		TOTALE COMPELSSIVO		4.682.640,00			2.310.000,00			1.625.000,00		