

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

Indice generale

<i>PREMESSA</i>	7
PROGRAMMA DI GOVERNO 2018 – 2023 - SINDACO DAVIDE GIANELLA.....	7
<i>SEZIONE STRATEGICA</i>	21
1. INDIRIZZI STRATEGICI PROGRAMMA DI MANDATO PERIODO 2018-2023.....	21
1. LA SEZIONE STRATEGICA.....	21
1.2 - ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO ESTERNO.....	38
1.2.1. - POPOLAZIONE.....	38
1.2.2 ECONOMIA INSEDIATA.....	40
1.2.3 TERRITORIO.....	43
1.3.4. FONTI DI FINANZIAMENTO.....	44
1.3 - ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO INTERNO DELL'ENTE.....	46
1.3.1- ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	46
1.3.2. INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE.....	47
1.3.3 ALTRI STRUMENTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	51
1.3.4 DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.....	58
<i>SEZIONE ANALISI DELLE RISORSE</i>	67
2.1. Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo e dei mezzi utilizzati per accertarli.....	67
3 ANALISI DELLE RISORSE.....	72
3.1 ENTRATE TRIBUTARIE.....	72
3.2 TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI.....	73
3.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARIE.....	73
<i>PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE</i>	74
<i>LIMITI AGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE</i>	76

<i>PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESERCIZIO 2022.....</i>	<i>76</i>
3.4 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO.....	78
3.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO.....	79
3.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022 - 2023 - 2024.....	83
3.7 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE.....	86
3.8 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE.....	91
<i>MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE.....</i>	<i>92</i>
<i>MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.....</i>	<i>93</i>
<i>MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....</i>	<i>94</i>
<i>MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI.....</i>	<i>96</i>
<i>MISSIONE 06 -POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO.....</i>	<i>97</i>
<i>MISSIONE 07 – TURISMO.....</i>	<i>99</i>
<i>MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.....</i>	<i>100</i>
<i>MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.....</i>	<i>101</i>
<i>MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'.....</i>	<i>103</i>
<i>MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.....</i>	<i>104</i>
<i>MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE.....</i>	<i>105</i>
<i>MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.....</i>	<i>107</i>
<i>MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'.....</i>	<i>108</i>
<i>MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.....</i>	<i>110</i>
<i>MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE.....</i>	<i>111</i>
<i>MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI.....</i>	<i>112</i>
<i>MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.....</i>	<i>112</i>
<i>MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO DI TERZI.....</i>	<i>113</i>

SEZIONE OPERATIVA.....	115
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 1 Organi istituzionali.....	116
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 2 Segreteria generale.....	118
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.....	121
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.....	124
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.....	127
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 6 Ufficio tecnico.....	139
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile.....	141
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 8 Statistica e sistemi informativi.....	145
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 10 Risorse umane.....	147
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 11 Altri servizi generali.....	149
Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza - Programma: 1 Polizia locale e amministrativa.....	150
Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza - Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana.....	153
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio - Programma: 1 Istruzione prescolastica.....	155
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio - Programma: 2 Altri ordini di istruzione.....	157
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio - Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione.....	160
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio - Programma: 7 Diritto allo studio.....	162
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio - Programma: 8 – Fruibilità dei plessi scolastici in orari extrascolastici.....	163
Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.....	165
Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.....	166
Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero - Programma: 1 Sport e tempo libero.....	171
Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero - Programma: 2 Giovani.....	174
Missione: 7 Turismo - Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo.....	176
Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio.....	179

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.....	182
Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma: 1 Difesa del suolo.....	184
Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.....	187
Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma: 3 Rifiuti.....	190
Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma: 4 Servizio idrico integrato.....	193
Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.....	194
Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità - Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali.....	196
Missione: 11 Soccorso Civile - Programma: 1 Sistema di protezione civile.....	200
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.....	205
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 2 Interventi per la disabilità.....	208
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 3 Interventi per gli anziani.....	209
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale.....	211
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 5 Interventi per le famiglie.....	213
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa.....	215
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.....	216
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 8 Cooperazione e associazionismo.....	217
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale.....	219
Missione: 13 Tutela della salute - Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria.....	223
Missione: 14 Sviluppo economico e competitività - Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori.....	225
Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.....	231
Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Programma: 2 Formazione professionale.....	233
Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Programma: 3 Sostegno all'occupazione.....	234
Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Programma: 1 Fonti energetiche.....	235
Missione: 50 Debito pubblico - Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.....	237

Missione: 20 Fondi e accantonamenti - Programma: 1 Fondo di riserva.....	239
Missione: 20 Fondi e accantonamenti - Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità.....	240
Missione: 20 Fondi e accantonamenti - Programma: 3 Altri fondi.....	241
Missione: 50 Debito pubblico - Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.....	242
Missione: 50 Debito pubblico - Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.....	243
Missione: 99 Servizi per conto terzi - Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro.....	244

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Programmazione, triennio 2022 – 2023 - 2024, prevede un'azione amministrativa dotata di un orizzonte più ampio rispetto alla durata del nostro secondo mandato politico amministrativo e contiene, quindi, l'ultimo anno solare intero di programmazione di competenza finanziaria oltre che economica. Come sempre ci ispiriamo e facciamo riferimento al programma di governo, di respiro quinquennale, approvato a maggioranza dal Consiglio Comunale nel mese di settembre 2018. Siamo consci che la pandemia da Covid-19 ha influito ed influisce ancora fortemente per alcune scelte forti che non potevano essere previste e che abbiamo condotto e condurremo con convinzione. Parte delle nostre risorse strumentali e finanziarie saranno ancora rivolte a soddisfare i bisogni di prevenzione sanitaria di una comunità che va oltre il nostro Comune e la stessa Saccisica: la realizzazione presso il nostro Auditorium del centro tamponi e la realizzazione presso il nostro Palazzetto dello Sport di Borgo Rossi del centro vaccini a servizio del nostro distretto USL ne sono la testimonianza. Sono frutti di percorsi di condivisione delle scelte tra istituzioni a livelli diversi che continuano e continueranno a dialogare incessantemente per prevenire contagi, malattie e sofferenze. Non tutto è misurabile in termini economici e lo dimostrano i volontari e le associazioni che renderanno ancora possibile lo sforzo del personale non solo sanitario proteso a garantire salute e quindi benessere a tutti.

Certamente, alla data di elaborazione di questo importantissimo strumento di programmazione, le variabili che influenzeranno il nostro futuro in termini di risorse e di costi sono sensibilmente difficili da prevedere, le vicende macro-economiche a livello mondiale, dalla carenza di offerta all'elevato costo dell'energia e delle materie prime, quest'ultime scarse rispetto alla domanda, lasciano ampi margini di incertezza. Tuttavia proprio l'aumento dell'offerta ed i dati in oggettiva ed interessante crescita del PIL del nostro Paese nonché gli ambiziosi obiettivi del PNRR ci chiedono ancora una volta di essere pronti alle sfide, di attivarci con tutte le nostre forze e capacità, con l'aiuto del personale comunale, per cogliere le opportunità per un nuovo inizio, una nuova rinascita, che il prossimo anno faccia crescere ancora di più la nostra amata città pubblica, la città delle relazioni tra le persone, degli spazi di condivisione, della crescita culturale ed economica. Ci sono le premesse comunque ed anche per attuare il nostro programma di governo, che riportiamo integralmente:

PROGRAMMA DI GOVERNO 2018 – 2023 - SINDACO DAVIDE GIANELLA

INTRODUZIONE

L'azione amministrativa dei cinque anni passati, si è sviluppata all'interno del concetto di "città pubblica", con al centro servizi al cittadino, infrastrutture moderne e reti sociali sempre in crescita, partendo dalla citazione di Alcide De Gasperi "politica significa fare".

Da un lato, infatti, la modernizzazione della città attraverso nuove opere infrastrutturali (rotonde, ponti scuola, videosorveglianza ecc) e dall'altro la valorizzazione del brand Piove di Sacco fuori delle mura della Saccisica, attraverso i grandi eventi (Festival del Romanzo Storico, Notte Bianca, Festival della Sicurezza, Scene di Paglia ecc) insieme al progetto ambizioso di una forte caratterizzazione turistica per la Città e per la Saccisica, come punto di riferimento del turismo di un giorno. L'obiettivo finale era ed è quella di avere una città moderna, accogliente, attrattiva e capace di sostenere e valorizzare le bellezze naturali e culturali del territorio al fine di sostenere lo sviluppo della Saccisica.

Si intende continuare su tale percorso, avendo come visione finale la continua modernizzazione di Piove di Sacco quale città a misura di persona.

1. SACCISICA

Il tema della Saccisica resta il primo punto del programma di governo, certi che i percorsi non vanno forzati per finalità elettorali, ma guidati e lasciati maturare per il bene dei nostri figli e nipoti.

Riteniamo fondamentale continuare a lavorare per questo ambizioso obiettivo, che va costruito mattone dopo mattone, insieme agli altri comuni della Saccisica. Da una parte la Conferenza dei Sindaci della Saccisica, dall'altra l'IPA come strumento concertativo, deve continuare a crescere, perché è solo programmando insieme che questo territorio potrà vincere le sfide future.

Le convenzioni attivate hanno dimostrato, che soltanto quando si tende all'ambizioso obiettivo di migliorare il servizio e non dare una risposta soltanto ad un problema emergente, i Comuni crescono insieme, garantendo al cittadino un servizio migliore per tutti gli enti partecipanti.

Importante sarà lavorare per ricostruire un ufficio di piano e lavori pubblici unitario, per condividere un percorso di crescita che possa portare a toccare con mano quali possano essere i benefici del lavoro in rete e squadra. Le formule aggregative saranno oggetto di un percorso partecipato non solo fra enti ma soprattutto con i cittadini, al fine di far comprendere le potenzialità di poter un giorno essere Saccisica fino in fondo. Non sono infatti i confini amministrativi che distinguono i singoli comuni, ma storia e tradizioni profonde, filiere manifatturiere, piccoli artigiani e presenza di industrie solide.

La nascita della Conferenza dei Sindaci della Saccisica, attraverso la quale sui temi come quello della sanità il territorio ha avanzato ad una sola voce le proprie richieste, è uno strumento che rappresenta sicuramente il primo punto di partenza.

Non si tratta infatti, di dare risposta alle difficoltà legate alla dotazione di personale dei singoli uffici, ma di un progetto che sia in grado di raccontare e promuovere progettualità di ampio respiro, che siano in grado di guardare almeno ai prossimi 10 anni come orizzonte temporale.

2. UNA CRESCENTE DEMOCRAZIA: TRASPARENZA, DEMOCRAZIA DIRETTA, PARTECIPAZIONE CIVICA

Il dialogo costante con la città, gli incontri periodici, la presenza costante degli amministratori nella vita quotidiana, si sono dimostrati validi strumenti al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa.

Se da un lato i canali di partecipazione si sono modificati (consiglio comunale seguito in streaming e sul canale youtube, segnalazioni mediante la pagina facebook istituzionale, ecc), dall'altra rimangono fondamentali i momenti di incontro e confronto, sia ristretti che assembleari.

Si intende continuare nel metodo dell'ascolto, attraverso i tavoli tematici esistenti con parrocchie ed istituti comprensivi, al fine di analizzare insieme le singole questioni che sottendono alle grandi e piccole decisioni.

In particolare, per le opere pubbliche, si intende continuare mediante il metodo di incontri tematici volti a presentare singoli studi di fattibilità per le opere pubbliche, al fine di raccogliere spunti da parte dei cittadini da tradurre poi nelle fasi progettuali definitive ed esecutive.

Oggi il cittadino vuole essere comunque soggetto attivo nel rapporto con le istituzioni locali e non un semplice fruitore di servizi. Se da una parte richiede prestazioni di qualità, efficienza ed efficacia del servizio, dall'altra manifesta il bisogno di interagire con l'amministrazione, un bisogno cioè di dialogo e confronto diretto.

Pertanto, si propone di:

-introdurre il ricevimento di frazione o di quartiere, con cadenze precise, del Sindaco e degli Assessori comunali;

-proseguire con gli incontri annuali di tutta la Giunta comunale con i residenti dei quartieri e delle frazioni.

L'avvicinamento progressivo al cittadino, la cultura del servizio, la soddisfazione dei bisogni non devono essere quindi un plus per l'amministrazione, ma una necessità, perché è su questa base che si costruisce il rapporto di fiducia tra amministratori e amministrati che è la sostanza della democrazia.

Una graduale riduzione della distanza percepita tra questi soggetti si ottiene anche attraverso una maggiore trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione. La comunicazione istituzionale deve connotarsi come attività di servizio e giocare un ruolo primario nel miglioramento delle performance delle amministrazioni pubbliche nell'avvicinare i cittadini alle istituzioni. In questo senso è necessario abbandonare la tradizionale visione, basata sulla cultura dell'adempimento, per abbracciare una nuova cultura che dal privato mutua logiche e modelli gestionali ispirati all'efficacia, efficienza, elasticità ed economicità. Si propone quindi di:

- rendere più fruibile ed accessibile il sito internet del Comune;
- utilizzare al massimo il potenziale espresso dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, partendo dai social media,
- di mettere a disposizione dei cittadini e dell'amministrazione, veri strumenti di rendicontazione dei risultati ottenuti, al fine di raccogliere periodiche e puntuali valutazioni dell'attività amministrativa.

3. LAVORO E SVILUPPO

L'istituzione dell'assessorato al Lavoro ha messo in luce come la mancanza del lavoro sia uno dei drammi della società contemporanea. Servono tutta una serie di azioni strategiche a medio periodo per rilanciare la buona occupazione:

- promozione di un grande progetto, coordinato da Piove di Sacco, che coinvolga tutti i comuni della Saccisica sul Welfare Aziendale, allo scopo di premiare e gratificare i lavoratori, permettere alle aziende degli sgravi importanti, valorizzare le risorse umane, fidelizzare il rapporto datore di lavoro/lavoratore e incrementare i consumi
- coinvolgimento dell'Intesa Programmatica d'Area sui temi dello sviluppo economico affidando progettualità aventi come finalità la creazione di occupazione; attraverso il coinvolgimento dei servizi per l'impiego e della formazione, del CPI, le agenzie del lavoro, l'ENAI e gli Istituti superiori va creato con urgenza un tavolo del lavoro e dell'occupazione;
- nuovo progetto "Occupiamo Piove" per favorire l'occupazione con l'obiettivo di creare 150 nuovi posti di lavoro attraverso l'attivazione di un fondo dedicato in sinergia con i principali attori economici e formativi;
- favorire l'imprenditorialità, attraverso lo strumento dell'incubatore d'impresa, già sperimentato con successo in precedenti esperienze;
- sostegno al già presente incubatore d'impresa CrazyLab;
- favorire la nascita di altri incubatori d'impresa che abbiano come finalità la valorizzazione delle imprese attivate da imprenditori under 35 e imprenditoria femminile;
- creazione del "Tavolo dello Sviluppo" coinvolgendo, associazioni di categoria, parrocchie, associazioni di volontariato per lanciare un grande piano di rilancio dell'economia piovese;
- istituzione della "Bacheca del lavoro". Una nuova pagina creata nel sito del Comune di Piove di Sacco dove vengono pubblicate le richieste di lavoro.

4. SALUTE E SERVIZI SOCIO SANITARI, OSPEDALE, CASA DI RIPOSO ED OSPEDALE DI COMUNITA'

La salute rimane sempre non solo un obiettivo ma un tema sul quale confrontarsi e concertare scelte.

Continueremo nel costante impegno di dialogo con la Regione Veneto e Direzione Ulss 6, non solo per vigilare sulla attuazione di quanto previsto nelle schede di

dotazione ospedaliera, ma soprattutto per portare spunti utili a rimarcare il ruolo del nostro ospedale come moderno presidio di rete per acuti a servizio di un territorio ben più ampio di quello della Saccisica.

Resteremo impegnati affinché reparti strategici quali Oncologia, Geriatria, Ostetricia Ginecologia, Ortopedia restino autonome unità operative complesse con proprie apicalità, pediatria possa essere implementata almeno con un ambulatorio pediatrico polispecialistico: sono infatti molti i genitori che debbono portare i propri figli a Padova per visite specialistiche) e le altre specialità presenti vengano potenziate e migliorate sempre di più.

Vorremmo inoltre che il cronico problema delle liste d'attesa per le prestazioni specialistiche venga risolto o quanto meno ridimensionato, anche per questo riteniamo importante interloquire in maniera propositiva e attiva a tale riguardo: evitando il più possibile il pendolarismo sanitario verso Padova.

La carenza di personale medico e di comparto, compresi gli operatori socio- sanitari, si fa notare nei reparti anche dell'ospedale di Piove: è urgente che la Regione provveda ad integrare il personale mancante.

Il Distretto abbisogna di maggiori attenzioni, soprattutto con riguardo alla neuropsichiatria infantile, come già segnalato dalla Conferenza dei Sindaci dell'USL 16 e non ancora risolto.

Continueremo ad insistere affinché la scelta di cancellare i previsti n. 20 posti di ospedale di comunità assegnati a Piove di Sacco presso la CRAUP, la nostra Casa di Riposo pubblica, venga rivista attraverso la riprogrammazione degli stessi, trattandosi di un servizio imprescindibile nel nostro territorio che vede una soglia di invecchiamento del 149% (149 ultrasessantacinquenni ogni 100 infraquattordicenni).

Ad oggi il mancato adeguamento della quota sanitaria regionale e la discriminatoria imposizione IRAP rispetto alle case di riposo private impone una grande attenzione a tutti i livelli.

Il percorso di integrazione avviato con la Casa di Riposo Galvan di Pontelongo di concerto con l'Amministrazione Comunale di Pontelongo va in questa direzione, dimostrando che questa Amministrazione farà la sua parte.

5. SERVIZI SOCIALI

I servizi sociali sono strategici per il benessere di un territorio e devono essere cardine di azioni mirate al sostegno di tutte le fasce deboli. Azioni di sostegno non solo economico rivolte alle famiglie, a soggetti deboli e disagiati devono trovare risposte e progettualità concrete che si devono muovere in vari aldi là del semplice assistenzialismo.

La partecipazione del servizio ad attività sperimentali per essere efficaci, nell'anticipare il sostegno ai nuclei famigliari in difficoltà prima di interventi drastici e meno consoni al proseguimento di un percorso genitoriale da sostenere. Progettare un servizio multidimensionale che deve avvalersi di grande qualificazione nelle tematiche forti dei nostri tempi: il crescente numero di anziani, la solitudine, la tutela minori, la crisi socio-economica, la famiglia con le sue problematiche.

Le trasformazioni di carattere economico, sociale e culturale che hanno investito la nostra società negli ultimi decenni, hanno messo la luce profondi cambiamenti di carattere strutturale anche dell'organizzazione familiare, dei rapporti tra partners, delle reti familiari, nella mentalità e negli stili di vita delle persone.

Intendiamo incrementare quindi le politiche di sostegno alla famiglia, che è, in ogni sua declinazione, il nucleo fondamentale del tessuto sociale, con interventi che si devono di volta in volta focalizzare su azioni a sostegno del lavoro, della casa, dei figli, degli anziani e dei disabili.

l'osservazione e la visione delle situazioni emergenziali, sia che necessitino un intervento o monitoraggio, vanno gestite anche grazie alla collaborazione stretta con gli

- altri attori sociali del territorio (proseguo e consolidamento della convenzione con il Centro di Ascolto Vicariale, il tavolo permanente della disabilità, le case di riposo);
- proseguirà l'impegno per i contributi sui buoni mensa, TARI, il mantenimento di cinque fasce di retta con accessibilità flessibile per l'asilo nido;
 - crediamo nella necessità di avviare – continuare, un rapporto di partnership tra soggetti pubblici e privati sociali, al fine di sviluppare azioni di sistema anche con le Cooperative Sociali della Saccisica. In tale ottica è nato il Tavolo permanente della disabilità che dovrà crescere e consolidarsi portando ancor più azioni fattive di coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti;
 - le Associazioni e il Volontariato dovranno essere partner privilegiati di un sistema sinergico con i cittadini per garantire una maggior capacità di penetrazione e di intervento nel territorio,
 - il piano di zona dovrà operare per la promozione dei servizi sul territorio in risposta ai bisogni e sarà lo strumento concreto per realizzare questa collaborazione con il Volontariato;

la nascita di un grande distretto del sociale della Saccisica deve prendere spunto dalla recente nascita del servizio associato tra Piove di Sacco, Pontelongo e Polverara, per portare poi questa esperienza di servizio specialistico all'intero territorio. Piove di Sacco dovrà essere centro coordinatore di un servizio sociale capace di rispondere a bisogni sempre più precisi. Un modo per efficientare anche la spesa dei servizi a gara (SED, SAD, pasti anziani) ed uniformare sia la qualità del servizio ma anche la fruibilità dello stesso su tutta la Saccisica;

una grande attenzione alla tematica della Donna, l'apertura dello Sportello Donna nel 2014 e del Centro Antiviolenza nel 2016 ha messo Piove di Sacco ancora una volta al centro di un territorio sia per competenza che per servizi offerti: si dovrà garantire nei prossimi anni non solo la continuità del servizio, ma anche il suo potenziamento con iniziative di formazione, comunicazione e promozione;

il Centro per L'Affido e la Solidarietà Familiare CASF della Saccisica ha anch'esso sede a Piove di Sacco con Piove capofila ed è stato stabilizzato in questi anni con una convenzione aspettata da anni che ha messo insieme 11 comuni. Una fondamentale attività istituzionale di tutela minori e famiglie che dovrà proseguire nei prossimi anni diventare una parte fondante del distretto del Sociale;

mettere in relazione i soggetti della Saccisica per la realizzazione di azioni comuni a favore della fascia più giovane della popolazione, ascolto e contrasto al disagio, ma anche azioni che favoriscano l'incontro tra ragazzi e che siano di sostegno ai genitori. Il neonato Tavolo permanente sull'educazione dovrà quindi continuare l'attività di dialogo e confronto con proposte pratiche ed efficaci;

nuove modalità di vivere l'età anziana, con una Città che deve farsi parte di situazioni di solitudine e bisogno.

6. FRAZIONI E QUARTIERI

Il concetto di città pubblica con al centro il cittadino, le sue relazioni ed i servizi abbatte divisioni tra centro e periferia, aumentando la qualità di vita anche nelle nostre frazioni, a cui continueremo a rivolgere la nostra attenzione.

Corte: messa in sicurezza di via Sampieri attraverso potenziamento dell'illuminazione, segnalatore di velocità, installazione velo box, realizzazione pista ciclabile che collega via Righe al centro della frazione. Piovega: completamento pista ciclabile che collega via Pilastrì a Via Convento. Arzerello: installazione di tribune nel campo di calcio e copertura della piastra sportiva per poter usufruire della struttura anche d'inverno. Realizzazione percorso dei Trosi. Coinvolgimento di ACEGASAPSAMGA spa, attraverso un accordo di programma di interventi, che porti alla sistemazione di via Contarina Tognana: installazione di 2 nuove telecamere per una maggiore sicurezza dei cittadini e posizionamento di un segnalatore di velocità in via Montagnon. Si propone di valorizzare il rapporto con le frazioni e i quartieri attraverso opportuni investimenti per riqualificare l'arredo urbano, le aree verdi e potenziando i servizi e portando manifestazioni pubbliche.

Continuazione degli incontri annuali nelle frazioni e/o nei quartieri, tra la Giunta e la cittadinanza, curando la relazione diretta.

7. UNA CITTA' PIU' SICURA

La sicurezza delle nostre città è uno dei punti fondamentali della nostra azione amministrativa, i risultati ottenuti negli ultimi cinque anni in materia sono importantissimi come si evince tra l'altro dai dati della Prefettura, sia sui reati contro il patrimonio che contro la persona. Confermando piena fiducia alle Forze dell'Ordine presenti nel territorio, con cui si è arrivati ad una collaborazione massima si propone una serie di interventi strategici al fine di migliorare la sicurezza delle persone. La sicurezza va intesa però anche come forma di prevenzione, di educazione civica, di contrasto al degrado, di promozione della socialità e di collaborazione fra le tante anime associative presenti nel territorio:

- potenziamento del sistema di videosorveglianza, attraverso l'implementazione di nuove telecamere di videosorveglianza portandole ad un totale di 100;
- assunzione di due nuovi agenti di Polizia Locale;
- creazione di un coordinamento con alcune associazioni che aiutino le Forze dell'Ordine nel presidio del territorio comunale;
- dotazione alla Polizia Locale di nuovi strumenti tecnologici
- realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri nell'area ex Foro Boario.

8. IL FUTURO DELLA NOSTRA CITTA': I GIOVANI

Completamento degli spazi dedicati ad aule studio. Creazione sportello "Formagiovani", come opportunità di qualificarsi in particolari skills tecnologici e/o informatici per rispondere alle esigenze delle aziende del territorio. Wi-fi gratuito in tutto il centro storico

Dopo aver ampliato orari e spazi dedicati allo studio dei giovani presso gli spazi della biblioteca, si ritiene oggi necessario ed urgente aumentare sia spazi che orari, utilizzando gli spazi del Centro d'arte e Cultura che verranno spostati all'interno di Palazzo Pinato Valeri.

Importante sarà poi continuare a mettere in sinergia i giovani attivi nelle parrocchie e nell'associazionismo con la Città, attraverso percorsi ed eventi dedicati, utilizzando e sviluppando i programmi alla base dell'alleanza per le famiglie che si dimostrano validi in termini di rete sociale e culturale.

Giovani sono anche le giovani coppie, che decidono con responsabilità di creare una famiglia. Per questo va potenziato sia il servizio di asilo nido sia la capacità recettiva delle scuole dell'infanzia.

9. CULTURA E TURISMO

Le attività culturali producono economia, creano un indotto strettamente legato anche allo sviluppo turistico; è fondamentale quindi pensare che investire in attività culturali non sia solamente un'azione a fondo perduto, ma sia un'attività che porta come conseguenza, oltre l'incommensurabile valore della crescita civile e sociale di una comunità, anche il rilancio di alcuni settori economici. Questi principi ispiratori porteranno ad investire ancora più convintamente nelle attività culturali. Il Festival Scene di Paglia ha ottenuto in questi ultimi anni una visibilità e un riconoscimento sempre maggiori, non ultimo dal MIBACT (Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo); i Comuni nella rete credono fortemente nel progetto e nel futuro si vuole portare il Festival ad evento consolidato. Nell'ambito delle grandi iniziative culturali nasce nel 2015 il Festival Internazionale del Romanzo Storico, "Chronicae"; anche questo grande evento si è distinto come elemento catalizzatore nella

crescita e nella coscienza di un territorio di grande bellezza come la Saccisica, con autori da tutta Italia e dall'estero, portando pubblico anche da fuori Regione e diventando un progetto consolidato riconosciuto anch'esso dal MIBACT. La già acquisita grandezza della manifestazione deve essere sfruttata con l'allargarsi della stessa ad eventi paralleli capaci di interagire con il festival attraverso altri canali territoriali quali l'enogastronomia, le visite sul territorio, i luoghi storici locali e le manifestazioni di piazza. Non di meno sarà ancora incentivata e sostenuta la crescita delle importanti rassegne musicali nate solo da qualche anno dedicate alla musica d'autore e al jazz. Quello di cui ha bisogno il nostro territorio sono nuove spinte di sviluppo turistico e di azioni culturali di valore che lavorino in sinergia.

A quello che era il Bacino Turistico della Saccisica, è stato dato nuovo vigore adeguando il servizio agli standard regionali sia in materia di Destinazione Turistica sia nell'applicazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche, avviando quindi, con convenzione regionale, la nascita e il riconoscimento del primo IAT Saccisica. Un gesto importante, che sta portando ad un lavoro di ricognizione e valutazione dello stato di tutte le valenze di natura culturale e paesaggistica presenti nel territorio; si dovrà quindi arrivare ad una più ampia collaborazione con tutte le realtà che afferiscono, ognuna per proprio scopo e vocazione, alla promozione e la fruizione del territorio. Un servizio che possa essere elemento di coordinazione, promozione e informazione su tutta l'offerta della Saccisica e, soprattutto, che possa essere partner delle imprese sia culturali che economiche del territorio per il riconoscimento definitivo della Saccisica come destinazione turistica.

Va portato a compimento il grande progetto di valorizzazione delle bellezze della Saccisica. Piove di Sacco e gli altri comuni limitrofi possono puntare sul turismo di un giorno attraverso la promozione dei siti culturali, storici, paesaggistici e monumentali. Vanno inoltre valorizzati tutti quei percorsi ciclopedonali siti negli argini dei fiumi. Siamo riusciti in questi ultimi anni a garantire la fruizione delle aule studio tutti i giorni della settimana con orario continuato, abbiamo reso gratuito l'utilizzo del wifi per i tanti studenti che hanno fatto del nostro centro culturale Diego Valeri anche il loro luogo di ritrovo, confronto e studio. Il futuro vedrà la disponibilità di nuove aule studio più ampie e adeguate alla sempre maggior richiesta di spazi con un possibile ulteriore ampliamento dell'orario.

Una "Città che legge", come è stata intitolata Piove di Sacco dal 2017, non può risparmiarsi in piccole e grandi azioni legate alla lettura con progetti di passeggiate letterarie, incontri nelle scuole e nelle sale. La crescita di iniziative legate all'animazione alla lettura deve crescere parallelamente a progetti formativi sia per ragazzi che per addetti ai lavori.

Il Teatro Filarmonico, uno dei luoghi cardine della crescita culturale, ha visto in questi anni la costante evoluzione di una stagione di prosa che si posiziona a tutti gli effetti con un cartellone di programmazione nazionale, risultando, in particolar modo negli ultimi tre anni, sempre in sold out. Si vuole quindi continuare a perseguire un investimento importante per una qualità di teatro e di proposta che metta Piove di Sacco al centro di un territorio e riferimento culturale dello stesso. In teatro si dovrà inoltre proseguire con nuove iniziative per dare spazio a giovani artisti, rassegne di danza, musica classica, residenze teatrali.

L'auditorium, dopo l'aggiunta delle strumentazioni e le migliorie di questi anni, è diventato spazio congressi e spazio fondamentale per molte associazioni del territorio, diverrà parte integrante del centro culturale legato al Palazzo Pinato-Valeri risultando quindi sede adeguata ad incontri formativi, spettacoli per le scuole e iniziative culturali.

Il nostro sistema Bibliotecario e Archivistico è centro del Bacino Bibliografico della Saccisica e Conselvano, coordina un sistema bibliotecario di 16 biblioteche e assicura all'utenza un costante aggiornamento del proprio catalogo: sarà quindi garantito il budget per l'acquisto del patrimonio bibliografico già incrementato negli ultimi anni e la nascita di nuove iniziative in stretta collaborazione con scuole, utenti e associazioni. Sarà inoltre ampliata la sezione ragazzi della biblioteca con ampi spazi ed arredi dedicati anche ai bimbi più piccoli.

Le associazioni di ispirazione culturale come l'Orchestra Giovanile della Saccisica, il Gruppo Artisti della Saccisica, il Coro Polifonico, il CTG (per citarne solo alcune)

che con il volontariato, ma soprattutto con la qualità delle proposte, hanno dato lustro alla nostra Città, dovranno continuare ad essere partner di collaborazioni e nuove iniziative.

10. SPORT E SOCIALITA'

La pratica sportiva ricopre un ruolo essenziale nello sviluppo integrale della persona, è un grande veicolo di pace e di libertà. Essa ha inoltre una notevole influenza nello sviluppo psicofisico del bambino e dell'adolescente ed è caratterizzata da una forte valenza formativa ed educativa nonché da un positivo risvolto in termini di integrazione e di inclusione sociale. Essa rappresenta oltre a ciò un valido strumento per la prevenzione del disagio giovanile. Lo sport, più in generale, è una importante occasione di socializzazione e di benessere per tutte le fasce di età. La funzione sociale ed educativa dello sport può essere assolta solo attraverso una fattiva collaborazione con le molte associazioni attive sul territorio. Si propone pertanto di:

- continuare a sostenere l'attività sportiva giovanile con contributi economici a favore della stessa nonché diretti a sostenere manifestazioni od iniziative sportive;
- continuare a promuovere l'accesso alla pratica sportiva con un sostegno economico destinato alle famiglie dei giovani residenti;
- riproporre i progetti specifici destinati alla pratica sportiva rivolta a soggetti in condizioni di particolari fragilità, ad esempio alla terza età;
- perseguire nel sostenere e promuovere con un'ottica prioritaria progetti sportivi legati alle disabilità;
- collaborare attivamente con le varie associazioni sportive del territorio sostenendo le loro iniziative;
- realizzare e migliorare in collaborazione con l'Unità Pastorale, le Parrocchie del territorio e le Associazioni lo strumento dei Centri Estivi per bambini e ragazzi;
- implementare la collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio, continuando a garantire la massima disponibilità circa la realizzazione di iniziative e progetti in ambito sportivo;
- promuovere la realizzazione di manifestazioni sportive di rilevanza regionale e nazionale in città.

Una città che guarda allo sport come motore per una realtà più viva e più sana deve essere dotata di un'impiantistica di base moderna e in grado di rispondere all'evoluzione del mondo dello sport. Oltre all'impianto natatorio, già oggetto di un'importante opera di ammodernamento radicale, Piove di Sacco dispone di molti impianti sportivi comunali dislocati sul territorio. Questi saranno oggetto di forti investimenti al fine di migliorarne le strutture ed efficientarne gli impianti tecnologici. Una visione che mira ad adeguare e potenziare le strutture sportive, che devono soddisfare standard qualitativi più elevati. Un obiettivo importante che potrà essere raggiunto non solo attraverso una corretta e attenta gestione degli stessi, ma anche e soprattutto attraverso l'accesso a risorse economiche non derivanti dal bilancio comunale, quali finanziamenti regionali, nazionali od europei.

11. AMBIENTE, URBANISTICA E EDILIZIA DI QUALITA'

In questi anni sono state prese importanti decisioni in termini di riduzione di consumo di suolo, di riqualificazione non solo urbanistica ma anche urbana, in termini di città pubblica, che hanno portato ad una crescita anche in termini di residenti, poiché è aumentata la qualità della vita.

La tutela del territorio, la salvaguardia ed il recupero del patrimonio ambientale di Piove di Sacco è stata e dovrà restare una priorità che va perseguita con azioni concrete anche tramite l'accoglimento delle proposte dei cittadini e delle associazioni che con il loro operato agiscono in quest'ambito. Organizzare una direttrice politica che guarda alla sostenibilità ed all'ambiente, implica una collaborazione tra molti settori della pubblica amministrazione tra i quali l'urbanistica, i lavori pubblici, i trasporti, l'educazione e la formazione. Il benessere è un concetto che non può essere rappresentato esclusivamente dall'accesso ai beni materiali o misurato da indicatori macroeconomici. Gli standard qualitativi di vita, già aumentati nel corso di questi ultimi anni, vengono positivamente influenzati dal moltiplicarsi delle

possibilità di vivere la città in maniera più sostenibile. L'azione amministrativa dovrà essere in grado di legare e collegare la valorizzazione delle risorse naturali alla dimensione economica, sociale ed istituzionale, così da rispondere ai bisogni della generazione attuale evitando di compromettere le capacità delle future generazioni di soddisfare i propri. Si propone pertanto di:

- proseguire nello sviluppo di una pianificazione territoriale capace di guardare al futuro, in maniera responsabile ed in grado di esprimere le potenzialità del PATI e del sistema del credito edilizio, per un'urbanistica a misura della persona;
- mantenere attiva una politica di investimento sulla rete ciclabile cittadina. La bicicletta è il mezzo più veloce e competitivo negli spostamenti in un raggio di 5 chilometri ma è anche il più economico, il più salutare ed il meno inquinante. Questo significa offrire ai cittadini una migliore vivibilità, garantire un ambiente salubre, facilitare gli spostamenti
- favorire campagne di promozione e sensibilizzazione per favorire l'uso della bicicletta per gli spostamenti urbani;
- concludere e rendere pienamente operativo il progetto già avviato dell'OrtoParco di via San Rocco, arrivando alla completa piantumazione di 100 nuove essenze arboree e aprendo alla cittadinanza gli orti urbani al fine di creare nuove opportunità di socializzazione;
- mantenere sempre aggiornato il censimento del verde pubblico, monitorando le situazioni di maggior criticità per un'attenta programmazione degli interventi di manutenzione in un'ottica di crescita costante del patrimonio arboreo;
- migliorare ulteriormente la gestione e la manutenzione degli spazi verdi pubblici e dei parchi gioco di tutti i quartieri e le frazioni, proseguendo nella pratica virtuosa di istituzione di convenzioni ad-hoc con gli Istituti scolastici, le cooperative sociali e le Associazioni di volontariato del territorio;
- valorizzazione del Bosco di Pianura;
- attraverso una scrupolosa gestione della raccolta dei RSU, mantenere sempre ai massimi livelli gli standard di differenziazione dei rifiuti;
- intensificare la lotta all'abbandono dei rifiuti introducendo maggiori e più flessibili controlli grazie all'uso di strumenti di videosorveglianza ed intensificando i controlli di Polizia Locale;
- migliorare e rendere più flessibile la programmazione dei fondi destinati ai contributi finanziari atti a migliorare la qualità dell'aria e del clima, a ridurre l'inquinamento atmosferico e a favorire la mobilità alternativa;
- promuovere annualmente molteplici iniziative di sensibilizzazione ed attività didattiche e di educazione ambientale in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio;
- potenziamento dei servizi di pulizia del territorio comunale.

Il nostro è un territorio molto fragile; ogni iniziativa già intrapresa e gli importanti investimenti fatti in questi ultimi anni in campo ambientale devono tenere in considerazione l'assetto idrogeologico dello stesso. L'adozione del Piano delle Acque e del regolamento di Polizia Idraulica ha significato un notevole passo in avanti nella programmazione degli interventi sulla rete idraulica, rendendo possibili numerosi interventi su tutto il territorio comunale. Affinché si possa progressivamente migliorare la sicurezza idraulica della Città, si propone di:

- mantenere a bilancio un costante investimento annuale da destinare alla progettazione, all'escavazione o al risezionamento della rete idraulica secondaria del territorio comunale;
- dare un nuovo impulso al percorso di completamento dell'Idrovia Padova-Venezia, affinché possa essere utilizzata come scolmatore del Fiume Brenta, in modo da agevolare il deflusso delle acque verso la laguna in caso di piene eccezionali che interessano gli assi fluviali del territorio;
- coinvolgere tutte le Amministrazioni Comunali del Bacino "VI presa in Destra Brenta" in una operazione complessiva di messa in sicurezza del territorio.

12. LAVORI PUBBLICI

Da sempre l'ambito dei Lavori Pubblici rappresenta un tema di acceso dibattito e grande interesse per il cittadino, il primo fruitore degli interventi attuati dalla pubblica amministrazione. Per questo motivo è necessario prestare la massima attenzione affinché siano date adeguate risposte alle molteplici esigenze manifestate dal territorio comunale (dal centro storico, ai quartieri ed alle frazioni) secondo modelli capaci di interpretare le necessità espresse dal complesso sistema di relazioni che caratterizzano il tessuto sociale ed economico della città, talvolta in conflitto tra loro.

Una città che pone le relazioni tra le persone e tra di esse e i luoghi dove vivono come obiettivo prioritario ed indispensabile per la coesione sociale e la qualità del vivere resta l'obiettivo da perseguire per poter mettere al centro dell'azione politica la comunità piovese.

Una comunità che guarda al suo futuro, deve avere un elevato livello di accesso ai servizi, ai luoghi fisici e alle risorse immateriali offerti dalla città, in una dimensione urbana sostenibile, capace di valorizzare il patrimonio storico artistico, di rigenerare la città esistente, di incrementare la mobilità ecologica, la cura e manutenzione dello spazio pubblico urbano.

Il dialogo ed il confronto con la cittadinanza e con gli attori del territorio rimangono la via privilegiata per raccogliere le richieste necessarie per una partecipata valutazione e stesura di una scala di priorità che individui gli interventi da programmare. Sempre aperti devono restare parimenti i canali di dialogo con le istituzioni provinciali, regionali e nazionali al fine di ricercare la massima collaborazione con essi.

Si propone di:

- continuare ad investire sull'edilizia scolastica in termini di manutenzioni ordinarie e straordinarie, efficientamento energetico, adeguamenti antisismici, aggiornamenti dei certificati antincendio;
- dare priorità al completamento dei cantieri già avviati ed alle opere già programmate ed inserite nella programmazione pluriennale delle OOPP;
- attivare strumenti ancora più efficaci e semplici per raccogliere segnalazioni da parte del cittadino;
- completare la manutenzione della rete stradale comunale;
- attivare un tavolo di concertazione con Hera-Acegas APS al fine di realizzare e/o completare la necessaria dotazione fognaria ancora mancante;
- proseguire con il programma di efficientamento energetico delle reti e degli edifici pubblici comunali;
- dare seguito ai numerosi interventi di abbattimento delle barriere architettoniche al fine di rendere fruibile la città al di là di ogni condizione di fragilità;
- seguendo la direttrice programmatica già intrapresa, implementare lo sviluppo di una dotazione infrastrutturale capace di soddisfare le necessità di una città che cresce che con coraggio vuole determinare il suo nuovo modello di sviluppo;
- manutenzione straordinaria di luoghi e spazi pubblici cittadini, con particolare attenzione al patrimonio storico artistico comunale ed all'arredo urbano;
- realizzazione del Piano Regolatore Cimiteriale per procedere a manutenzione straordinaria del cimitero del capoluogo e dei cimiteri frazionali.
- realizzazione di un nuovo parcheggio di circa 136 posti auto in via Castello al posto della scuola Media Regina Margherita. Realizzazione di una nuova palestra a fianco del parcheggio stesso
- Asfaltatura del cento per cento del manto stradale della città e delle frazioni.

13. AGRICOLTURA

L'agricoltura è un settore strategico e importantissimo per lo sviluppo economico della Saccisica. Pertanto, un settore di primaria importanza dovrà avere un'attenzione

particolare da parte dell'Amministrazione Comunale. Le proposte sono:

- Promuovere la vendita diretta, dal produttore locale al consumatore, favorendo il principio "dalla terra alla tavola" creando l'istituzione di un nuovo mercatino in Piazza Incoronata il venerdì mattina.
- Promuovere dei corsi di formazione a carico dell'Amministrazione Comunale per i nuovi imprenditori attivi nel campo dell'agricoltura.
- Promuovere iniziative culturali allo scopo di riscoprire i valori della cultura contadina: famiglia, solidarietà, rispetto per la Natura, dedizione e lavoro.

14. SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Oggi cittadini ed imprese hanno necessità di una rappresentanza anche a livello locale e sovracomunale che riconosca e persegua i loro diritti quali consumatori ed utenti di fronte alle situazioni nelle quali le concessioni nel settore dei trasporti pubblici locali, del servizio idrico integrato, dei rifiuti da urbani a speciali, della banda larga, fanno la differenza, garantendo la presenza attiva negli organi di controllo, ma non solo. La scelta di istituire l'assessorato ai servizi pubblici locali ha non solo dimostrato la necessità, ma anche l'esigenza di rendere più protagonisti cittadini ed imprese attraverso un più qualificato coinvolgimento delle associazioni dei consumatori e delle associazioni di categoria.

La costituzione di un osservatorio dei servizi pubblici locali costituito anche da cittadini e dalle associazioni di categoria che, volta a volta, tema per tema, possano contribuire a monitorare ed a proporre soluzioni su specifici temi avvia un percorso partecipativo qualificato utile per specifiche situazioni.

Naturalmente fino a quando non sarà operativo il Consiglio di Bacino, unico organo di controllo che ad oggi non è decollato, nonostante il forte impegno della nostra amministrazione, il servizio di raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani dovrà essere costantemente presidiato e migliorato. L'istituzione, attraverso la disponibilità di volontari civici, di un gruppo di ispettori ambientali appositamente formati, che affianchi la polizia municipale diventa pressante a fronte dell'aumento del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

Una specifica azione di educazione ambientale sarà avviata capillarmente nelle scuole e a favore delle associazioni di categoria. La conoscenza puntuale della tariffa rifiuti implica anche la possibilità di controllare in autonomia la correttezza di quanto viene richiesto: l'obiettivo è quello di fornire questa possibilità, nella massima trasparenza.

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato l'estensione della rete fognaria nelle zone non ancora raggiunte richiede condivisione di obiettivi con il gestore, la collaborazione è già stata avviata in questo senso, privilegiando forme di co-finanziamento.

La mancata pubblicazione della gara riferita al servizio di distribuzione del gas nel nostro ambito territoriale (ATEM) è sintomatica di un'oggettiva difficoltà da parte della maggior parte dei piccoli comuni di poter essere protagonisti, incentivando lo sviluppo della rete e gli investimenti. Nostro obiettivo è quello di diminuire la quota di canone di concessione della rete comunale, con benefici diretti sulle bollette di tutti i consumatori e di pubblicare un bando destinato ad erogare un contributo alle spese di riscaldamento alle persone in condizioni di difficoltà economica.

La nostra città è caratterizzata dalla presenza di un collegamento ferroviario che sconta negli ultimi anni cronici ritardi e scarsa o nulla attenzione ai pendolari. Sono state ricercate sinergie con le amministrazioni comunali coinvolte che non sempre hanno portato a destare dal torpore la Regione, titolare della tratta. Attraverso l'Osservatorio dei servizi pubblici locali sarà possibile ricercare soluzioni alla mancanza di attenzione, portando l'attenzione sulla ormai urgente necessità di investimenti dedicati, per annullare i rallentamenti dovuti a problemi di scarsa manutenzione straordinaria, alla realizzazione di un attraversamento ciclo pedonale tra via Veneto e Viale degli Alpini nei pressi della locale stazione ferroviaria, alla decisiva eliminazione dei passaggi a livello (ben 50 su una linea di 57 km) per aumentare la velocità del collegamento Adria-Piove di Sacco-Venezia. Prioritaria anche la fornitura di nuovi locomotori e vagoni. Il trasporto pubblico locale su gomma verso

Venezia si è impoverito nelle giornate festive ed è evidente la necessità di realizzare una nuova stazione per i pendolari, nonché una riqualificazione dell'area di sosta dei pullman presso il Foro Boario.

L'investimento di un milione di euro ha già visto la sostituzione in alcuni tratti delle luci con led e la realizzazione di nuovi tratti di illuminazione a servizio delle vie a più elevata percorrenza oppure bisognose di maggior sicurezza per pedoni e ciclisti, per altri tratti sono in corso le procedure di appalto o di consegna dei lavori. L'investimento di un ulteriore milione di euro a partire dal 2019 in quattro anni garantirà l'ampliamento della fascia oraria notturna di accensione.

L'attuazione della convenzione che l'amministrazione ha già sottoscritto per la banda larga consentirà di garantire anche a tutta quella parte del territorio oggi non servita la connessione ad Internet a mezzo della fibra.

15. PATRIMONIO

La realizzazione di un complesso di residenze dedicate ad anziani autosufficienti, per rispondere ai bisogni del territorio da allocare in una porzione dell'area dell'ex Foro Boario, in vicinanza della casa Alloggio della Cooperativa Magnolia è il nostro nuovo sogno: una risposta alla solitudine e all'insicurezza che questa genera.

Offrire uno spazio in centro, vicino a tutti i servizi ed alla vita sociale aumenta l'indice di benessere e la qualità della vita della fascia fragile della popolazione.

Si chiederà nuovamente alla regione l'autorizzazione alla vendita delle abitazioni popolari per le quali non è assolutamente conveniente la ristrutturazione, ciò consentirà di reperire capitali da reinvestire a favore di chi cerca casa, acquistando alloggi mediante ricerche di mercato.

Il completamento dell'adeguamento degli edifici scolastici alle norme antincendio dovrebbe essere completato in corso d'anno con la chiusura dei progetti già previsti ed in esecuzione. Rimane necessario procedere al reperimento delle somme necessarie al miglioramento antisismico. Per quanto riguarda l'efficientamento energetico si realizzeranno interventi importanti in edifici comunali ed istituti scolastici già a partire dall'estate 2019, con realizzazione di cappotti, nuovi generatori di calore e sostituzione di serramenti.

Nel corso dell'anno sarà concluso il restauro di Palazzo Pinato Valeri (ex liceo di via Garibaldi) e sarà avviato il percorso che porterà al completamento della cittadella della cultura, con l'arredamento e la destinazione dei nuovi spazi, che consentiranno di ampliare i locali oggi in uso alla biblioteca, nonché di costituire uno spazio espositivo permanente importante per consolidare la nostra città come tappa intermedia per il turista diretto a Venezia o in transito sulla SS 516.

Lo stabile vincolato che ospita il cinema Politeama abbisogna di poderosi restauri, per i quali mancano le risorse economiche. Tuttavia, è necessario in ogni caso avviare la progettazione del restauro conservativo, solo con questa modalità si potrà avviare una concreta ulteriore valorizzazione dell'immobile e fermare il progressivo decadimento della struttura.

16. SCUOLA

La pesante eredità del dimensionamento scolastico comporta a tutt'oggi un'offerta formativa della scuola dell'obbligo squilibrata per la mancanza di una pari dignità tra i due istituti. La Regione e l'Ufficio Scolastico Regionale non hanno accettato la creazione di un unico istituto comprensivo. Ci si attende quindi una forte assunzione di responsabilità, con la nomina del Dirigente titolare dell'Istituto Comprensivo 2 e con la nomina del Dirigente dei Servizi Amministrativi dell'Istituto Comprensivo 1.

L'utilizzo del nuovo plesso scolastico adibito a scuola secondaria di primo grado nel quartiere di Sant'Anna dall'anno scolastico 2018/2019 richiede anche la facilitazione delle forme di doposcuola e di intrattenimento pomeridiano qualificato, ampliando l'offerta esistente anche alla nuova fascia d'età.

Sarà perseguita l'istituzione di una sezione a tempo pieno anche presso la scuola elementare Dante Alighieri, richiesta da molti genitori.

Ci si attiverà per l'istituzione di una sezione primavera per bambini da due a tre anni presso una scuola dell'infanzia pubblica, ove risulti più agevole l'ampliamento

dell'edificio, per far fronte alla richiesta di servizi da parte delle famiglie con bimbi.

La creazione del tavolo della scuola ha visto alcune amministrazioni comunali della Saccisica più coinvolte di altre. Ciò ha consentito di partecipare a progetti condivisi, che hanno sempre visto la partecipazione degli istituti superiori Einstein e De Nicola e dell'Enaip. Questa modalità di collaborazione costante tra amministrazione, istituti e realtà del territorio riteniamo sarà ancora più utile, visto il buon esito.

Oggi i nostri giovani sono "cittadini del mondo": andare all'estero a studiare è naturale conseguenza di un percorso interculturale iniziato nel mondo della scuola e con il grande successo del progetto Erasmus. Ci proponiamo di istituire borse di studio per premiare gli studenti più meritevoli.

Il co-finanziamento di specifiche progettualità a sostegno degli studenti non vedrà l'amministrazione come un mero elargitore di contributi, ma co-autore delle stesse: alunni con bisogni educativi speciali, non italofoni con difficoltà nello studio per non idonea conoscenza dell'italiano saranno supportati.

Specifiche occasioni formative rivolte ai docenti ed ai genitori saranno ancora una volta garantite attraverso la collaborazione tra istituti.

La stabilizzazione di una quota parte del contributo che sarà garantito alle scuole dell'infanzia paritarie attraverso la sottoscrizione di una convenzione con l'amministrazione per sancire il loro concreto far parte del sistema scuola del nostro territorio potrà essere portata a conclusione entro il corrente anno.

Un grande progetto riguarderà il finanziamento di una grande campagna di educazione stradale e l'uso in sicurezza della bicicletta, sfruttando al massimo il sistema delle piste ciclabili realizzate ed incentivando, soprattutto da parte degli studenti delle scuole secondarie, il mezzo ecologico.

17. COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Piove di Sacco con i suoi 200 negozi ed i 2.200 metri di portici è un centro commerciale naturale da secoli. La promozione del commercio di prossimità sarà perseguita in continuità con l'azione di governo degli ultimi 5 anni, dove il marchio "PIOVE DI SHOPPING" ha visto l'assegnazione di un consistente contributo regionale. Piove di Sacco è entrata di diritto nell'albo dei Distretti del Commercio.

Proseguiremo con la stessa efficacia, anche attraverso la creazione di un fondo di centomila euro a favore dei commercianti che vorranno eseguire interventi di rinnovo dei locali, saranno privilegiati soprattutto interventi anche di abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento all'accessibilità dei negozi.

Creazione della "PIOVE DI CARD", una tessera di sconti ed agevolazioni che metterà in relazione grande aziende della Saccisica e negozi del territorio, uffici pubblici ed attività ricreative, sport ed attività culturali al fine di creare un circolo virtuoso per favorire nello stesso tempo consumi e risparmi.

Implementazione delle attività di animazione del centro storico, con particolare attenzione al periodo dei saldi.

Restauro completo della Pescheria monumentale.

18. TASSAZIONE LOCALE

Riduzione dell'IMU sulla seconda casa, estendendo le agevolazioni già stabilite dalla precedente amministrazione a favore dei cittadini in età lavorativa iscritti all'AIRE. Progressiva riduzione dell'IMU, compatibilmente con i vincoli di bilancio, sui capannoni occupati da attività produttive, al fine di abbattere il costo di stabilimento a carico delle aziende e attirare nuove attività ad alto contenuto tecnologico.

Redazione del presente DUP con riferimento ai principi contabili generali (aggiornati al DM 1 settembre 2021) ed applicati (allegato 4.1 del Decreto Legislativo n. 118/2001):

Anche il nostro Comune, come tutte le amministrazioni pubbliche territoriali conforma la propria gestione a principi contabili generali ed applicati. In particolare si fa riferimento al principio contabile della competenza finanziaria potenziata, secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, sono registrate

nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge ma con l'imputazione all'esercizio nel quale esse divengono esigibili. Ciò ci consente di conoscere i debiti effettivi, evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti, rafforzare la programmazione di bilancio, favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni, avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

I principi contabili applicati sono norme tecniche di dettaglio, di specificazione ed interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, che svolgono una funzione di completamento del sistema generale e favoriscono comportamenti uniformi e corretti.

I principi contabili generali ed applicati, dunque, a cui si è fatto riferimento per la redazione del bilancio (unità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, correttezza, comprensibilità, significatività e rilevanza, flessibilità, congruità, prudenza, coerenza, continuità, costanza, comparabilità, verificabilità, neutralità, pubblicità, equilibrio di bilancio, competenza finanziaria ed economica, prevalenza della sostanza sulla forma) sono obbligatori e garantiscono primariamente i diritti costituzionali dei nostri concittadini.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Entro il 31 luglio di ciascun anno, termine ordinario, la Giunta presenta al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione, che accompagna poi la presentazione del bilancio di previsione annuale per competenza e cassa e triennale per sola competenza.

Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi e che quest'ultima è stata effettuata positivamente in sede di Consiglio Comunale e tenuto conto che le ultime annualità hanno visto una proroga dei termini di approvazione del bilancio di previsione, la presentazione del DUP in questo periodo dell'anno non comporta alcuna conseguenza, anzi, probabilmente rafforza la capacità di accuratezza previsionale. Peraltro gli obiettivi strategici possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

Di seguito la Sezione Strategica e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. INDIRIZZI STRATEGICI PROGRAMMA DI MANDATO PERIODO 2018-2023

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende portare a compimento, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance, come previsto dal nostro regolamento di contabilità.

Attraverso tale atto di pianificazione politico amministrativa, sono state definite nr.19 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui derivano i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento della nostra Amministrazione Comunale, sono state così denominate:

1. Saccisica
2. Una crescente democrazia: trasparenza, democrazia diretta, partecipazione civica
3. Lavoro e sviluppo
4. Salute e servizi socio-sanitari, ospedale, casa di riposo ed ospedale di comunità
5. Servizi Sociali
6. Frazioni e quartieri
7. Una Città più sicura
8. Il futuro della nostra Città: i Giovani
9. Cultura
10. Turismo
11. Sport e socialità
12. Ambiente, urbanistica ed edilizia di qualità
13. Lavori Pubblici
14. Agricoltura
15. Servizi Pubblici Locali
16. Patrimonio

17. Scuola
18. Commercio e Attività Produttive
19. Tassazione locale

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha già provveduto a rendicontare al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. In particolare per l'anno 2018 con delibera del Consiglio Comunale. n.42 del 27/07/2018, per l'anno 2019 con delibera del Consiglio Comunale. n. 31 del 29/07/2019, per l'anno 2020 il Consiglio Comunale è convocato per la data del 26/11/2020.

Il programma di governo è l'orizzonte del nostro mandato ed il riferimento dell'azione amministrativa per il residuo periodo. Nel nostro caso è precisamente il contenuto del programma elettorale ed in questa fase temporale interessa l'intero anno solare 2022 e la prima parte dell'anno solare 2023 fino a che saranno consentite le decisioni non solo di ordinaria amministrazione.

Ribadiamo concetti già espressi ed impegni presi nel programma, in quanto abbiamo la percezione che siamo comunque riusciti a mantenere Piove di Sacco al centro delle sfide presenti e future perché ne abbiamo alimentato con amore la struttura antica, di città crocevia di relazioni e di scambi culturali e commerciali.

Solo l'amore e la cura costante del buon cittadino e dell'amministratore attivo mantiene questa capacità attrattiva, la cui solidità è garanzia di futuro e di benessere diffuso.

Scegliere di poter prevedere almeno in parte l'allocatione delle risorse economiche liberamente finalizzabili per il futuro anno 2022, così come ci ha impegnato per l'anno 2021, ancora immersi nella pandemia da coronavirus con un'arma in più costituita dai vaccini, ci ha interpellato e ci interpellerà-

L'attenzione alle fragilità emergenti, conseguenza non solo delle ristrettezze economiche, ma anche delle fragilità emotive provocate dalla difficoltà di coltivare le relazioni tra le persone e che hanno causato problematiche ancora non completamente valutabili anche nelle giovani generazioni oltre che nei confronti delle persone anziane, ci vedrà pronti alla collaborazione, anche con il massimo supporto a tutte le altre istituzioni del nostro territorio.

Ad oggi non conosciamo se anche quest'anno sia possibile usufruire di proroghe del termine connesso all'approvazione del bilancio di previsione, ma abbiamo sperimentato con indubbia soddisfazione che la piena operatività dei singoli capitoli di spesa ed una pronta approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e della fissazione degli obiettivi e delle richieste di performance ai responsabili ed al personale dei singoli settori è la chiave di una gratificazione diffusa e garanzia di effettività dell'attuazione del nostro programma di governo.

In questa prospettiva certamente è conseguente alla progressione del tempo e dei bisogni emergenti prendere atto che alcuni punti del nostro programma di governo si sono adattati alle emergenti necessità, anche a seguito delle risultanze del continuo ascolto dei concittadini residenti nelle singole frazioni e quartieri, con un dialogo da riprendere in presenza nella primavera del 2022, tenuto conto dei protocolli anti contagio che saranno vigenti. Ovviamente viene garantito l'ascolto anche delle singole esigenze dei cittadini, con atteggiamento di rispetto e di contemperamento con le esigenze della nostra comunità nel suo insieme.

1.1 - INDIRIZZI STRATEGICI PER IL QUINQUENNIO 2018/2023

L'azione amministrativa dei cinque anni passati, si è sviluppata all'interno del concetto di "città pubblica", con al centro servizi al cittadino, infrastrutture moderne e reti sociali sempre in crescita, partendo dalla citazione di Alcide De Gasperi "politica significa fare".

Da un lato, infatti, la modernizzazione della città attraverso nuove opere infrastrutturali (realizzazione di rotonde, rifacimento di numerosi ponti, edificazione addirittura di due nuove scuole secondarie nuove, realizzazione di un sistema integrato di videosorveglianza, ecc.) e dall'altro la valorizzazione del brand Piove di Sacco fuori

delle mura della Saccisica, attraverso i grandi eventi (Festival del Romanzo Storico, Notte Bianca, Festival della Sicurezza, Scene di Paglia, ecc.) insieme al progetto ambizioso di una forte caratterizzazione turistica per la Città e per la Saccisica, come punto di riferimento del turismo di un giorno. L'obiettivo finale era ed è quello di essere una città moderna, accogliente, attrattiva per le giovani famiglie ed anche per la terza età, capace di sostenere e valorizzare le bellezze naturali e culturali del territorio, di continuare ad essere un punto di riferimento per garantire le condizioni di uno sviluppo sociale, culturale, turistico ed economico della nostra Saccisica. Si intende continuare su tale percorso, avendo come visione finale la continua modernizzazione di Piove di Sacco quale città a misura di persona, dove le risorse pubbliche aumentano la qualità di vita e sono veramente di tutti, aumentando il benessere generale e la percezione di una rete di servizi che non subisce depauperamenti.

1. SACCISICA

Il tema della Saccisica resta il primo punto del programma di governo, certi che i percorsi non vanno forzati per finalità elettorali, ma guidati e lasciati maturare per il bene dei nostri figli e nipoti.

Riteniamo fondamentale continuare a lavorare per questo ambizioso obiettivo, che va costruito mattone dopo mattone, insieme agli altri comuni della Saccisica. Da una parte la Conferenza dei Sindaci della Saccisica, dall'altra l'IPA come strumento concertativo, deve continuare a crescere, perché è solo programmando insieme che questo territorio potrà vincere le sfide future.

L'IPA della Saccisica si è data per il prossimo triennio due ambiziosi obiettivi che sono da un lato la valorizzazione del territorio attraverso un piano strategico di organizzazione turistica. La sfida è quella di caratterizzare il territorio come possibile meta "del turismo di un giorno". La Saccisica deve essere attrattiva nei confronti delle persone che soggiornano a Chioggia, nelle Terme, che visitano la città di Padova, ora volano turistico quale sito UNESCO, che hanno già visitato più volte Venezia e possono fermarsi "una notte in più", oppure che provengono dal Delta del Po e che durante l'estate semplicemente per la curiosità tipica del turista o nelle giornate non soleggiate organizzano visite nel nostro territorio. Attraverso una paziente struttura organizzativa che anche grazie al contributo di Etifor (società spin-off dell'Università di Padova e specializzata in turismo) si sta realizzando una brochure di accoglienza, una carta a strappo, un nuovo sito internet e un grande piano di marketing territoriale. Il tutto finalizzato a valorizzare il territorio, a far conoscere i molteplici siti di interesse che il territorio stesso offre e infine a generare, grazie alla presenza turistica, una nuova forma di economia circolare in Saccisica.

La seconda sfida della Saccisica è la creazione di un Welfare Territoriale. L'elaborazione dal welfare aziendale al welfare territoriale nasce dall'esigenza di «fare» il sistema Saccisica. L'obiettivo è di mettere in rete le energie migliori, creando una sorta di laboratorio di idee per incontrare i bisogni e le aspettative dei lavoratori, le necessità e le opportunità delle imprese, e attraverso la condivisione dei saperi e delle esperienze contribuire allo sviluppo e alla modernizzazione del territorio. Fare sistema significa inoltre, attraverso strumenti innovativi (proposte nelle pagine successive), creare le condizioni affinché le risorse restino nel territorio avviando un processo virtuoso di economia circolare. A fine 2021 partirà la fidelity app Saccisica Card che diventerà parte integrante del sistema di welfare territoriale, attraverso la possibilità di caricare il benefit del welfare territoriale delle aziende aderenti all'interno della card stessa. La progettualità del Welfare Territoriale avrà una parte del suo compimento attraverso la firma dell'accordo programmatico previsto tra l'IPA Saccisica e le sette aziende sottoscrittrici.

Infine attraverso la ricerca di uno sviluppo positivo del territorio, si fortifica il concetto di identità.

Inoltre le convenzioni attivate, tra i comuni, hanno dimostrato, che soltanto quando si tende all'ambizioso obiettivo di migliorare il servizio e non dare una risposta soltanto ad un problema emergente, i Comuni crescono insieme, garantendo al cittadino un servizio migliore per tutti gli enti partecipanti.

Importante sarà lavorare per ricostruire un ufficio che possa supportare una pianificazione urbanistica complessiva, di piano, e, partendo dalla nostra Central Unica di Committenza, dare la disponibilità, qualora accolta, di realizzare un ufficio lavori pubblici unitario, per condividere un percorso di crescita che possa portare a toccare con mano quali possano essere i benefici del lavoro in rete e squadra. Le formule aggregative saranno oggetto di un percorso partecipato non solo fra enti ma soprattutto con i cittadini, al fine di far comprendere le potenzialità di poter un giorno essere Saccisica fino in fondo. Non sono infatti i confini amministrativi che distinguono i singoli comuni, ma storia e tradizioni profonde, filiere manifatturiere, piccoli artigiani e presenza di industrie solide.

La Conferenza dei Sindaci della Saccisica è uno strumento attivato dalla nostra amministrazione ed ormai rodato, attraverso la conferenza temi come quello socio-sanitario vedono il territorio unito, anche per unire le forze ed essere credibile al tavolo regionale.

L'apertura alla collaborazione con le altre amministrazioni comunali dev'essere piena, al di là delle singole appartenenze politiche, per moltiplicare la nostra credibilità nei confronti dei concittadini, per non rimanere ai margini ma essere protagonisti in un mondo che cambia velocemente.

Gli enti locali negli ultimi anni hanno potuto in parte rinnovare i propri organici e nel corso dell'anno 2021 hanno avuto accesso a fondi che in passato non erano lontanamente immaginabili, alla data di redazione del nostro DUP confidiamo nella concretezza delle prospettive, oggi annunciate, di poter accedere ad importanti finanziamenti dal PNRR, che possono dare risposta a visioni di futuro condivise, non solo nei singoli comuni della nostra Saccisica.

2. UNA CRESCENTE DEMOCRAZIA: TRASPARENZA, DEMOCRAZIA DIRETTA, PARTECIPAZIONE CIVICA

Il dialogo costante con la città, gli incontri periodici (che purtroppo non sono stati possibili nell'anno 2021), la presenza costante degli amministratori nella vita quotidiana, si sono dimostrati validi strumenti al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa.

Se da un lato i canali di partecipazione si sono modificati (consiglio comunale seguito in streaming e sul canale YouTube, segnalazioni mediante la pagina facebook istituzionale, ecc), dall'altra rimangono fondamentali i momenti di incontro e confronto, sia ristretti che assembleari.

Si intende continuare nel metodo dell'ascolto, attraverso i tavoli tematici esistenti con parrocchie ed istituti comprensivi, al fine di analizzare insieme le singole questioni che sottendono alle grandi e piccole decisioni.

In particolare, per le opere pubbliche, si intende continuare mediante il metodo di incontri tematici volti a presentare singoli studi di fattibilità per le opere pubbliche, al fine di raccogliere spunti da parte dei cittadini da tradurre poi nelle fasi progettuali definitive ed esecutive.

Oggi il cittadino vuole essere comunque soggetto attivo nel rapporto con le istituzioni locali e non un semplice fruitore di servizi. Se da una parte richiede prestazioni di qualità, efficienza ed efficacia del servizio, dall'altra manifesta il bisogno di interagire con l'amministrazione, un bisogno cioè di dialogo e confronto diretto.

Pertanto, si propone di:

- introdurre il ricevimento di frazione o di quartiere, con cadenze precise, del Sindaco e degli Assessori comunali;

- riavviare nella primavera 2022 e a seguire gli incontri annuali di tutta la Giunta comunale con i residenti dei quartieri e delle frazioni.

L'avvicinamento progressivo al cittadino, la cultura del servizio, la soddisfazione dei bisogni non devono essere quindi un plus per l'amministrazione, ma una necessità, perché è su questa base che si costruisce il rapporto di fiducia tra amministratori e amministrati che è la sostanza della democrazia.

Una graduale riduzione della distanza percepita tra questi soggetti si ottiene anche attraverso una maggiore trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione.

La comunicazione istituzionale deve connotarsi come attività di servizio e giocare un ruolo primario nel miglioramento delle performance delle amministrazioni pubbliche nell'avvicinare i cittadini alle istituzioni. In questo senso è necessario abbandonare la tradizionale visione, basata sulla cultura dell'adempimento, per

abbracciare una nuova cultura che dal privato mutua logiche e modelli gestionali ispirati all'efficacia, efficienza, elasticità ed economicità.

Si propone quindi di:

- rendere più fruibile ed accessibile il sito internet del Comune;
- utilizzare al massimo il potenziale espresso dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, partendo dai social media,
- di mettere a disposizione dei cittadini e dell'amministrazione, veri strumenti di rendicontazione dei risultati ottenuti, al fine di raccogliere periodiche e puntuali valutazioni dell'attività amministrativa.

3. LAVORO E SVILUPPO

L'istituzione dell'Assessorato al Lavoro ha messo in luce come la mancanza del lavoro sia uno dei drammi della società contemporanea. Servono tutta una serie di azioni strategiche a medio periodo per rilanciare la buona occupazione:

- la promozione del progetto promosso dall'Ipa della Saccisica sul Welfare Aziendale, nasce dall'esigenza di mettere a disposizione dei lavoratori di beni e servizi dei lavoratori dipendenti, andando a migliorare il loro standard di vita
- coinvolgimento dell'Intesa Programmatica d'Area sui temi dello sviluppo economico affidando progettualità aventi come finalità la creazione di occupazione; attraverso il coinvolgimento dei servizi per l'impiego e della formazione, del CPI, le agenzie del lavoro, l'ENAIIP e gli Istituti superiori va creato con urgenza un tavolo del lavoro e dell'occupazione
- un nuovo progetto, attraverso il concorso di bandi regionali e/o co-finanziati da attori private favorire l'inserimento nel mondo del lavoro da chi ne è escluso da tempo
- sostegno al già presente incubatore d'impresa CrazyLab; favorire la nascita di altri incubatori d'impresa
- istituzione della "Bachecca del lavoro". Una nuova pagina creata nel sito del Comune di Piove di Sacco dove vengono pubblicate le richieste di lavoro

4. SALUTE E SERVIZI SOCIO SANITARI, OSPEDALE, CASA DI RIPOSO ED OSPEDALE DI COMUNITA'

La salute rimane sempre non solo un obiettivo ma un tema sul quale confrontarsi e concertare scelte.

Continueremo nel costante impegno di dialogo con la Regione Veneto e Direzione Ulss 6, non solo per vigilare sulla attuazione di quanto previsto nelle schede di dotazione ospedaliera, ma soprattutto per portare spunti utili a rimarcare il ruolo del nostro ospedale come moderno presidio di rete per acuti a servizio di un territorio ben più ampio di quello della Saccisica.

Resteremo impegnati affinché reparti strategici quali Oncologia, Geriatria, Ostetricia Ginecologia, Ortopedia restino autonome unità operative complesse con proprie apicalità, pediatria possa essere implementata almeno con un ambulatorio pediatrico polispecialistico: sono infatti molti i genitori che debbono portare i propri figli a Padova per visite specialistiche) e le altre specialità presenti vengano potenziate e migliorate sempre di più.

Vorremmo inoltre che il cronico problema delle liste d'attesa per le prestazioni specialistiche venga risolto o quanto meno ridimensionato, anche per questo riteniamo importante interloquire in maniera propositiva e attiva a tale riguardo: evitando il più possibile il pendolarismo sanitario verso Padova.

La carenza di personale medico e di comparto, compresi gli operatori socio- sanitari, si fa notare nei reparti anche dell'ospedale di Piove: è urgente che la Regione provveda ad integrare il personale mancante.

Il Distretto abbisogna di maggiori attenzioni, soprattutto con riguardo alla neuropsichiatria infantile, come già segnalato dalla Conferenza dei Sindaci dell'USL 16 e non ancora risolto.

Continueremo ad insistere affinché la scelta di cancellare i previsti n. 20 posti di ospedale di comunità assegnati a Piove di Sacco presso la CRAUP, la nostra Casa di Riposo pubblica, venga rivista attraverso la riprogrammazione degli stessi, trattandosi di un servizio imprescindibile nel nostro territorio che vede una soglia di invecchiamento del 149% (149 ultrasessantacinquenni ogni 100 infraquattordicenni).

Ad oggi il mancato adeguamento della quota sanitaria regionale e la discriminatoria imposizione IRAP rispetto alle case di riposo private impone una grande attenzione a tutti i livelli.

Il percorso di integrazione avviato con la Casa di Riposo Galvan di Pontelongo di concerto con l'Amministrazione Comunale di Pontelongo va in questa direzione, dimostrando che questa Amministrazione farà la sua parte.

5. SERVIZI SOCIALI

I servizi sociali sono strategici per il benessere di un territorio e devono essere cardine di azioni mirate al sostegno di tutte le fasce deboli. Azioni di sostegno non solo economico rivolte alle famiglie, a soggetti deboli e disagiati devono trovare risposte e progettualità concrete che si devono muovere in vari ambiti al di là del semplice assistenzialismo.

La partecipazione del servizio ad attività sperimentali per essere efficaci, nell'anticipare il sostegno ai nuclei familiari in difficoltà prima di interventi drastici e meno consoni al proseguimento di un percorso genitoriale da sostenere. Progettare un servizio multidimensionale che deve avvalersi di grande qualificazione nelle tematiche forti dei nostri tempi: il crescente numero di anziani, la solitudine, la tutela minori, la crisi socio-economica, la famiglia con le sue problematiche.

Le trasformazioni di carattere economico, sociale e culturale che hanno investito la nostra società negli ultimi decenni, hanno messo in luce profondi cambiamenti di carattere strutturale anche dell'organizzazione familiare, dei rapporti tra partners, delle reti familiari, nella mentalità e negli stili di vita delle persone.

Intendiamo incrementare quindi le politiche di sostegno alla famiglia, che è, in ogni sua declinazione, il nucleo fondamentale del tessuto sociale, con interventi che si devono di volta in volta focalizzare su azioni a sostegno del lavoro, della casa, dei figli, degli anziani e dei disabili.

Pertanto:

- le situazioni emergenziali, sia che necessitino di un intervento o di monitoraggio, vanno gestite anche grazie alla collaborazione stretta con gli altri attori sociali del territorio (proseguo e consolidamento della convenzione con il Centro di Ascolto Vicariale, il tavolo permanente della disabilità, le case di riposo);
- proseguirà l'impegno per le agevolazioni tariffarie sui buoni mensa, il contributo su TARI e per il mantenimento di cinque fasce di retta con accessibilità flessibile per l'asilo nido;
- crediamo nella necessità di avviare-continuare, un rapporto di partnership tra soggetti pubblici e privato sociale, al fine di sviluppare azioni di sistema anche con le Cooperative Sociali della Saccisica. In tale ottica è nato il Tavolo permanente della disabilità che dovrà crescere e consolidarsi portando ancor più azioni fattive di coinvolgimento di tutti i soggetti;
- le Associazioni e il Volontariato dovranno essere partner privilegiati di un sistema sinergico con i cittadini per garantire una maggior capacità di penetrazione e di

intervento nel territorio,

- il piano di zona dovrà operare per la promozione dei servizi sul territorio in risposta ai bisogni e sarà lo strumento concreto per realizzare questa collaborazione con il Volontariato;
- la nascita di un grande distretto del sociale della Saccisica deve prendere spunto dalla recente nascita del servizio associato tra Piove di Sacco, Pontelongo e Polverara, per portare poi questa esperienza di servizio specialistico all'intero territorio. Piove di Sacco dovrà essere centro coordinatore di un servizio sociale capace di rispondere a bisogni sempre più precisi. Un modo per efficientare anche la spesa dei servizi a gara (SED, SAD, pasti anziani) ed uniformare sia la qualità del servizio ma anche la fruibilità dello stesso su tutta la Saccisica;
- una grande attenzione alla tematica della Donna; l'apertura dello Sportello Donna nel 2014 e del Centro Antiviolenza nel 2016 ha messo Piove di Sacco ancora una volta al centro di un territorio sia per competenza che per servizi offerti: si dovrà garantire nei prossimi anni non solo la continuità del servizio, ma anche il suo potenziamento con iniziative di formazione, comunicazione e promozione;
- il Centro per L'Affido e la Solidarietà Familiare CASF della Saccisica ha anch'esso sede a Piove di Sacco con Piove capofila ed è stato stabilizzato in questi anni con una convenzione aspettata da anni che ha messo insieme 11 comuni. Una fondamentale attività istituzionale di tutela minori e famiglie che dovrà proseguire nei prossimi anni diventare una parte fondante del distretto del Sociale;
- mettere in relazione i soggetti della Saccisica per la realizzazione di azioni comuni a favore della fascia più giovane della popolazione, ascolto e contrasto al disagio, ma anche azioni che favoriscano l'incontro tra ragazzi e che siano di sostegno ai genitori. Il neonato Tavolo permanente sull'educazione dovrà quindi continuare l'attività di dialogo e confronto con proposte pratiche ed efficaci;
- nuove modalità di vivere l'età anziana, con una Città che deve farsi parte di situazioni di solitudine e bisogno, questo è lo spunto che farà da motore alla realizzazione di un progetto di social housing per anziani ancora autosufficienti;
- non ultimo e che necessiterà un grande impegno su più livelli, sarà la gestione delle pratiche e delle attività correlate al Piano Nazionale e Regionale di Contrasto alla Povertà, che prevede diverse azioni in favore della cittadinanza tra cui l'attuazione del Reddito di Cittadinanza e il mantenimento di attività legate al RIA. Piove di Sacco, responsabile del Polo 3 Saccisica, in coordinamento con il Comune di Padova, persegue l'obiettivo del Piano Nazionale e Regionale dello sviluppo dei Servizi Sociali Professionali attraverso contatto e condivisione costanti con gli altri Comuni e servizi del Polo.

6. FRAZIONI E QUARTIERI

Il concetto di città pubblica con al centro il cittadino, le sue relazioni ed i servizi abbatte divisioni tra centro e periferia, aumentando la qualità di vita anche nelle nostre frazioni, a cui continueremo a rivolgere la nostra attenzione.

Corte: messa in sicurezza di via Sampieri attraverso potenziamento dell'illuminazione, segnalatore di velocità, installazione velo box, realizzazione pista ciclabile che collega via Righe al centro della frazione. Piovega: completamento pista ciclabile che collega via Pilastrì a Via Convento. Arzerello: installazione di tribune nel campo di calcio e copertura della piastra sportiva per poter usufruire della struttura anche d'inverno. Realizzazione percorso dei Trosi. Coinvolgimento di ACEGASAPSAMGA spa, attraverso un accordo di programma di interventi, che porti alla sistemazione di via Contarina Tognana: installazione di 2 nuove telecamere per una maggiore sicurezza dei cittadini e posizionamento di un segnalatore di velocità in via Montagnon. Si propone di valorizzare il rapporto con le frazioni e i quartieri attraverso

opportuni investimenti per riqualificare l'arredo urbano, le aree verdi e potenziando i servizi e portando manifestazioni pubbliche. Continuazione degli incontri annuali nelle frazioni e/o nei quartieri, tra la Giunta e la cittadinanza, curando la relazione diretta.

7. UNA CITTA' PIU' SICURA

La sicurezza delle nostre città è uno dei punti fondamentali della nostra azione amministrativa, i risultati ottenuti negli ultimi sei anni in materia sono importantissimi come si evince tra l'altro dai dati della Prefettura, sia sui reati contro il patrimonio che contro la persona. Confermando piena fiducia alle Forze dell'Ordine presenti nel territorio, con cui si è arrivati ad una collaborazione massima si propone una serie di interventi strategici al fine di migliorare la sicurezza delle persone. La sicurezza va intesa però anche come forma di prevenzione, di educazione civica, di contrasto al degrado, di promozione della socialità e di collaborazione fra le tante anime associative presenti nel territorio:

- potenziamento del sistema di videosorveglianza, dove per il 2022 si prevedono circa altre 6 telecamere nuove, arrivando a superare quota cento venti videocamere istallate in città;
- assunzione di tre nuovi agenti di Polizia Locale;
- potenziamento del coordinamento con alcune associazioni che aiutano le Forze dell'ordine nel presidio del territorio comunale;
- dotazione alla Polizia Locale di nuovi strumenti tecnologici, realizzando una nuova centrale operativa.

8. IL FUTURO DELLA NOSTRA CITTA' I GIOVANI

Completamento degli spazi dedicati ad aule studio. Wi-fi gratuito in tutto il centro storico

Dopo aver ampliato orari e spazi dedicati allo studio dei giovani presso gli spazi della biblioteca, si ritiene oggi necessario ed urgente aumentare sia spazi che orari, utilizzando gli spazi ora occupati dal Centro d'Arte e Cultura, quando gli stessi potranno essere trasferiti all'interno di Palazzo Pinato Valeri.

Importante sarà poi continuare a mettere in sinergia i giovani attivi nelle parrocchie e nell'associazionismo con la Città, attraverso percorsi ed eventi dedicati, utilizzando e sviluppando i programmi alla base dell'alleanza per le famiglie che si dimostrano validi in termini di rete sociale e culturale.

Continuazione del progetto la nostrà Stoà che vede coinvolti un bel numero di giovani nel riallestimento degli spazi del Centro d'arte e Cultura

Giovani sono anche le giovani coppie, che decidono con responsabilità di creare una famiglia. Per questo va potenziato sia il servizio di asilo nido sia la capacità recettiva delle scuole dell'infanzia.

9. CULTURA

Le attività culturali producono economia, creano un indotto strettamente legato anche allo sviluppo turistico; è fondamentale quindi pensare che investire in attività

culturali non sia solamente un'azione a fondo perduto, ma sia un'attività che porta come conseguenza, oltre l'incommensurabile valore della crescita civile e sociale di una comunità, anche il rilancio di alcuni settori economici. Questi principi ispiratori porteranno ad investire ancora più convintamente nelle attività culturali. Il Festival Scene di Paglia ha ottenuto in questi ultimi anni una visibilità e un riconoscimento sempre maggiori, non ultimo dal MIBACT (Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo); i Comuni nella rete credono fortemente nel progetto e nel futuro si vuole portare il Festival ad evento consolidato. Nell'ambito delle grandi iniziative culturali nasce nel 2015 il Festival Internazionale del Romanzo Storico, "Chronicae"; anche questo grande evento si è distinto come elemento catalizzatore nella crescita e nella coscienza di un territorio di grande bellezza come la Saccisica, con autori da tutta Italia e dall'estero, portando pubblico anche da fuori Regione e diventando un progetto consolidato riconosciuto anch'esso dal MIBACT. La già acquisita grandezza della manifestazione deve essere sfruttata con l'allargarsi della stessa ad eventi paralleli capaci di interagire con il festival attraverso altri canali territoriali quali l'enogastronomia, le visite sul territorio, i luoghi storici locali e le manifestazioni di piazza. Non di meno sarà ancora incentivata e sostenuta la crescita delle importanti rassegne musicali nate solo da qualche anno dedicate alla musica d'autore e al jazz. Quello di cui ha bisogno il nostro territorio sono nuove spinte di sviluppo turistico e di azioni culturali di valore che lavorino in sinergia.

A quello che era il Bacino Turistico della Saccisica, è stato dato nuovo vigore adeguando il servizio agli standard regionali sia in materia di Destinazione Turistica sia nell'applicazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche, avviando quindi, con convenzione regionale, la nascita e il riconoscimento del primo IAT Saccisica. Un gesto importante, che sta portando ad un lavoro di ricognizione e valutazione dello stato di tutte le valenze di natura culturale e paesaggistica presenti nel territorio; si dovrà quindi arrivare ad una più ampia collaborazione con tutte le realtà che afferiscono, ognuna per proprio scopo e vocazione, alla promozione e la fruizione del territorio. Un servizio che possa essere elemento di coordinazione, promozione e informazione su tutta l'offerta della Saccisica e, soprattutto, che possa essere partner delle imprese sia culturali che economiche del territorio per il riconoscimento definitivo della Saccisica come destinazione turistica.

Va portato a compimento il grande progetto di valorizzazione delle bellezze della Saccisica. Piove di Sacco e gli altri comuni limitrofi possono puntare sul turismo di un giorno attraverso la promozione dei siti culturali, storici, paesaggistici e monumentali. Vanno inoltre valorizzati tutti quei percorsi ciclopedonali siti negli argini dei fiumi.

Siamo riusciti in questi ultimi anni a garantire la fruizione delle aule studio tutti i giorni della settimana con orario continuato, abbiamo reso gratuito l'utilizzo del wifi per i tanti studenti che hanno fatto del nostro centro culturale Diego Valeri anche il loro luogo di ritrovo, confronto e studio. Il futuro vedrà la disponibilità di nuove aule studio più ampie e adeguate alla sempre maggior richiesta di spazi con un possibile ulteriore ampliamento dell'orario.

Una "Città che legge", come è stata intitolata Piove di Sacco dal 2017, non può risparmiarsi in piccole e grandi azioni legate alla lettura con progetti di passeggiate letterarie, incontri nelle scuole e nelle sale. La crescita di iniziative legate all'animazione alla lettura deve crescere parallelamente a progetti formativi sia per ragazzi che per addetti ai lavori.

Il Teatro Filarmonico, uno dei luoghi cardine della crescita culturale, ha visto in questi anni la costante evoluzione di una stagione di prosa che si posiziona a tutti gli effetti con un cartellone di programmazione nazionale, risultando, in particolar modo negli ultimi tre anni, sempre in sold out. Si vuole quindi continuare a perseguire un investimento importante per una qualità di teatro e di proposta che metta Piove di Sacco al centro di un territorio e riferimento culturale dello stesso. In teatro si dovrà inoltre proseguire con nuove iniziative per dare spazio a giovani artisti, rassegne di danza, musica classica, residenze teatrali.

L'auditorium, dopo l'aggiunta delle strumentazioni e le migliorie di questi anni, è diventato spazio congressi e spazio fondamentale per molte associazioni del territorio, diverrà parte integrante del centro culturale legato al Palazzo Pinato-Valeri risultando quindi sede adeguata ad incontri formativi, spettacoli per le scuole e iniziative culturali.

Il nostro sistema Bibliotecario e Archivistico è centro del Bacino Bibliografico della Saccisica e Conselvano, coordina un sistema bibliotecario di 16 biblioteche e assicura all'utenza un costante aggiornamento del proprio catalogo: sarà quindi garantito il budget per l'acquisto del patrimonio bibliografico già incrementato negli

ultimi anni e la nascita di nuove iniziative in stretta collaborazione con scuole, utenti e associazioni. Sarà inoltre ampliata la sezione ragazzi della biblioteca con ampi spazi ed arredi dedicati anche ai bimbi più piccoli.

Le associazioni di ispirazione culturale come l'Orchestra Giovanile della Saccisica, il Gruppo Artisti della Saccisica, il Coro Polifonico, il CTG (per citarne solo alcune) che con il volontariato, ma soprattutto con la qualità delle proposte, hanno dato lustro alla nostra Città, dovranno continuare ad essere partner di collaborazioni e nuove iniziative.

10. TURISMO

A quello che era il Bacino Turistico della Saccisica, è stato dato nuovo vigore adeguando il servizio agli standard regionali sia in materia di Destinazione Turistica sia nell'applicazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche, avviando quindi, con convenzione regionale, la nascita e il riconoscimento del primo IAT Saccisica. Va portato a compimento il grande progetto di valorizzazione delle bellezze della Saccisica. Piove di Sacco e gli altri comuni limitrofi possono puntare sul turismo di un giorno attraverso la promozione dei siti culturali, storici, paesaggistici e monumentali. Vanno inoltre valorizzati tutti quei percorsi ciclopedonali siti negli argini dei fiumi. L'obiettivo è la creazione di un infopoint turistico, la dotazione di un calendario di aperture dei siti d'interesse e la messa in campo di un grande piano di marketing territoriale che promuova la città di Piove di Sacco anche attraverso il nuovo sito internet www.welcomesaccisica.it

11. SPORT E SOCIALITA'

La pratica sportiva ricopre un ruolo essenziale nello sviluppo integrale della persona, è un grande veicolo di pace e di libertà. Essa ha inoltre una notevole influenza nello sviluppo psicofisico del bambino e dell'adolescente ed è caratterizzata da una forte valenza formativa ed educativa nonché da un positivo risvolto in termini di integrazione e di inclusione sociale. Essa rappresenta oltre a ciò un valido strumento per la prevenzione del disagio giovanile. Lo sport, più in generale, è una importante occasione di socializzazione e di benessere per tutte le fasce di età. La funzione sociale ed educativa dello sport può essere assolta solo attraverso una fattiva collaborazione con le molte associazioni attive sul territorio. Si propone pertanto di:

- continuare a sostenere l'attività sportiva giovanile con contributi economici diretti al contenimento dei costi a carico delle famiglie, erogati direttamente alle associazioni sportive concessionarie della gestione di impianti sportivi comunali ed operanti nell'ambito delle federazioni sportive nazionali, previo accordo sull'entità delle quote di iscrizione e frequenza nonché diretti a sostenere manifestazioni od iniziative sportive preventivamente concordate con l'Assessorato allo Sport;
- riproporre i progetti specifici destinati alla pratica sportiva rivolta a soggetti in condizioni di particolari fragilità ed alla terza età;
- perseguire nel sostenere e promuovere con un'ottica prioritaria i progetti sportivi legati alle disabilità;
- collaborare attivamente con le varie associazioni sportive del territorio sostenendo le loro iniziative;
- realizzare e migliorare, in collaborazione con l'Unità Pastorale, le Parrocchie del territorio e le Associazioni, lo strumento dei Centri Ricreativi Estivi per bambini delle scuole dell'infanzia e primarie e dei ragazzi delle scuole secondarie di 1° grado;
- implementare la collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio, continuando a garantire la massima disponibilità circa la realizzazione di iniziative e progetti

in ambito sportivo anche negli impianti sportivi comunali affidati in gestione convenzionata alle associazioni;

-promuovere la realizzazione di manifestazioni sportive di rilevanza regionale e nazionale in città.

Una città che guarda allo sport come motore per una realtà più viva e più sana deve essere dotata di un'impiantistica di base moderna e in grado di rispondere all'evoluzione del mondo dello sport. Piove di Sacco dispone di molti impianti sportivi comunali dislocati sul territorio. Questi saranno oggetto di forti investimenti al fine di migliorarne le strutture ed efficientarne gli impianti tecnologici. Una visione che mira ad adeguare e potenziare le strutture sportive, che devono soddisfare standard qualitativi più elevati. Un obiettivo importante che potrà essere raggiunto non solo attraverso una corretta e attenta gestione degli stessi, ma anche e soprattutto attraverso l'accesso a risorse economiche non derivanti dal bilancio comunale, quali finanziamenti regionali, nazionali od europei.

12. AMBIENTE, URBANISTICA E EDILIZIA DI QUALITA'

In questi anni sono state prese importanti decisioni in termini di riduzione di consumo di suolo, di riqualificazione non solo urbanistica ma anche urbana, in termini di città pubblica, che hanno portato ad una crescita anche in termini di residenti, poiché è aumentata la qualità della vita.

La tutela del territorio, la salvaguardia ed il recupero del patrimonio ambientale di Piove di Sacco è stata e dovrà restare una priorità che va perseguita con azioni concrete anche tramite l'accoglimento delle proposte dei cittadini e delle associazioni che con il loro operato agiscono in quest'ambito. Organizzare una direttrice politica che guarda alla sostenibilità ed all'ambiente, implica una collaborazione tra molti settori della pubblica amministrazione tra i quali l'urbanistica, i lavori pubblici, i trasporti, l'educazione e la formazione. Il benessere è un concetto che non può essere rappresentato esclusivamente dall'accesso ai beni materiali o misurato da indicatori macroeconomici. Gli standard qualitativi di vita, già aumentati nel corso di questi ultimi anni, vengono positivamente influenzati dal moltiplicarsi delle possibilità di vivere la città in maniera più sostenibile. L'azione amministrativa dovrà essere in grado di legare e collegare la valorizzazione delle risorse naturali alla dimensione economica, sociale ed istituzionale, così da rispondere ai bisogni della generazione attuale evitando di compromettere le capacità delle future generazioni di soddisfare i propri. Si propone pertanto di:

- proseguire nello sviluppo di una pianificazione territoriale capace di guardare al futuro, in maniera responsabile ed in grado di esprimere le potenzialità del PATI e del sistema del credito edilizio, per un'urbanistica a misura della persona;
- mantenere attiva una politica di investimento sulla rete ciclabile cittadina. La bicicletta è il mezzo più veloce e competitivo negli spostamenti in un raggio di 5 chilometri ma è anche il più economico, il più salutare ed il meno inquinante. Questo significa offrire ai cittadini una migliore vivibilità, garantire un ambiente salubre, facilitare gli spostamenti
- favorire campagne di promozione e sensibilizzazione per favorire l'uso della bicicletta per gli spostamenti urbani;
- concludere e rendere pienamente operativo il progetto già avviato dell'OrtoParco di via San Rocco, arrivando alla completa piantumazione di 100 nuove essenze arboree e aprendo alla cittadinanza gli orti urbani al fine di creare nuove opportunità di socializzazione;
- mantenere sempre aggiornato il censimento del verde pubblico, monitorando le situazioni di maggior criticità per un'attenta programmazione degli interventi di manutenzione in un'ottica di crescita costante del patrimonio arboreo;
- migliorare ulteriormente la gestione e la manutenzione degli spazi verdi pubblici e dei parchi gioco di tutti i quartieri e le frazioni, proseguendo nella

pratica virtuosa di istituzione di convenzioni ad-hoc con gli Istituti scolastici, le cooperative sociali e le Associazioni di volontariato del territorio;

- valorizzazione del Bosco di Pianura;
 - attraverso una scrupolosa gestione della raccolta dei RSU, mantenere sempre ai massimi livelli gli standard di differenziazione dei rifiuti;
 - intensificare la lotta all'abbandono dei rifiuti introducendo maggiori e più flessibili controlli grazie all'uso di strumenti di videosorveglianza ed intensificando i controlli di Polizia Locale;
 - migliorare e rendere più flessibile la programmazione dei fondi destinati ai contributi finanziari atti a migliorare la qualità dell'aria e del clima, a ridurre l'inquinamento atmosferico e a favorire la mobilità alternativa;
 - promuovere annualmente molteplici iniziative di sensibilizzazione ed attività didattiche e di educazione ambientale in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio;
 - potenziamento dei servizi di pulizia del territorio comunale.
- Il nostro è un territorio molto fragile; ogni iniziativa già intrapresa e gli importanti investimenti fatti in questi ultimi anni in campo ambientale devono tenere in considerazione l'assetto idrogeologico dello stesso. L'adozione del Piano delle Acque e del regolamento di Polizia Idraulica ha significato un notevole passo in avanti nella programmazione degli interventi sulla rete idraulica, rendendo possibili numerosi interventi su tutto il territorio comunale. Affinché si possa progressivamente migliorare la sicurezza idraulica della Città, si propone di:
- mantenere a bilancio un costante investimento annuale da destinare alla progettazione, all'escavazione o al risezionamento della rete idraulica secondaria del territorio comunale;
 - dare un nuovo impulso al percorso di completamento dell'Idrovia Padova-Venezia, affinché possa essere utilizzata come scolmatore del Fiume Brenta, in modo da agevolare il deflusso delle acque verso la laguna in caso di piene eccezionali che interessano gli assi fluviali del territorio;
 - coinvolgere tutte le Amministrazioni Comunali del Bacino "VI presa in Destra Brenta" in una operazione complessiva di messa in sicurezza del territorio.

13. LAVORI PUBBLICI

Da sempre l'ambito dei Lavori Pubblici rappresenta un tema di acceso dibattito e grande interesse per il cittadino, il primo fruitore degli interventi attuati dalla pubblica amministrazione. Per questo motivo è necessario prestare la massima attenzione affinché siano date adeguate risposte alle molteplici esigenze manifestate dal territorio comunale (dal centro storico, ai quartieri ed alle frazioni) secondo modelli capaci di interpretare le necessità espresse dal complesso sistema di relazioni che caratterizzano il tessuto sociale ed economico della città, talvolta in conflitto tra loro.

Partendo dal programma di governo, si è andati a sviluppare il concetto di città pubblica, intesa come Città fondata su infrastrutture e servizi essenziali ai bisogni delle persone. Ciascuna opera pubblica può essere insieme risposta ad una criticità, opportunità di crescita, ed occasione di rigenerazione urbana.

Rinasce una città che pone le relazioni tra le persone e tra di esse e i luoghi dove vivono come obiettivo prioritario ed indispensabile per la coesione sociale e la qualità del vivere resta l'obiettivo da perseguire per poter mettere al centro dell'azione politica la comunità piovese.

Una comunità che guarda al suo futuro, deve avere un elevato livello di accesso ai servizi, ai luoghi fisici e alle risorse immateriali offerti dalla città, in una dimensione urbana sostenibile, capace di valorizzare il patrimonio storico artistico, di rigenerare la città esistente, di incrementare la mobilità ecologica, la cura e manutenzione

dello spazio pubblico urbano.

Grande attenzione è stata rivolta alle nuove possibilità di sviluppo messe a disposizione dai fondi Europei del PNRR, per i quali sono state avanzate quali oggetto di un finanziamento a fondo perduto di pari ad euro 5.000.000, alcune grandi opere presenti nel piano triennale delle opere pubbliche (graduatoria non ancora pubblicata).

Il dialogo ed il confronto con la cittadinanza e con gli attori del territorio rimangono la via privilegiata per raccogliere le richieste necessarie per una partecipata valutazione e stesura di una scala di priorità che individui gli interventi da programmare. Sempre aperti devono restare parimenti i canali di dialogo con le istituzioni provinciali, regionali e nazionali al fine di ricercare la massima collaborazione con essi.

Ci si propone, in continuità con gli ultimi otto anni di amministrazione, di continuare a porre l'attenzione massima nel continuare a:

- programmare tutti gli interventi necessari sull'edilizia scolastica in termini di manutenzioni straordinarie, efficientamento energetico anche con l'attenzione all'utilizzo razionale degli orari di riscaldamento dei plessi scolastici, adeguamenti e/o miglioramenti antisismici nei plessi non ancora oggetto di specifiche verifiche o di nuova costruzione, monitoraggio del mantenimento della validità dei certificati antincendio, che ora riguardano tutti gli edifici scolastici che sono sottoposti alla specifica normativa;
- dare priorità al completamento dei cantieri già avviati, avviare le fasi di progettazione delle opere già programmate ed inserite nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici;
- attivare strumenti ancora più efficaci e semplici per raccogliere le segnalazioni da parte del cittadino, anche attraverso modulistica on line;
- Aumentare la tempestività degli interventi di manutenzione urgente della rete stradale comunale e attivare l'accordo quadro per la manutenzione delle strade bianche;
- Proseguire la fruttuosa collaborazione con Hera-Acegas APS che ha condotto all'apertura del cantiere di riqualificazione della via Contarina nella frazione di Arzerello, al fine di realizzare e/o completare la necessaria dotazione fognaria ancora mancante;
- Dare seguito ad un piano di eliminazione delle residue barriere architettoniche (PEBA) al fine di rendere fruibile la città al di là di ogni condizione di fragilità;
- Essere aperti, seguendo la direttrice programmatica già intrapresa, al fine di implementare costantemente lo sviluppo di una dotazione infrastrutturale capace di soddisfare le necessità di una città che cresce, che con coraggio vuole determinare il suo nuovo modello di sviluppo;
- Manutenzione straordinaria di luoghi e spazi pubblici cittadini, con particolare attenzione al patrimonio storico artistico comunale ed all'arredo urbano, con attenzione allo stabile sede del nostro Teatro Filarmonico e del Caffè Grande, al fine di consentire un aggiornamento impiantistico;
- Conclusione dei Piani Regolatori dei nostri 5 cimiteri e, in particolare procedere alla manutenzione straordinaria del cimitero del capoluogo e di Tognana.
- Completamento a tendere dell'asfaltatura del cento per cento del manto stradale della città e delle frazioni.

14. AGRICOLTURA

L'agricoltura è un settore strategico e importantissimo per lo sviluppo economico della Saccisica. Pertanto, un settore di primaria importanza dovrà avere un'attenzione particolare da parte dell'amministrazione Comunale. Le proposte sono:

- Promuovere la vendita diretta, dal produttore locale al consumatore, favorendo il principio "dalla terra alla tavola" dando attuazione al recente mercatino

in Piazza Incoronata il venerdì mattina appena regolamentato;

- Promuovere dei corsi di formazione a carico dell'Amministrazione Comunale per i nuovi imprenditori attivi nel campo dell'agricoltura;
- Promuovere iniziative culturali allo scopo di riscoprire i valori della cultura contadina: famiglia, solidarietà, rispetto per la Natura, dedizione e lavoro.
- Promozione nelle scuole di attività contro lo spreco alimentare in collaborazione con l'assessorato alla scuola e con le iniziative sulla corretta alimentazione, che privilegi i prodotti vegetali di stagione e del nostro territorio.

15. SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Oggi cittadini ed imprese hanno necessità di una rappresentanza anche a livello locale e sovracomunale che riconosca e persegua i loro diritti quali consumatori ed utenti di fronte alle situazioni nelle quali le concessioni nel settore dei trasporti pubblici locali, del servizio idrico integrato, dei rifiuti urbani, della banda larga, fanno la differenza, garantendo la presenza attiva negli organi di controllo, ma non solo. La scelta di istituire l'assessorato ai servizi pubblici locali ha non solo dimostrato la necessità, ma anche l'esigenza di rendere più protagonisti cittadini ed imprese attraverso un più qualificato coinvolgimento delle associazioni dei consumatori e delle associazioni di categoria.

La costituzione di un osservatorio dei servizi pubblici locali costituito anche da cittadini e dalle associazioni di categoria che, volta a volta, tema per tema, possano contribuire a monitorare ed a proporre soluzioni su specifici temi avvia un percorso partecipativo qualificato utile per specifiche situazioni.

Naturalmente fino a quando non sarà operativo il Consiglio di Bacino, unico organo di controllo che ad oggi non è decollato, nonostante il forte impegno della nostra amministrazione, il servizio di raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani dovrà essere costantemente presidiato e migliorato. L'aumento del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ha visto un importante coinvolgimento della nostra Polizia Locale, che ha impegnato anche mezzi adeguati a scovare gli autori e ad elevare salate sanzioni. Questa specifica attività continuerà anche per il futuro, tuttavia si continuerà con specifiche azioni di educazione ambientale nelle scuole e a favore delle associazioni di categoria. La conoscenza puntuale della tariffa rifiuti implica anche la possibilità di controllare in autonomia la correttezza di quanto viene richiesto: l'obiettivo è quello di fornire questa possibilità, nella massima trasparenza.

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato l'estensione della rete fognaria nelle zone non ancora raggiunte richiede condivisione di obiettivi con il gestore, la collaborazione è già stata avviata in questo senso, privilegiando forme di co-finanziamento.

La mancata pubblicazione della gara riferita al servizio di distribuzione del gas nel nostro ambito territoriale (ATEM) è sintomatica di un'oggettiva difficoltà da parte della maggior parte dei piccoli comuni di poter essere protagonisti, incentivando lo sviluppo della rete e gli investimenti. Nostro obiettivo è quello di diminuire la quota di canone di concessione della rete comunale, con benefici diretti sulle bollette di tutti i consumatori e di pubblicare un bando destinato ad erogare un contributo alle spese di riscaldamento alle persone in condizioni di difficoltà economica.

La nostra città è caratterizzata dalla presenza di un collegamento ferroviario che sconta negli ultimi anni cronici ritardi e scarsa o nulla attenzione ai pendolari. Sono state ricercate sinergie con le amministrazioni comunali coinvolte che non sempre hanno portato a destare dal torpore la Regione, titolare della tratta. Attraverso l'Osservatorio dei servizi pubblici locali sarà possibile ricercare soluzioni alla mancanza di attenzione, portando l'attenzione sulla ormai urgente necessità di investimenti dedicati, per annullare i rallentamenti dovuti a problemi di scarsa manutenzione straordinaria, alla realizzazione di un attraversamento ciclo pedonale tra via Veneto e Viale degli Alpini nei pressi della locale stazione ferroviaria, alla decisiva eliminazione dei passaggi a livello (ben 50 su una linea di 57 km) per aumentare la velocità del collegamento Adria-Piove di Sacco-Venezia. Prioritaria anche la fornitura di nuovi locomotori e vagoni. Il trasporto pubblico locale su gomma verso

Venezia si è impoverito nelle giornate festive ed è evidente la necessità di realizzare una nuova stazione per i pendolari, nonché una riqualificazione dell'area di sosta dei pullman presso il Foro Boario.

L'investimento di un milione di euro ha già visto la sostituzione in alcuni tratti delle luci con led e la realizzazione di nuovi tratti di illuminazione a servizio delle vie a più elevata percorrenza oppure bisognose di maggior sicurezza per pedoni e ciclisti, per altri tratti sono in corso le procedure di appalto o di consegna dei lavori. L'investimento di un ulteriore milione di euro a partire dal 2019 in quattro anni garantirà l'ampliamento della fascia oraria notturna di accensione.

L'attuazione della convenzione che l'amministrazione ha già sottoscritto per la banda larga consentirà di garantire anche a tutta quella parte del territorio oggi non servita la connessione ad Internet a mezzo della fibra.

16. PATRIMONIO

La realizzazione di un complesso di residenze dedicate ad anziani autosufficienti, per rispondere ai bisogni del territorio sarà allocata, dopo una valutazione all'esito della necessità di procedere alla costruzione di un'ulteriore scuola secondaria, nel terreno ove oggi è ubicata la scuola secondaria di primo grado Enrico Caterino Davila, che sarà demolita, essendo la nuova progettata in una porzione dell'area dell'ex Foro Boario, in vicinanza della casa Alloggio della Cooperativa Magnolia. Nel piano triennale dei lavori la demolizione e la costruzione sono previste, così come il loro finanziamento, anche se speriamo nella concessione di contributi a fondo perduto da parte dello Stato, avendo partecipato ad un bando di rigenerazione urbana.

Offrire uno spazio in centro, vicino a tutti i servizi ed alla vita sociale aumenta l'indice di benessere e la qualità della vita della fascia fragile della popolazione.

Si è in attesa di conoscere se quote di finanziamenti a fondo perduto vengano concessi dallo Stato tra la quota riservata alla nostra Regione, in questo caso sarà possibile riqualificare quella parte di abitazioni popolari per le quali non è assolutamente conveniente la ristrutturazione, ciò consentirà di soddisfare la richiesta di abitazioni, soddisfacendo le domande di alloggi da parte dei richiedenti inseriti utilmente in graduatoria. Nei primi mesi dell'anno 2022 verrà pubblicata infatti la nuova graduatoria e si potranno, in prospettiva, soddisfare le mutate esigenze dei nostri assegnatari, anche attraverso la periodicità dei bandi di mobilità.

Si è completato l'adeguamento degli edifici scolastici alle norme antincendio, manca il palasport Borgo Rossi, per il quale i lavori di adeguamento si realizzeranno nel momento in cui sarà cessato l'utilizzo quale centro vaccini a servizio della nostra USL.

Nel corso dell'anno sarà concluso il trasferimento della Guardia di Finanza nell'adeguato stabile di via Ortazzi, consentendo di rientrare in possesso di Palazzo Pinato Valeri, nel quale saranno allocati gli uffici ora allocati presso l'edificio che ospita la biblioteca, finalmente si vedrà il completamento della cittadella della cultura, con l'arredamento e la destinazione dei nuovi spazi, che consentiranno di ampliare i locali oggi in uso alla biblioteca, nonché di costituire uno spazio espositivo permanente importante per consolidare la nostra città come tappa intermedia per il turista diretto a Venezia o in transito sulla SS 516, dando concreto impulso alle iniziative in serbo.

Lo stabile vincolato che ospita il cinema Politeama abbisogna di poderosi restauri, per i quali mancano le risorse economiche. Tuttavia, è necessario in ogni caso avviare la progettazione del restauro conservativo, solo con questa modalità si potrà avviare una concreta ulteriore valorizzazione dell'immobile e fermare il progressivo decadimento della struttura.

17. SCUOLA

Il decremento demografico, che non ha colpito a livello di numeri assoluti in relazione alla popolazione la nostra Città certamente richiede, invece, una specifica attenzione per garantire la continuità dell'offerta scolastica omogenea su tutti i plessi scolastici del nostro territorio comunale, tenuto conto dell'oggettivo calo delle nascite e della normativa che dispone circa il numero minimo di iscritti alle prime classi di ogni grado d'istruzione. E' doverosa una strettissima cooperazione tra i due Istituti Comprensivi e 1 e 2 e l'Amministrazione allo scopo, ove possibile, di gestire i flussi di iscrizione alle prime classi della scuola primaria e alle prime sezioni della scuola dell'infanzia. Ad oggi, nelle scuole dell'infanzia statali, non si è stati in grado di accogliere i bimbi/e anticipatari/e e, quindi, la presenza delle scuole dell'infanzia paritarie consente in parte di soddisfare anche questa richiesta delle famiglie, tenuto conto anche della presenza dell'asilo nido comunale e della sezione primavera della scuola Santa Capitanio. Ci si è orientati a procedere alla progettazione dell'ampliamento della scuola dell'infanzia di Sant'Anna, opera già prevista nel piano annuale dei lavori pubblici 2021 e che vedrà la pubblicazione dell'appalto non appena saranno note le possibilità di partecipazione a specifici finanziamenti del MIUR, annunciati recentemente dal Ministro. L'eventuale pubblicazione della gara d'appalto potrebbe, infatti, pregiudicare l'accesso ai contributi previsti.

Purtroppo la pandemia ha impedito di continuare i servizi di doposcuola all'interno dei plessi scolastici di Sant'Anna e di Corte, sono ora previste specifiche progettualità per il riavvio, con accordo già raggiunto anche con il consiglio d'Istituto del Comprensivo 1, presso la scuola primaria di Corte e il sostegno ai servizi attivati presso la Parrocchia di Sant'Anna e con la Cooperativa che ha assunto la gestione della scuola dell'infanzia paritaria di Arzerello dall'anno scolastico 2021/2022. Si tratta di servizi che rispondono alle esigenze dei bimbi/e che non frequentano il tempo pieno o i cui genitori hanno esigenze lavorative con tempi anche discontinui, servizi nel tempo apprezzati sempre più.

È stata avviata, con soddisfazione, la sezione a tempo pieno anche presso la scuola elementare Dante Alighieri, richiesta da molti genitori e in questo anno scolastico 2021/2022 anche presso la primaria Boschetti Alberti.

La creazione del tavolo della scuola ha visto alcune amministrazioni comunali della Saccisica più coinvolte di altre. Ciò ha consentito di partecipare a progetti condivisi, che hanno sempre visto la partecipazione degli istituti superiori Einstein e De Nicola e dell'Enaip. Questa modalità di collaborazione costante tra amministrazione, istituti e realtà del territorio riteniamo sarà ancora più utile, visto il buon esito. Proprio per far fronte all'aumento delle iscrizioni del triennio delle scuole professionali due classi dell'ENAIP sono ospitate nello stabile comunale di via Pavanello nel quartiere Sant'Anna. Tale collaborazione continuerà fino alla cessazione della necessità dovuta alla carenza di spazi presso lo stabile ove ha sede l'ENAIP.

Oggi i nostri giovani sono "cittadini del mondo": andare all'estero a studiare è naturale conseguenza di un percorso interculturale iniziato nel mondo della scuola e con il grande successo del progetto Erasmus.

Il co-finanziamento di specifiche progettualità a sostegno degli studenti non vedrà l'amministrazione come un mero elargitore di contributi, ma co-autore delle stesse: alunni con bisogni educativi speciali, non italofoni con difficoltà nello studio per non idonea conoscenza dell'italiano sono stati e saranno supportati. Specifiche occasioni formative rivolte ai docenti ed ai genitori saranno ancora una volta garantite attraverso la collaborazione tra istituti.

Il progetto sulla campagna di educazione stradale e l'uso in sicurezza della bicicletta, sfruttando al massimo il sistema delle piste ciclabili realizzate ed incentivando,

anche da parte degli studenti delle scuole secondarie di primo grado, il mezzo ecologico, sarà attuato nel corso del corrente e successivo anno scolastico, recuperando le iniziative non sviluppate a causa della pandemia, che ha interrotto molte attività che prima si svolgevano all'aperto.

18. COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Piove di Sacco con i suoi 200 negozi ed i 2.200 metri di portici è un centro commerciale naturale da secoli. La promozione del commercio di prossimità sarà perseguita in continuità con l'azione di governo degli ultimi 5 anni, dove il marchio "PIOVE DI SHOPPING" ha visto l'assegnazione di un consistente contributo regionale. Piove di Sacco è entrata di diritto nell'Ibo dei Distretti del Commercio.

Ancora nel 2019 e sviluppo nel 2020 Piove di Sacco ha Saputo ottenere un finanziamento all'interno del percorso dei "Distretti del Commercio"

Si andrà ad intervenire sulla sicurezza urbana, andando a rendere ancora più sicuro e fruibile il centro storico la creazione di un fondo di centomila euro a favore dei commercianti che vorranno eseguire interventi di rinnovo dei locali, andremo ad abbattere le restanti barriere architettoniche del centro storico, andrà inaugurato un nuovo parcheggio di 140 posti auto a ridosso nel centro. Tale parcheggio potrà favorire le attività di via Garibaldi che ad oggi sono penalizzate.

Creazione della "PIOVE DI CARD", una tessera di sconti ed agevolazioni che metterà in relazione grande aziende della Saccisica e negozi del territorio, uffici pubblici ed attività ricreative, sport ed attività culturali al fine di creare un circolo virtuoso per favorire nello stesso tempo consumi e risparmi. Immissione di "buoni shopping" dal valore di cinquanta euro cadauno da far pervenire alle famiglie con figli in età scolare dai sei ai diciassette anni Tali "buoni shopping" potranno essere spesi in un arco temporale di due mesi nei negozi della città di Piove di Sacco, favorendo così i nuclei familiari e i negozi di prossimità.

Implementazione delle attività di animazione del centro storico, con particolare attenzione al periodo dei saldi.

19. TASSAZIONE LOCALE

Dopo la riduzione dell'IMU sulla seconda casa operata lo scorso anno, per il 2022 non è ipotizzabile una ulteriore riduzione, a causa dei minori trasferimenti e minori entrate. Tuttavia, si ritiene di dare stabilità all'operata riduzione, con riserva di poter operare correttivi nel futuro.

Sono confermate le agevolazioni già stabilite dalla precedente amministrazione a favore dei cittadini in età lavorativa iscritti all'AIRE.

Progressiva riduzione dell'IMU, compatibilmente con i vincoli di bilancio, sui capannoni occupati da attività produttive, al fine di abbattere il costo di stabilimento a carico delle aziende e attirare nuove attività ad alto contenuto tecnologico.

1.2 - ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO ESTERNO

In questa sezione vengono rappresentati gli indirizzi comunitari e nazionali, le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio, l'evoluzione finanziaria ed economica dell'ente.

1. Per indirizzi comunitari e nazionali si intendono gli obiettivi individuati dal Governo anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitarie e nazionali.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

1.2.1. - POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				19.067
Popolazione residente a fine 2019 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	20069
	di cui:	maschi	n.	9726
		femmine	n.	10343
	nuclei familiari		n.	8508
	comunità/convivenze		n.	7
Popolazione al 1 gennaio 2019			n.	20075
Nati nell'anno		n.	140	
Deceduti nell'anno		n.	293	
	saldo naturale		n.	-153
Immigrati nell'anno		n.	863	
Emigrati nell'anno		n.	716	
	saldo migratorio		n.	147
Popolazione al 31-12-2019			n.	20069
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	751
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	1484
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	2779
In età adulta (30/65 anni)			n.	10148

In età senile (oltre 65 anni)	n.	4907
-------------------------------	----	------

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,88 %
	2016	0,86 %
	2017	0,75 %
	2018	0,64 %
	2019	0,76%
	2020	0,70%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1,16 %
	2016	1,15 %
	2017	1,24 %
	2018	1,16 %
	2019	1,26%
	2020	1,46%
N. Cittadinanze		65
N immigrati		863
N. Iscritti AIRE		88
N.Matrimoni		36
N. Unioni civili		1
Convivenze registrate		9
D.A.T. consegnate		5

1.2.2 ECONOMIA INSEDIATA

La Comunità e il territorio.

Il nostro Comune, collocato nella bassa pianura padovana, lungo la frangia endolagunare veneziana, ha una popolazione anagrafica di 20.075 abitanti al 30/09/2021, distribuita su 8.547 famiglie, su una superficie di quasi 35,63 Km², e confina con i Comuni di Pontelongo, Arzergrande, Codevigo, Brugine e Sant'Angelo di Piove in provincia di Padova, Campolongo Maggiore e Campagna Lupia in provincia di Venezia. Molti dati sono ricavabili dall'aggiornamento mensile a cura del Settore Anagrafe del Comune. A partire dall'anno 2015 la tabella ISTAT pubblica anche il numero dei riconoscimenti di cittadinanza, dai quali si evidenzia un progressivo aumento di cittadini stranieri che acquisiscono la cittadinanza italiana, per il 2020 sono state 65, per il 2021 fino al 30 settembre sono state 46.

TABELLA POPOLAZIONE ANNI 2020 – 2021

Anno	Mese	Famiglie	Stranieri	Residenti	Variazione	Anno	Mese	Famiglie	Stranieri	Residenti	Variazione
2020	Gennaio	8.443	2.307	20.063	-12	2021	Gennaio	8520	2318	20076	7
2020	Febbraio	8.448	2.316	20.100	+ 37	2021	Febbraio	8503	2278	20058	-18
2020	Marzo	8.445	2.318	20.101	+ 1	2021	Marzo	8497	2266	20046	-12
2020	Aprile	8.435	2.303	20.076	- 25	2021	Aprile	8498	2271	20069	23
2020	Maggio	8.449	2.310	20.095	+19	2021	Maggio	8493	2274	20057	-12
2020	Giugno	8.443	2.302	20.079	-16	2021	Giugno	8519	2287	20064	7
2020	Luglio	8.452	2.298	20.076	-3	2021	Luglio	8534	2282	20066	2
2020	Agosto	8.460	2.293	20.068	-8	2021	Agosto	8555	2293	20086	20
2020	Settembre	8.456	2.284	20.031	-37	2021	Settembre	8547	2286	20075	-11
2020	Ottobre	8493	2306	20085	54						
2020	Novembre	8518	2312	20106	21						
2020	Dicembre	8508	2316	20069	-37						

AGRICOLTURA

Settori: AGRICOLTURA – CACCIA - PESCA - SILVICOLTURA

Aziende n. 304 (*)

INDUSTRIA - ARTIGIANATO

Settori: TRASPORTI –MANIFATTURE – COSTRUZIONI

ATTIVITA' TRASPORTI TERRESTRI, MANIFATTURIERE, COSTRUZIONI :

Aziende n. 960 (*)

In particolare, in materia di trasporti, nel territorio comunale risultano operanti n. 3 aziende private autorizzate alla fornitura del servizio di noleggio autobus con conducente, risultano operative n. 10 autorizzazioni NCC (noleggio auto con conducente) rilasciate a ditte.

COMMERCIO, TURISMO – AGRITURISMO E SOMMINISTRAZIONE

Aziende n. 540

In particolare:

Grandi Strutture di Vendita n. 2

Attività di estetista, parrucchiere, tatuatore/piercing n. 83

Impianti di distribuzione carburanti stradali n. 9

Impianti di distribuzione carburanti privati n. 15

Commercio su aree pubbliche: posteggi istituiti mercato del mercoledì n. 145, posteggi istituiti mercato del sabato n. 172;

Fiera di San Martino: posteggi istituiti per operatori decennali commercio su aree pubbliche n. 261 (banchi); posteggi istituiti per spettacolo viaggiante n. 32 (luna park);

B&B n. 3

Locazioni turistiche n. 20

Imprese funebri n. 5

Strutture sanitarie che prestano assistenza specialistica in regime ambulatoriale con autorizzazione comunale (Studi Odontoiatrici e Polispecialistici n. 28, Ambulatori veterinari n. 7) n. 35

CREDITO – ASSICURAZIONI – INTERMEDIARI - LIBERO PROFESSIONISTI E SIMILARI

INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA

Aziende n. 83 (*)

Di cui: Attività finanziarie n. 39

Immobiliari n. 17

Attiv. professionali n. 27

ATTIVITA' TRASPORTI TERRESTRI, MANIFATTURIERE, COSTRUZIONI :

Aziende n. 960 (*)

In particolare, in materia di trasporti, nel territorio comunale risultano operanti n. 3 aziende private autorizzate alla fornitura del servizio di noleggio autobus con conducente.

TRASPORTI

LINEE SU GOMMA EXTRAURBANE concessionata a Busitalia Spa e ad ACTV:

Padova – Chioggia – Sottomarina

Dolo

Padova – Rosara

Codigoro – Adria – Cavarzere – Padova (con diramazione Rottanova – Agna e deviazioni Zona Industriale PD e Correzzola)

Correzzola – Cantarana

Campagnola – Padova

Civè – Cà Bianca (con deviazione Correzzola)

Lova – Bojon – Saonara (Celesio)

Strà – Zona Ind. Padova

FERROVIA : linea regionale concessionata a Sistemi Territoriali Spa Adria – Venezia Santa Lucia

1.2.3 TERRITORIO

Superficie in Kmq		35,63	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti-scoli consortili		1
STRADE			
	* Statali	Km.	5,60
	* Provinciali	Km.	11,83
	* Comunali urbane ed extraurbane	Km.	101,00
	* Vicinali	Km.	40,60
	* Piazze comunali	mq. km.	29,23
	* Piste ciclabili		21,00
VERDE PUBBLICO			
	Parchi e giardini attrezzati	n.	5
	Boschi n.2	mq.	68.000ca.
	Superfici erbate	mq	280.000
	Essenze arboree	n.	4.170 in corso di agg. censimento
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> DGR2377 DEL 08.08.2008
* Piano regolatore approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> AZIENDE N.960 SETTORI: TRASPORTI-MANIFATTURE-COST
* Artiginali	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> AZIENDE N.540 COMMERCIO-TURISMO-AGRITURISMO E SOMM
* Altri strumenti (specificare)	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>

		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

1.3.4. FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	8.770.074,42	8.895.515,70	8.519.754,33	8.794.471,29	8.684.387,17	8.673.359,97	3,224
Contributi e trasferimenti correnti	1.451.941,52	3.518.744,09	2.651.443,85	915.018,53	840.878,00	840.878,00	- 65,489
Extratributarie	6.773.416,52	5.898.912,68	6.228.637,97	6.108.495,72	6.008.495,72	5.908.495,72	- 1,928
TOTALE ENTRATE CORRENTI	16.995.432,46	18.313.172,47	17.399.836,15	15.817.985,54	15.533.760,89	15.422.733,69	- 9,091
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	332.913,61	448.788,38	440.890,38	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	17.328.346,07	18.761.960,85	17.840.726,53	15.817.985,54	15.533.760,89	15.422.733,69	- 11,337
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	4.035.631,15	2.301.109,77	5.884.240,00	2.009.985,00	6.859.985,00	2.689.985,00	- 65,841
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	750.000,00	0,00	4.650.000,00	980.000,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto	3.088.101,71	4.407.242,76	5.091.356,43	4.950.000,00	3.500.000,00	1.000.000,00	- 2,776

capitale							
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	7.123.732,86	6.708.352,53	11.725.596,43	6.959.985,00	15.009.985,00	4.669.985,00	- 40,642
Riscossione crediti	0,00	183.226,90	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	183.226,90	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	24.452.078,93	25.653.540,28	30.566.322,96	23.777.970,54	31.543.745,89	21.092.718,69	- 22,208

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni) 1	(riscossioni) 2	(previsioni cassa) 3	(previsioni cassa) 4	
Tributarie	8.919.117,89	8.978.497,67	8.646.752,45	9.232.074,59	6,769
Contributi e trasferimenti correnti	1.373.152,73	3.677.207,03	2.586.947,30	1.255.744,21	- 51,458
Extratributarie	6.609.062,83	5.784.955,39	7.203.349,38	7.250.892,42	0,660
TOTALE ENTRATE CORRENTI	16.901.333,45	18.440.660,09	18.437.049,13	17.738.711,22	- 3,787
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	16.901.333,45	18.440.660,09	18.437.049,13	17.738.711,22	- 3,787
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	3.757.253,50	1.244.511,93	4.697.566,83	3.580.878,19	- 23,771
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	476.237,48	0,00	750.000,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	4.233.490,98	1.244.511,93	5.447.566,83	3.580.878,19	- 34,266
Riscossione crediti	0,00	173.367,83	1.009.859,07	1.222.785,62	21,084
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	173.367,83	1.009.859,07	1.222.785,62	21,084
TOTALE GENERALE (A+B+C)	21.134.824,43	19.858.539,85	24.894.475,03	22.542.375,03	- 9,448

1.3 - ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO INTERNO DELL'ENTE

Per quanto concerne l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali il nostro Comune non possiede enti strumentali e partecipa ai consorzi obbligatori connessi alla concessione del servizio idrico integrato e del sistema di raccolta, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani. Il nostro Comune non controlla alcuna società, detiene esclusivamente le azioni in Hera Spa. La scelta di non consorziare il comune nel Consorzio Padova Sud, detentore delle quote di Padova Tre Srl, poi dichiarata fallita, è a nostro avviso una scelta che si è rivelata vincente. Nel corso degli anni sono state dismesse le partecipazioni in Banca Etica ed il Comune non fa più parte del Consorzio C.E.V. ciò garantisce un'elevata speditezza nella formazione del bilancio consolidato e nelle risposte da fornire al pregnante controllo della Corte dei Conti regionale nel settore delle partecipazioni.

L'asilo nido, il cinema ed il teatro, i palazzetti dello sport e l'impianto natatorio vedono i loro servizi forniti attraverso concessioni a terzi. Per la casa di riposo, IPAB, il sindaco nomina il Consiglio di Amministrazione.

Vengono descritti gli indirizzi relativi a risorse, impieghi, sostenibilità finanziaria attuale e prospettica; la disponibilità e la gestione delle risorse umane e la loro evoluzione, in questo caso anche organizzativa, anche in termini di spesa; la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

1.3.1- ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023				Anno 2024			
Asili nido	n.	1	posti	40	40				40				40			
Scuole infanzia	n.	5	posti	302	296				296				296			
Scuole primarie	n.	5	posti	777	777				777				777			
Scuole secondarie	n.	3	posti	676	688				688				688			
Scuole secondarie di secondo grado	n. 2	12 indirizzi	posti	2852	2777				2777				2777			
Scuola professionale ENAIP	n.	1	Posti	249	249				249				249			
Centro Provinciale Istruzione Adulti	n.	1														
Strutture residenziali per anziani	n.	2	posti	229	229				229				229			
Rete fognaria in Km	- bianca			56,00	56,00				56,00				56,00			
	- nera			94,00	94,00				94,00				94,00			
	- mista			0,00	0,00				0,00				0,00			
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km				164,00	164,00				164,00				164,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	8	hq.	35,00	n.	8	hq.	35,00	n.	8	hq.	35,00	n.	8	hq.	35,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	4.850			n.	4.870			n.	4.880			n.	4.890		
Rete gas in Km				101,70	101,70				101,70				101,70			

Raccolta rifiuti in quintali																
- civile	7.795,00				7.700,00				7.700,00				7.700,00			
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No	X	Si	X	No	X	Si	X	No	X	Si	X	No	X
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n. 2				n. 2				n. 2				n. 2			
Veicoli	n. 55				n. 55				n. 55				n. 55			
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n. 139				n. 139				n. 139				n. 139			
Altre strutture (specificare)	PARCOMETRI N.24															

1.3.2. INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Societa' ed organismi gestionali	%
HERA SPA	0,010
CONSIGLIO DI BACINO / ATO BACCHIGLIONE	1,740
CONSORZIO BACINO PADOVA 4 (In liquidazione)	16,140
CONSIGLIO DI BACINO PADOVA SUD (Non operativo)	7,610

Con delibera di CC. N.62/2019 DEL 19.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione del piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi degli artt. 20 e 26 comma 11 del D. Lgs. 175/2016" si è deliberato il mantenimento delle partecipazioni nella società HERA SPA.

Con la delibera di consiglio comunale n. 74 del 21/12/2018 di razionalizzazione delle partecipate ex art. 20 comma 3 D.Lgs. 175/2016 è stata dismessa la quota di Banca Etica Spa.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 17/09/19 si è esercitato il recesso dal CEV (Consorzio Energia Veneto) con decorrenza 01/01/2020

Percorsi per la visualizzazione dei BILANCI DI ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)

Siti Internet

ATO BACCHIGLIONE www.atobacchiglione.it (pubblicità legale e trasparenza bilanci)

GRUPPO HERA ww.gruppohera.it (bilancio Gruppo Hera Bilancio Consolidato)

BACINO PADOVA QUATTRO www.bacinopadova4.it (albo pretorio archivio atti pubblicati Determinazione del Commissario n. 5 del 31.03.2020)

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
HERA SPA	www.gruppohera.it	0,010	AcegasApsAmga - parte integrante del Gruppo Hera - condivide la missione della Capogruppo di voler essere la migliore multiutility per i suoi clienti, i lavoratori e gli azionisti, attraverso lo sviluppo di un originale modello d'impresa capace di innovazione e di forte radicamento territoriale, nel rispetto dell'ambiente. Offre servizi in oltre 300 comuni in Italia di cui la metà in Veneto e Friuli Venezia Giulia, per un bacino servito di circa un 1.500.000 abitanti nel solo NordEst. E' la prima multiutility del Nordest italiano, attiva nei servizi ambientali, nel ciclo idrico integrato, nella distribuzione e gestione energetica (gas e luce) e nell'illuminazione pubblica.	Totale attività (mln/€) 9.111,6 Totale Patrimonio (mln/€) 2.846,7 Totale Ricavi (mln/€) 6.134,4 Utile (mln/€) 281,9	Totale attività (mln/€) 10363,3 Totale Patrimonio (mln/€) 3010,0 Totale Ricavi (mln/€) 6.912,8 Utile (mln/€) 402,0	Totale attività (mln/€) 11.034,8 Totale Patrimonio (mln/€) 3.155,3 Totale Ricavi (mln/€) 7.079,, Utile (mln/€) 322,8
CONSIGLIO DI BACINO / ATO BACCHIGLIONE	www.atobacchiglione.it	1,740	Il Consiglio di Bacino Bacchiglione è l'ente d'Ambito a cui la Regione Veneto, con la Legge Regionale n. 17 del 27.04.2012, ha affidato il compito di sovrintendere al ciclo integrato dell'acqua per il territorio di propria competenza (Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 140 Comuni appartenenti alle province di Padova (60), Venezia (1) e Vicenza (79).	Totale attività (migliaia/€) 4.663,6 Totale Patrimonio (migliaia/€) 2.186,0 Totale Ricavi (migliaia/€) 587,8 Utile (migliaia/€) - 692,8	Totale attività (migliaia/€) 3.340,3 Totale Patrimonio (migliaia/€) 2.201,2 Totale Ricavi (migliaia/€) 587,0 Utile (migliaia/€) 15,4	Totale attività (migliaia/€) 3.230,8 Totale Patrimonio (migliaia/€) 1.567,8 Totale Ricavi (migliaia/€) 587,0 Utile (migliaia/€) - 633,4
CONSORZIO BACINO PADOVA 4	www.bacinopadova4.it	16,140	Commissariato, in liquidazione ai sensi della LR 52/2012. Il Consorzio Obbligatorio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani denominato "Bacino Padova 4" è stato istituito con la Legge regionale n. 33 del 16 aprile 1985. Tale legge divideva il territorio regionale in 30 Bacini di utenza obbligando i relativi Comuni ad inviare i propri rifiuti agli impianti di trattamento assegnati ad ogni Bacino. Il Consorzio Obbligatorio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani denominato "Bacino Padova4" è diventato di fatto operativo nel settembre 1995.	Totale attività (migliaia/€) 167,6 Totale Patrimonio (migliaia/€) 58,3 Totale Ricavi (migliaia/€) 65,1	Totale attività (migliaia/€) 166,6 Totale Patrimonio (migliaia/€) 74,1 Totale Ricavi (migliaia/€) 56,1	Totale attività (migliaia/€) 171,8 Totale Patrimonio (migliaia/€) 10,4 Totale Ricavi (migliaia/€) 56,0
CONSIGLIO DI BACINO PADOVA SUD	www.comune.piovedisacco.pd.it	7,610	Non ancora operativo - CC.N.49 del 02/10/2015 adesione alla convenzione istitutiva Bacino Padova sud LR.52/2012 - afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio regionale, in conformità all'articolo 30 del D.LGS. 18 agosto 2000, n.267 TUEL	Non operativo	Non operativo	Non operativo

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

Servizio distribuzione del gas: il Comune di Piove di Sacco fa parte dell'ATEM 3 "Bassa padovana"; ha delegato al Comune di Este, capofila, il ruolo di Stazione Appaltante per l'affidamento del servizio mediante gara ad evidenza pubblica, non ancora pubblicata.

Servizio idrico integrato: il Comune di Piove di Sacco fa parte del Consiglio di Bacino "Bacchiglione", convenzione obbligatoria per l'esercizio delle funzioni di governo del servizio idrico integrato. Il servizio è svolto in regime di concessione dalla Società AcegasApsAmga, del Gruppo Hera. Il Comune partecipa al capitale di Hera S.p.A. per la quota di 0,01%.

Servizio gestione rifiuti: Fino al 31.12.2015 le funzioni erano svolte in forma convenzionata con delega al Consorzio Padova SUD. A partire dal 1/1/2016 le funzioni di governo del servizio sono svolte direttamente dal Comune, nelle more della piena operatività del Consiglio di Bacino Padova Sud, come previsto dalla L.R. 31.12.2012 n. 52. I servizi operativi della raccolta, trasporto, smaltimento e recupero dei rifiuti e riscossione della tariffa risultano affidati in concessione a terzi, fino all'anno 2025. Il concessionario è un'associazione temporanea di imprese già composta da Padova Tre S.r.l., Sesa S.p.A., De Vizia Transfer S.r.l. e Abaco S.p.A. Con deliberazione n. 116 del 22.12.2015, la Giunta comunale ha assunto le prime misure organizzative per disciplinare l'esercizio delle funzioni di governo della concessione, assegnando la competenza all'unità operativa "Servizi Pubblici Locali" del Settore VI e, successivamente, con delibera n. 88 del 23/07/2018, alla unità operativa II "Finanze - Tributi".

In data 15/03/2016, veniva comunicato all'ente atto di riorganizzazione interna dell'A.T.I., avente efficacia limitatamente al Comune di Piove di Sacco, che prevedeva, fra l'altro, il trasferimento alla società SESA S.p.A., dell'onere della bollettazione agli utenti, del pagamento diretto da parte di Abaco S.p.A. delle fatture emesse dalle imprese mandanti, nonché dello svolgimento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, con decorrenza 01/01/2016. Con atto modificativo del contratto di concessione del servizio (atto Rep. n. 429.033, Notaio Dott. Roberto Doria di Padova, del 26/07/2017), veniva individuata nella società SESA S.p.A., la nuova società mandataria escludendo dall'A.T.I., la società Padova Tre Srl;

Servizio gestione impianti sportivi comunali:

complesso sportivo di via Botta (piscine, palestra, campi da tennis, calcetto e beach volley): in concessione a terzi, con contratto/convenzione ventennale, rinnovato nel 2017 e valido fino al 2037.

L'avvio dei lavori di ampliamento, manutenzione e ammodernamento del complesso da parte del concessionario è sospeso a causa del blocco totale delle attività sportive imposto dall'emergenza sanitaria da Covid-19

impianti sportivi per il gioco del calcio: Sono attive le convenzioni con le società sportive dilettantistiche Piovese ssdarl per la gestione degli stadi Vallini e Sant'Anna (fino al 31-12-2023), Polisportiva Corte per gli impianti di Corte (fino al 30-06-2022) ed asd Arzerello Sport per gli impianti di Arzerello (fino al 31-12-2023).

palazzetti dello sport: E' attiva la convenzione con le a.s.d. Pallacanestro Piovese ed Arzerello Pallavolo riunite nella R.T.I. "Saccisica insieme per lo sport" per la gestione del Palazzetto dello sport Sant'Anna (fino al 30-06-2025); la convenzione con la sola asd Pallacanestro Piovese per la gestione del Palajunior Borgo Rossi (prevista fino al 30-06-2022) è temporaneamente sospesa in relazione all'utilizzazione dell'impianto come Centro Intercomunale di Vaccinazione anti-Codiv 19; la convenzione con la asd Boxe Piovese per la contigua palestra di pugilato è invece in corso (fino al 30-06-2022).

Asilo Nido: servizio in concessione a COSEP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE a seguito di gara d'appalto per il periodo novembre 2019- agosto 2022; i costi sono stati definiti dal Capitolato Speciale che prevede un trasferimento del contributo regionale ex L.R. 32/1990 e attraverso offerta economica in sede di gara quantificata in € 257,39 mensile a bambino residente + iva 5% (capacità ricettiva di 40 bambini + 20 %).

Servizio gestione Teatro Comunale e Cinema Politeama: affidamento all'Associazione Nuova Scena, con procedura ad evidenza pubblica; rinnovato per il triennio 2020/2023.

Gestione Caffè Grande: è scaduta la concessione in data 30/09/2021, si è attuato un confronto di natura tecnica per pervenire ad una progettualità che consenta di procedere ad un bando di locazione ex lege n. 392/1978 nel quale siano previsti anche gli impianti di condizionamento e per eventuale cucina adeguata alle esigenze della ristorazione,, il tutto dotato di parere positivo della Soprintendenza, che consenta di rendere più appetibile il cespite.

SERVIZI GESTITI IN APPALTO/CONVENZIONE:

Refezione scolastica: l'appalto affidato alla Ditta Euroristorazione - Sede in Via Savona 144 – Torri di Quartesolo- per l'importo complessivo per le tre annate scolastiche 2018-2021 di €. 839.040,00 è stato prorogato per 4 mesi fino al 31-12-2021 per l'ulteriore importo di € 179.662,54 a recupero del periodo di interruzione contrattuale per sospensione del servizio disposta ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Non si è fatto ricorso alla proroga triennale del servizio, pur contrattualmente prevista, in relazione alla necessità di adeguare il contratto alla nuova realtà determinata dall'emergenza sanitaria e di adottare i nuovi criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari di cui al decreto n.65 del 10-03-2020 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Sarà disposta una proroga tecnica in attesa dell'espletamento della gara d'appalto per il triennio delle aa.ss. 2022-2025.

Trasporto scolastico: il servizio è stato altresì sospeso da marzo 2020 a fine a.s. 2019/2020 in relazione all'emergenza sanitaria da COVID-19 e per l'a.s.2020/2021 è stato poi soppresso con atto di Giunta Comunale n.79 di data 04-09-2020 in conseguenza del ridottissimo numero di preiscrizioni (n. 12 sulla linea Piovega/Sant'Anna e n. 11 sulla linea Beverare/Sampieri/Corte).ad oggi non si ravvisa la necessità di una sua riattivazione. È, invece, stato attivato un servizio di trasporto scolastico delle classi della primaria Zanella verso la Palestra della scuola secondaria della frazione per consentire l'attività motoria e, se necessario, sarà attivato analogo servizio, qualora richiesto, per il trasporto delle classi della primaria Boschetti Alberti verso la palestra scolastica del plesso Umberto I°.

Doposcuola: l'iniziativa promossa dall'amministrazione comunale, convenzionata con l'associazione "Non Solo Compiti" per i ragazzi delle scuole di Sant'Anna e Corte presso le rispettive scuole primarie è stato sospeso da marzo 2020 a fine a.s. 2019/2020 in relazione all'emergenza sanitaria da COVID-19. Per l'a.s. 2020/2021 e 2021/2022 è stato attivato in quartiere Sant'Anna presso locali parrocchiali, per non interferire con l'attività didattica in periodo di emergenza sanitaria. Per l'a.s. 2021-2022 si è recentemente concretizzata la possibilità di una sua ripresa in sicurezza presso la scuola primaria di Corte, con contributo economico a sostegno della quota di iscrizione e di una percentuale della retta a carico dei genitori, tutto ciò a supporto dell'offerta scolastica a temo normale della sezione presente nel plesso.

Convenzione per gestione compartecipata servizi di assistenza domiciliare: con il Centro Residenziale Per Anziani "Umberto Primo" (CRAUP) è in essere un accordo ex art. 15, legge n.241/1990 per la gestione compartecipata dei servizi fornitura pasti a domicilio e assistenza domiciliare con rimborso spese forfettario annuo di €. 218.000,00 (Delibera GC.N.136 del 12/12/2017 periodo 01.01.18-31.12.19) di prossima revisione

1.3.3 ALTRI STRUMENTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

OGGETTO	ATTO	ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI	IMPEGNI E MEZZI FINANZIARI	DURATA
CONVENZIONE URBANISTICA PARROCCHIA DI CORTE	GC 209/7.11.2006	PARROCCHIA SAN TOMMASO APOSTOLO DI CORTE		30 ANNI
CONVENZIONE URBANISTICA PARROCCHIA PIOVEGA	CC 7/27.01.2006 GC.37/11.03.03	PARROCCHIA PIOVEGA		
CONVENZIONE CON L'AGENZIA CASA CLIMA SRL DI BOLZANO PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DI UNA POLITICA DI INCENTIVAZIONE AL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI EDIFICI.	GC 98 10/7/2007	AGENZIA CASA CLIMA SRL DI BOLZANO	EURO 2.400,00 UNA TANTUM	INDETERMINATA
PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PROVINCIA DI PADOVA E IL COMUNE DI BRUGINE PER L'ADEGUAMENTO DI VIA RUSTEGHELLO IN VARIANTE AL S.P.4	GC.51 28/04/2009	PROVINCIA DI PADOVA – COMUNE DI BRUGINE - COMUNE PIOVE DI SACCO		OPERE IN FASE DI COLLAUDO
SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL DIRITTO DI SUPERFICIE ACEGAS-APS		COMUNE DI PIOVE DI SACCO ACEGAS APS		99 ANNI
CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PADOVA ED IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO PER L'ATTUAZIONE DI PROCESSI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DEL GOVERNO ELETTRONICO NONCHE' DEL INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (I.C.T).	CC 11/2011	PROVINCIA PADOVA		INDEFINITA
CONVENZIONE CON LE SCUOLE MEDIE SUPERIORI DEL TERRITORIO PER L'USO DELLE FONTI D'ARCHIVIO.	GC 3 DEL 10.1.11	SCUOLE MEDIE SUPERIORI DEL TERRITORIO		
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LA COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI.	GC 122 DEL 26/9/2011	AGENZIA DELLE ENTRATE PADOVA		TACITO RINNOVO DI ANNO IN ANNO
CONVENZIONE PER UTILIZZO DI AREA VINCOLATA AD USO PUBBLICO – CONDOMINIO LARGO ROMA E PECI – AIU CENTRO STORICO N. 5.7	GC 17 DEL 6/2/2012	CONDOMINIO PECI-DUE TORRI-LARGO ROMA		INDETERMINATO
CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA SAN PATERNIANO PER LA COSTITUZIONE DELL'USO PUBBLICO SULL'AREA INDIVIDUATA AL N.C.T. COMUNE PIOVE DI SACCO FG 32 MAPP. A (PORZIONE) E MAPP. 7 (PORZIONE)	GC 52 DEL 7/5/2012	PARROCCHIA SAN PATERNIANO	GRATUITA	30 ANNI
APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON LA CCIAA DI PADOVA PER L'UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA PER L'ESERCIZIO DEL SUAP	GC 28 DEL 27/2/2012	C.C.I.A.A. DI PADOVA		GRATUITA
PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CNA PADOVA PER IL POTENZIAMENTO DEL COORDINAMENTO DELLE AZIONI DI CONTRASTO VERSO IL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO NEI SERVIZI ALLE PERSONE IN ESTETICA E ACCONCIATURA	GC 42 DEL 16/4/2012	CNA PADOVA		
CONVENZIONE CORTILE SAN MARTINO	CC 45 DEL 28/9/2012	IMMOBILIARE IL QUADRIFOGLIO –		

		DUE+DUE SRL – ZAGO LORENZA – GALCAV SRL		
NUOVA CONVENZIONE PER LA COOPERAZIONE TRA GLI ENTI LOCALI PARTECIPANTI COMPRESI NELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO "BACCHIGLIONE"	CC 55 DEL 26/11/2012	COMUNI DELL'AMBITO BACCHIGLIONE	QUOTA 1,699 PER CENTO	ANNI 15
CONVENZIONE D'AMBITO ATEM PD3 PER LA GESTIONE DELLA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE IN FORMA ASSOCIATA E LA FUNZIONE DI CONTROPARTE NEL RELATIVO CONTRATTO DI SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. N. 164/2000 E SUCCESSIVA NORMATIVA ATTUATIVA.	CC 11 DEL 21/3/2014	ENTI DIVERSI		FINO SCADENZA CONTRATTO DEL SERVIZIO AGGIUDICATO
PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E PROVINCIALI - MODALITA' DI UTILIZZO EXTRASCOLASTICO IN TRIENNIO 2018-2021 DA PARTE DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SCOLASTICO DA PARTE DI ISTITUTI COMPRENSIVI E SUPERIORI	GC. N.90 DEL 24-07-2018 E N.100 E 101 DEL 20-10-2020 N. 124 E 125 DEL 19/10/2021	ASSOCIAZIONI SPORTIVE ISTITUTI SCOLASTICI COMPRENSIVI E SUPERIORI		AA.SS. 2018-2022
CONVENZIONE PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI PER IL CALCIO – STADIO VALLINI E SANT'ANNA	CONVENZIONE DEL 27/03/2015 - GC 125 DEL 23/12/2014 N. 2913/REP DEL 27/03/2015	PIOVESE SSDARL		IN VIGORE FINO AL 31/12/2023
CONCESSIONE AD ISTITUTO E. DE NICOLA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE E CONVENZIONE - A.S. 2020/2021	GC 101 DI DATA 20-10-2020	PARROCCHIA DUOMO SAN MARTINO E ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE E.DE NICOLA	€ 2.744,00	A.S. 2020-2021
CONVENZIONE PER GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT DI SANT'ANNA	N. 3877/REP. DI DATA 24-09-2020	CON R.T.I. SACCISICA INSIEME PER LO SPORT		30-06-2025
APPROVAZIONE CONVENZIONE ISTITUTIVA DEL CONSIGLIO DI BACINO "PADOVA SUD" AI SENSI L.R. 52/2012 – AFFERENTE AL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI.	CC 49 DEL 02/10/2015	COMUNI DELLA BASSA PADOVANA		16/06/36
MODIFICA VIABILITA' VIA SANGUINAZZI PER ACCESSIBILITA' CENTRO COMMERCIALE - APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON SOC. CONSORTILE PIAZZAGRANDE SRL	GC 12 DEL 10/2/2015	SOCIETA' CONSORTILE PIAZZAGRANDE A R.L.		
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CENTRO DI ASCOLTO VICARIALE PER FRONTEGGIARE RISCHI DI MARGINALITA' SOCIO-ECONOMICA NEL TERRITORIO.	GC 127 DEL 13/12/2016 RINNOVATO CON GC 39/2017 RINNOVATO CON GC 67/2018 REPERORIO N. 3604 DEL 06/06/2018	CENTRO DI ASCOLTO VICARIALE E COMUNE DI PIOVE DI SACCO		31/12/2020 IN CORSO DI RINNOVO
ACCORDO CON ULSS 16 DI PADOVA PER ACCERTAMENTO REQUISITI E RILASCIO AUTORIZZAZIONI A STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE	GC 52 DEL 16.06.2015	ULSS 6 "EUGANEA"		INDEFINITA

PUBBLICHE E PRIVATE DEL COMUNE				
APPROVAZIONE RICHIESTA DI CONVENZIONE CON REGIONE VENETO ED AGID (AGENZIA ITALIANA DIGITALE) PER ADESIONE AL PRODOTTO MYPAY NELL'AMBITO DEL SISTEMA PAGOPA - NODO DEI PAGAMENTI - SPC.	GC 105 DEL 24/11/2015	REGIONE VENETO ED AGID (AGENZIA ITALIANA DIGITALE)		
CONVENZIONE CON POLISPORTIVA CORTE PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI DI CORTE PER IL CALCIO	CONVENZIONE N. 3807/REP DEL 29/11/2019 DETERMINAZIONE N. 1306 DEL 07-11-2019	POLISPORTIVA CORTE		PER ANNATE SPORTIVE 2019/2022 IN VIGORE FINO AL 30/06/2022
CONVENZIONE PER GESTIONE PALESTRA DI PUGILATO C/O PALAZZETTO DELLO SPORT BORGO ROSSI	CONVENZIONE N. 3271/REP DEL 25/11/2016 DETERMINAZIONE N. 686 DEL 29/8/2019			PER ANNATE SPORTIVE 2019/2022 IN VIGORE FINO AL 30/06/2022
CONVENZIONE PER GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA BOTTA (PISCINA) CON SOC. 2001 SRL	GC.79 DEL 13/09/2016 N. 3423/REP. DI DATA 12-09-2017	SOC. 2001 SRL		11/09/2037
PIANO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLA BANDA ULTRA LARGA. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON "INFRATEL ITALIA SPA"	GC 34/2017	COMUNE DI PIOVE DI SACCO E INFRATEL ITALIA SPA		
APPROVAZIONE DELLO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETA' FAMILIARE (CASF) E DELLA RELATIVA CONVENZIONE (ART. 30 D.L.GS.267/2000).	CC 43 DEL 25/11/2016	COMUNI DI ARZERGRANDE, CASALSERUGO, CODEVIGO, CORREZZOLA, LEGNARO, MASERÀ DI PADOVA, PIOVE DI SACCO, POLVERARA, PONTELONGO, SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO E SAONARA	€ 61.000,00	5 ANNI 01/01/2017 - 31/12/2021
CONVENZIONE PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI PER IL CALCIO DI ARZERELLO CON ASD ARZERELLO SPORT	CONVENZIONE N. 2952/REP DEL 18/8/2014 – GC 36 DEL 13/3/2018 PROROGA dd 1004 DEL 30/07/2021	ASD ARZERELLO SPORT		IN VIGORE FINO AL 31/12/2023
CONCESSIONE IN UTILIZZO AGEVOLATO PRIORITARIO DI PALESTRE COMUNALI E PROVINCIALI PER L'A.S. 2020-2021 E 2021-2022	GC 100 DEL 20/10/2020 GC 124 E 125 DEL 19/10/2021	CIRCOLO AUSER APS LA TORRE – POLISPORTIVA CORTE – ARZERELLO ASD – ARZERELLO PALLAVOLO ASD		A.S. 2020-2021 A.S. 2021-2022
APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI AL CORTILE SAN MARTINO	GC 81 DEL 26/6/2018	CONDOMINIO COMPLESSO RESIDENZIALE CAVOUR		
INDIRIZZI GENERALI PER PROSECUZIONE DEL PROGETTO DOPOSCUOLA S.ANNA E CORTE ED ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO SPERIMENTALE	GC 74 DEL 29/5/2018	ASSOCIAZIONE CULTURALE NON SOLO COMPITI		FINO SL 30/06/2021 SOSPESO DA MARZO 2021

RIVOLTO AI RAGAZZI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO PRESSO ALCUNI LOCALI DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI DISCIPLINARE A PARTIRE DALL'A.S. 2018/2019				PER EMERGENZA COVID-19 – NON RIPRESO IN A.S. 2020/2021 PRESSO PARROCCHIA S.ANNA
APPROVAZIONE CONVENZIONE CONCERNENTE LE MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DI OPERE DI MODIFICA E VALORIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO SITO IN VIA A. VALERIO	CC 25 DEL 31/5/2019	B&B DI BALLAN		50 ANNI
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PIOVE DI SACCO E NOVENTA VICENTINA PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA.	CC 37 DEL 29/7/2019	COMUNE DI NOVENTA VICENTINA	50% DELLE SPESE	4 ANNI
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2019-2023.	CC 45 DEL 27/9/2019			5 ANNI
LP0283 RIQUALIFICAZIONE VIARIA DI VIA CONTARINA CON ALLARGAMENTO E POTENZIAMENTO SOTTOSERVIZI. APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON ACEGASAPSAMGA AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	GC 95 DEL 3/9/2019	ACEGASAPSAMGA	€ 1.500.000,00	FINO A COMPLETAMENTO INTERVENTI
RINNOVO ADESIONE CONVENZIONE QUADRO PER LA FRUIBILITÀ TELEMATICA DELLE BANCHE DATI DELL'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE (I.N.P.S.) AI SENSI DELL'ART. 58 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, N. 82.	GC 21 DEL 26/2/2019	INPS	€ NESSUN ONERE	36 MESI
SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON VENETO LAVORO PER ASSEGNAZIONE DEI LOCALI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO PREVIA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO TRA I COMUNI DI ARZERGRANDE BOVOLENTA BRUGINE CODEVIGO CORREZZOLA LEGNARO POLVERARA PONTELONGO SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO	GC 130 DEL 12/11/2019	COMUNI DI ARZERGRANDE BOVOLENTA BRUGINE CODEVIGO CORREZZOLA LEGNARO POLVERARA PONTELONGO SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO		INDETERMINATO
APPROVAZIONE DISCIPLINARE CON L'ORCHESTRA GIOVANILE DELLA SACCISICA ANNI 2019-2020-2021.	GC 5 DEL 15/1/2019	ORCHESTRA GIOVANI DELLA SACCISICA	€ 8.000,00	FINO AL 31/12/2021
APPROVAZIONE DISCIPLINARE CON L'ASSOCIAZIONE CENTRO TURISTICO GIOVANILE SACCISICA.	GC 12 DEL 19/2/2019	CTG SACCISICA		FINO AL 31/12/2021
APPROVAZIONE DISCIPLINARE CON IL GRUPPO ARTISTI DELLA SACCISICA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESPOSITIVE E CULTURALI.	GC 13 DEL 19/2/2019	GRUPPO ARTISTI DELLA SACCISICA		FINO AL 31/12/2021
APPROVAZIONE DISCIPLINARE CON L'ASSOCIAZIONE GRUPPO RADIO PIOVESE	GC 22 DEL 7/3/2019	ASSOCIAZIONE GRUPPO RADIO PIOVESE		FINO AL 31/12/2021
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PIOVE DI SACCO E IL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI UMBERTO I (CRAUP) DI PIOVE DI SACCO ALLO SCOPO DI REGOLARE LA GESTIONE DIRETTA COMPARTICIPATA DI SERVIZI DOMICILIARI NEL TERRITORIO;	GC 155 DEL 10/12/2019	COMUNE DI PIOVE DI SACCO – CRAUP PIOVE DI SACCO	€ 223.000,00 ANNUI	31/12/24
CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE	GC N. 7 DEL 21/01/2020	COMUNE DI PIOVE DI SACCO E CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE		31/12/22

		DEGLI ASSISTENTI SOCIALI		
ATTUAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA IN DATA 15/1/2015 PER IL CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI DI COOPERAZIONE CON LA COOP. MAGNOLIA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE FINALIZZATO A PROMUOVERE L'INCLUSIONE DI PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ MEDIANTE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DEL VERDE BIENNIO 2020-2021.	GC 19 DEL 18/2/2020	COMUNE DI PIOVE DI SACCO- COOP. MAGNOLIA	€ 6.000,00 ANNUI	31/12/21
PROSECUZIONE SISTEMA PROTEZIONE INTERNAZIONE E MINORI NON ACCOMPAGNATI	GC 41 SEL 26/05/2020	COMUNE PIOVE DI SACCO MONTEGROTTO PONTE SAN NICOLO' E RUBANO		TRIENNIO 2021/2023
ATTIVITÀ DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DELLA SALA RADIO DI PROTEZIONE CIVILE DEL "DISTRETTO PIOVESE" - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE GRUPPO RADIO PIOVESE .	GC 58 DEL 14/7/2020	GRUPPO RADIO PIOVESE-DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE DEL PIOVESE	SARANNO RICONOSCIUTE SOLO LE SPESE VIVE SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE	3 ANNI DALLA STIPULA.
CONCESSIONE UTILIZZO LOCALI VIA PAVANELLO A CPIA A.S. 2020-2021	GC 77 DEL 01/09/2020	CPIA		A.S. 2020/2021
PROGETTO DI DEFINIZIONE STRATEGICA E NORMATIVA DEL PATTO PER LA SICUREZZA E DELL'ACCORDO DI CONTITOLARITÀ NELL'AMBITO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	GC 90 DEL 12/10/2020	PREFETTURA PADOVA/COMUNE DI PIOVE DI SACCO/ALTRE FORZE DELL'ORDINE		5 ANNI
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI UN "MAGAZZINO DISTRETTUALE" DI ATTREZZATURE E MEZZI E ISTITUZIONE DI UN SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE DISTRETTUALE - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO E PROROGA DI 5 ANNI.	CC 18 DEL 29/5/2020	COMUNI DI ARZERGRANDE, BOVOLENTA, BRUGINE, CODEVIGO, CORREZZOLA, LEGNARO, PIOVE DI SACCO, POLVERARA, PONTELONGO, SAONARA, S. ANGELO DI PIOVE E PONTE S. NICOLÒ,	€ 0,10 PER ABITANTE PER CIASCUN COMUNALE ADERENTE	5 ANNI
CONVENZIONE URBANISTICA CARROZZERIA TAMIAZZO	CC 31 DEL 24/7/2020	COMUNE DI PIOVE DI SACCO/CARROZZERIA TAMIAZZO		3 ANNI
CONCESSIONE ALL'AZIENDA ULSS 6 - EUGANEA, L'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE "SALA AUDITORIUM GIOVANNI PAOLO II" PER EFFETTUAZIONE DI SCREENING COVID 19	GC 106 DEL 5/11/20220	COMUNE DI PIOVE DI SACCO /ULSS 6 UGANEA	€8.000,00 ASSUNTI A CARICO DEL COMUNE	31/12/21
CONVENZIONE PICCOLA MANUTENZIONE PRESSO I CASONI DI VIA RAMEI E VIA FIUMICELLO	GC 122 DEL 01/12/2020	ROSSO MARIO ASSOCIAZIONE GRUPPO DEL CASON	€ 6.000,00	5 ANNI
ACCORDO PER UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO	GC 142 DEL 29/12/2020	COMUNE DI CAVARZERE		VALIDITA' GRADUATORIA
ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	GC 143 DEL 29/12/2020	REGIONE VENETO		TRE ANNI
INTERVENTI DIDATTICI BOSCO DI PIANURA , PARCO MADONNA DELLE GRAZIE, EX CASA COGNOLATO, VIA DEMETRO D'ALPAGO E FRATELLI MARISTI E VIA SANTA CATERINA	GC 18 DEL 09/02/2021	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE E. DE NICOLA	CONTRIBUTO € . 14.500,00	31/12/21
ABBONAMENTI STUDENTI LAVORATPRO ANNO 2021	GC 22 DEL 16/02/2021	BUSITALIA-SITA		31/12/21

REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE PROGETTO NORMA N. 16 COMPRESO NEL CAPOLUOGO TRA VIA VIVALDI E VIA DONINZETTI CONVENZIONE URBANISTICA	GC 31 DEL 02/03/2021	CONSORZIO VIVALDI		INDEFINITO
CONVENZIONE ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI GRUPPO DI VOLONTARIATO DI PADOVA PIOVE DI SACCO E ROVOLON PER SUPPORTO ORDINATO E SICURO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI	GC 53 DEL 04/05/2021	ASSOCIAZIONE CARABINIERI	CONTRIBUTO € 2.000 2021 € 2.000 2022	DUE ANNI
CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE RANGERS DEL MEDITERRANEO PER SUPPORTO ORDINATO E SICURO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI	GC 54 DEL 04/05/2021	RANGERS DEL MEDITERRANEO	CONTRIBUTO € 1.500,00	1 ANNO
CONCESSIONE TEMPORANEA GUARDIA DI FINANZA TENENZA IMMOBILE PALAZZO PINATO VALERIO – PROROGA N. 2	GC 57 DEL 11/05/2021	GUARDIA DI FINANZA TENENZA		28/02/22
RINNOVO CONVENZIONE PER TIROCINIO D'INCLUSIONE SOCIALE	GC 80 DEL 29/06/2021	AULSS 6 EUGANEA	€. 50,00 (VISITA MEDICA)	24 MESI
CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DUE AULE PRESSO CASA DELLE ASSOCIAZIONI DI VIA PAVANELLO AD ENAIP VENETO	GC 100 DEL 10/08/2021	ENAIP VENETO		A.S. 2021-2022
APPROVAZIONE DISCIPLINARE CON ASSOCIAZIONE ARTES ITALIA PER UTILIZZO DI UNA SALA COMUNALE	GC 115 DEL 05/10/2021	ARTES ITALIA		30/09/22
OPERE RESTAURO OROLOGIO TORRE CARRARESE - CONVENZIONE	GC 122 DEL 19/10/2021	LIONS CLUB E PARROCCHIA SAN MARTINO		30/11/21
CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE AGRICOLTORI PER GESTIONE MERCATO IMPRENDITORI AGRICOLI	GC 132 DEL 02/11/2021	CIA AGRICOLTORI ITALIANI PADOVA		12 MESI
ACCORDO PARTENARIATO PER ATTUAZIONE PROGETTO "WHEEL HUNTING"	GC 4 DEL 19/01/2021	ASSOCIAZIONE CALIGA'		CONCLUSIONE PROGETTO
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA BACINI BIBLIOGRAFICI	GC 16 DEL 02/02/2021	SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE	€. 8.968,58	31/12/21
PIANO INTERVENTI IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI – PROGETTO CAPRACITTA' PER LA NOSTRA STOA'	GC 28 DEL 02/03/2021	CAPOFILE COMUNE DI PADOVA + 10 COMUNI	€ 8.000,00	TUTTA LA DURATA DEL PIANO INTERVENTI
ACCORDO PER UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO	GC 33 DEL 16/03/2021	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO		VALIDITA' GRADUATORIA
ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON CENTRO ASCOLTO VICARIALE PER FRONTEGGIARE I RISCHI DI MARGINALITA' SOCIO ECONOMICA NEL TERRITORIO	GC 78 DEL 22/06/2021	CENTRO ASCOLTO VICARIALE		TRIENNALE
ACCORDO DI PROGRAMMA LP 275 INTERVENTI PER RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE VIARIA E PEDONALE	GC 105 DEL 31/08/2021	REGIONE VENETO	COPERTURA PER € 750.000,00	36 MESI
FUNZIONAMENTO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA SACCISICA	CC 56 DEL 07/12/2020	COMUNI POLVERARA CODEVIGO E PONTELONGO		31/12/23
CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL BACINO BIBLIOGRAFICO DELLA SACCISICA E DEL CONSELVANO	CC 62 DEL 22/12/2020	COMUNI VARI		31/12/30

CONVENZIONE PER INTERVENTI DI EDILIZIA PRODUTTIVA REALIZZABILI IN DEROGA ALLO STRUMENTO URBANISTICO	CC 71 DEL 22/12/2020	SARTORE LUIGI		3 ANNI
ACCORDO PROCEDIMENTALE DI PIANIFICAZIONE PER LA MODIFICA DI UNA AREA A SERVIZI L. PIRON	CC 72 DEL 22/12/2020	NEGRISOLO GIUSEPPINA		MAX 5 ANNI
ATTUAZIONE PROGRAMMA OPERATIVO POR FESR 2014-2020 ASSE 2 DIGITALIZZAZIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI	CC 6 29/01/2021	PROVINCIA PADOVA + 20 COMUNI		DURATA PROGETTO
OPERE URBANIZZAZIONE PER RILASCIO PERMESSO A COSTRUIRE	CC 14 DEL 26/03/2021	EMMEDUE IMMOBILIARE SRL	€ 291.489,95	

1.3.4 DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

ORGANIGRAMMA AD OTTOBRE 2021

MACROSTRUTTURA	UFFICI E SERVIZI (Principali competenze)	PERSONALE ASSEGNATO (categoria, Posizione economica, Orario di Lavoro mansione)
Settore I Affari generali- Contratti -Centrale unica di committenza -CED	Affari generali- Contratti Segreteria Personale centralino Messi Servizi Informatici CED	D3 (D5) I Funzionario– P.O. D1 (D3) I Istruttore amm.vo direttivo C1 (PT) Istruttore amm.vo D1 (D2) I Istruttore amm.vo direttivo B3 (B6) (PT) Collaboratore amm.vo D3 (D5) 1 Funzionario D1 (D3) I Istrutt. Direttivo amm.vo C1 Istruttore Amm.vo B3 (B6) I Collaboratore Amm.vo B3 (B5) I Collaboratore amm.vo (congedo straordinario fino al 31.01.2023) B1 (B5) I Collaboratore amm.vo B3 (B4) I Collaboratore amm.vo D1 (D2) I Istruttore amm.vo direttivo C1 (PT) I Istruttore Informatico TOT. 14

<p>Settore II Finanziario - Tributi</p>	<p>Bilancio/Ragioneria</p> <p>Ragioneria</p> <p>Ufficio tributi</p>	<p>D3 (D4) I Funzionario– P.O.</p> <p>D3 (D5) I Funzionario C1 (C6) I Istruttore amm.vo C1 (C5) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore Amm.vo</p> <p>B3 (B5) (PT) Collaboratore amm.vo B3 (B5) (PT) Collaboratore amm.vo</p> <p>C1 (C2) (PT) Istruttore amm.vo C1 Istruttore Amm.vo C1 Istruttore Amm.vo</p> <p>TOT. 10</p>
<p>Settore III Servizi alla persona – Polisportello – demografici - scolastici -edilizia residenziale pubblica- sport</p>	<p>Servizi alla persona – edilizia residenziale pubblica Servizi demografici, Statistica e scolastici</p> <p>Sport</p> <p>Polisportello</p> <p>Uff. Protocollo</p>	<p>D1 (D2) I funzionario P.O.</p> <p>D1 (D2) I Istruttore amm.vo direttivo C1 (C4) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) Istruttore Amm.vo B3 (B4) I Collaboratore amm.vo</p> <p>C1 (C5) I Istruttore Amm.vo</p> <p>D1 (D2) I Istruttore amm.vo direttivo C1 (C3) I Istruttore amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo C1 I Istruttore Amm.vo B1 (B2) I esecutore amm.vo B1 (B1) I esecutore amm.vo</p>

	Servizi Cimiteriali	C1 (C4) I Istruttore amm.vo B1 (B1) P.T.Esecutore amm.vo B1 (B3) I Esecutore amm.vo TOT. 16
SETTORE IV (Attività Produttive - Cultura)	Attività produttive Servizio Commercio - SUAP Cultura Biblioteca	D3 I funzionario P.O. C1 (C2) (PT) Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore Amm.vo C1 (C2) I Istruttore Amm.vo C1 (C1) I Istruttore Amm.vo D3 (D5) I Funzionario C1 (C4) I Istruttore Amm.vo B1 (PT) I esecutore amm.vo D3 (D5) I funzionario C1 (C5) I Istruttore Amm.vo C1 (C4) I Istruttore Amm.vo C1 Assistente di Biblioteca TOT. 12
SETTORE V (Edilizia privata – Urbanistica – Ambiente)	Edilizia Privata Urbanistica - Ambiente	D1 (D2) I Istruttore direttivo tecnico P.O. D1 (D2) I Istrut. Diret. Tecnico D1 Istrut. Diret. Tecnico D1 Istrut. Diret. Tecnico C1 I Istrut. Tecnico C1 I Istrut. Tecnico C1 I Istruttore amm.vo D1 I Istrut. Diret. Tecnico ambientale (in aspettativa art. 23-bis d.lgs 165/2001) C1 I Istrut. Tecnico

		C1 (C2) Istruttore amm.vo TOT. 10
SETTORE VI (Tecnico-edilizia pubblica – patrimonio)		D3 (D4) Funzionario – P.O. D1 (D2) Istrut. Diret. Tecnico D1 (D2) Istrut. Diret. Tecnico D1 (D1) Istruttore Diret. Tecnico C1 (C3) Istrut. Tecnico C1 (C2) Istrut. Tecnico C1 (C1) Istrut. Tecnico C1 Perito Tecnico C1 Istruttore Amm.vo C1 Istruttore Amm.vo B3 (B6) Operaio meccanico B3 (B6) Operaio B3 (B4) Operaio B3 (B4) Operaio B1 (B3) Operaio B1 (B3) Operaio B1 (B2) Operaio B1 (B1) Operaio elettricista B1 (B1) Operaio idraulico B1 (B1) Operaio idraulico B1 (B1) Operaio edile TOT. 21
SETTORE VII (Servizi Sociali Asilo nido)		D3 (D4) Funzionario – P.O. D1 (D2) Assistente sociale D1 (D2) Assistente sociale D1 Assistente sociale D1 Assistente sociale D1 T.D Assistente sociale

		D1 Istrutt. direttivo amm.vo D1 Istrutt. direttivo amm.vo C1 (C6) Istruttore Amm.vo TOT. 8+1
SETTORE VIII (Polizia Locale)	Polizia Locale	D1 (D3) Comandante P.O. D1 Istruttore di Vigilanza D1 Istruttore di Vigilanza C1 (C5) Agente P.L. C1 (C4) Agente P.L. C1 (C3) Agente P.L. C1 (C3) Agente P.L. C1 (C3) Istruttore Amm.vo C1 (C2) Istruttore Amm.vo C1 (C2) Agente P.L. C1 (C2) Agente P.L. C1 Agente P.L. C1 Istruttore Amm.vo C1 Agente P.L. C1 Agente P.L. C1 Agente P.L. TOT. 16
		Tot. 107 + 1

INDIRIZZI RELATIVI ALLE RISORSE, IMPIEGHI, SOSTENIBILITÀ ATTUALE E PROSPETTICA:

Con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 30.03.2007, è stata fissata l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF per l'anno 2007, prevedendo una soglia di esenzione per i possessori di reddito imponibile fino a €. 10.500,00 annui. Anche per l'anno 2022, viene confermata la stessa aliquota, pari allo 0,7 per mille e la stessa esenzione.

Con la Legge di Stabilità 2020 (L. 160/2019) è stata istituita la Nuova Imu in un'ottica di semplificazione del sistema di fiscalità locale, che ha accorpato la Tasi. Resta confermata l'esenzione totale a proposito di prima casa tranne che per i possessori di abitazioni di lusso.

In seguito all'introduzione della Nuova Imu, la IUC (imposta unica comunale) rimane composta solamente dalla componente della TARI (tassa a copertura dei costi relativi al servizio rifiuti urbani).

La nuova Imu è strutturata con le seguenti soglie:

ALIQUOTE			TIPOLOGIA IMMOBILE
base	massima	minima	
0,50%	0,60%	0,00%	abitazione principale di lusso
0,10%	0,10%	0,00%	fabbricati rurali strumentali
0,10%	0,25%	0,00%	"beni merce"
0,76%	1,06%	0,00%	terreni agricoli
0,86%	1,06%	0,00%	Fabbricati gruppo "D"
0,86%	1,06%	0,00%	altri immobili

In adesione alla previsione del nostro programma di governo, pur con le difficoltà e le incertezze fiscali derivanti dalla crisi anche economica che la pandemia ha provocato nel corso dell'anno 2020 si è dato seguito, per l'anno 2021, e si confermerà anche per l'anno 2022 alla riduzione delle aliquote IMU per alcune fattispecie di immobili:

- Immobili produttivi di cat. D esclusa cat. D/10 che sono già ad aliquota a 0,00 per mille
- Immobili ad uso abitativo classificati nelle categorie catastali A/2 – A/3 – A/4 – A/5 – A/6 – A/7
- Immobili ad uso pertinenziale classificati nelle categorie catastali C/6 – C/7

- Immobili ad uso artigianale classificati nelle categorie catastali C/2 – C3
- Terreni agricoli tranne quelli posseduti e condotti direttamente dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali

FATTISPECIE	Anno 2020		Anno 2021 e 2022	
	ALIQUOTA	DETRAZIONE RIDUZIONE	ALIQUOTA	DETRAZIONE RIDUZIONE
Aliquota ordinaria	10,60 per mille		10,60 per mille	
Abitazione principale e sue pertinenze (esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2,C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente (categorie A/1, A/8 e A/9 si veda apposita voce)		Esente (categorie A/1, A/8 e A/9 si veda apposita voce)	
Immobile assimilato ad abitazione principale (unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata; in caso di più unità immobiliari la presente agevolazione si applica ad una sola unità immobiliare)	Esente (categorie A/1, A/8 e A/9 si veda apposita voce)		Esente (categorie A/1, A/8 e A/9 si veda apposita voce)	
Unità immobiliare abitativa concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale	10,60 per mille (categorie A/1, A/8 e A/9 si veda apposita voce)	Riduzione del 50% della base imponibile alle condizioni previste art. 10 comma 1 lett c) del Regolamento Nuova IMU	10,60 per mille (categorie A/1, A/8 e A/9 si veda apposita voce)	Riduzione del 50% della base imponibile alle condizioni previste art. 10 comma 1 lett c) del Regolamento Nuova IMU
Abitazione principale iscritta nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e loro pertinenze (esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	3,5 per mille	€ 200,00	3,5 per mille	€ 200,00
Abitazioni locate	10,60 per mille	In caso di locazione con	10,60 per mille	In caso di locazione con

		contratto a canone concordato di cui alla Legge n. 431/1998 la base imponibile è ridotta del 25%		contratto a canone concordato di cui alla Legge n. 431/1998 la base imponibile è ridotta del 25%
Immobili produttivi categoria D esclusa cat D/10	10,60 per mille di cui 7,60 per mille quota Stato		10,40 per mille di cui 7,60 per mille quota Stato	
Immobile posseduto da cittadini italiani non residenti (Aire) già pensionati nei rispettivi paesi di residenza a condizione che non risulti locata	0,00 per mille per una sola unità immobiliare		0,00 per mille per una sola unità immobiliare	
Immobile posseduto da cittadini italiani non residenti (Aire) non pensionati a condizione che non risulti locata	4,60 per mille per una sola unità immobiliare		4,60 per mille per una sola unità immobiliare	
Fabbricati rurali ad uso strumentali (cat D/10 e quelli annotati come rurali dal catasto – di cui all'art. 9 comma 3-bis del DL n. 557/93 convertito con modificazioni dalla Legge 133/94)	0,00 per mille		0,00 per mille	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,00 per mille		0,00 per mille	
Fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili	10,60 per mille	Riduzione del 50% della base imponibile alle condizioni previste art. 10 comma 1 lett b) del Regolamento Nuova IMU	10,60 per mille	Riduzione del 50% della base imponibile alle condizioni previste art. 10 comma 1 lett b) del Regolamento Nuova IMU
Immobili ad uso abitativo (classificate nelle categorie catastali A/2,A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7)	10,60 per mille		10,30 per mille	
Immobili ad uso pertinenziale (classificate nelle categorie catastali C/6 e C/7)	10,60 per mille		10,30 per mille	
Immobili ad uso altro	10,60 per mille		10,40 per mille	

(classificate nelle categorie catastali C/2 e C/3)				
Terreni agricoli tranne quelli posseduti e condotti direttamente dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali in quanto già esenti	10,60 per mille		10,20 per mille	
Tutti gli altri immobili con categoria catastale A,B e C e per tutte le fattispecie non contemplate nei casi precedenti	10,60 per mille		10,60 per mille	

Nell'anno 2017 l'amministrazione si è dotata di un regolamento delle entrate, che disciplina svariati aspetti e finalizzato a migliorare i rapporti con il contribuente. Dal 2017 è possibile chiedere all'ufficio Tributi l'invio via mail del modello F24 pre-compilato per il pagamento dell'IMU per i contribuenti che hanno una posizione regolare.

SEZIONE ANALISI DELLE RISORSE

La sezione contiene un'analisi dettagliata delle entrate correnti e per investimenti iscritte nel bilancio di previsione 2021/2023.

2.1. Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo e dei mezzi utilizzati per accertarli.

IMU: è stata istituita con D.Lgs. n. 23 del 14.03.2011 (cd. decreto sul Federalismo Fiscale), che ne aveva fissato la decorrenza dal 01.01.2014. Con il D.L. 201/2011 (cd. Salva Italia), convertito dalla L. n. 214/2011, che ne ha anticipato la decorrenza, in via sperimentale dal 01/01/2012, in sostituzione dell'ICI e dell'IRPEF sugli immobili non locati. Essa ha riguardato anche l'abitazione principale (prima non tassata) e i fabbricati rurali, prima considerati esenti. La base imponibile è superiore a quella della precedente ICI, poiché data dal valore catastale moltiplicato per un coefficiente più alto.

Per la sola abitazione principale, era prevista una detrazione di € 200,00 oltre ad € 50,00 per ogni figlio convivente di età inferiore ai 26 anni, fino ad un importo massimo di € 400,00.

Ai Comuni è stata data la possibilità di graduare le aliquote, rispetto alle soglie base stabilite dal legislatore: 0,4% la prima casa; 0,2% fabbricati rurali a uso strumentale; 0,76% per tutte le altre fattispecie, rispetto alle quali la metà del gettito veniva incassata direttamente dallo Stato.

Dal 2013, è cambiata la ripartizione del gettito tra Comune e Stato: soppressa dalla legge di stabilità 2013, la previgente riserva statale, allo Stato viene destinato il gettito derivante dai fabbricati di tipo D, ad aliquota standard dello 0,76%. Il gettito residuo di tali fabbricati, qualora sia stata deliberata un'aliquota maggiore dal Comune, rimane allo stesso.

Da ultimo, l'art. 1, D.L. 31 agosto 2013, n. 102, ha stabilito che per l'anno 2013 non fosse dovuta la prima rata IMU per i seguenti immobili:

abitazione principale e relative pertinenze, esclusi gli immobili classificati come A/1, A/8 e A/9;

unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e terreni agricoli e fabbricati rurali di cui all'art. 13, commi 4, 5 e 8, D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011.

Successivamente, con decreto n. 133 del 27 novembre 2013 è stata disposta anche la soppressione della seconda rata IMU per le stesse tipologie di cui sopra.

La legge di stabilità 2014 (art. 1, comma 639, legge n. 147/2013), ha introdotto la IUC (Imposta Unica Comunale), tributo sui servizi locali che si compone di IMU - non dovuta per le abitazioni principali, eccetto gli immobili di lusso catastalmente classificati come A1, A8 e A9 e relative pertinenze - di TARI (Tassa sui Rifiuti) e di TASI (Tributo per i Servizi Indivisibili).

La legge di stabilità 2015 (art. 1, comma 679, legge n. 190/2014), ha sostanzialmente confermato la IUC (Imposta Unica Comunale) nel suo impianto normativo originario, introducendo il blocco delle facoltà di manovra delle aliquote TASI da parte delle amministrazioni comunali. Non ha confermato e finanziato la compensazione di 625 milioni previsti dall'art. 1, comma 1, lett. d), D.L. n. 16/2014, di cui ha beneficiato anche questo ente nel 2014, pur confermando le detrazioni, al ricorrere di particolari fattispecie, previste nell'anno 2014.

La legge di stabilità 2016 (legge 28 dicembre 2015, n. 208), pur mantenendo l'impianto normativo relativo alla I.U.C., ha introdotto alcune novità. In particolare, con

riferimento alla componente TA.S.I., prevedendo l'esenzione dal pagamento di tale tributo sull'abitazione principale e relative pertinenze. Quanto alla componente I.M.U., è stata prevista l'esenzione dal pagamento di tale tributo sui terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e IAP. E' stato introdotto altresì, l'istituto del comodato d'uso a favore di parenti in linea retta di primo grado delle unità immobiliari (ad eccezione delle abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9), con riduzione della base imponibile del 50%, a condizione che il comodatario risieda in tali unità ed il comodante, residente nel medesimo Comune, possieda un solo immobile e che il contratto sia registrato.

L'art. 1, comma 21, prevede la possibilità di rideterminare la rendita catastale degli immobili a destinazione speciale e particolare (c.d. imbullonati), censibili nelle categorie catastali D ed E, escludendo dalla stima diretta degli stessi, dei macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo.

L'art. 1, commi 53 e 54, prevede la riduzione al 75 per cento dell'I.M.U. dovuta sui fabbricati ad uso abitativo, locati a canone concordato. Il gettito TASI nel nostro Comune, disposto solo sulla prima casa di abitazione, che ha fruttato, nell'anno 2015, circa € 1.800.000, è stato sostituito nell'anno 2016 da un trasferimento, da parte dello Stato, pari ad €. 1.805.376,04, sostanzialmente confermato negli anni 2017 e 2018 (€. 1.814.139,92).

La legge di bilancio 2017 (legge n. 232 dell' 11/12/2016) ha confermato sostanzialmente l'impianto normativo originario della I.U.C. L'art. 1, comma 42, ha prorogato la sospensione (già prevista dall'art. 1, comma 26, della legge 208/2015, legge di stabilità 2016) per l'anno 2017 dell'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni comunali nella parte in cui prevedono l'aumento dei tributi e delle addizionali.

Nell'anno 2019 è cessata la sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali che dispongono aumenti di tributi locali, in vigore dal 2016.

Nella legge di stabilità anno 2019 non è stato rifinanziato il fondo destinato a ristoro per i Comuni, conseguente al mancato gettito derivante dal passaggio IMU-TASI a partire dall'anno 2014. Nell'anno 2018, le risorse destinate a tale fondo, ammontavano ad €. 300 milioni (a fronte di una perdita di gettito a suo tempo certificata dal MEF, di circa 490 milioni di euro), di cui beneficiavano circa 1800 Comuni (ma non il nostro Ente).

Nella Legge di Stabilità 2020 (L. 160/2019) è stata istituita la Nuova Imu in un'ottica di semplificazione del sistema di fiscalità locale, che ha accorpato la Tasi. Resta confermata l'esenzione totale a proposito di prima casa tranne che per i possessori di abitazioni di lusso.

Nella Legge di Bilancio 2021 i principali provvedimenti che coinvolgono gli enti locali riguardano i seguenti aspetti:

l'esenzione dalla prima rata dell'IMU 2021 gli immobili ove si svolgono specifiche attività connesse ai settori del turismo, della ricettività alberghiera e degli spettacoli (nuovi commi 599-600).

Vengono introdotte una serie di disposizioni in materia contabile per gli enti territoriali:

- si estende all'esercizio finanziario 2021 la facoltà per gli enti territoriali di utilizzare la quota libera di avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza epidemiologica, in deroga alle disposizioni vigenti;

- si proroga al 2021 la norma che autorizza gli enti locali ad utilizzare i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni in materia edilizia per il finanziamento delle spese correnti connesse all'emergenza COVID-19;
- si dispone l'incremento del fondo di solidarietà comunale per il miglioramento dei servizi in campo sociale e il potenziamento degli asili nido (commi 791-794);
- si incrementa di 500 milioni di euro la dotazione del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali, istituito dal D.L. n. 34/2020 per assicurare a comuni, province e città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, in relazione alla perdita di entrate locali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui 450 milioni in favore dei comuni e 50 milioni in favore delle città metropolitane e delle province. Il riparto delle risorse integrative del fondo sarà effettuato in due fasi, attraverso decreti del Ministro dell'interno, da adottare il primo entro il 28 febbraio 2021 ed il secondo entro il 30 giugno 2021 (commi 822- 823 e 827-831).

Viene incrementata la dotazione del fondo di solidarietà comunale. Le risorse aggiuntive sono destinate a finanziare lo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai comuni delle regioni a statuto ordinario e a incrementare il numero di posti disponibili negli asili nido dei comuni delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Sicilia e Sardegna, con particolare attenzione ai comuni nei quali i predetti servizi denotano maggiori carenze (commi 791-794).

Viene potenziato il sistema dei servizi sociali comunali svolti in maniera singola o associata e, contestualmente, rafforza i servizi territoriali di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs n. 147 del 2017 (segretariato sociale; servizio sociale professionale; tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione; sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale; assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità; sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare; mediazione culturale; servizio di pronto intervento sociale) nell'ottica del raggiungimento, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, di fissare un livello essenziale delle prestazioni e dei servizi sociali (commi 797-804).

La **TARI** va determinata in base al piano economico finanziario approvato dal Consiglio Comunale o altra autorità competente (D.L. 102/2013). A partire dall'anno 2017, a seguito della costituzione ai sensi della L.R. n. 52/2012, del nuovo Consiglio di Bacino Padova Sud, spettava all'Assemblea di questo ente, il compito di approvare il Piano Economico Finanziario. Tuttavia, a causa della mancata operatività del nuovo ente, il P.E.F. è stato approvato, negli anni 2017-2018-2019, dal Comune e, perdurando tale situazione, lo stesso si ripeterà per l'approvazione del P.E.F. anno 2020.

Il Piano economico finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2020, verrà predisposto ai sensi della citata deliberazione dell'ARERA 443/2019/R/rif, dal soggetto gestore, acquisito agli atti ed integrato con i costi comunali, per essere poi approvato e validato dal Consiglio Comunale e successivamente trasmesso ad Arera per la sua approvazione. Si è attivata, per tale obiettivo, una collaborazione con il prof. Antonio Massarutto del Dipartimento di Scienze Economiche e statistiche dell'Università degli Studi di Udine al fine di supportare il Comune nella complessa attività di verifica della completezza, coerenza e congruità dei dati inseriti nel Piano Economico Finanziario per la gestione del servizio rifiuti per l'anno 2020 ai sensi del "Metodo tariffario rifiuti" (MTR), elaborati da Sesa Spa.

Si sconta pertanto un considerevole ritardo rispetto all'approvazione del PEF 2021 secondo le nuove regole determinate dalla competente Authority.

Con delibera di C.C. n. 33 del 25/07/2014, è stato approvato il regolamento che disciplina i criteri di determinazione delle tariffe, delle eventuali riduzioni o esenzioni, tenuto conto della capacità contributiva della famiglia, riduzione di superficie per attività etc. Con deliberazione di C.C. n. 28 del 06/04/2018, è stato introdotto il nuovo regolamento “per l'adesione alla pratica del compostaggio domestico dei rifiuti” e l'aggiornamento del regolamento TA.R.I. approvato nel 2014, includendo la previsione puntuale delle utenze condominiali e delle utenze non domestiche, che usufruiranno delle ecoisole in centro storico.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha istituito e disciplinato il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) che riunisce in una sola forma di prelievo:

- le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche
- la diffusione di messaggi pubblicitari

All'interno della stessa legge è prevista l'istituzione del canone unico patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Pertanto, a partire dal 2021, per effetto dell'art. 1, comma 816 della legge di bilancio 2020, è vigente il presente canone.

Il nuovo canone non ha natura tributaria, bensì patrimoniale ed è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti.

Presupposto del canone è:

- la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti o su beni privati;
- l'occupazione delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico.

Il Canone Unico Patrimoniale è stato istituito con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 29.01.2021 con la quale è stata approvata una disciplina transitoria fino all'approvazione del Regolamento avvento con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26.03.2021 con decorrenza dal 1 gennaio 2021.

Le tariffe sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 06.04.2021.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

La legge di bilancio per il 2019 (art. 1, comma 921, legge n. 145/2018) ha, di fatto, determinato una sospensione dell'incremento della quota percentuale di risorse oggetto di perequazione per l'anno 2019, stabilendo che per tale anno la ripartizione del Fondo di solidarietà comunale sia confermata sulla base degli importi assegnati nel 2018, come indicati per ciascun ente negli allegati al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 marzo 2018.

La sospensione dell'incremento della percentuale di risorse oggetto di perequazione, che nel 2019 era prevista crescere al 60% rispetto al 45% del 2018, è stata disposta in accoglimento di uno dei punti dell'Accordo Stato-Città del 29 novembre 2018, ai fini di una valutazione degli effetti del percorso perequativo avviato nel

2015.

Va infatti sottolineato, in merito, che il progressivo rafforzamento della componente perequativa ha comportato alcune distorsioni nella redistribuzione delle risorse del Fondo di solidarietà che hanno richiesto, a più riprese, l'intervento del legislatore, con la previsione di meccanismi correttivi in grado di contenere il differenziale di risorse, rispetto a quelle storiche di riferimento, che si determina con l'applicazione del meccanismo stesso della perequazione, soprattutto nei comuni di minori dimensioni

La distribuzione del fondo di solidarietà comunale, di perequazione ai fabbisogni standard, per l'anno 2020, dovrebbe rimanere ancorata ai criteri in vigore per l'anno 2018 quindi sostanzialmente invariata, appare tuttavia difficile prevedere l'incidenza di eventuali variazioni alla luce delle continue rivisitazioni delle regole dei fabbisogni e della determinazione delle capacità fiscali.

Il comma 449 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 prevede che il FSC destinato ai comuni delle regioni a statuto ordinario, per una quota pari al 50% a decorrere dall'anno 2020 con incremento della stessa del 5% annuo, sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dall'anno 2030; venga distribuita sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard (viene quindi progressivamente abbandonato il criterio della spesa storica). Pertanto, per il triennio 2022/2024, la quota destinata alla perequazione sarà pari al:

60% per l'anno 2022;

65% per l'anno 2023;

70% per l'anno 2024.

I commi 848 e 849 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019 stabiliscono il ripristino progressivo del taglio al FSC operato, dal 2014 al 2018, dall'art. 47, comma 9, lettera a) del D.L. n.66/2014.

2.2. Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

IMU –T.A.S.I.

Si precisa che, il contributo che il Ministero dell'Interno trattiene dagli introiti IMU del Comune di Piove di Sacco, per alimentare il fondo di solidarietà è stato pari nel 2018 ad €. 1.056.153,58; tale somma rimane confermata anche per le successive annualità. Pertanto ancor di più assume rilevanza finanziaria il taglio operato sulle aliquote da questa amministrazione.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 30.03.2007, è stata fissata l'addizionale comunale IRPEF nella misura dello 0,7%.

Prevedendo una soglia di esenzione per i possessori di reddito imponibile fino a 10.500,00 euro annui.

Anche per l'anno 2021 si conferma la stessa aliquota ed esenzione. L'addizionale è dovuta a carico dei soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune alla data del 1° gennaio di ciascun anno.

Va considerato che la Flat tax 2019 ha cambiato i requisiti di accesso al regime forfettario dei lavoratori autonomi. Viene innalzato a 65.000 euro il limite di ricavi e compensi per l'accesso. Il limite va considerato indipendentemente dall'attività esercitata.

La tassa piatta 2019 istituisce anche una imposta sostitutiva reddito d'impresa. Tale imposta è sostitutiva dell'Irpef, delle addizionali regionali e comunali e dell'Irap e si applica alle persone fisiche esercenti attività d'impresa, arti o professioni.

L'assorbimento nella tassazione forfettaria con aliquota piatta di ogni tipologia di tributo diretto, comprese le addizionali, comporterà una perdita di gettito per Comuni e Regioni, che saranno verosimilmente costretti ad adeguare le politiche fiscali attraverso una variazione, nel caso del Comune di Piove di Sacco, degli stanziamenti relativi all'addizionale comunale IRPEF di entrata in riduzione. Sarà pertanto monitorata l'entrata prevista in fase di redazione del bilancio 2022, tenuto conto del ritardo di cassa con il quale la stessa viene riconosciuta ai comuni.

ENTRATE TRIBUTARIE

3 ANALISI DELLE RISORSE

3.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.770.074,42	8.895.515,70	8.519.754,33	8.794.471,29	8.684.387,17	8.673.359,97	3,224

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.919.117,89	8.978.497,67	8.646.752,45	9.232.074,59	6,769

3.2 TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.451.941,52	3.518.744,09	2.651.443,85	915.018,53	840.878,00	840.878,00	- 65,489

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.373.152,73	3.677.207,03	2.586.947,30	1.255.744,21	- 51,458

3.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	6.773.416,52	5.898.912,68	6.228.637,97	6.108.495,72	6.008.495,72	5.908.495,72	- 1,928

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	6.609.062,83	5.784.955,39	7.203.349,38	7.250.892,42	0,660

PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE

I commi 460/461 della Legge 232/2016 prevedono che i proventi e le relative sanzioni siano destinate esclusivamente, e senza limiti temporali, alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, ad interventi di riuso e di rigenerazione, ad interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico ad interventi di tutela e riqualificazione del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della riqualificazione del patrimonio rurale pubblico ed infine per interventi volti a favorire l'attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Ai sensi della Legge 647/1964 art. 4 lettera b) rientrano tra le opere di urbanizzazione primaria:

Strade residenziali, spazi di sosta o di parcheggio, fognature, rete idrica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, pubblica illuminazione, spazi di verde attrezzato, reti telefoniche,

Ai sensi della Legge 647/1964 art. 4 lettera c) rientrano tra le opere di urbanizzazione secondarie:

asilo nido, scuole materne, scuole dell'obbligo, mercati di quartiere, delegazioni comunali, chiese ed altri edifici religiosi, impianti sportivi di quartiere, centri sociali, e attrezzature culturali e sanitarie. (nelle attrezzature sanitarie sono ricomprese le opere le costruzioni e degli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi alla bonifica di aree inquinate)

Le entrate esposte nella tabella evidenziano valori sempre più esigui, dovuti al rallentamento delle attività nel settore dell'edilizia ed alle scelte di Enti sovraordinati al Comune. In particolare nell'anno 2013 la Regione Veneto ha approvato il terzo Piano Casa (LR 32/2013) il quale escludeva la possibilità che i singoli Comuni potessero adattare alle loro realtà di riferimento la normativa regionale di deroga ai piani urbanistici e territoriali.

Quale incentivo finanziario per il rilancio del settore edilizio era prevista l'esenzione in tutto o in parte dal pagamento dei contributi di costruzione. La scelta regionale si è tradotta in minori entrate da oneri di urbanizzazione per il nostro Comune il cui trend è esemplificato con chiarezza, a fronte di un'accresciuta domanda di servizi. Le minori entrate in conto capitale comportano una conseguente riduzione di capacità di spesa per la parte in conto investimenti.

Tale norma derogatoria è rimasta in vigore fino al 31/03/2019. Oltre tale data è entrata in vigore una nuova norma, denominata "Veneto 2050" (LR 14/2019) che consente a tempo indeterminato di effettuare interventi di ampliamento e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, senza tuttavia prevedere ulteriori totali esenzioni dal pagamento del contributo di costruzione. Rimane la possibilità di riduzione del contributo per gli interventi effettuati sulla prima casa di abitazione. Visto il clima di forte incertezza determinato dalla situazione emergenziale connessa alla pandemia da Covid-19, per l'anno 2022, si prevede di mantenere inalterate le previsioni di entrata relative agli oneri di urbanizzazione rispetto a quanto previsto per il 2020 e 2021.

PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	957.128,70	4.035.631,15	5.981.265,54	5.584.240,00	5.210.000,00	2.470.000,00	- 6,637
Accensione di mutui passivi	450.000,00	0,00	750.000,00	750.000,00	1.250.000,00	660.000,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.407.128,70	4.035.631,15	6.731.265,54	6.334.240,00	6.460.000,00	3.130.000,00	- 5,898

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)		

	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.594.872,09	3.757.253,50	6.184.766,79	4.269.082,73	- 30,974
Accensione di mutui passivi	796.911,07	476.237,48	750.000,00	750.000,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.391.783,16	4.233.490,98	6.934.766,79	5.019.082,73	- 27,624

LIMITI AGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

In base alla L. 244/2007 (art. 3 comma 55), così come modificato dall'art. 46 comma 3 D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, il limite di spesa annua per gli incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione.

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014, la spesa annua per incarichi di consulenza, studio, ricerca deve essere parametrata alla spesa del personale risultante dal conto annuale 2012 (4,2% per spesa del personale inferiore a 5 mln, 1,1% per spesa del personale superiore a 5 mln).

Sulla base dei dati dell'Ente, il limite di spesa per incarichi di collaborazione viene fissato nell'importo di €. 170.000,00 annui.

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESERCIZIO 2022

ai sensi dell'art. 3, comma 55 della legge 244/2007.

FABBISOGNI DI PROFESSIONALITA'

Preso atto che l'intento del legislatore è quello di ricomprendere nel programma approvato dal Consiglio ogni tipo di collaborazione autonoma, non riferita ad attività istituzionali previste dalla legge ovvero all'appalto di lavori o di beni o di servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016, ma comunque ricomprese nell'ambito delle competenze proprie dell'Ente, si illustra per ogni settore le tipologie di incarico che possono essere affidate.

SETTORE I – Affari Generali – Contratti – Cuc – Ced - Personale
Professionalità legali con esperienza specifica in particolari materie (pareri per la soluzione di casi complessi e assistenza extragiudiziale, anche per conto di altri servizi)
Tecnici esperti in materia di Servizi Pubblici Locali
Attività di conferenze e relazioni
SETTORE II – Finanziario Tributi
Professionalità tecniche con esperienza specifica per la redazione di perizia di stima di immobili e aree da assoggettare a tributo
SETTORE IV – Attività produttive - Cultura

Attività artistiche e di spettacolo
Tecnici esperti per la partecipazione alla Commissione Comunale Pubblici Spettacoli
SETTORE VI – Tecnico - Edilizia Pubblica - Patrimonio
Consulenza per l'analisi dei consumi energetici degli immobili e per il relativo efficientamento energetico
SETTORE VII – Servizi Sociali – Asilo Nido
Attività di collaborazione di psicologi per il servizio Casf Saccisica e per servizi di protezione e tutela minori
Attività di counseling, supervisione e consulenza psicosociale

Incarichi esclusi.

Sono esclusi dal presente programma e dal limite di spesa stabilito, gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui al D.Lgs. n. 50/2016, in quanto già autonomamente disciplinati. A titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono indicate alcune tipologie di detti incarichi esclusi:

Incarichi conferiti per gli organi di revisione economico-finanziaria (art. 234 del D.Lgs. n. 267/2000).

Incarichi conferiti per il nucleo di valutazione (art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009).

Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, compresi quelli conferiti a società di professionisti.

Incarichi conferiti ai sensi dell'art. 9 della legge 150/2000 (Uffici stampa della pubblica amministrazione).

Incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione.

Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Incarichi conferiti per membri di commissioni previste per legge.

Incarichi per la formazione del personale.

3.4 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	8.895.515,70	8.686.051,70	8.772.852,54
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	3.518.744,09	1.369.194,00	1.263.334,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	5.898.912,68	5.978.736,40	5.933.134,30
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		18.313.172,47	16.033.982,10	15.969.320,84
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1)	(+)	1.831.317,25	1.603.398,21	1.596.932,08
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	(-)	244.229,58	195.738,35	154.270,20
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	25.000,00	74.500,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.587.087,67	1.382.659,86	1.368.161,88
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12 esercizio precedente	(+)	8.954.637,35	7.451.516,98	10.937.474,50
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	4.650.000,00	980.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		8.954.637,35	12.191.516,98	11.917.474,50
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

3.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		21.646.406,89			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		15.817.985,54 0,00	15.533.760,89 0,00	15.422.733,69 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		13.576.365,17 0,00 239.163,70	13.384.718,41 0,00 231.848,70	13.414.435,26 0,00 224.533,70
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		1.413.120,37 0,00 0,00	1.254.042,48 0,00 0,00	1.133.298,43 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			828.500,00	895.000,00	875.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche	(+)		150.000,00	0,00	0,00

disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti				0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)				978.500,00	895.000,00	875.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)				0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)						
O=G+H+I-L+M				0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022	ANNO	COMPETENZA 2023	ANNO	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		1.160.000,00			
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		4.950.000,00	3.500.000,00		1.000.000,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		3.009.985,00	12.509.985,00		4.669.985,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		150.000,00	0,00		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		1.000.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		50.000,00	4.700.000,00		1.030.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		978.500,00	895.000,00		875.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		8.898.485,00 3.500.000,00	11.204.985,00 1.000.000,00		4.514.985,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00		0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	50.000,00	4.700.000,00	1.030.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	50.000,00	4.700.000,00	1.030.000,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)				
Equilibrio di parte corrente (O)				
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)			
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali				

3.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	21.646.406,89								
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		1.160.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione(1)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		4.950.000,00	3.500.000,00	1.000.000,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.232.074,59	8.794.471,29	8.684.387,17	8.673.359,97	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	18.220.740,88	13.576.365,17 0,00	13.384.718,41 0,00	13.414.435,26 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.255.744,21	915.018,53	840.878,00	840.878,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.250.892,42	6.108.495,72	6.008.495,72	5.908.495,72					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.527.992,39	1.959.985,00	2.159.985,00	1.659.985,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	10.989.350,94	8.898.485,00 3.500.000,00	11.204.985,00 1.000.000,00	4.514.985,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.275.671,42	1.050.000,00	5.700.000,00	2.030.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	1.052.885,80	1.050.000,00 0,00	5.700.000,00 0,00	2.030.000,00 0,00
Totale entrate finali	22.542.375,03	18.827.970,54	23.393.745,89	19.112.718,69	Totale spese finali	30.262.977,62	23.524.850,17	30.289.703,41	19.959.420,26
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	4.650.000,00	980.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	1.423.000,00	1.413.120,37 0,00	1.254.042,48 0,00	1.133.298,43 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.379.433,85	4.324.500,00	4.324.500,00	4.324.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.029.958,27	4.324.500,00	4.324.500,00	4.324.500,00
Totale titoli	26.921.808,88	23.152.470,54	32.368.245,89	24.417.218,69	Totale titoli	36.715.935,89	29.262.470,54	35.868.245,89	25.417.218,69
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	48.568.215,77	29.262.470,54	35.868.245,89	25.417.218,69	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	36.715.935,89	29.262.470,54	35.868.245,89	25.417.218,69
Fondo di cassa finale presunto	11.852.279,88								

OBIETTIVI STRATEGICI

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio Comunale n.50 del 27/09/2018 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2018 – 2023, riportate per esteso ed a cui questa Amministrazione ha fatto costante riferimento, per rispetto degli impegni presi con la cittadinanza. Tuttavia è altrettanto evidente che il dispiegarsi dell'azione amministrativa ha indotto a scelte amministrative precedentemente non considerate, ma che devono ritenersi ispirate ai medesimi principi e alla stessa visione di città pubblica.

Vengono riportate di seguito le MISSIONI ai sensi del D.LGS. 118/2011

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Giustizia
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13	Tutela della salute
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
17	Fondi e accantonamenti
18	Debito pubblico
19	Servizi per conto terzi

Il documento unico di programmazione presenta anche una parte dell'anno 2023 e 2024 che considera dal punto di vista della competenza economico-patrimoniale, anche un periodo che va oltre il termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica, pertanto, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che dovrebbero trovare completa attuazione entro la prima metà del 2023. Naturalmente lo sforzo che l'amministrazione sta approfondendo, concretamente supportata dai responsabili degli uffici amministrativi, è finalizzato ad attuare gli obiettivi strategici declinandoli nella realtà contingente. Ciò con riferimento, come già sottolineato, ai nuovi bisogni emergenti, economico – sociali, connessi alle forti disuguaglianze che la pandemia da covid-19 ha contribuito a far emergere nella sua gravità, anche con riguardo alle dolorose scelte nel settore educativo.

3.7 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	4.139.176,11	270.000,00	1.050.000,00	0,00	5.459.176,11
	2023	4.093.378,20	420.000,00	5.700.000,00	0,00	10.213.378,20
	2024	4.057.844,70	520.000,00	2.030.000,00	0,00	6.607.844,70
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	1.906.320,95	133.500,00	0,00	0,00	2.039.820,95
	2023	1.884.320,95	50.000,00	0,00	0,00	1.934.320,95
	2024	1.874.320,95	0,00	0,00	0,00	1.874.320,95
2	2022	1.079.528,57	5.060.000,00	0,00	0,00	6.139.528,57
	2023	1.069.653,65	3.810.000,00	0,00	0,00	4.879.653,65
	2024	1.063.314,11	110.000,00	0,00	0,00	1.173.314,11
	2022	524.345,86	10.000,00	0,00	0,00	534.345,86
	2023	523.910,89	10.000,00	0,00	0,00	533.910,89
	2024	523.453,83	10.000,00	0,00	0,00	533.453,83
	2022	168.696,44	0,00	0,00	0,00	168.696,44
	2023	170.337,70	0,00	0,00	0,00	170.337,70
	2024	168.916,12	0,00	0,00	0,00	168.916,12
3	2022	38.600,00	0,00	0,00	0,00	38.600,00
	2023	38.600,00	0,00	0,00	0,00	38.600,00
	2024	38.600,00	0,00	0,00	0,00	38.600,00
	2022	285.194,94	1.073.500,00	0,00	0,00	1.358.694,94
	2023	264.860,47	3.013.500,00	0,00	0,00	3.278.360,47
	2024	264.513,90	2.013.500,00	0,00	0,00	2.278.013,90
	2022	553.898,99	55.000,00	0,00	0,00	608.898,99
	2023	552.816,19	355.000,00	0,00	0,00	907.816,19
	2024	551.686,97	155.000,00	0,00	0,00	706.686,97
4	2022	1.252.634,80	2.155.000,00	0,00	0,00	3.407.634,80
	2023	1.225.712,37	3.055.000,00	0,00	0,00	4.280.712,37
	2024	1.227.354,56	1.565.000,00	0,00	0,00	2.792.354,56
	2022	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
	2023	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
	2024	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
	2022	2.589.857,76	140.000,00	0,00	0,00	2.729.857,76
	2023	2.583.055,08	490.000,00	0,00	0,00	3.073.055,08
	2024	2.625.342,67	140.000,00	0,00	0,00	2.765.342,67
5	2022	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00

	2023	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
	2024	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
	2022	404.353,03	0,00	0,00	0,00	404.353,03
	2023	406.353,03	0,00	0,00	0,00	406.353,03
	2024	406.353,03	0,00	0,00	0,00	406.353,03
	2022	132.960,00	0,00	0,00	0,00	132.960,00
	2023	62.000,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00
	2024	62.000,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00
6	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	427.864,42	1.485,00	0,00	0,00	429.349,42
	2023	416.549,42	1.485,00	0,00	0,00	418.034,42
	2024	409.234,42	1.485,00	0,00	0,00	410.719,42
	2022	5.933,30	0,00	0,00	1.413.120,37	1.419.053,67
	2023	26.170,46	0,00	0,00	1.254.042,48	1.280.212,94
	2024	74.500,00	0,00	0,00	1.133.298,43	1.207.798,43
8	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	4.324.500,00	4.324.500,00
	2023	0,00	0,00	0,00	4.324.500,00	4.324.500,00
	2024	0,00	0,00	0,00	4.324.500,00	4.324.500,00
	2022	13.576.365,17	8.898.485,00	1.050.000,00	5.737.620,37	29.262.470,54
	2023	13.384.718,41	11.204.985,00	5.700.000,00	5.578.542,48	35.868.245,89
	2024	13.414.435,26	4.514.985,00	2.030.000,00	5.457.798,43	25.417.218,69
9	2022	4.139.176,11	270.000,00	1.050.000,00	0,00	5.459.176,11
	2023	4.093.378,20	420.000,00	5.700.000,00	0,00	10.213.378,20
	2024	4.057.844,70	520.000,00	2.030.000,00	0,00	6.607.844,70
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	1.906.320,95	133.500,00	0,00	0,00	2.039.820,95
	2023	1.884.320,95	50.000,00	0,00	0,00	1.934.320,95
	2024	1.874.320,95	0,00	0,00	0,00	1.874.320,95

10	2022	1.079.528,57	5.060.000,00	0,00	0,00	6.139.528,57
	2023	1.069.653,65	3.810.000,00	0,00	0,00	4.879.653,65
	2024	1.063.314,11	110.000,00	0,00	0,00	1.173.314,11
	2022	524.345,86	10.000,00	0,00	0,00	534.345,86
	2023	523.910,89	10.000,00	0,00	0,00	533.910,89
	2024	523.453,83	10.000,00	0,00	0,00	533.453,83
	2022	168.696,44	0,00	0,00	0,00	168.696,44
	2023	170.337,70	0,00	0,00	0,00	170.337,70
	2024	168.916,12	0,00	0,00	0,00	168.916,12
11	2022	38.600,00	0,00	0,00	0,00	38.600,00
	2023	38.600,00	0,00	0,00	0,00	38.600,00
	2024	38.600,00	0,00	0,00	0,00	38.600,00
	2022	285.194,94	1.073.500,00	0,00	0,00	1.358.694,94
	2023	264.860,47	3.013.500,00	0,00	0,00	3.278.360,47
	2024	264.513,90	2.013.500,00	0,00	0,00	2.278.013,90
	2022	553.898,99	55.000,00	0,00	0,00	608.898,99
	2023	552.816,19	355.000,00	0,00	0,00	907.816,19
	2024	551.686,97	155.000,00	0,00	0,00	706.686,97
12	2022	1.252.634,80	2.155.000,00	0,00	0,00	3.407.634,80
	2023	1.225.712,37	3.055.000,00	0,00	0,00	4.280.712,37
	2024	1.227.354,56	1.565.000,00	0,00	0,00	2.792.354,56
	2022	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
	2023	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
	2024	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
	2022	2.589.857,76	140.000,00	0,00	0,00	2.729.857,76
	2023	2.583.055,08	490.000,00	0,00	0,00	3.073.055,08
	2024	2.625.342,67	140.000,00	0,00	0,00	2.765.342,67
13	2022	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
	2023	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
	2024	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
	2022	404.353,03	0,00	0,00	0,00	404.353,03
	2023	406.353,03	0,00	0,00	0,00	406.353,03
	2024	406.353,03	0,00	0,00	0,00	406.353,03
	2022	132.960,00	0,00	0,00	0,00	132.960,00
	2023	62.000,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00
	2024	62.000,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00
14	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022		427.864,42	1.485,00	0,00	0,00	429.349,42
	2023		416.549,42	1.485,00	0,00	0,00	418.034,42
	2024		409.234,42	1.485,00	0,00	0,00	410.719,42
	2022		5.933,30	0,00	0,00	1.413.120,37	1.419.053,67
	2023		26.170,46	0,00	0,00	1.254.042,48	1.280.212,94
	2024		74.500,00	0,00	0,00	1.133.298,43	1.207.798,43
16	2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022		0,00	0,00	0,00	4.324.500,00	4.324.500,00
	2023		0,00	0,00	0,00	4.324.500,00	4.324.500,00
	2024		0,00	0,00	0,00	4.324.500,00	4.324.500,00
	2022		13.576.365,17	8.898.485,00	1.050.000,00	5.737.620,37	29.262.470,54
	2023		13.384.718,41	11.204.985,00	5.700.000,00	5.578.542,48	35.868.245,89
	2024		13.414.435,26	4.514.985,00	2.030.000,00	5.457.798,43	25.417.218,69
17	2022		4.139.176,11	270.000,00	1.050.000,00	0,00	5.459.176,11
	2023		4.093.378,20	420.000,00	5.700.000,00	0,00	10.213.378,20
	2024		4.057.844,70	520.000,00	2.030.000,00	0,00	6.607.844,70
	2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022		1.906.320,95	133.500,00	0,00	0,00	2.039.820,95
	2023		1.884.320,95	50.000,00	0,00	0,00	1.934.320,95
	2024		1.874.320,95	0,00	0,00	0,00	1.874.320,95
18	2022		1.079.528,57	5.060.000,00	0,00	0,00	6.139.528,57
	2023		1.069.653,65	3.810.000,00	0,00	0,00	4.879.653,65
	2024		1.063.314,11	110.000,00	0,00	0,00	1.173.314,11
	2022		524.345,86	10.000,00	0,00	0,00	534.345,86
	2023		523.910,89	10.000,00	0,00	0,00	533.910,89
	2024		523.453,83	10.000,00	0,00	0,00	533.453,83
	2022		168.696,44	0,00	0,00	0,00	168.696,44
	2023		170.337,70	0,00	0,00	0,00	170.337,70
	2024		168.916,12	0,00	0,00	0,00	168.916,12
19	2022		38.600,00	0,00	0,00	0,00	38.600,00
	2023		38.600,00	0,00	0,00	0,00	38.600,00
	2024		38.600,00	0,00	0,00	0,00	38.600,00
	2022		285.194,94	1.073.500,00	0,00	0,00	1.358.694,94
	2023		264.860,47	3.013.500,00	0,00	0,00	3.278.360,47
	2024		264.513,90	2.013.500,00	0,00	0,00	2.278.013,90
	2022		553.898,99	55.000,00	0,00	0,00	608.898,99

	2023	552.816,19	355.000,00	0,00	0,00	907.816,19
	2024	551.686,97	155.000,00	0,00	0,00	706.686,97
20	2022	1.252.634,80	2.155.000,00	0,00	0,00	3.407.634,80
	2023	1.225.712,37	3.055.000,00	0,00	0,00	4.280.712,37
	2024	1.227.354,56	1.565.000,00	0,00	0,00	2.792.354,56
	2022	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
	2023	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
	2024	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
	2022	2.589.857,76	140.000,00	0,00	0,00	2.729.857,76
	2023	2.583.055,08	490.000,00	0,00	0,00	3.073.055,08
	2024	2.625.342,67	140.000,00	0,00	0,00	2.765.342,67
50	2022	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
	2023	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
	2024	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
	2022	404.353,03	0,00	0,00	0,00	404.353,03
	2023	406.353,03	0,00	0,00	0,00	406.353,03
	2024	406.353,03	0,00	0,00	0,00	406.353,03
	2022	132.960,00	0,00	0,00	0,00	132.960,00
	2023	62.000,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00
	2024	62.000,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	427.864,42	1.485,00	0,00	0,00	429.349,42
	2023	416.549,42	1.485,00	0,00	0,00	418.034,42
	2024	409.234,42	1.485,00	0,00	0,00	410.719,42
	2022	5.933,30	0,00	0,00	1.413.120,37	1.419.053,67
	2023	26.170,46	0,00	0,00	1.254.042,48	1.280.212,94
	2024	74.500,00	0,00	0,00	1.133.298,43	1.207.798,43
TOTALI	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	4.324.500,00	4.324.500,00
	2023	0,00	0,00	0,00	4.324.500,00	4.324.500,00
	2024	0,00	0,00	0,00	4.324.500,00	4.324.500,00
	2022	13.576.365,17	8.898.485,00	1.050.000,00	5.737.620,37	29.262.470,54
	2023	13.384.718,41	11.204.985,00	5.700.000,00	5.578.542,48	35.868.245,89
	2024	13.414.435,26	4.514.985,00	2.030.000,00	5.457.798,43	25.417.218,69

3.8 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	5.083.596,74	2.499.779,45	1.052.885,80	0,00	8.636.261,99
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2.692.978,88	233.610,40	0,00	0,00	2.926.589,28
4	1.541.391,64	738.398,18	0,00	0,00	2.279.789,82
5	654.079,14	32.743,24	0,00	0,00	686.822,38
6	217.716,45	327.912,54	0,00	0,00	545.628,99
7	53.191,64	35.136,00	0,00	0,00	88.327,64
8	296.221,36	1.135.289,11	0,00	0,00	1.431.510,47
9	754.058,07	56.458,42	0,00	0,00	810.516,49
10	1.596.927,06	5.688.092,81	0,00	0,00	7.285.019,87
11	69.722,96	0,00	0,00	0,00	69.722,96
12	3.938.627,27	223.562,59	0,00	0,00	4.162.189,86
13	63.132,78	0,00	0,00	0,00	63.132,78
14	863.237,92	18.368,20	0,00	0,00	881.606,12
15	297.897,79	0,00	0,00	0,00	297.897,79
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
50	7.961,18	0,00	0,00	1.423.000,00	1.430.961,18
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	5.029.958,27	5.029.958,27
TOTALI	18.220.740,88	10.989.350,94	1.052.885,80	6.452.958,27	36.715.935,89

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della missione:

La missione viene così definita dal glossario COFOG (Classificazioni delle funzioni di governo):

- Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale
- Amministrazione, funzionamento e supporto agli Organi esecutivi e legislativi
- Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
- Sviluppo e gestione delle politiche per il personale
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

OBIETTIVI STRATEGICI

- momenti di incontro e confronto, sia ristretti che assembleari.
- Supportare quando richiesto il ricevimento di frazione o di quartiere, con cadenze precise, del Sindaco e degli Assessori comunali;
- proseguire con gli incontri annuali di tutta la Giunta comunale con i residenti dei quartieri e delle frazioni.
- ampliare la fruibilità del sito internet del Comune, estendendo gradualmente a tutti i servizi, prioritariamente i servizi offerti dal Polisportello, le richieste di appuntamento telematiche e/o di informazione;
- utilizzare al massimo il potenziale espresso dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, partendo dai social media, supportare la possibilità di utilizzo per le emergenze di sistemi di messaggistica istantanea per i cittadini aderenti;
- di mettere a disposizione dei cittadini e dell'amministrazione, veri strumenti di rendicontazione dei risultati ottenuti, al fine di raccogliere periodiche e puntuali valutazioni dell'attività amministrativa;

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.
- Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza".

OBIETTIVI STRATEGICI

- Implementazione della Centrale Operativa (C.O.) del Comando di Polizia Locale di Piove di Sacco, tale da permettere la connessione con il sistema di videosorveglianza per permettere la tracciatura delle targhe, mediante il sistema di analisi video, per l'interazione con l'addetto alla vigilanza per la gestione di anomalie in corso sul territorio. È da portare ad ultimazione la sostituzione delle telecamere obsolete e collocate in posizione strategica, per le finalità di sicurezza urbana, per dotare la maggior parte di esse, del nuovo sistema di analisi video installato nella centrale operativa di cui sopra;
- Assunzione di un nuovo istruttore direttivo di vigilanza ai fini di un incremento dell'attività di Polizia Locale;
- Mantenimento del coordinamento con le associazioni operanti a supporto delle Forze dell'Ordine.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.
- Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio".

OBIETTIVI STRATEGICI

Dall'anno scolastico 2019/2020 hanno preso servizio all'Istituto Comprensivo e 1 e 2 due dirigenti scolastiche di nuova nomina, con le quali, insieme ai Presidenti dei Consigli d'Istituto, è stata avviata immediatamente e richiesta una stretta sinergia e collaborazione in relazione, ma non solo, alla condivisione delle modalità di gestione, ove possibile, dei flussi di iscrizione alle prime classi della scuola primaria e secondaria ed alle prime sezioni della scuola dell'infanzia. La politica delle iscrizioni scolastiche è materia molto complessa e il decremento demografico induce a salvaguardare tutti i plessi scolastici in ugual misura, per non privare il nostro territorio comunale, in special modo le frazioni, dell'offerta educativa dell'infanzia e della scuola dell'obbligo. Ovviamente il confronto ha coinvolto anche la modifica dei rispettivi regolamenti d'iscrizione da parte dei rispettivi Consigli d'Istituto, attività complessa e non priva di difficoltà che, tuttavia, dimostra come solo la possibilità di interagire tra istituzioni può consentire una regia complessiva che va oltre i meri interessi di parte, addirittura del singolo plesso scolastico nell'economia complessiva di un servizio da garantire costituzionalmente.

Proseguirà, quindi, la valutazione con riguardo ai piani di gestione della capienza massima degli spazi scolastici interni, del massimo delle iscrizioni accoglibili, la valorizzazione piena degli spazi scolastici esterni, con la riqualificazione di alcuni giardini scolastici non pienamente fruibili che già sta dando i suoi risultati anche con riferimento alla didattica all'aperto, la presenza di aree gioco esterne dei plessi dell'infanzia, ancor di più utilizzate durante il periodo della pandemia, ci fa comprendere come tali aree debbano poter essere utilizzate magari dagli stessi bimbi che frequentano quei plessi anche durante il periodo di chiusura della scuola

Quindi si supporteranno tutte le iniziative finalizzate a supportare pedagogicamente i docenti nell'utilizzo di nuove modalità di insegnamento, anche all'aria aperta, essendo ora fruibile questa modalità per la presenza di arredo dedicato. Sono noti, infatti, i benefici effetti psico-fisici nei confronti degli studenti e con riferimento al migliore risultato negli studi.

Come già evidenziato si faciliteranno tutte le forme di doposcuola e di intrattenimento pomeridiano qualificato, ampliando l'offerta esistente anche alla fascia d'età delle scuole secondarie di primo grado, con la ricerca di soggetti qualificati.

L'ampliamento dell'offerta educativa deve caratterizzare anche i prossimi anni scolastici, specialmente presso le scuole primarie. È, infatti, necessario investire convintamente nell'educazione e nel coinvolgimento attivo delle famiglie ed offrire un tempo scuola che intercetti una richiesta a volte inespressa. Spesso i genitori, che in questi anni non hanno potuto visitare i plessi scolastici in previsione delle scelte d'iscrizione, hanno la necessità di conoscere tutto il ventaglio delle proposte

attivabili. Si garantirà il più possibile la divulgazione dell'offerta formativa delle singole scuole anche paritarie.

L'ampliamento della scuola dell'infanzia di Sant'Anna, è pensato allo scopo di accogliere tutti i bimbi residenti nel quartiere nella scuola più vicina alla loro famiglia. L'Amministrazione ribadisce l'intenzione, quindi, di mettere a disposizione gli edifici scolastici e le loro aree verdi per l'apertura degli stessi ad iniziative e progetti educativi/ricreativi anche al di fuori dell'orario e calendario scolastico, quali i centri estivi, i doposcuola ecc., promuovendo il più possibile le attività educative e ricreative all'aperto, per uno stile di vita più sano e che aiuti a superare le problematiche anche di ordine psico-sociale che la pandemia ha inevitabilmente creato. Si auspica in uno stanziamento da parte del Governo di tutte quelle forme di iniziative che ci hanno consentito di offrire maggiori opportunità di impegno del tempo libero. E' praticamente completato l'adeguamento degli edifici scolastici alle norme antincendio. Rimane necessario procedere al reperimento delle somme necessarie al miglioramento antisismico di alcuni edifici scolastici per i quali sono state eseguite le prove sismiche. Per quanto riguarda l'efficientamento energetico si realizzeranno interventi importanti in edifici comunali ed istituti scolastici che si concluderanno nel 2022, con realizzazione di cappotti, nuovi generatori di calore e sostituzione di serramenti a seguito di variante riferita al Progetto "3L".

Si ritiene di supportare la Provincia nell'auspicata acquisizione in proprietà sia dell'edificio comunale in comodato che ospita l'istituto agrario, sia l'acquisizione dei terreni ove sono dislocate le serre, anch'essi in comodato, sia l'eventuale alienazione anche dell'edificio di proprietà comunale denominato "casa Cognolato", che confina con le serre dell'istituto agrario e già inserito nel piano delle alienazioni.

Programma OOPP 2021	Euro	
LP0328 Ampliamento scuola infanzia Sant'Anna	500.000,00	Progettazione in via di conclusione
LP0334 costruzione nuova scuola secondaria di primo grado E.C. Davila ed annessa palestra in sostituzione dell'esistente	€ 4.600.000,00	Progettazione in fase di verifica
LP0352 Adeguamento delle centrali termiche del Palazzetto dello sport S. Anna e della scuola elementare primaria dante Alighieri con ristrutturazione edile dei locali CT	€ 150.000,00	Progettazione in via di conclusione
LP0343 - Interventi di adeguamento alle norme di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 – sostituzione serramenti presso la scuola dell'infanzia Sant'Anna	€ 180.000,00	Lavori avviati
LP0350- "INIZIATIVA DENOMINATA URBANHEALTH SCHOOL – PROGETTAZIONE PARTECIPATA PER LA RIGENERAZIONE DEI GIARDINI SCOLASTICI DELLA SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA UMBERTO I"	€ 100.000,00	Opera in via di conclusione

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVI STRATEGICI

Piove di Sacco è anche il polo culturale dell'intera area della Saccisica, sono molteplici gli ambiti di azione e spesso prevedono interventi in relazione con altri soggetti del territorio: Amministrazioni Locali e Associazioni culturali.

- La Biblioteca comunale è capofila e coordinatrice per gestione e progettualità di una rete di 15 biblioteche tra Saccisica e Conselvano. Ma anche implementazione degli spazi studio e continuo aggiornamento dei cataloghi. Nel 2020 è in scadenza la convenzione decennale che dovrà essere rivista alla luce delle novità gestionali di questi anni.
- Il Festival teatrale Scene di paglia nel 2019 ha raggiunto la XI edizione e, con Piove capofila, rappresenta uno degli eventi culturali e di promozione del territorio più rilevanti a livello regionale, riconosciuto anche dal MIBAC.
- Il festival del Romanzo Storico "Chronicae", rappresenta un evento unico nel panorama italiano, riconosciuto anche dal MIBAC.
- Il titolo di "Città che legge" per il biennio 2018/2019 conquistato grazie al continuo impegno in attività di promozione del libro e della lettura.
- Due strutture culturali importanti: il Teatro Filarmonico, che da 6 anni registra il tutto esaurito ad ogni stagione di prosa e il cinema Politeama, con una programmazione sempre aggiornata sulle ultime uscite.
- Collaborazioni importanti con le associazioni per la realizzazione di eventi e ricerche esclusive e di grande impatto per la città.
- l'indissolubile legame che ci deve essere tra grandi eventi e promozione turistica della Città che passa anche da un punto di vista culturale: mettere in rete strutture ricettive e creare condizioni di collaborazione con pacchetti evento.
- La costante attenzione alla promozione della lettura e alla realizzazione di eventi ad essa correlati, specie per la fascia d'età di infanzia e adolescenza; non mancano inoltre attività con le scuole di ogni ordine e grado con letture animate e incontri con l'autore.
- I laboratori "Nati per fare" sono ormai appuntamenti fissi all'interno della biblioteca e vede coinvolti centinaia di bambini, anche il nido comunale partecipa ad alcune attività mirate.

Programma OOPP 2023	Euro	
LP0323 Riqualificazione della corte posteriore di Palazzo Pinato Valeri	150.000,00	Da avviare

MISSIONE 06 -POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione, funzionamento delle attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero".

OBIETTIVI STRATEGICI

GIOVANI

- Completamento degli spazi dedicati ad aule studio, aumentando sia spazi che orari.
- Il progetto "Formagiovani" è entrato nella fase operativa e sono decine I giovani tra i 18 e i 29 anni che nel 2020 completeranno la fase di formazione professionale per entrare poi nelle aziende.
- Wi-fi gratuito in tutto il centro storico. Aule studio aperte 7/7 e ad orario continuato con connessione libera; realizzazione di unnuovo soazio ristoro per gli student che passano la giornata nelle aule studio.
- sinergia con i giovani attivi nelle parrocchie e nell'associazionismo con la Città, attraverso percorsi ed eventi dedicati, utilizzando e sviluppando i programmi alla base dell'alleanza per le famiglie che si dimostrano validi in termini di rete sociale e culturale.
- è ormai diventato realtà e consuetudine il festival VMR (Villaggio Musicale Ramei) che offer un palcoscenico per la musica giovane della Saccisica: una gionata dedicate a giovani musicisti e per offrire uno spazio di ritrovo alle giovani generazioni.
- Giovani sono anche le giovani coppie, che decidono con responsabilità di creare una famiglia: l' asilo nido è una struttura chiave in questo e non deve mai mancare l'attenzione a tutte le possibili soluzioni per migliorare e mirare sempre di più l'offerta alle famiglie.

SPORT

- continuare a sostenere l'attività sportiva giovanile con contributi economici a favore delle associazioni sportive correlati al contenimento delle quote di iscrizione e frequenza a carico delle famiglie nonché diretti a sostenere manifestazioni od iniziative sportive;

- riproporre i progetti specifici destinati alla pratica sportiva rivolta a soggetti in condizioni di particolari fragilità, ed in primis alla terza età;
- perseguire nel sostenere e promuovere con un'ottica prioritaria progetti sportivi legati alle disabilità;
- collaborare attivamente con le varie associazioni sportive del territorio sostenendo le loro iniziative;
- realizzare e migliorare in collaborazione con l'Unità Pastorale, le Parrocchie del territorio e le Associazioni lo strumento dei Centri Ricreativi e/o Sportivi Estivi per bambini e ragazzi;
- implementare la collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio, continuando a garantire la massima disponibilità circa la realizzazione di iniziative e progetti in ambito sportivo;
- promuovere la realizzazione di manifestazioni sportive di rilevanza regionale e nazionale in città.
- attenzione alla ricerca di finanziamenti regionali, nazionali od europei finalizzati a potenziare le strutture sportive al fine di dare standard qualitativi più elevati

MISSIONE 07 – TURISMO

Settore IV – Commercio attività produttive

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

OBIETTIVI STRATEGICI

Va portato a compimento il grande progetto di valorizzazione delle bellezze della Saccisica. Piove di Sacco e gli altri comuni limitrofi possono puntare sul turismo di un giorno attraverso la promozione dei siti culturali, storici, paesaggistici e monumentali. Vanno inoltre valorizzati tutti quei percorsi ciclopedonali siti negli argini dei fiumi.

Riconoscimento definitivo della Saccisica come destinazione turistica.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa".

OBIETTIVI STRATEGICI

La realizzazione di un complesso di residenze dedicate ad anziani autosufficienti, per rispondere ai bisogni del territorio sarà allocato nell'attuale area ove sorge la scuola secondaria di primo grado Enrico Caterino Davila.

Si chiederà alla regione l'autorizzazione alla vendita delle abitazioni popolari per le quali non è assolutamente conveniente la ristrutturazione, ciò sarà possibile alla luce del piano triennale dei lavori, che prevede concretamente l'utilizzo dell'avanzo vincolato e l'individuazione dell'area di riferimento, già di proprietà comunale.

Si cercherà di attivare un bando per la mobilità a favore degli assegnatari dell'edilizia popolare.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

OBIETTIVI STRATEGICI

URBANISTICA

-proseguire nello sviluppo di una pianificazione territoriale capace di guardare al futuro, in maniera responsabile ed in grado di esprimere le potenzialità del PATI e del sistema del credito edilizio, per un'urbanistica a misura della persona;

AMBIENTE

-mantenere attiva una politica di investimento sulla rete ciclabile cittadina. La bicicletta è il mezzo più veloce e competitivo negli spostamenti in un raggio di 5 chilometri ma è anche il più economico, il più salutare ed il meno inquinante. Questo significa offrire ai cittadini una migliore vivibilità, garantire un ambiente salubre, facilitare gli spostamenti

- favorire campagne di promozione e sensibilizzazione per favorire l'uso della bicicletta per gli spostamenti urbani;

-concludere e rendere pienamente operativo il progetto già avviato dell'OrtoParco di via San Rocco, arrivando alla completa piantumazione di 100 nuove essenze arboree e aprendo alla cittadinanza gli orti urbani al fine di creare nuove opportunità di socializzazione;

-mantenere sempre aggiornato il censimento del verde pubblico, monitorando le situazioni di maggior criticità per un'attenta programmazione degli interventi di manutenzione in un'ottica di crescita costante del patrimonio arboreo;

-migliorare ulteriormente la gestione e la manutenzione degli spazi verdi pubblici e dei parchi gioco di tutti i quartieri e le frazioni, proseguendo nella pratica virtuosa di istituzione di convenzioni ad-hoc con gli Istituti scolastici, le cooperative sociali e le Associazioni di volontariato del territorio;

-valorizzazione del Bosco di Pianura;

-attraverso una scrupolosa gestione della raccolta dei RSU, mantenere sempre ai massimi livelli gli standard di differenziazione dei rifiuti;

-intensificare la lotta all'abbandono dei rifiuti introducendo maggiori e più flessibili controlli grazie all'uso di strumenti di videosorveglianza ed intensificando i controlli di Polizia Locale;

- migliorare e rendere più flessibile la programmazione dei fondi destinati ai contributi finanziari atti a migliorare la qualità dell'aria e del clima, a ridurre l'inquinamento atmosferico e a favorire la mobilità alternativa;
- promuovere annualmente molteplici iniziative di sensibilizzazione ed attività didattiche e di educazione ambientale in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio;
- potenziamento dei servizi di pulizia del territorio comunale.

Migliorare la sicurezza idraulica della Città:

- mantenere a bilancio un costante investimento annuale da destinare alla progettazione, all'escavazione o al risezionamento della rete idraulica secondaria del territorio comunale;
- dare un nuovo impulso al percorso di completamento dell'Idrovia Padova-Venezia, affinché possa essere utilizzata come scolmatore del Fiume Brenta, in modo da agevolare il deflusso delle acque verso la laguna in caso di piene eccezionali che interessano gli assi fluviali del territorio;
- coinvolgere tutte le Amministrazioni Comunali del Bacino "VI presa in Destra Brenta" in una operazione complessiva di messa in sicurezza del territorio.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione e funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio
- Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità"

OBIETTIVI STRATEGICI

- completare la manutenzione della rete stradale comunale;
- Asfaltatura del cento per cento del manto stradale della città e delle frazioni.
- proseguire con il programma di efficientamento energetico delle reti e degli edifici pubblici comunali;
- costruire numerosi interventi di abbattimento delle barriere architettoniche al fine di rendere fruibile la città al di là di ogni condizione di fragilità;
- proseguire con la messa in sicurezza dei percorsi a favore della viabilità debole.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima

missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

OBIETTIVI STRATEGICI

aggiornamento del piano di Protezione Civile comunale tenuto conto degli intervenuti adeguamenti di alcuni edifici comunali e della costruzione dell'edificio ove è ubicata la nuova scuola media con caratteristiche di antisismicità e della nuova viabilità.

Continuazione delle iniziative mirate alla conoscenza della Protezione Civile comunale e distrettuale, in particolare nei confronti degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado e delle associazioni.

Promozione dell'impegno in protezione civile, continuazione delle attività di esercitazione di protezione civile anche con riferimento a particolare evidenza, nell'ambito dell'iniziativa della giornata della sicurezza, delle specifiche attività dei volontari di Protezione Civile.

Continuazione formazione aggiornamento volontari.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito
- Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia"

OBIETTIVI STRATEGICI

Il Comune di Piove di Sacco nel territorio della Saccisica da tempo svolge il ruolo di Ente referente per progettazioni e/o servizi. Tra questi si annoverano:

- l'Alleanza Locale per la famiglia, un accordo avente l'obiettivo di creare e consolidare sul territorio una rete di coordinamento alla quale partecipano enti locali, istituzioni scolastiche, privato sociale, volontariato ed enti formativi, al fine di promuovere e implementare politiche finalizzate al benessere della famiglia;
- il Centro Antiviolenza che realizza interventi di sostegno per le vittime di violenza di genere in collaborazione con l'associazione Centro Veneto Progetti Donna Auser;
- il Centro Sollievo avente sede a Sant'Anna, località di Piove di Sacco, in cui i volontari l'Associazione "Non dimenticare chi dimentica", accolgono le persone malate di Alzheimer nella fase iniziale;
- il servizio CISI ora SIR (Sportelli in Rete), ubicato a Piove di Sacco,
- proseguimento della convenzione per la gestione in forma associata associata Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF) tra i Comuni di Piove di Sacco (ente delegato), Arzergrande, Casalserugo, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Maserà di Padova, Polverara, Pontelongo, Saonara e Sant'Angelo di Piove.

Il Comune di Piove di Sacco, nelle scelte di politiche sociali, è quindi coerente e in linea con gli indirizzi che a livello centrale (Stato) e regionale sono stati predisposti per quanto attiene gli interventi e i servizi di contrasto alla povertà. Il decreto legislativo 147 del 2017, il Piano Nazionale e Regionale per il contrasto alla povertà prevedono che in tutte le funzioni del servizio sociale professionale - e non solo nell'area povertà - si debbano modificare o rafforzare le pratiche del lavoro dei servizi attraverso: progetti personalizzati realizzati con équipe multidisciplinari, omogenei livelli essenziali delle prestazioni, sviluppo della rete territoriale.

Gli ambiti di intervento di cui si occupa il Settore VII sono i seguenti:

- Asilo nido

- Servizio di Protezione e Tutela dei minori
- Servizio per famiglie con minori d'età
- Area Domiciliarità, Residenzialità e Tutela adulti e anziani
- Segretariato Sociale e sostegno al reddito.

Il Settore VII si occupa di tutte le funzioni afferenti ai comuni per le progettazioni riguardanti i beneficiari del Reddito di Cittadinanza. Inoltre occorre provvedere all'effettuazione dei controlli, previsti per legge, sulle dichiarazioni ISEE per i beneficiari del reddito di cittadinanza; saranno inoltre avviati i Progetti utili alla Comunità per i beneficiari del RdiC. Sono confermate le progettazioni RIA di inserimento e di sostegno, Sostegno all'Abitare e Povertà Educativa.

Saranno concluse le attività della progettazione Alleanze per le famiglia, interrotte causa covid-19.

Altri ambiti di intervento sono :

- CASF- Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare: riguarda la gestione del servizio affidi, servizio di secondo livello ossia strumentale al servizio di Protezione e Tutela dei Minori dei singoli Comuni. Come accennato sopra il servizio è gestito in forma associata.
- SIPROIMI - Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e Minori Stranieri non Accompagnati: progettazione ministeriale che Piove di Sacco ha gestito come Ente Titolare dal 2016 e che dal 2021 passa di titolarità al Comune di Montegrotto Terme. I comuni associati restano gli stessi: Piove di Sacco, Montegrotto Terme, Ponte San Nicolò e Rubano.

Per quanto attiene la Missione 12 si differenziano quindi i seguenti programmi:

- per la gestione dei servizi sociali - PROGRAMMA 01, 03, 04, 05
- per la gestione associata Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF)- PROGRAMMA 01
- per la gestione associata accoglienza titolari protezione internazionale- PROGRAMMA 04

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

OBIETTIVI STRATEGICI

La salute rimane sempre non solo un obiettivo ma un tema sul quale confrontarsi e concertare scelte.

Al fine di svolgere un ruolo attivo di contrasto alla pandemia da Covid 19, dopo la concertazione con tutti i Comuni della Saccisica, l'Auditorium Giovanni Paolo II ed il Palajunior Borgo Rossi sono stati concessi all'Ulss 6 Euganea, per diventare rispettivamente centro tamponi e centro vaccinale per tutto il territorio della Saccisica.

Continueremo nel costante impegno di dialogo con la Regione Veneto e Direzione Ulss 6, non solo per vigilare sulla attuazione di quanto previsto nelle schede di dotazione ospedaliera, ma soprattutto per promuovere uno sviluppo ed un potenziamento del nostro presidio sanitario.

Dopo il passaggio del Sant'Antonio nell'Azienda Ospedaliera di Padova, Piove di Sacco viene a svolgere un fondamentale ruolo di presidio spoke di rete per acuti, con grandi possibilità di sviluppo sia di specialistiche proprie per bacino e tipologia di territorio.

Risulta ancora prioritario sia l'attivazione di una unità dipartimentale di Pediatria, prodromica alla riattivazione di un punto nascita eventualmente anche in rete con gli ospedali riuniti Madre Teresa di Calcutta.

Vorremmo inoltre che il cronico problema delle liste d'attesa per le prestazioni specialistiche, aggravato dal Covid, venga risolto o quanto meno ridimensionato, anche per questo riteniamo importante interloquire in maniera propositiva e attiva a tale riguardo: evitando il più possibile il pendolarismo sanitario verso Padova.

La carenza di personale medico e di comparto, compresi gli operatori socio- sanitari, si fa notare nei reparti anche dell'ospedale di Piove: è urgente che la Regione provveda ad integrare il personale mancante.

Vigileremo e collaboreremo affinché l'importante piano di investimenti strutturali annunciati, a partire dai 3,7 milioni per il reparto di anestesia-rianimazione, venga attuato nel più breve tempo possibile, garantendo un presidio moderno e confortevole.

Continuerà ad esserci la massima collaborazione anche in vista dell'annunciata realizzazione dell'Hub della Casa della salute, importante snodo di erogazioni di servizi per il territorio. Le sfide in termini di bisogni socio sanitari sono cambiate ed aumentate, e Piove di Sacco continuerà ad essere attore protagonista nella pianificazione socio sanitaria dell'Ulss 6 Euganea.

Infine, continuerà l'impegno per richiedere l'aumento delle impegnative sia per le residenzialità per anziani non autosufficienti, sia per i centri diurni e le case di alloggio nel settore disabilità. Ad oggi il mancato adeguamento della quota sanitaria regionale e la discriminatoria imposizione IRAP rispetto alle case di riposo private impone una grande attenzione a tutti i livelli.

Il percorso di integrazione e collaborazione avviato con la Casa di Riposo Galvan di Pontelongo di concerto con l'Amministrazione Comunale di Pontelongo va in questa direzione, dimostrando che questa Amministrazione farà la sua parte.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
- Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.
- Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività"

OBIETTIVI STRATEGICI

Programmi per la Saccisica:

- IPA deve continuare a crescere anche attraverso le nuove modalità di associazione riconosciuta o fondazione, riconosciute dalla Regione Veneto
- La nascita della Conferenza dei Sindaci della Saccisica
- Creazione di un fondo di centomila euro a favore dei commercianti che vorranno eseguire interventi di rinnovo dei locali, saranno privilegiati soprattutto interventi anche di abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento all'accessibilità dei negozi.
- Promuovere e incrementare durante tutto l'arco dell'anno, con la collaborazione dei commercianti e delle associazioni del territorio, l'attrattiva della città creando momenti di aggregazione, socializzazione e animazione del centro storico attraverso un ricco programma di iniziative, promosse anche fuori dal territorio comunale.
- Il Distretto del Commercio denominato "Piove di Shopping", è stato riconosciuto con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 237/2018, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 28 dicembre 2012, n. 50 e può quindi accedere a bandi regionali per il finanziamento di progettualità dei Distretti riconosciuti finalizzate all'attuazione delle iniziative di politica attiva per il commercio in ambito urbano, perseguiti in un'ottica di integrazione tra la funzione commerciale e le altre funzioni economiche e sociali del contesto territoriale di riferimento.
- Con Decreto regionale n.392 dell'11/11/2019 è stato approvato il finanziamento richiesto dal Comune di Piove di Sacco a valere sui fondi regionali per la

realizzazione del progetto “Piove di Shopping – Città dei Portici” da realizzare entro giugno 2021.

- Implementazione delle attività di animazione del centro storico, con particolare attenzione al periodo dei saldi.

AGRICOLTURA

- Promuovere la vendita diretta, dal produttore locale al consumatore, favorendo il principio “dalla terra alla tavola” creando l’istituzione di un nuovo mercatino in Piazza Incoronata il venerdì mattina.
- Promuovere dei corsi di formazione a carico dell’amministrazione Comunale per i nuovi imprenditori attivi nel campo dell’agricoltura.
- Promuovere iniziative culturali allo scopo di riscoprire i valori della cultura contadina: famiglia, solidarietà, rispetto per la Natura, dedizione e lavoro.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

La costituzione di un osservatorio dei servizi pubblici locali costituito anche da cittadini e dalle associazioni di categoria.

Il servizio di raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani dovrà essere costantemente presidiato e migliorato. L’istituzione, attraverso la disponibilità di volontari civici, di un gruppo di ispettori ambientali appositamente formati, che affianchi la polizia municipale diventa pressante a fronte dell’umento del fenomeno dell’abbandono dei rifiuti.

Una specifica azione di educazione ambientale sarà avviata capillarmente nelle scuole e a favore delle associazioni di categoria. La conoscenza puntuale della tariffa rifiuti implica anche la possibilità di controllare in autonomia la correttezza di quanto viene richiesto: l’obiettivo è quello di fornire questa possibilità, nella massima trasparenza.

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato l’estensione della rete fognaria nelle zone non ancora raggiunte richiede condivisione di obiettivi con il gestore, la collaborazione è già stata avviata in questo senso, privilegiando forme di co-finanziamento.

La mancata pubblicazione della gara riferita al servizio di distribuzione del gas nel nostro ambito territoriale (ATEM) è sintomatica di un’oggettiva difficoltà da parte della maggior parte dei piccoli comuni di poter essere protagonisti, incentivando lo sviluppo della rete e gli investimenti. Nostro obiettivo è quello di diminuire la quota di canone di concessione della rete comunale, con benefici diretti sulle bollette di tutti i consumatori e di pubblicare un bando destinato ad erogare un contributo alle spese di riscaldamento alle persone in condizioni di difficoltà economica.

La nostra città è caratterizzata dalla presenza di un collegamento ferroviario che sconta negli ultimi anni cronici ritardi e scarsa o nulla attenzione ai pendolari. Sono state ricercate sinergie con le amministrazioni comunali coinvolte che non sempre hanno portato a destare dal torpore la Regione, titolare della tratta. Attraverso l’osservatorio dei servizi pubblici locali sarà possibile ricercare soluzioni alla mancanza di attenzione, portando l’attenzione sulla ormai urgente necessità di investimenti dedicati, per annullare i rallentamenti dovuti a problemi di scarsa manutenzione straordinaria, alla realizzazione di un attraversamento ciclo pedonale tra via Veneto e Viale degli Alpini nei pressi della locale stazione ferroviaria, alla decisiva eliminazione dei passaggi a livello (ben 50 su una linea di 57 km) per aumentare la velocità

del collegamento Adria-Piove di Sacco-Venezia. Prioritaria anche la fornitura di nuovi locomotori e vagoni. Il trasporto pubblico locale su gomma verso Venezia si è impoverito nelle giornate festive ed è evidente la necessità di realizzare una nuova stazione per i pendolari.

L'investimento di un milione di euro ha già visto la sostituzione in alcuni tratti delle luci con led e la realizzazione di nuovi tratti di illuminazione a servizio delle vie a più elevata percorrenza oppure bisognose di maggior sicurezza per pedoni e ciclisti, per altri tratti sono in corso le procedure di appalto o di consegna dei lavori. L'investimento di un ulteriore milione di euro a partire dal 2019 in quattro anni garantirà l'impilamento della fascia oraria notturna di accensione.

L'attuazione della convenzione che l'amministrazione ha già sottoscritto per la banda larga consentirà di garantire anche a tutta quella parte del territorio oggi non servita la connessione ad Internet a mezzo della fibra.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
- comunitari.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale"

OBIETTIVI STRATEGICI

- promozione di un grande progetto, coordinato da Piove di Sacco, che coinvolga tutti i comuni della Saccisica sul Welfare Aziendale, allo scopo di premiare e gratificare i lavoratori, permettere alle aziende degli sgravi importanti, valorizzare le risorse umane, fidelizzare il rapporto datore di lavoro/lavoratore e incrementare i consumi
- coinvolgimento dell'Intesa Programmatica d'Area sui temi dello sviluppo economico affidando progettualità aventi come finalità la creazione di occupazione; attraverso il coinvolgimento dei servizi per l'impiego e della formazione, del CPI, le agenzie del lavoro, l'ENAI e gli Istituti superiori va creato con urgenza un tavolo del lavoro e dell'occupazione;

- nuovo progetto “per favorire l’occupazione con l’obiettivo di creare nuovi posti di lavoro attraverso l’attivazione di un fondo dedicato in sinergia con i principali attori economici e formativi;
- sostegno al già presente incubatore d’impresa CrazyLab;e anche ai nuovi incubatori che si paleseranno nel territorio
- istituzione della “Bacheca del lavoro”. Una nuova pagina creata nel sito del Comune di Piove di Sacco dove vengono pubblicate le richieste di lavoro.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

OBIETTIVI STRATEGICI

costante monitoraggio dell'esecuzione del contratto relativo al progetto 3L, visto il carattere pluriennale del contratto stesso, miglioramento dei contenuti prestazionali della manutenzione della rete di illuminazione pubblica, continuazione degli investimenti pluriennali in termini di integrazione e miglioramento della rete di illuminazione pubblica, progettazione di interventi finalizzati al miglioramento dell'efficiamento energetico negli edifici comunali non coinvolti nel progetto 3L, con l'elaborazione di un piano di efficientamento energetico. Promozione di iniziative di formazione/informazione ai cittadini, agli amministratori condominiali ed alle imprese in relazione alle scelte ed ai consumi energetici ed alle fonti rinnovabili ed alternative, anche con il coinvolgimento delle associazioni dei consumatori.

Sostegno alle famiglie a basso reddito con l'organizzazione del bonus gas e, nello stesso tempo, riduzione del contributo dedicato ed addebitato in bolletta alla generalità delle utenze gas, con l'elaborazione di provvedimenti di giunta dedicati.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato"

OBIETTIVI STRATEGICI

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'Ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente e relative spese accessorie . Comprende le anticipazioni straordinarie"

OBIETTIVI STRATEGICI

Il contenimento dell'indebitamento, proseguito virtuosamente in questi anni, con l'estinzione anticipata totale o parziale ovvero con la rinegoziazione di tutti i mutui ereditati con tasso d'interesse a doppia cifra, ha contribuito a diminuire la percentuale e la composizione di debito a carico delle future generazioni di cittadini, rispetto alla situazione di partenza, riferita al nostro primo mandato amministrativo, che scontava il superamento del limite di indebitamento, che ha attenzionato a suo tempo la Corte dei Conti della nostra regione. I mutui ad oggi già contratti a tasso d'interesse zero sono stati sottoscritti con l'Istituto di Credito Sportivo per interventi di rifacimento copertura Palazzetto dello Sport di Sant'Anna e costruzione nuova Palestra scolastica in via Fabrizio de Andrè.

E' stata prevista la contrazione di mutuo a tasso zero con l'Istituto di Credito Sportivo per finanziare la costruzione della palestra a servizio della scuola media secondaria di primo grado Enrico Caterino Davila. Poiché per la nostra amministrazione è strategico procedere fattivamente alla costruzione della nuova scuola media secondaria di primo grado qualora non si addivenga al riconoscimento di contributi ministeriali derivanti dal PNRR ovvero da altre fonti, compresa la Regione, si procederà a valutare ad integrazione la sottoscrizione di altri mutui, eventualmente da Cassa Depositi e Prestiti, nell'importo più contenuto possibile.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Descrizione della missione

La missione viene così definita dal glossario COFOG:

- "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale"

OBIETTIVI STRATEGICI

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

SEZIONE OPERATIVA

SEZIONE OPERATIVA

2. SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio riferita in particolare all'anno solare 2022.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno. Ovviamente il nostro Consiglio Comunale è chiamato ad esprimersi sull'attuazione del nostro Programma di Governo, che è anche il nostro programma elettorale.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici deve essere svolta in conformità al programma triennale ed al suo aggiornamento annuale, ricompreso nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel 2022, primo anno del triennio, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Su questo importante snodo qualificante delle scelte pluriennali della nostra amministrazione ci soffermeremo nel prosieguo.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 1 Organi istituzionali

Programma 01 – Organi Istituzionali

Finalità: L'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

L'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi, consiglio comunale, giunta ed altri enti a cui partecipa il Comune.

Motivazione:

L'ufficio Segreteria/Affari Generali svolge attività di gestione degli atti e di assistenza agli organi istituzionali dell'ente, oltre alla gestione amministrativa nelle cause legali in cui l'ente è parte convenuta o attiva.

Per quanto riguarda la gestione del sito internet comunale, il Comune di Piove di Sacco si è avvalso della convenzione CST, già attiva con la Provincia di Padova, eliminando un precedente contratto che ha generato un notevole risparmio.

Pertanto ogni settore ora procede in limitata autonomia con l'aggiornamento dei dati di competenza nel sito, mentre la pagina facebook del comune è gestita direttamente dagli amministratori, per non pesare sulle esigue risorse umane;

gestisce gli appuntamenti del sindaco e di assessori, verbalizza incontri con istituzioni terze;

svolge attività di informazioni telefoniche nei confronti dei cittadini, aumentate a causa della preferenza dei cittadini di utilizzare nel periodo pandemico questa forma di contatto, tenuto anche conto della possibilità di accedere a vari uffici solo con appuntamento. Il servizio di centralino è stato in parte automatizzato con una segreteria vocale e con numeri dedicati per i settori maggiormente richiesti;

assicura l'assistenza amministrativa nei confronti del segretario generale e del sindaco e assessori comunali;

presta assistenza amministrativa all'unità di controllo degli atti interni;

svolge gestione della posta elettronica certificata per gli assessori e i consiglieri comunali al fine di consentire le comunicazioni istituzionali digitalmente;

assicura assistenza amministrativa al segretario comunale, per tutte le necessità applicative delle procedure specifiche sull'anticorruzione.

assicura assistenza amministrativa al Consiglio di Bacino Padova Sud, fino all'istituzione dell'ufficio amministrativo del Consiglio stesso, in quanto comune capofila.

Provvede all'autonoma protocollazione degli atti su esplicita richiesta.

Assicura assistenza tecnica agli uffici sull'utilizzo della procedura atti amministrativi e organizza riunioni in videoconferenza dando il necessario supporto tecnico.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria affari generali.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Gestione, per la parte di competenza del sito internet comunale, ampliamento delle possibilità offerte dal sito, con l'estensione della richiesta di appuntamento telematico da parte dei cittadini, a tutti gli uffici, con priorità ai servizi offerti dal Polisportello, gestione del software, registro dei trattamenti privacy. Automatizzazione del centralino telefonico, d'intesa con i responsabili degli uffici, per una migliore gestione dei contatti telefonici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	159.356,00	212.467,87	154.856,00	153.856,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	159.356,00	212.467,87	154.856,00	153.856,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	53.111,87	Previsione di competenza	152.856,08	159.356,00	154.856,00	153.856,00
			di cui già impegnate		732,00	732,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	190.720,62	212.467,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	53.111,87	Previsione di competenza	152.856,08	159.356,00	154.856,00	153.856,00
			di cui già impegnate		732,00	732,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	190.720,62	212.467,87		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 2 Segreteria generale

Programma 02 – Segreteria Generale

Finalità: L'amministrazione, il funzionamento e il supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Motivazione:

Ufficio Segreteria - messi: gestisce le attività amministrative riguardanti la convocazione delle sedute di giunta e di consiglio comunale nonché la predisposizione degli atti deliberativi anche in modalità di videoconferenza; collabora con l'ufficio messi per la pubblicazione degli ordini del giorno nelle bacheche istituzionali delle frazioni; prosegue con la gestione delle notifiche e delle pubblicazioni - garantisce la presenza nei consigli comunali dei messi - prosegue con il ritiro della documentazione per gli uffici presso agenzia entrate, questura, ufficio territoriale del governo; assicura l'affissione dei manifesti riguardanti attività dell'amministrazione comunale nelle dieci bacheche nel territorio del comune. Assicura la consegna del materiale riguardante attività del comune presso le scuole di ogni ordine e grado ubicate nel comune, a seconda delle esigenze.

Assicura assistenza in occasione della tradizionale Festa del Voto, per garantire il rispetto della tradizione e la previa efficiente organizzazione.

Ufficio gare e contratti e Centrale Unica di Committenza: l'ufficio è trasversale rispetto all'attività di tutti gli altri servizi dell'ente. Gestisce il coordinamento delle attività preliminari e successive (compresa verifica sugli operatori economici) alla stipula dei contratti e cura la raccolta e la tenuta degli stessi.

Supporta la gestione degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture.

Svolge attività di supporto amministrativo agli uffici comunali in particolare al settore lavori pubblici nelle fasi preliminari delle opere pubbliche.

Gestisce le procedure di gara e di affidamento per attività connesse ai lavori pubblici (affidamento/aggiudicazione lavori, servizi, forniture e incarichi professionali); gestisce gli acquisti sul MEPA (RDO, TD o ODA se richiesto dagli uffici)- prosegue con il supporto alla gestione dei contratti del segretario generale - prosegue con la gestione della registrazione dei contratti di locazione con modalità telematica presso l'Agenzia delle Entrate (RLI) – supporto agli uffici nella gestione degli affidamenti a mezzo MEPA. Supporto alle gare per il Comune di Polverara, Codevigo, Bovolenta e Pontelongo, come Centrale Unica di Committenza.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria affari generali.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Predisposizione atti di gara e di affidamento (DL 76/2020 convertito in Legge 120/2020) (bandi-avvisi con contestuale presentazione di preventivo, lettere invito per procedure aperte-negoziato-RDO) per gli uffici del Comune e dei Comuni facenti parti della CUC. Supporto agli uffici in materia di contrattualistica pubblica. Supporto ed impulso agli uffici nello stimolare la consapevolezze della regolare aderenza dei contratti alle offerte sottostanti, al costante monitoraggio dello

scadenziario ed alla verifica delle polizze fideiussorie a garanzia, della regolare esecuzione dei contratti e nella gestione delle attività connesse agli eventuali inadempimenti, comprese escussioni e vertenze giudiziali. Produzione di report a supporto degli uffici.

Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione:

- potenziamento delle competenze tecnico-professionali del personale, attraverso la formazione permanente, anche mediante la somministrazione di corsi on line;
- rafforzamento della capacità di affrontare situazioni complesse e non codificate rispettando le fasi procedurali, con il supporto del Segretario Generale;
- definizione chiara del sistema dei ruoli, delle competenze e delle responsabilità dei soggetti presenti nell'organizzazione, attraverso la conoscenza diffusa delle modalità organizzative, soprattutto con riferimento al personale neo assunto o proveniente da mobilità;
- Monitoraggio dell'efficacia del sistema premiante e valorizzazione del merito;
- Prosecuzione degli interventi formativi sulla cultura della legalità, con il supporto del Segretario Generale, differenziando la formazione rispetto ai ruoli rivestiti nell'organizzazione.

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

L'Ente intende conseguire i seguenti obiettivi strategici:

- miglioramento delle capacità di ciascuna macrostruttura di essere autonoma nella pubblicazione di contenuti sul sito istituzionale dell'ente e nella prossima gestione dell'agenda appuntamenti, con eventuale affiancamento e conseguente monitoraggio;
- rafforzamento delle competenze tecnico-professionali del personale nella formazione di documenti digitali in formato aperto da pubblicare sul sito istituzionale;
- sviluppo della cultura dell'accountability (rendicontazione istituzionale);

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.300,00	21.390,12	21.300,00	21.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	21.300,00	21.390,12	21.300,00	21.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	652.440,03	827.441,30	622.440,03	622.440,03
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	673.740,03	848.831,42	643.740,03	643.740,03

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	175.091,39	Previsione di competenza	847.565,55	673.740,03	643.740,03	643.740,03
			di cui già impegnate		123.340,08	82.226,66	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	886.853,63	848.831,42		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	20.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	175.091,39	Previsione di competenza	867.565,55	673.740,03	643.740,03	643.740,03
			di cui già impegnate		123.340,08	82.226,66	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	906.853,63	848.831,42		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Programma 03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica e finanziaria dell'ente.

Motivazione: Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari dell'ente, gestione del bilancio e della contabilità ai fini del rispetto degli adempimenti contabili e fiscali previsti per legge e necessari all'attività dell'ente, controlli interni, gestione dei rapporti col collegio dei revisori del conto e col tesoriere.

Riscontro al servizio SOSE ed alle richieste della Corte dei Conti, supporto costante ai revisori, che impegnano costantemente il servizio.

E' vigente il sistema di programmazione in conformità alle novità introdotte dal D.Lgs. 118/2011 afferente l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali (a cui il comune ha aderito in via sperimentale già a decorrere dall'anno 2014).

Nel 2020 con procedura ad evidenza pubblica è stato individuato il Tesoriere Comunale, Gruppo Intesa SanPaolo, per il periodo 2020-2024.

Il tesoriere si occupa della trasmissione dei flussi OPI (ordinativo di pagamento informatico) nell'ambito del sistema digitale SIOPE+ (ex OIL, ordinativo informatico locale) Il SIOPE+ costituisce l'evoluzione del SIOPE, la relativa piattaforma è gestita da Banca d'Italia e Ragioneria Generale dello Stato al fine di monitorare i flussi di incasso e pagamento degli Enti Pubblici.

Nell'ambito del PAGOPA, piattaforma gestita da AGID che permettere all'utenza (cittadini-imprese-altre PP.AA.) di effettuare i pagamenti in favore del nostro Comune in modalità telematica come previsto dal CAD - codice amministrazione digitale, l'Ente si appoggia ad Unioncamere per gli incassi del SUAP ed alla Regione Veneto per tutti gli altri incassi, quali intermediari tecnologici.

Già nel corso del 2020 sono state attivate tutte le entrate disponibili dalla piattaforma MyPay della Regione Veneto e dal 01.03.2021 è attivo il sistema PagoPA. e verrà implementata la gestione attraverso il software di contabilità per la riconciliazione (dall'unico importo giornaliero accreditato si deve risalire alla tipologia di entrata analitica per accertare la stessa nel capitolo corretto).

- Assistenza domiciliare
- Concessioni cimiteriali
- Contributo di costruzione
- Canone Unico Patrimoniale (ex Cosap/Tosap e ex Imposta pubblicità e diritti affissione)
- Diritti vari
- Refezione scolastica
- Tassa Concorso pubblico
- Utilizzo locali
- Verbali amministrativi

- Violazioni al codice della strada

Il servizio finanziario gestisce i rapporti con il servizio di brokeraggio ai fini della stipula delle varie polizze assicurative dell'ente, per le quali si è gradatamente provveduto all'unificazione delle scadenze. Con l'anno 2020 è stato individuato con procedura ad evidenza pubblica il broker comunale per il periodo 2020-2024 nella società Mag Spa, sede di Padova.

Gestione dei seguenti contratti: noleggio multifunzione, fornitura carta/cancelleria/toner, fornitura carburante.

Gestione di tutte le utenze: telefonia mobile – telefonia fissa – acqua – energia elettrica – gas naturale

In particolare, a seguito al recesso dal CEV dall'anno 2020 si è aderito alla Convenzione Consip sia per la fornitura di energia elettrica che per quella di gas naturale:

- energia elettrica n. 210 POD
- gas naturale n. 33 PDR

Si tratta di un adempimento gravoso, tenuto conto che le fatture elettroniche sono emesse periodicamente per singola utenza.

Annualmente si provvede ad aderire alle convenzioni CONSIP disponibili.

L'economista, che risponde della gestione del fondo economale al responsabile della ragioneria ed alla giunta, ed è soggetto al controllo dei revisori, è stato individuato con apposita determinazione.

Le attività che fanno capo al servizio di economato afferiscono principalmente alla gestione della cassa economale, mediante la quale vengono effettuati gli acquisti di più modesta entità (minute spese), destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'ente, entro un limite di importo prefissato (euro 400,00), per le quali i pagamenti vengono effettuati mediante contanti.

L'economista può essere chiamato a svolgere anche le funzioni dell'agente della riscossione di talune entrate.

L'ufficio ragioneria è impegnato nel controllo di gestione con le seguenti attività:

multifunzione ad uso uffici comunali – monitoraggio copie (bianco/nero e colore) per centro di costo;

carburante mezzi di servizio – monitoraggio consumi per singolo veicolo - utenze (acqua, energia elettrica e gas) – monitoraggio consumi per centro di costo;

cancelleria (inclusa carta per fotocopie, stampati tipografici e toner)

andamento consumi impianti di pubblica illuminazione in relazione alle opere annuali di efficientamento energetico

Investimenti: Non sono previsti investimenti per il presente programma, eccetto la formazione che rientra nella gratuità dell'adesione ad ANCI Veneto ed Anutel e nelle occasioni formative previste dagli aggiornamenti previsti dai contratti con le software house che forniscono i programmi contabili.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione all'ufficio ragioneria. Il software necessita di continuo aggiornamento in corrispondenza alle novità introdotte dalla normativa.

Obiettivi:

- produzione di report ai responsabili dei settori ad alla Giunta ai fini del controllo di gestione anche ai fini di valutare il conseguimento di risparmi di gestione connessi a processi di internalizzazione;
- rispetto dei termini di tempestività dei pagamenti e mantenimento della performance, mediante la liquidazione dei pagamenti in capo a ciascun responsabile;
- monitoraggio delle forniture delle utenze (telefonia fissa, telefonia mobile, acqua, energia elettrica, gas naturale);
- monitoraggio della qualità dei servizi
- studio per valutazione internalizzazione attività di riscossione coattiva;
- verifica della convenienza del rinnovo del parco automezzi comunali mediante forme di acquisto ovvero leasing per fornire all'Ufficio Gare la modalità di espletamento più sostenibile dal punto di vista economico-finanziario;
- verifica del risparmio ottenuto dell'efficientamento energetico e dal cambio di fornitore illuminazione pubblica per verificare la possibilità di aumento delle ore di accensione notturna degli impianti di illuminazione stradale, valutando l'impatto del considerevole aumento dei relativi costi dell'energia elettrica.
- Verifica del coinvolgimento trasversale del settore alla progettualità dell'ufficio tributi allargata al personale dell'area finanziaria.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	103.500,00	212.176,67	103.500,00	103.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	103.500,00	212.176,67	103.500,00	103.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.360.616,94	1.375.017,55	5.990.616,94	2.320.616,94
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.464.116,94	1.587.194,22	6.094.116,94	2.424.116,94

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	120.191,48	Previsione di competenza	447.662,36	414.116,94	394.116,94	394.116,94
			di cui già impegnate		52.149,13	31.319,52	6.101,46
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	546.354,61	534.308,42		
3	Spese per incremento attività finanziarie	2.885,80	Previsione di competenza	1.800.000,00	1.050.000,00	5.700.000,00	2.030.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.802.885,80	1.052.885,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	123.077,28	Previsione di competenza	2.247.662,36	1.464.116,94	6.094.116,94	2.424.116,94
			di cui già impegnate		52.149,13	31.319,52	6.101,46
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.349.240,41	1.587.194,22		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità: Attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

Motivazione: Amministrazione e funzionamento dei servizi di accertamento di riscossione dei tributi di competenza dell'ente. L'attività dell'ufficio tributi si concretizza nella gestione delle imposte e dei tributi di competenza comunale, con recupero di risorse finanziarie attraverso l'esercizio della potestà impositiva dell'ente.

La gestione dei tributi comunali è effettuata, in sintesi, mediante:

- gestione diretta dell'imposta municipale propria (I.M.U.);
- gestione e aggiornamento banca dati tributaria mediante incrocio con altre banche dati (siatel – sister – forniture acqua – gas – contratti locazione);
- gestione contenzioso tributario;

- verifica contabile e gestionale dei soggetti affidatari degli altri tributi e tariffe comunali;
- rapporti con il concessionario e/o soggetto affidatario della riscossione in collaborazione con l'edilizia privata e l'ufficio commercio;

Da un punto di vista operativo, l'attività è concentrata sull'I.M.U., a servizio e supporto dei contribuenti, finalizzata al corretto pagamento del tributo.

Proseguirà e si potenzierà il dialogo, in modalità telematica, con i contribuenti, in un'ottica di miglioramento continuo.

Dall'anno 2021 l'attività di coordinamento del nuovo Canone Unico Patrimoniale (ex COSAP, pubblicità e pubbliche affissioni) affidata in convenzione alla ditta Abaco spa, alla quale viene riconosciuto un aggio, è passata in gestione al Settore II Finanziario-Tributi dal Settore IV Attività produttive Suap.

Investimenti: continuerà l'attività di riscossione coattiva degli avvisi di accertamento ripresa nell'ultima fase dell'anno 2021, al fine di rispettare la previsione di bilancio. Dall'esercizio di tale attività, svolta direttamente o mediante affidamento a un soggetto esterno, si prevede di ricavare entrate straordinarie. Proseguirà, anche nell'anno in corso, il monitoraggio di tale attività, finalizzato al recupero dell'evasione tributaria. A seguito dell'incarico per la valutazione del valore di riferimento delle aree edificabili si potranno valutare le congruità dei versamenti effettuati.

L'attività di accertamento è finanziata con quota parte degli incassi relativi.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tributi. Da settembre 2020 l'ufficio ha completato il piano di assunzioni con l'immissione in servizio di n. 2 unità da concorso esterno. Il personale ha completato il percorso di formazione tributaria specifica comprensiva anche dell'abilitazione a funzionario responsabile della riscossione.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al servizio ed all'ufficio. Sono previste nuove risorse strumentali, finalizzate al continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware. Aggiornamento costante della banca dati, al fine di favorire l'attività di controllo, anche mediante incrocio con i dati catastali e l'interazione diretta con l'anagrafe comunale. Ciò ha consentito di ottimizzare l'attività di verifica e controllo del pagamento dei tributi, ai fini del contrasto all'evasione e all'elusione fiscale;

Obiettivo: verifica completa delle posizioni fiscali irregolari riferite dall'anno 2017, con emissione dei relativi avvisi di accertamento e produzione di relativo report trimestrale.

Report semestrale dei pagamenti rateali concessi.

Controllo della regolare esecuzione del contratto di concessione del servizio del Canone Unico Patrimoniale (ex pubblicità e COSAP), redazione del piano degli impianti pubblicitari ed approfondimento giuridico della regolarità degli esistenti. Censimento delle insegne.

Predisposizione del capitolato della nuova gara di affidamento del servizio con verifica di eventuali attività che possano essere internalizzate.

Collaborazione per l'incrocio delle banche dati (anagrafiche, catastali, ag. entrate su forniture utenze e locazioni) ai fini della più efficace riscossione della tariffa rifiuti utenze domestiche e non domestiche.

Collaborazione con gli altri settori comunali, qualora richiesto, per verificare eventuali posizioni di persone fisiche e soggetti giuridici, anche utilizzando tutte le potenzialità della convenzione sottoscritta con INPS Direzione Regionale per l'accesso alla banca dati dell'Istituto.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.224.395,70	2.550.000,00	2.207.223,70	2.157.223,70
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	740.000,00	917.898,81	740.000,00	740.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.964.395,70	3.467.898,81	2.947.223,70	2.897.223,70
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.847.359,69	-3.311.700,55	-2.830.187,69	-2.780.187,69
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	117.036,01	156.198,26	117.036,01	117.036,01

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	39.162,25	Previsione di competenza	146.070,05	117.036,01	117.036,01	117.036,01
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	161.253,41	156.198,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	39.162,25	Previsione di competenza	146.070,05	117.036,01	117.036,01	117.036,01
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	161.253,41	156.198,26		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Settore VI – Demanio

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione: Gestione amministrativa dei beni immobili demaniali, procedure di sdemanializzazione e di eventuale alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative.

Manutenzione demanio ed infrastrutture.

E' stato avviato in via sperimentale e con successo in collaborazione con la regione Veneto e produttore il nuovo programma (GPA) per l'archiviazione dei dati relativi al demanio comunale, integrato con la documentazione tecnico amministrativa relativa ai lavori, manutenzioni, forniture e servizi posti in essere sugli stessi.

Ciò consente una progressiva elevata digitalizzazione dei fascicoli relativi ai cespiti comunali.

DETTAGLIO BENI DEMANIO COMUNALE

1. Locali sede di Uffici e Servizi comunali

Palazzo Jappelli - piazza Matteotti

Palazzo Jappelli - ala nord - via Cardano

Comando Polizia Locale - via Ortazzi

Magazzino comunale - via Delle Monache

Magazzino Protezione Civile Comunale e Distrettuale e Archivio di deposito, via Adige

Servizi alla persona e Polisportello - Viale degli Alpini

2. Plessi scolastici e relativi arredi

Secondaria di primo grado "E. C. Davila" - via S. Francesco, di cui è prevista la demolizione e la nuova costruzione presso l'ex foro boario

Secondaria di primo grado "Regina Margherita" – via Fabrizio De Andrè

Secondaria di primo grado "Jacopo Da corte"- via Villa

Primaria "Boschetti Alberti" – piano terra via IV Novembre

Primaria "Dante Alighieri" - via Petrarca

Primaria "Umberto I°" - via Umberto I°

Primaria "Zanella" - piazza Monumento Corte

Primaria "Marconi" - via Appennini Arzerello
Scuola dell'infanzia Sant'Anna via Petrarca, di cui è previsto l'ampliamento
Scuola dell'infanzia via Montagnon Tognana
Scuola dell'infanzia Borgo Rossi via Ragazzi del '99
Scuola dell'infanzia Umberto I°
Scuola dell'infanzia Maestra Genny via Piovega
Asilo Nido Comunale via Mastellaro
Istituto Agrario "S. Benedetto da Norcia" (in comodato d'uso gratuito alla Provincia di Padova)
Centro per l'Istruzione degli Adulti (C.P.I.A.) "Valeria Solesin" – piano primo via IV Novembre

3. Fiere e Mercati

Pescheria monumentale
Aree e spazi diversi con relativi posteggi mercatali
Piazzale Serenissima (anche area attrezzata per Fiera San Martino)

4. Sale attività polivalenti e immobili per il tempo libero

Teatro Filarmonico
Cinema Politeama
Auditorium "Giovanni Paolo II"
Sala musica piano primo Auditorium "Giovanni Paolo II"
Biblioteca, archivio storico
Aule studio, Centro Piovese d'Arte e Cultura
Torre Civica, proprietà controversa
Sala polivalente via Villa – piano primo Corte
Sala ex archivio via Villa – P.T. - in via di riqualificazione quale sala polivalente, Corte
Casa associazioni - via Castello
Casa delle Associazioni - via Dante Alighieri e via Pavanello
Casa Associazioni "Aurelio Galuppo" Piovega 9.5
Casone di via Fiumicello
Casone di via Ramei
Uffici giudiziari (P.Ind.)
Monumenti ai caduti - n. 4
Ex Giudice di Pace - via Ortazzi - in via di riqualificazione per futura locazione a Guardia di Finanza,

Obelisco via Cardano
Uffici pubblici (P.Ind.)
Basamento a sostegno palo di S. Martino
Uff. PP.TT. via Villa – Corte
Cinema Politeama
Caserma VV.F.F.
Impianti sportivi (P.Ind.)
Stadio "Vallini" - Capoluogo
Edifici vari
Campo sportivo S. Anna
Campo sportivo Corte
Campo sportivo Arzerello
Campo sportivo Tognana
CEOD "Magnolia" - via G. Di Vittorio – in comodato
Palazzo Pinato Valeri ora occupato da Guardia di Finanza
Case popolari (vedi tabella sottostante)
Fognature
Condotte acque bianche per 55 km
Parco automezzi: 11.
Palazzetto dello sport Sant'Anna
Palazzetto dello sport Borgo Rossi
Generatori - n° 3
Piattaforma polivalente Tognana
Piattaforma Polivalente c/o campo sportivo di Corte
Piattaforma polivalente c/o Palasport B.Rossi
Pompe prosciugamento – n° 3
Gestioni centrali termiche:
Pompa di calore n.1 (Nuova Scuola)
A gas metano – n° 24 11.11.
A combustibile liquido – n° 5 – n. 1 con pellet
Impianti climatizzazione estiva – n° 8
Area ex Foro Boario
Parcometri 11.15 Parcheggio via Castello

Palestra scuola elementare Umberto I°
Palestra scuola secondaria Jacopo da Corte
Palestra scuola media Davila via San Francesco
Palestra via F. De Andre' – Viale Petrarca
Archivio Arzerello

Settore VI –Patrimonio

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione: Gestione amministrativa dei beni immobili, procedure di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative, stime e congruità relativi a locazioni attive e passive. Gestione del patrimonio comunale: L'Amministrazione si propone di studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato, redditizio e sempre più rispettoso dell'ambiente del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'Ente. In analogia al demanio, si prevede di utilizzare lo stesso programma di archiviazione (GPA), sopra richiamato, dei dati relativi al patrimonio, al fine di realizzare un data-base integrato. In prospettiva futura si proporrà al creatore del software di integrare il flusso dati con i dati contrattuali ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio di competenza dell'ente. Aggiornamento costante dell'anagrafe edilizia scolastica regionale. Garantire la pronta disponibilità di personale manutentivo ed esecutivo ai vari uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura logistica.

Obiettivi:

- garantire la pronta manutenzione ordinaria degli immobili demaniali e facenti parte del patrimonio indisponibile e disponibile, nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.
- aggiornamento annuale - e periodico all'occorrenza - del piano di dismissione e valorizzazione del patrimonio per gli immobili, avvio di formali contatti atti a supportare la provincia nell'acquisizione dei beni di proprietà comunale in comodato a favore della provincia, allo scopo di consentire l'acquisizione in proprietà della sede dell'Istituto agrario
- garantire la pronta assegnazione delle abitazioni comunali
- effettuare il monitoraggio periodico dello stato d'uso delle abitazioni assegnate con accessi programmati e produzione di report semestrale.
- Monitoraggio delle opportunità offerte dalla pubblicazione di bandi europei, ministeriali e regionali al fine di verificare eventuali nuove opportunità di finanziamento, anche in relazione ai fondi del PNRR. Eventuali possibili nuovi finanziamenti potranno consentire l'inserimento nella programmazione dei LLPP di ulteriori interventi.
- Attuazione del piano annuale dei lavori pubblici 2022.
- Monitoraggio regolare esecuzione lavori di manutenzione ordinaria affidati all'esterno, come per gli impianti telefonici ed il servizio di pulizia.
- Dal 2020 è stato internalizzato il servizio di gestione impianti illuminazione pubblica e semaforici, si prevede il prosieguo, con valorizzazione delle economie di gestione conseguite anche a favore del personale coinvolto.

ELENCO DELLE CASE POPOLARI

N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO		N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO		N	TIPOLOGIA INDIRIZZO	STATO	
		Lib.	Occ.			Lib.	Occ.			Lib.	Occ.
1	Alloggio-Benedetto Croce, 10/a4		X	34	Alloggio-Manzoni, 7- propr. Demanio stato Ramo Guerra			67	Alloggio-Volta, 10	X	
2	Alloggio-Breo, 31		X	35	Alloggio-Manzoni, 9 - propr. Demanio stato -Ramo Guerra	X		68	Alloggio-Volta, 17		X
3	Alloggio-Breo, 33		X	36	Alloggio-Marte, 24		X	69	Alloggio-Volta, 19		X
4	Alloggio-Breo, 35		X	37	Alloggio-Marte, 42	X		70	Alloggio-Volta, 2		X
5	Alloggio-Case, 22		X	38	Alloggio-Michiel, 35		X	71	Alloggio-Volta, 21		X
6	Alloggio-Castello, 10 int. 1	X		39	Alloggio-Montagnon, 15		X	72	Alloggio-Volta, 23		X
7	Alloggio-Castello, 10 int. 2		X	40	Alloggio-Montagnon, 9	X		73	Alloggio-Volta, 24		X
8	Alloggio-Circonvallazione, 34 int. 2		X	41	Alloggio-Monte Rosa, 11		X	74	Alloggio-Volta, 26 int.1		X
9	Alloggio-Circonvallazione, 34 int. 3		X	42	Alloggio-Monte Rosa, 13		X	75	Alloggio-Volta, 26 int2		X
10	Alloggio-Donatello, 16		X	43	Alloggio-Monte Rosa, 9	X		76	Alloggio-Volta, 32 int.2		X
11	Alloggio-Donatello, 2		X	44	Alloggio-Paolo VI, 22		X	77	Alloggio-Volta, 8		X
12	Alloggio-Donatello, 20		X	45	Alloggio-Paolo VI, 38		X	78	Alloggio-XXIV Maggio, 13 int. a1		X
13	Alloggio-Donatello, 22		X	46	Alloggio-Paolo VI, 50	X		79	Alloggio-XXIV Maggio, 13 int. a2		X
14	Alloggio-Donatello, 24		X	47	Alloggio-Piovega, 96	X		80	Alloggio-XXIV Maggio, 17		X
15	Alloggio-Donatello, 34		X	48	Alloggio-Puniga, 26		X	81	GUARDIA FINANZA Via Garibaldi		X
16	Alloggio-Donatello, 8		X	49	Alloggio-Puniga, 46	X		82	UFF. POSTALE CORTE VIA VILLA		X
17	Alloggio-Donatello, 28		X	50	Alloggio-Redipuglia, 24		X				
18	Alloggio-L. Lucchini, 14	X		51	Alloggio-Redipuglia, 26		X	84	VIGILI DEL FUOCO-Via A. Valerio		X
19	Alloggio-Magellano, 11		X	52	Alloggio-San Francesco, 47		X	85	CAFFE' GRANDE-Via Roma	X	
20	Alloggio-Magellano, 13		X	53	Alloggio-San Francesco, 49	X	X				

21	Alloggio-Magellano, 15	X		54	Alloggio-San Francesco, 51		X			
22	Alloggio-Magellano, 21		X	55	Alloggio-San Francesco, 53		X			
23	Alloggio-Magellano, 33		X	56	Alloggio-San Rocco, 69		X			
24	Alloggio-Magellano, 7		X	57	Alloggio-Via Umberto I, 23		X			
25	Alloggio-Magellano, 9		X	58	Alloggio-Via Umberto I, 7	X				
26	Alloggio-Magellano, 17		X	59	Alloggio-Via Umberto I, 9	X				
27	Alloggio-Mantegna, 18	X		60	Alloggio-Verdi, 14 int. a		X			
28	Alloggio-Mantegna, 3		X	61	Alloggio-Verdi, 14 int. b		X			
29	Alloggio-Mantegna, 5		X	62	Alloggio-Verdi, 14 int. c		X			
30	Alloggio-Mantegna, 9		X	63	Alloggio-Via Sant'Antonio, 7	X				
31	Alloggio-Mantegna, 15	X		64	Alloggio-Villa, 9 int. 1		X			
32	Alloggio-Mantegna, 11		X	65	Alloggio-Villa, 9 int. 2	X				
33	Alloggio-Mantegna, 13		X	66	Alloggio-Vittorio Veneto, 17		X			

ELENCO AUTOMEZZI

N.	UFFICIO	TIPO VEICOLO	TARGA	IMMATR.	N.	UFFICIO	TIPO VEICOLO	TARGA	IMMATR.
1	MESSI	AUTOVETTURA	CY639JL	2006	29	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AA76410	1998
2	MESSI	AUTOVETTURA	PDA93412	1992	30	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AA76414	1998
3	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA 158 AJ	2021	31	PROT. CIV.	AUTOVEIC. SPEC	CG111GK	2003
4	UTC	AUTOCARRO	AL486VK	1996	32	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AE70331	2008
5	UTC	AUTOTRENO	AW648CF	1998	33	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AG07228	2010
6	UTC	AUTOCARRO	CG579GH	2003	34	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AG07229	2010
7	UTC	AUTOCARRO	CV841ST	2005	35	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AC64406	2003
8	UTC	AUTOVEIC. SPEC	CW427RH	2005	36	PROT. CIV.	AUTOCARRO	BM302VZ	2005
9	UTC	AUTOCARRO	CX215NJ	2005	37	PROT. CIV.	AUTOCARRO	DC980XW	2006
10	UTC	AUTOCARRO	DC780FY	2006	38	PROT. CIV.	MACC. OP. SEMOV	AHW624	2010
11	UTC	AUTOVETTURA	DF180HC	2007	39	SERV. SOCIALI	AUTOVETTURA	AW383CD	1998
12	UTC	AUTOVETTURA	DG969SD	2007	40	SERV. SOCIALI	AUTOVETTURA	CS031ZT	2005
13	UTC	AUTOCARRO	DM381DG	2008	41	SERV. SOCIALI	AUTOVETTURA	CY756VA	2005
14	UTC	MOTOCARRO	PD161797	1995	42	SERV. SOCIALI	AUTOVETTURA	DW115EF	2009
15	UTC	MOTOCARRO	PD161798	1995	43	SERV. SOCIALI	AUTOVETTURA	PDB55591	1993

16	UTC - VERDE PUBBLICO	MACCHINA OP. SEMOV	AKV851	2019	44	POLIZIA LOCALE	MOTOCICLO	AZ47236	2000
17	UTC	AUTOCARRO	PD850813	1987	45	POLIZIA LOCALE	MOTOCICLO	AZ47237	2000
18	UTC	MACC. OP. SEMOV	PDA724	1990	46	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	EH710AG	2011
19	UTC	RIMORCHIO	AA76440	1998	47	POLIZIA LOCALE	AUTOVEIC. SPEC	YA501AG	2011
20	UTC	AUTOCARRO	FK633AF	2017	48	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	FA736YE	2006 re- immatr. 2015
21	UTC	APE POKER MAZZI	GA436NB	2020	49	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA748AL	2016
22	VERDE PUBBL.	MACC. OP. SEMOV	AKF918	2015	50	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA727AC	2009
23	PROT. CIV.	AUTOCARRO	FP587XN	2019	51	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA727AL	2015
24	PROT. CIV.	IMBARCAZIONE	43231863467F798	1998	52	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA728AC	2009
25	PROT. CIV.	IMBARCAZIONE	43231893466F798	1998	54	POLIZIA LOCALE	AUTOVETTURA	YA611AC	2007
26	PROT. CIV.	AUTOTRENO	BX876PX	2003	55	POLIZIA LOCALE	MOTOCICLETTA	YA04036	2019
27	PROT. CIV.	RIM. SPECIALE	AB92433	2001	56	POLIZIA LOCALE	MOTOCICLETTA	YA04035	2019
28	PROT. CIV.	RIMORCHIO	AA76409	1998	57	LAVORI PUBBLICI	AUTOCARRO PIAGGIO	GA436NB	2020

Investimenti: Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Così come per la dotazione del personale operativo, in funzione delle scelte adottate, sarà necessario continuare alla progressiva sostituzione dei mezzi più datati attualmente utilizzati, per raggiunta fine operativa del ciclo di vita, sostituendoli con mezzi più performanti ed ecologici.

Attività in corso: Sono attualmente in corso di attuazione le opere di cui al programma triennale Lavori Pubblici relativi all'anno 2019-2020 e quindi:

Attività Rif Anno 2020	Stato attuazione
LP0225D – Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico - 4° Stralcio	Fine lavori in data 30/03/2021 Certificato di regolare esecuzione approvato con Dt 816 del 18/06/2021

LP0327 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2020	Approvato progetto esecutivo con delibera di G.C. nr. 127 del 07/12/2020 Avviata procedura di gara con Dt 1395 del 14/12/2020 Affidati lavori con aggiudicazione definitiva CUC Dt 143 del 29/01/2021 Contratto sottoscritto in data 25/03/2021 Consegnati lavori in data 06/04/2021 Approvata perizia di Variante, lavori in fase di conclusione
LP0236C Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrini e via Convento – ultimo tratto	Approvato progetto esecutivo con delibera di G.C. nr. 126 del 07/12/2020 Avviata procedura di gara con Dt 1378 del 10/12/2020 Affidati lavori con aggiudicazione definitiva CUC Dt 119 del 26/01/2021 Contratto sottoscritto in data 04/03/2021 Consegnati lavori in data 22/03/2021 Espropri e Lavori ultimati in fase di collaudo
LP0324 realizzazione nuove tombe di famiglia in sostituzione di quelle ipogee fila "F" cimitero Capoluogo	Approvato progetto esecutivo con delibera di G.C. nr. 104 del 03/11/2020 Avviata procedura di gara con Dt 1305 del 24/11/2020 Affidati lavori con aggiudicazione definitiva CUC Dt 28 del 12/01/2021 Contratto sottoscritto in data 11/03/2021 Consegnati lavori in data 22/03/2021 Fine lavori in data 15/09/2021 Lavori in fase di collaudo
LP0315 Videosorveglianza Piove Sicura 4	Approvato progetto esecutivo con delibera di G.C. nr. 109 del 10/11/2020 Avviata procedura di gara con Dt 1308 del 24/11/2020 Affidati lavori con Dt 94 del 21/01/2021 Contratto sottoscritto in data 25/03/2021 Consegnati lavori in data 06/04/2021 Approvata perizia di variante lavori in fase di conclusione
LP0275 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020	Lavori ultimati in data 23/04/2021 in fase di collaudo. A seguito delle economie di gara e del quadro economico si stanno realizzando delle opere complementari: Nuova rotatoria su via Puniga via G di Vittorio, nuovo tratto di pista ciclabile su via Puniga tra la nuova rotatoria e la pista di recente realizzazione
LP0245C LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO "EDIFICIO EX PRETURA" ORA SEDE "G.D.F." COMPLETAMENTO OPERE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Consegnati lavori in data 07/04/2021. Lavori in fase di esecuzione è in fase di stesura una perizia suppletiva e di variante per diverse necessità della GDF Si stima che i lavori possano trovare conclusione entro la primavera del 2022
LP0333 Intervento di messa in sicurezza ed efficientamento energetico coperture Auditorium e scuola dell'infanzia Maestra Genny	A seguito della temporanea liberazione dei locali da parte dell'ULSS i lavori presso l'Auditorium sono ripresi nel mese di Agosto e sono pressoché ultimati. L'opera è in fase di collaudo

LP0283 Riqualificazione viaria di via Contarino con allargamento e potenziamento sottoservizi	Con determinazione n. 1145 del 0/09/2021 sono stati aggiudicati i lavori. Il contratto d'appalto è stato sottoscritto e a breve saranno consegnati i lavori . E' stato emesso decreto di esproprio ed è già stata effettuata l'immissione in possesso
LP0294a – Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 1° stralcio di 3	Progetto definitivo approvato con delibera di G.C. nr. 89 del 20/07/2021 Acquisiti pareri sottoservizi e Soprintendenza BBAA in data 25/06/2021 prot.nr. 25391 In fase di completamento progetto esecutivo di prossima approvazione
LP0292 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2021	Progetto esecutivo approvato con delibera di G.C. n. 62 del 25/05/2021 Procedura di gara conclusa, contratto sotto sottoscritto in data 14/09/2021. Consegna lavori in data 21/09/2021.
LP0303 lavori di restauro e riattamento igienico sanitario della Pescheria	Gara aggiudicata con Dt. 1133 del 08-09-2021. E' In fase di acquisizione la documentazione per la verifica e sottoscrizione contratto. L'inizio lavori è previsto a gennaio dopo le festività Natalizie al fine di non penalizzare le attività commerciali che saranno costrette a spostarsi dal fabbricato
LP0329 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2021	Approvato progetto di fattibilità tecnica con delibera di G.C. 63 del 25/05/2021 Avviata procedura di gara con Dt. 1007 del 02/08/2021 Aggiudicati i lavori con DT nr. 1125 Del 07/09/2021 Contratto d'appalto sottoscritto e già avviati i lavori
LP0326 Ricostruzione con riqualificazione urbana piazzale Serenissima	Affidato incarico professionale con Dt 608 del 10/05/2021 L'ufficio ha avviato la conferenza dei servizi istruttoria volta ad acquisire il parere preliminare dei gestori dei sottoservizi. E' emerso che l'area ricadente all'interno del centro storico è vincolata per cui necessita il parere della soprintendenza. Lo studio professionale incaricato della progettazione ha abbozzato alcune idee che sono state presentate all'amministrazione comunale in data 13/07/2021. A seguito dell'incontro è emerso che i lavori comporteranno un disagio per la cittadinanza non inferiore a mesi 6. L'amministrazione sta valutando di posticipare l'intervento al 2023, stante l'inserimento dell'opera nella richiesta di rigenerazione urbana ex DPCM 21/03/2021.
LP0301 Copertura piastra polivalente Arzerello	Affidato incarico professionale con DT 329 del 08/03/2021. Il progetto esecutivo è in fase di avanzata esecuzione. E' stato acquisito il parere favorevole dei VVF. Con delibera di CC nr. 25/2021 è stato esercitato il potere di deroga in materia edilizia urbanistica. La nuova struttura non rispetta la distanza minima dei confini, dovrà pertanto essere acquisito il nulla osta da parte DELL'I.P.A.V. - ISTITUZIONI PUBBLICHE DI ASSISTENZA VENEZIANE proprietario confinante
LP0328 Ampliamento scuola infanzia Sant'Anna	Approvato progetto fattibilità tecnica con delibera di G.C. 61 del 18/05/2021 Progetto esecutivo in fase di stesura, vulnerabilità sismica dell'edificio effettuata

LP0334 costruzione nuova scuola secondaria di primo grado E.C. Davila ed annessa palestra in sostituzione dell'esistente	Affidato incarico professionale con DT 263 del 24/02/2021 Progetto esecutivo in fase di stesura Effettuato incontro nel mese di Settembre con personale e Dirigente Scolastico per la definizione di alcuni dettagli
LP0352 Adeguamento delle centrali termiche del Palazzetto dello sport S. Anna e della scuola elementare primaria dante Alighieri con ristrutturazione edile dei locali CT	Opera inserita nel programma OOPP in fase di avvio procedure per affidamento incarico professionale Affidato incarico del servizio professionale di progettazione,DL e sicurezza con Dt. nr. 987 del 27/07/2021. Progettazione esecutiva in corso di esecuzione con acquisizione del parere preventivo del comando prov.le dei VVF
LP0348 lavori di sistemazione viabilità all'intersezione tra via Puniga e via Breo mediante realizzazione nuova rotatoria, messa in sicurezza attraversamento ciclabile sul PL e pista ciclabile di collegamento con via S.G. Bosco"	Opera che verrà inserita nel programma OOPP per la quale è già stato affidato l'incarico professionale ed è già stato acquisito lo studio di fattibilità che consentirà di sottoscrivere l'ACCORDO DI PROGRAMMA con Infrastrutture Venete
LP0343 - Interventi di adeguamento alle norme di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 – sostituzione serramenti presso la scuola dell'infanzia Sant'Anna	Opera inserita nel programma OOPP già affidato incarico con DT 595 del 06/05/2021 Approvato progetto esecutivo con delibera di G.C. 72 del 08/06/2021 Avviata e conclusa procedura di gara con DT n. 1082 del 27/08/2021 Inizio lavori effettuato in data 10/09/2021 sotto riserva di legge per non perdere finanziamento statale Contratto di appalto sottoscritto e già avviati i lavori
LP0350- "INIZIATIVA DENOMINATA URBANHEALTH SCHOOL – PROGETTAZIONE PARTECIPATA PER LA RIGENERAZIONE DEI GIARDINI SCOLASTICI DELLA SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA UMBERTO I"	Affidato incarico professionale con DT 443 del 12/04/2021 Progetto esecutivo approvato con delibera di G.C. nr. 91 del 27/07/2021 Avviata e conclusa procedura di gara con Dt 1016 del 03/08/2021 Inizio lavori effettuato in data 06/08/2021 sotto riserva di legge per necessità di ultimare lavori entro inizio a.s. Contratto di appalto sottoscritto in data 27/09/2021 E' in fase di approvazione la perizia che consentirà l'ultimazione dei lavori
SP0162 Servizio di apertura e chiusura dei parchi pubblici e gestione segnaletica delle manifestazioni periodo 2021- 2022 (mesi 24)	Approvata dt a contrattare nr. 1008 del 02/08/2021 Gara conclusa affidata appalto con DT di aggiudicazione definitiva nr. 1154 del 14/09/2021 Contratto d'appalto sottoscritto e servizio avviato
SP0165 Accordo quadro per il servizio di manutenzione delle essenze arboree periodo 2021-2024 (48 mesi)	Avviata procedura di gara con Dt a contrattare nr. 1214 del 29/09/2021 Gara conclusa individuata operatore economico con il quale sarà sottoscritto a breve il contratto d'appalto
SF0127 Servizio di gestione delle infrastrutture e delle operazioni cimiteriali periodo 2021-2023 (mesi 36)	Avviata procedura di gara con Dt a contrattare nr. 329 del 27-11-2020 Gara conclusa affidato appalto con DT di aggiudicazione definitiva nr. 262 del 24/02/2021 Contratto d'appalto sottoscritto in data 15/04/2021 servizio avviato

SP0141 Accordo quadro per il servizio di gestione delle condotte e dei ricettori stradali delle acque meteoriche e fognarie degli edifici pubblici - periodo 2021-2024 (mesi 48)	Avviata procedura di gara con Dt a contrattare nr. 939 del 20/07/2021 Gara conclusa affidato appalto con DT di aggiudicazione definitiva nr. 1076 del 25/08/2021 Contratto d'appalto sottoscritto servizio avviato che troverà attuazione con l'attivazione di specifici contratti applicativi sulla scorta delle esigenze
SF046 servizio di conduzione e manutenzione impianti di riscaldamento, raffrescamento, produzione acs - periodo 2021/2024 (36 mesi)	Avviata procedura di gara con Dt a contrattare nr. 432 del 08/04/2021 Gara conclusa affidato appalto con DT di aggiudicazione definitiva nr. 694 del 25/05/2021 Contratto d'appalto sottoscritto mediante RDO In data 22/06/2021 Servizio avviato
SF0144 Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale e custodia immobili comunali periodo 2021-2023 (24 mesi)	Avviata procedura di gara con Dt a contrattare nr. 517 del 20/04/2021 Gara conclusa affidato appalto con DT di aggiudicazione definitiva nr. 1076 del 25/08/2021 Contratto d'appalto sottoscritto servizio avviato
SP0164 Accordo quadro per il servizio di manutenzione e fornitura della segnaletica stradale orizzontale e verticale periodo 2022-2024 (24 mesi)	In fase di avvio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	90.000,00	152.097,61	90.000,00	90.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		794.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	90.000,00	946.097,61	90.000,00	90.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	237.670,31	-143.197,49	383.372,40	228.838,90
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	327.670,31	802.900,12	473.372,40	318.838,90

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	105.491,58	Previsione di competenza	318.864,98	327.670,31	323.372,40	318.838,90
			di cui già impegnate		73.673,32	5.830,66	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	372.533,97	433.161,89		
2	Spese in conto capitale	369.738,23	Previsione di competenza	398.875,33		150.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	399.041,86	369.738,23		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	475.229,81	Previsione di competenza	717.740,31	327.670,31	473.372,40	318.838,90
			di cui già impegnate		73.673,32	5.830,66	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	771.575,83	802.900,12		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 6 Ufficio tecnico

Programma 06 – Ufficio Tecnico

Settore V – Edilizia Privata

Finalità: gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo ordinato del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori (ivi compresi atti e istruttorie autorizzative, connesse attività di vigilanza e controllo; le verifiche sulle segnalazioni certificate di agibilità e di idoneità alloggi, con particolare attenzione a quelli locati ad extracomunitari in sede di rinnovo del permesso di soggiorno ovvero di richiesta di carta di soggiorno).

Motivazione: Edilizia privata. Gestire l'attività dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) in coerenza con le indicazioni del nuovo Piano degli Interventi e con la normativa regionale di cui alla L.R. 14/2019 "Veneto 2050"; attività di contrasto all'abusivismo edilizio in collaborazione con il Comando di Polizia Locale mediante costituzione di apposita struttura dedicata al controllo del territorio a seguito della completa definizione della dotazione organica assegnata al Settore.

Collaborazione con altri settori, in particolare con il Settore IV per le verifiche di conformità edilizia delle attività produttive.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio conformemente al completamento delle assunzioni programmate per far fronte alla carenza di personale resasi particolarmente evidente nell'anno 2021.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio.

Obiettivo: Revisione delle tariffe per il calcolo del contributo di costruzione e per la monetizzazione degli standard mancanti. Approvazione del Regolamento per l'autorizzazione dei passi carrai conformemente al completamento delle assunzioni e/o alla riallocazione di risorse programmate.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio:

A - Progettazione opere pubbliche:

La progettazione viene attuata in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e le scelte strategiche dell'Amministrazione comunale e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica, in particolare appunto con i vincoli di finanza pubblica.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma relativamente alle opere di cui al piano triennale, i cui dati sono riportati per il triennio 2019-2021 in calce al presente documento. I singoli lavori di cui ai programmi precedentemente approvati, sono riportati alle singole missioni a cui fanno riferimento.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio oltre che fare ricorso a risorse esterne all'amministrazione per alcune fasi dei procedimenti quando il personale, impegnato nelle attività d'istituto non riesce a garantire la tempistica per l'attuazione del programma ovvero quando non sono disponibili adeguate specializzazioni all'interno dell'Amministrazione.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. E' in corso l'acquisizione a titolo gratuito di un programma di

gestione e archiviazione delle pratiche dei lavori pubblici basato su un sistema analogo a quello in dotazione dell'ufficio edilizia privata (GPE) per il quale è stata attivata la formazione presso la Regione Veneto.

Con le risorse accantonate ai sensi dell'art. 113 comma 4 del Dlgs 50/2016, si è già provveduto in parte all'acquisizione di programmi informatici di contabilità oltre a strumenti tecnici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	246.970,48	260.679,38	246.970,48	246.970,48
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	246.970,48	260.679,38	246.970,48	246.970,48
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	558.735,71	2.510.760,66	554.735,71	809.735,71
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	805.706,19	2.771.440,04	801.706,19	1.056.706,19

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	109.667,42	Previsione di competenza	615.463,77	560.706,19	553.706,19	558.706,19
			di cui già impegnate		15.860,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
2	Spese in conto capitale	1.859.066,43	Previsione di cassa	683.825,55	670.373,61		
			Previsione di competenza	2.083.415,51	245.000,00	248.000,00	498.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.277.135,97	2.101.066,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.968.733,85	Previsione di competenza	2.698.879,28	805.706,19	801.706,19	1.056.706,19
			di cui già impegnate		15.860,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.960.961,52	2.771.440,04		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Programma 07 – Elezioni e Consultazioni Popolari/Anagrafe e Stato Civile

Settore III – servizi alla persona

Finalità: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

Anagrafe e stato civile: dal 2018 si è entrati a pieno regime in ANPR (Anagrafe nazionale della Popolazione Residente) la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali.

Grazie al subentro in ANPR, il cittadino potrà richiedere in ogni momento la stampa dei certificati da altri comuni e verificare i propri dati online se munito di CNS (ed entro breve, CIE), e successivamente stampare anche certificati. Questo significa che le informazioni in ANPR devono essere sempre attuali e corrette; questo richiede la massima efficienza nella implementazione e scambio delle nuove modalità di acquisizione raccolta e gestione dei dati personali dei residenti tra il Comune e il Ministero dell'Interno.

Le pratiche di immigrazione, emigrazione e cambio via che vengono gestite annualmente sono più di 1.500, e precisamente per l'anno 2020 sono state gestiti 1486 pratiche così suddivise: 652 pratiche di immigrazione, 550 pratiche di emigrazione e 284 pratiche di cambio indirizzo all'interno del Comune. Fino al 20/10/2020 sono state gestite le seguenti pratiche immigrazione 557 emigrazione 404 cambi via all'interno del comune 284.

Dal 15 novembre i cittadini potranno scaricare gratuitamente da ANPR tramite SPID alcuni certificati anagrafici per se e per la propria famiglia.

All'interno del sito internet del Comune sarà inoltre disponibile un servizio di certificazione on line aperto a tutti i cittadini e disponibile anche per i professionisti di studi legali, per richiedere certificati relativi a qualsiasi soggetto presente all'interno della Banca dati di ANPR.

Consolidare i livelli dei servizi erogati dall'ufficio anagrafe (in ordine alle 'residenze' e ai rapporti con le amministrazioni pubbliche che accedono e utilizzano massivamente i dati personali forniti dall'anagrafe) e dello stato civile (per la registrazione degli eventi e delle conseguenti procedure).

Già nel mese di maggio 2018 è iniziato il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE). Considerato che il rilascio della CIE non è immediato ma il documento è spedito a casa direttamente dal Ministero, mensilmente i cittadini con carta d'identità in scadenza vengono avvisati tramite lettera della scadenza del documento in loro possesso e delle modalità per ottenere la cartà d'identità elettronica. Le richieste di CIE sono gestite su appuntamento, nelle due postazioni a disposizione. Il costo del

rilascio è di € 22,20. Per l'anno 2019 sono state rilasciate 2.339 CIE e fino al 31/10/2020 sono state rilasciate 1.741. Per l'anno 2020 sono state rilasciate 2039 CIE e fino al 20/10/2021 sono state rilasciate 2414.

Elettorale: gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali nonché le procedure per il mantenimento in corso permanente e continuativo delle liste elettorali, anche con riguardo agli altri 9 Comuni del circondario della Sottocommissione elettorale circondariale.

La Sottocommissione Elettorale Comunale (Sec) ha ottenuto l'autorizzazione dalla Prefettura per l'eliminazione delle liste elettorali cartacee depositate dai Comuni del mandamento presso la sede di Piove di Sacco e per l'informatizzazione dei relativi aggiornamenti per sé e per altri 4 Comuni. I rimanenti 4 comuni hanno già ricevuto l'autorizzazione dal Ministero dell'Interno e con la Commissione di Dicembre 2020, in occasione delle ricompilazione delle liste elettorali, anche loro presenteranno le liste elettorali e i relativi aggiornamenti in formato elettronico.

Dal 2021 tutti i Comuni della Sec hanno eliminato le liste elettorali cartacee e pertanto arrivano in commissione in formato digitale.

A settembre 2020 ci sono state le elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione e per il Referendum Costituzionale per la riduzione del numero dei parlamentari. In questa occasione sono stati spostati 17 seggi su 20. Lo spostamento ha interessato i seggi che occupavano gli edifici scolastici e la casa di riposo, in questo modo si è potuto procedere con le elezioni senza interrompere la didattica. A dicembre la Sottocommissione Elettorale Comunale procederà a rendere definitivo questo spostamento, pertanto nel 2021, si renderà necessario stampare e inviare i tagliandi di aggiramento della tessera elettorale per tutti gli elettori coinvolti che sono circa 15.000. Come programmato tra la metà del mese di luglio e la metà del mese di settembre 2021 sono stati stampati e consegnati a circa 15.000 elettori gli adesivi da applicare alla tessera elettorale con l'indicazione del nuovo indirizzo del seggio elettorale.

Stato Civile: sempre in forte aumento la richiesta delle pratiche di cittadinanza "jure Sanguinis" che riguarda i discendenti di cittadini italiani. Nell'anno 2020 a causa delle limitazioni alla circolazione per la Pandemia da Covid19 è stata presentata e gestita una sola pratica. Per il 2020 fino al 20/10/2020 sono già pervenute 6 richieste di cui 2 già elaborate e in fase di conclusione e 4 in fase di verifica preliminare.

Sono in aumento le pratiche che vengono gestite e concluse dai consolati italiani all'estero e che inviano a noi per la trascrizione degli atti di nascita dei richiedenti e figli minori e relativa iscrizione all'Aire. Per il 2021 finora sono pervenute 10 pratiche per un totale di 16 persone iscritte Aire e 31 atti di stato civile trascritti

Nell'anno 2020 gli atti di stato civili redatti sono stati: 216 atti di nascita, 107 atti di matrimoni, 2 atti di unione civile, 673 atti di morte e 95 atti di cittadinanza

Nell'anno 2021 fino al 20/10/2021 sono stati redatti i seguenti atti di Stato Civile: 176 atti di nascita 124 atti di matrimoni, 2 atto di unione civile, 594 atti di morte e 71 atti di cittadinanza

Le pratiche di separazione e divorzio gestite dall'Ufficio sono state 9 per il 2020 e 9 al 20/10/2021

Le autorizzazioni alla sepoltura rilasciate nel 2020 sono state 626 di cui 219 con autorizzazione alla cremazione, mentre al 20/10/2021 sono state 559 di cui 232 con autorizzazione alla cremazione .

Statistiche demografiche: elaborazione mensile e annuale delle statistiche demografiche da trasmettere all'ISTAT.

Dal 2018 il comune di Piove di Sacco è stato inserito nel programma triennale (dal 2018 al 2021) del Censimento Permanente della Popolazione che prevede due diverse rilevazioni (Areale e da Lista) con scadenza annuale da effettuarsi nel quarto trimestre di ogni anno con scadenza annuale da effettuarsi nel quarto trimestre di ogni anno e che per l'anno 2021 vedranno coinvolte ed intervistate circa 292 famiglie. Per l'anno 2020 causa Pandemia il censimento era stato sospeso.

A seguito della circolare n.1/2018 del 8/2/2018 del Ministero dell'Interno che ha dato disposizioni ai Comuni per l'istituzione del registro delle D.A.T. (Disposizioni Anticipate di Trattamento); è stato istituito presso l'Ufficio di Stato Civile il Registro. Il Ministero della Salute con proprio Decreto del 10 dicembre 2019 n.168 entrato in vigore dal 1 febbraio 2020, ha istituito la Banca dati nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT), pertanto da febbraio 2019

le DAT consegnate al Comune vengono inviate con modalità informatica direttamente alla Banca dati nazionale. Anche le DAT presentate negli anni precedenti e depositate nel nostro Ufficio dovranno essere inviate, sempre con modalità informatica. Per il 2021 sono state presentate nr. 5 DAT.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: Conclusione delle rilevazioni nei termini fissati dall'ISTAT per l'anno 2021. Comunicazione capillare a tutti i cittadini che si rivolgono al polisportello per incentivare l'accesso ai servizi digitali dell'ANPR.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Supporto tecnico alle operazioni elettorali: Gestire l'allestimento fisico dei seggi elettorali presso le sedi scolastiche individuate oltre che presso le sedi esterne (ospedale, casa di riposo) e installazione delle plance per la pubblicità elettorale. Acquisizione degli arredi e attrezzature per i seggi oltre che dei tabelloni per la pubblicità quando quelli in dotazione risultino insufficienti od obsoleti. Fornire presidio tecnico di supporto durante le operazioni elettorali. Per le note sopravvenute, gravi circostanze causate dall'emergenza COVID19, durante la quale sono state sospese tutte le attività didattiche, su indicazione della Prefettura sono stati individuati idonei locali alternativi agli edifici scolastici precedentemente destinati a sedi di seggi elettorali, su cui svolgere le votazioni.

L'ufficio tecnico in coordinamento con l'Amministrazione comunale, recepite le indicazioni del Prefetto, ha già provveduto ad individuare i nuovi 12 seggi elettorali come di seguito indicati, che si confermano anche per il futuro:

- Palasport Borgo Rossi Via Bernardo da Pieve, 18 – seggi n. 3-4-13;
- Palestra scuola primaria G.Marconi – Arzerello Via Borgo Botteghe – seggi n. 16-17;
- Palestra scuola secondaria I° grado Jacopo da Corte Via Villa- seggi n. 10-11-12;
- Palestra scuola Umberto Via Umberto I – seggi n. 1-2-5-6.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	85.000,00	122.605,18	85.000,00	85.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	85.000,00	122.605,18	85.000,00	85.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	211.452,72	190.156,55	246.452,72	211.452,72
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	296.452,72	312.761,73	331.452,72	296.452,72

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	16.309,01	Previsione di competenza	295.138,73	296.452,72	331.452,72	296.452,72
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	304.468,26	312.761,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.309,01	Previsione di competenza	295.138,73	296.452,72	331.452,72	296.452,72
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	304.468,26	312.761,73		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Programma 08 – Statistiche e Sistemi Informativi

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente con affidamento esterno.

Supporto e coordinazione degli utenti all'uso delle procedure informatiche. Formazione, applicazione e verificadel rispetti delle misure minime di sicurezza (circolare agid 18/4/2017 N. 2/2017).

Gestione dei rapporti tra Ente e fornitori di servizi informatici.

Motivazione: Rete informatica comunale: Gestire e garantire l'adeguamento tecnologico e funzionale della rete informatica comunale a supporto degli uffici municipali. Aggiornamento dei software.

Aggiornamento dei software relativi alla gestione degli atti documentali.

Sito internet: Coadiuvare gli uffici comunali affinché possano procedere progressivamente in modo autonomo, a mantenere aggiornato il portale Comunale con la documentazione di interesse pubblico; mantenere i rapporti con le aziende che forniscono il servizio del portale Web per implementare, ove possibile, servizi interattivi a favore della cittadinanza per fornire informazioni tramite la rete internet.

Costante aggiornamento dei programmi software; interventi operativi presso gli uffici per sistemazioni problematiche ai p.c. e /o stampati; attivazione procedure di conservazione sostitutiva di documenti in convenzione con la Provincia di Padova e Inforcert; attivazione e/o sostituzione firme digitali e posta certificata; attività di reperibilità in caso di malfunzionamento dei programmi e del server.

Monitoraggio sicurezza sistemi informatici per scongiurare attacchimalighi e data breach; monitoraggio dei salavataggi di backup in sede e cloud.

Formazione di base agli utenti sull'uso di procedure informatiche incluso l'orientamento informatico dei nuovi assunti.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio, con la previsione di una nuova risorsa in part time.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo

aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: Mantenimento costante sicurezza informatica, implementazione e sostegno alle attività lavorative in smart working, ricercando le migliori soluzioni atte a facilitare l'uso anche di rete non aziendale. Garantire la transizione digitale con monitoraggi periodici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	120.000,00	152.595,86	120.000,00	120.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	120.000,00	152.595,86	120.000,00	120.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	31.621,07	Previsione di competenza	109.000,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00
			di cui già impegnate		19.454,15	9.817,34	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	135.553,03	129.621,07		
2	Spese in conto capitale	974,79	Previsione di competenza	20.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00	22.974,79		

TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.595,86	Previsione di competenza	129.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		di cui già impegnate		19.454,15	9.817,34	
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	155.553,03	152.595,86		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 10 Risorse umane

Programma 10 – Risorse Umane

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Motivazione: Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale, analisi e programmazione del fabbisogno di personale, gestione delle procedure per il reclutamento del personale e partecipazione a corsi di aggiornamento al fine di garantire il rispetto della normativa in costante evoluzione.

In collaborazione con il Segretario generale, gestione della contrattazione decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali in seguito alla recente entrata in vigore del nuovo contratto collettivo nazionale. Reclutamento del personale tramite concorsi, selezioni, mobilità; costituzione e approvazione del fondo delle risorse decentrate; programmazione, produttività e performance.

Investimenti: per l'anno 2021 è previsto il reclutamento di personale per reintegrare il personale collocato a riposo nel corso del 2020 e di quello cessato per mobilità o dimissioni nel corso del 2020 nonché di quello per cui si prevede il pensionamento nel corso del 2021. Eventuali nuove assunzioni e/o mobilità che si renderanno necessarie in ragione della recente riorganizzazione dei settori o in seguito a richieste di mobilità in uscita dei dipendenti verranno previste e motivate in sede di redazione del piano triennale dei fabbisogni del personale.

Oltre agli stipendi, anche le pratiche relative ai pensionamenti vengono completamente istruite dall'ufficio.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: assistenza alla giunta per le attività riferite al piano delle assunzioni, alla valutazione del personale in collaborazione con il nucleo di valutazione, all'esecuzione del contratto nazionale e decentrato. Garantire il tempestivo epletamento delle procedure per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, le mobilità in entrata e in uscita, le sostituzioni del personale, l'assunzione di categorie protette ecc. al fine di assicurare la continuità dei servizi dell'ente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	148.017,38	148.017,38	128.017,38	128.017,38
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	148.017,38	148.017,38	128.017,38	128.017,38

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	123.110,89	148.017,38	128.017,38	128.017,38
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.110,89	148.017,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	123.110,89	148.017,38	128.017,38	128.017,38
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.110,89	148.017,38		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	81.000,00	166.541,69	81.000,00	81.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	81.000,00	166.541,69	81.000,00	81.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.263.080,53	1.471.313,40	1.268.080,53	1.268.080,53
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.344.080,53	1.637.855,09	1.349.080,53	1.349.080,53

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	396.857,01	Previsione di competenza	1.461.609,63	1.344.080,53	1.349.080,53	1.349.080,53
			di cui già impegnate		138.418,01	70.222,80	2.058,21
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.534.732,05	1.637.855,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	396.857,01	Previsione di competenza	1.461.609,63	1.344.080,53	1.349.080,53	1.349.080,53
			di cui già impegnate		138.418,01	70.222,80	2.058,21
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.534.732,05	1.637.855,09		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza - Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Programma 01 – Polizia Locale e Amministrativa

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di Polizia Locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio, a tutela della sicurezza e della circolazione stradale.

Motivazione: attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Attività di rilascio di autorizzazioni in alcune materie correlate al Codice della Strada (cantieri stradali).

Intensificazione dei controlli settimanali di polizia stradale con attenzione alla circolazione del traffico pesante ed all'osservanza dei periodi di guida e di riposo previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.

Intensificazione dell'attività di infortunistica stradale con implementazione degli interventi e della capacità di intervento anche tramite l'utilizzo di nuove tecnologie e relativo potenziamento dell'ufficio anche con riferimento all'istituto dell'accesso agli atti.

Mantenimento dei livelli attuali del servizio di Polizia Locale e incremento dei controlli per la tutela della sicurezza stradale e della sicurezza urbana. Per migliorare la sicurezza della circolazione l'Amministrazione si è dotata di due sistemi in postazione fissa per la rilevazione delle infrazioni connesse al limite di velocità, su due delle arterie ad alto tasso di incidentalità. È stata completata la prima fase di installazione di telecamere di sorveglianza a fini di sicurezza stradale con sistema di lettura targhe e di sicurezza urbana con telecamere dome e fisse. Alla fine del 2019, in parallelo alla conduzione della gara, da parte del Settore VI, funzionale all'implementazione del numero di telecamere nell'ambito dei progetti denominati "Piove -3" e "Piove - 4", il Comando di P.L. ha portato ad approntamento il progetto di realizzazione della Centrale Operativa (C.O.) del Comando di Polizia Locale di Piove di Sacco, per la connessione con il sistema di videosorveglianza e tracciatura targhe cittadina, dotata di un sistema di analisi video per allertare l'addetto alla vigilanza di anomalie in corso di verifica sul territorio. La centrale, ad accesso riservato con relativo controllo digitale, è dotata di una sala ad hoc con monitor dedicati e funziona con un software di analisi video in grado di supportare l'operatore di vigilanza in turno nel controllo del territorio e nell'indirizzamento dell'attività esterna della pattuglia e degli agenti. Per il 2021 si prevede di portare a compimento la progressiva sostituzione delle telecamere ormai obsolete con quelle cd "Intelligenti" dotate di software a bordo da gestire per il tramite della centrale operativa.

Primaria importanza ha inoltre la vigilanza, anche notturna, durante le numerose manifestazioni cittadine che si tengono nel centro storico, nei quartieri e nelle frazioni. Per tali tipologie di servizio, viene approvato annualmente uno specifico progetto, sono state stipulate delle convenzioni per ottenere la collaborazione delle Associazioni di Volontariato, che agiscono sotto il coordinamento della Polizia Locale.

Polizia commerciale: vigilanza sulle attività commerciali in relazione alle funzioni autorizzatorie del comune. Si prevede di potenziare l'ufficio.

Edilizia ad igiene: continuerà la vigilanza edilizia e verrà posta particolare attenzione ai fenomeni di inquinamento, abbandono dei rifiuti, mancata manutenzione delle aree verdi private, con conseguente pericolo di infestazione da parte di animali e insetti dannosi o potenzialmente pericolosi e per prevenire anche la diffusione di

virus. Incremento dell'attività di sorveglianza tramite nuove unità operative e nuove tecnologie..

Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche e all'accattonaggio molesto, in particolare durante lo svolgimento della Fiera di San Martino ed eventi correlati.

Procedimenti in materia di violazioni della normativa e dei regolamenti, sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Continuazione della gestione diretta dei parcheggi con affidamento a ditta esterna della sola manutenzione ordinaria dei parchimetri e controllo della sosta tramite il personale ausiliario.

Si prevede la partecipazione attiva ad un intenso programma di ammodernamento tecnologico del sistema dei parcheggi a pagamento.

Per il 2022 si prevedono circa altre 6 telecamere nuove, arrivando a superare quota cento venti videocamere installate in città

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: nel 2021 si prevede l'assunzione, tramite mobilità in entrata o concorso, di un nuovo istruttore direttivo di vigilanza ai fini di un'incremento dell'attività di Polizia Locale;

Risorse strumentali: Proseguirà il servizio di gestione delle sanzioni del Codice della Strada (noleggio di due apparecchiature in sede fissa per il controllo delle violazioni; gestione/elaborazione delle pratiche; riscossione delle relative entrate, mediante affidamento a operatori economici esterni). e si vedranno gli esiti della procedura di gara per l'affidamento del servizio di notificazione degli atti giudiziari, in seguito alla definizione dell'apertura del mercato e la fine del monopolio di Poste Italiane quale FSU.

Si valuterà inoltre l'acquisto di un veicolo operativo con tecnologia ibrida.

E' previsto l'acquisto di un sistema avanzato di rilevamento dei sinistri stradali.

E' prevista la dotazione di software specifico per il controllo del traffico pesante (Police Controller)

E' previsto l'acquisto di una videotrappola

Obiettivo:

- Assunzione di un nuovo istruttore direttivo di vigilanza ai fini di un'incremento dell'attività di Polizia Locale;
- Potenziamento ed effettuazione della ordinaria attività di vigilanza in materia di Codice della Strada, edilizia, ambiente, igiene, polizia veterinaria, commercio, polizia amministrativa;
- Servizi serali estivi;
- Presidio durante eventi e manifestazioni;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.330.000,00	3.331.575,86	3.230.000,00	3.130.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.330.000,00	3.331.575,86	3.230.000,00	3.130.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.423.679,05	-638.596,98	-1.345.679,05	-1.255.679,05
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.906.320,95	2.692.978,88	1.884.320,95	1.874.320,95

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	786.657,93	Previsione di competenza	2.176.151,68	1.906.320,95	1.884.320,95	1.874.320,95
			di cui già impegnate		585.497,20	434.443,85	2.996,14
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.498.070,84	2.692.978,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	786.657,93	Previsione di competenza	2.176.151,68	1.906.320,95	1.884.320,95	1.874.320,95
			di cui già impegnate		585.497,20	434.443,85	2.996,14
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.498.070,84	2.692.978,88		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza - Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Programma 02 – Sistema Integrato di Sicurezza Urbana

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.

Motivazione: ricorso ad altri soggetti per aumentare lo standard di sicurezza nel territorio, soprattutto in occasione di eventi e manifestazioni - Convenzione rangers / vigili – Convenzione Associazione Carabinieri/vigili. Mantenimento del servizio, secondo la convenzione in essere.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: proseguimento delle attività in convenzione con le Associazioni Carabinieri, Croce Rossa Italiana, Rangers del Mediterraneo tramite stipula di convenzioni biennali

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Tutela del demanio

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.

Motivazione: attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Attività di rilascio di autorizzazioni in alcune materie correlate al Codice della Strada (cantieri stradali, pubblicità sulle strade).

Investimenti: sono in fase di avvio e conclusione investimenti che riguardano l'integrazione del sistema di videosorveglianza già in servizio.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio/settore.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware anche ricorrendo ai fondi di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	133.500,00	233.610,40	50.000,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	133.500,00	233.610,40	50.000,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	100.110,40	Previsione di competenza	309.643,16	133.500,00	50.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	316.540,96	233.610,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	100.110,40	Previsione di competenza	309.643,16	133.500,00	50.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	316.540,96	233.610,40		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio - Programma: 1 Istruzione prescolastica

Programma 01 – Istruzione Prescolastica

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Motivazioni: nel quadro della promozione di un sistema integrato d'offerta dei servizi alla prima infanzia sul territorio comunale, è stato potenziato il sistema di rilevazione e della evoluzione del rapporto fra domanda e offerta formativa complessiva, rappresentata dai due distinti Istituti Comprensivi verticali e dalle tre scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio comunale. Ciò permette di fornire un supporto integrato alle scuole, se richiesto, e di fornire le basi di conoscenza per il monitoraggio del fabbisogno. Al fine di contenere i costi di iscrizione e frequenza a carico delle famiglie in continuità con i criteri già utilizzati a partire dall'anno 2014 è stato progressivamente aumentato il contributo concesso alle scuole dell'infanzia paritarie, arrivando alla stabilizzazione dei fondi concessi, in linea con gli strumenti già adottati per i contributi agli Istituti Comprensivi.

Continuare il coinvolgimento delle scuole paritarie nel gruppo di lavoro costituito anche dagli istituti comprensivi, fornire occasioni di coinvolgimento e formazione aperti sia al personale della scuola, pubblica e paritaria, che ai genitori.

Sostenere la genitorialità e la conciliazione famiglia-lavoro favorendo l'accesso ai servizi per l'infanzia e garantendone la qualità. Si intende valutare la fattibilità del progetto di istituzione di una nuova sezione, riservata a bambini da due a tre anni presso una scuola dell'infanzia che presenti caratteristiche idonee all'ampliamento.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane assegnate all'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: ricerca di finanziamenti attraverso la partecipazione della rete delle scuole e dei comuni provenienti da Ministeri e da Fondi Europei, ovvero dalla Regione, rilascio del partenariato del Comune per progettualità attivate dalle scuole. Supporto ovvero offerte di momenti formativi sia per genitori che per docenti. Attenzione al progetto ministeriale del piano infanzia zero sei anni per intercettare eventuali opportunità di finanziamento.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	370.000,00	487.467,55	370.000,00	370.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	370.000,00	487.467,55	370.000,00	370.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	270.000,00	459.258,24	270.000,00	270.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	640.000,00	946.725,79	640.000,00	640.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	253.784,89	Previsione di competenza	456.000,00	530.000,00	530.000,00	530.000,00
			di cui già impegnate		32.238,65	3.669,65	439,02
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	557.512,86	783.784,89		
2	Spese in conto capitale	52.940,90	Previsione di competenza	244.928,80	110.000,00	110.000,00	110.000,00
			di cui già impegnate		48.044,15	48.044,15	48.044,15
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	263.808,32	162.940,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	306.725,79	Previsione di competenza	700.928,80	640.000,00	640.000,00	640.000,00
			di cui già impegnate		80.282,80	51.713,80	48.483,17
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	821.321,18	946.725,79		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio - Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Programma 02 – Altri Ordini di istruzione non universitaria

Settore III – Servizi alla Persona

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

Motivazione: Confermare il sostegno economico alle attività del Piano dell'Offerta Formativa in linea con le istanze della comunità locale e con il programma di governo ed alle spese di funzionamento amministrativo e didattico. Per quanto riguarda le spese di pulizia dei plessi, tenuto conto della volontarietà della contribuzione da parte dell'amministrazione comunale, perseguire la stesura di apposite convenzioni, affinché vengano trasferiti i fondi necessari per l'approvvigionamento dei prodotti di pulizia, e quindi l'acquisto venga seguito in autonomia direttamente dalla scuola, con la presentazione a consuntivo di una dettagliata rendicontazione. Rapporti con le scuole professionali e superiori site nel territorio dell'amministrazione comunale – sono state inserite nel tavolo sulla scuola intercomunale. La volontà diventa quello di sostenere tutte le istituzioni scolastiche, anche in rapporto al mondo del lavoro ed ai rapporti con l'università. Sostenere progetti di cittadinanza attiva e progetti di apertura dell'istituzione comunale con inserimenti per stage e progetti che coinvolgono a lungo termine specifici indirizzi scolastici.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane assegnate all'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Dare continuità alla collaborazione con le dirigenti scolastiche dei due Istituti Comprensivi 1 e 2 e con i rispettivi consigli d'Istituto, per la condivisione delle modalità di gestione, ove possibile, dei flussi di iscrizione nelle classi prime della scuola primaria e nelle prime sezioni della scuola dell'infanzia.

Continuazione delle modalità di confronto con i genitori in relazione al servizio di refezione scolastica avviate nel 2020-2021 grazie allo sdoppiamento della commissione mensa in due sezioni distinte tra scuole primarie e dell'infanzia, ed il coinvolgimento dei rappresentanti dei genitori eletti negli organi collegiali scolastici.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Investimenti: nella programmazione triennale si prevedono notevoli investimenti relativamente alla realizzazione della nuova costruzione della scuola secondaria di primo grado Davila con annessa palestra ed ampliamento della scuola infanzia di Sant'Anna.

Si continua a perseguire l'efficientamento energetico di tutti gli edifici scolastici, anche in termini di rispetto dell'ambiente per minori emissioni ovvero per

approvvigionamento da fonti di energia rinnovabili.

A seguito delle verifiche sismiche attuate ai sensi dell'OPCM 3264/2003 su alcuni edifici scolastici si è provveduto alla quantificazione di interventi per il miglioramento sismico delle strutture.

Di seguito sono riportati alcuni degli interventi manutentivi ipotizzabili per le scuole comunali, quando non già indicate nella programmazione triennale delle opere pubbliche.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio oltre che il ricorso al mercato per le specializzazioni non disponibili all'interno dell'amministrazione.

Obiettivo: garantire per il patrimonio edilizio scolastico un costante aggiornamento alle vigenti normative contestualmente ad un progressivo miglioramento dello standard di sicurezza e fruibilità in ordine alle necessità in divenire. Scuole moderne e più sicure corrispondono anche ad edifici più confortevoli, energeticamente performanti e rispondenti ai nuovi bisogni scolastici e formativi. Estendere il progetto Urban Health School

Programma OOPP 2021	importo	
LP0328 Ampliamento scuola infanzia Sant'Anna	300.000,00	da avviare, riproposto nel 2022, in quanto si attendono finanziamenti da edilizia scolastica, allo scopo di liberare risorse
LP0334 costruzione nuova scuola secondaria di primo grado E.C. Davila ed annessa palestra in sostituzione dell'esistente nell'area dell'ex Foro Boario	5.200.000,00	si dispone già del progetto esecutivo in corso di verifica alla data di redazione del presente documento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.180,53	6.361,06		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		9.000,01		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.180,53	15.361,07		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	507.167,51	1.023.164,16	503.653,65	497.314,11
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	510.348,04	1.038.525,23	503.653,65	497.314,11

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	
1	Spese correnti	198.030,25	Previsione di competenza	553.789,62	510.348,04	503.653,65	497.314,11	
			di cui già impegnate			154.448,14	35.730,45	22.766,29
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	724.868,85	708.378,29			
2	Spese in conto capitale	330.146,94	Previsione di competenza	335.000,00				
			di cui già impegnate					
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	376.399,85	330.146,94			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	528.177,19	Previsione di competenza	888.789,62	510.348,04	503.653,65	497.314,11	
			di cui già impegnate			154.448,14	35.730,45	22.766,29
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	1.101.268,70	1.038.525,23			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio - Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 06 – Servizi Ausiliari all'istruzione

Finalità: Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, anche per gli alunni portatori di handicap; fornitura di vitto e altri servizi ausiliari destinati a studenti delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo formativo.

Motivazione:

Il servizio di trasporto scolastico è stato sospeso da marzo 2020 in relazione all'emergenza sanitaria da COVID-19 e per l'a.s.2020/2021 è stato poi soppresso con atto di Giunta Comunale n.79 di data 04-09-2020 in conseguenza del ridottissimo numero di preiscrizioni (n. 12 sulla linea Piovega/Sant'Anna e n. 11 sulla linea Beverare/Sampieri/Corte).

Il servizio mensa scolastica è assicurato con continuità e qualità del servizio di ristorazione scolastica, sono mantenute inalterate le tariffe per le famiglie residenti e adeguando la tariffa per i non residenti. Nel 2018 è stata effettuata una gara aperta in ambito europeo per l'affidamento del servizio per il periodo settembre 2018 / giugno 2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, aggiudicata alla ditta Vegra Camin che ha poi ceduto il ramo d'impresa alla ditta Euroristorazione, la quale ha garantito la continuità del servizio di ristorazione scolastica e l'utilizzo del sistema di gestione telematico dei pasti già avviato con l'anno scolastico 2017/2018, con i pagamenti telematici dei pasti. A seguito della sospensione del servizio causata dall'emergenza sanitaria da Covid-19 l'appalto è stato prorogato fino al 31-12-2021 a recupero delle mensilità contrattuali non usufruite.

Si continueranno a sviluppare, in collaborazione con il concessionario del servizio ed il servizio SIAN dell'ULSS 6 di Padova, iniziative volte alla promozione di una corretta educazione alimentare, a garantire la qualità dei cibi serviti nelle mense, nonché a consolidare l'utilizzo di cibi biologici e di filiera corta anche grazie al dialogo costante con tutti gli attori.

Dall'a.s.2020-2021 sono state istituite due Commissioni Mensa, distinte per scuole dell'infanzia e scuole primarie, in conseguenza dell'avvio del servizio anche presso altre due scuole primarie, la Dante Alighieri e la G. Zanella e dell'estensione della partecipazione ai rappresentanti dei genitori di ogni classe e sezione oltre ai relativi docenti.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane assegnate all'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Monitoraggio del portale di gestione dei buoni pasto per il rilievo delle morosità e recupero delle differenze. Qualificazione e miglioramento del servizio mensa. Deve essere effettuata una nuova gara d'appalto in considerazione della necessità dell'aggiornamento delle modalità del servizio alle norme di sicurezza

sanitaria anti Covid-19 ed al recepimento dei Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari stabiliti dal Ministero dell'Ambiente.

Nelle more dell'effettuazione di tale gara alla ditta Euroristorazione è stata concessa una proroga tecnica. Riqualficazione e supporto alla Commissione mensa al fine di un costante controllo e miglioramento della qualità dei servizi: saranno organizzati dei corsi per i componenti la commissione, come previsto dalle linee guida regionali, visite al centro di cottura e avvio indagini di qualità nei confronti dei bambini della scuola primaria fruitori del servizio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	39.180,53	49.228,46	36.000,00	36.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	39.180,53	49.228,46	36.000,00	36.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	10.047,93	Previsione di competenza	39.500,00	39.180,53	36.000,00	36.000,00
			di cui già impegnate		9.438,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
2	Spese in conto capitale		Previsione di cassa	48.991,30	49.228,46		
			Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.047,93	Previsione di competenza	39.500,00	39.180,53	36.000,00	36.000,00
			di cui già impegnate		9.438,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.991,30	49.228,46		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio - Programma: 7 Diritto allo studio

Programma 07 – Diritto allo studio

Finalità: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Motivazione: Libri di testo scuole primarie.

Garantire la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria a tutti gli alunni residenti nel Comune, in ottemperanza al disposto dell'art. 36 L.R. 27 giugno 2016, n. 18, ciascuna famiglia potrà scegliere liberamente il rivenditore preferito, ordinando e ritirando gratuitamente i libri per il proprio figlio tramite cedola che sarà consegnata alle famiglie tramite le segreterie della scuola.

Libri di testo scuole secondarie di 1° e 2° grado: svolgimento delle procedure amministrative e contabili previste per la gestione delle domande volte al rimborso delle spese per l'acquisto dei libri di testo alle famiglie beneficiarie del contributo regionale per "Libri di testo" secondo le modalità previste dal relativo Bando Regionale.

Iniziative volte a sollecitare la donazione dei libri di testo in buono stato da parte degli studenti della secondaria di primo grado, tenuto conto della possibilità di ri-uso che consente un risparmio sul bilancio delle famiglie.

Contributi al trasporto scolastico urbano della città di Padova per studenti, mediante la fruizione di abbonamenti a tariffa agevolata a seguito convenzione con la Provincia di Padova e Busitalia Veneto Spa.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane assegnate all'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: fornire sostegno alle famiglie in particolari situazioni economiche, garantendo il diritto allo studio di base alla più ampia fascia di popolazione scolastica, attivare iniziative in concerto con gli istituti comprensivi per quanto concerne il sostegno all'acquisto di strumenti didattici individuali a favore degli studenti della scuola

secondaria di primo grado.

Rinnovare la convenzione con Busitalia per gli abbonamenti agevolati a favore di studenti e lavoratori.

Attuare gli indirizzi di giunta sul monitoraggio dell'educazione parentale con la produzione di un report alla conclusione delle verifiche annuali e del coinvolgimento delle famiglie nelle attività educative proposte dall'amministrazione comunale.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio - Programma: 8 – Fruibilità dei plessi scolastici in orari extrascolastici

Programma 08 - Fruibilità dei plessi scolastici in orari extrascolastici

Finalità: Apertura dei plessi scolastici alla cittadinanza in orari extrascolastici per riunioni, iniziative e progetti di pubblico interesse proposti dalle locali associazioni o dal Comune stesso, nell'ambito di una concezione di città pubblica.

Motivazione: Continuare nell'obiettivo di rendere pienamente fruibili le strutture scolastiche alla cittadinanza in orari extrascolastici e nel periodo di cessazione delle attività didattiche durante le vacanze natalizie, pasquali ed estive, elaborando e condividendo, ove possibile, con le autorità scolastiche apposite intese finalizzate alla definizione di un modello-quadro di utilizzo nonché il protocollo di comunicazioni e autorizzazioni che si ritengono necessarie.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane assegnate all'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Particolare attenzione per agevolare l'utilizzo dei locali scolastici per attività di doposcuola, anche sulla scorta dell'esperienza maturata con i progetti già collaudati dal 2014/2015 nelle scuole primarie di Corte e Sant'Anna, già oggetto di convenzione diretta.

Il servizio è stato sospeso da marzo 2020 a fine a.s. 2019/2020 in relazione all'emergenza sanitaria da COVID-19 e per l'a.s. 2020/2021 è stato attivato in quartiere Sant'Anna presso locali parrocchiali, per non interferire con l'attività didattica in periodo di emergenza sanitaria.

Per l'a.s.2021-2022, nella difficoltà di accedere alle scuole a causa delle restrizioni correlate all'emergenza sanitaria da Covid-19, il doposcuola è stato attuato da associazioni del terzo settore presso la parrocchia di Sant'Anna e la scuola paritaria dell'infanzia di Arzerello; alla scuola primaria di Corte si sta valutando la possibilità di utilizzare in via esclusiva un'aula disponibile, con il sostegno del Comune per il contenimento dei costi a carico delle famiglie, a supporto delle iscrizioni della scuola primaria.

Continuare a ripensare in modo diverso in un'ottica di riqualificazione le aree verdi ed i cortili dei plessi scolastici ai fini di un loro utilizzo sia scolastico per lezioni all'aperto che extrascolastico da parte delle famiglie, definendone le modalità di accesso e fruizione; le priorità di intervento dopo le scuole infanzia e primaria Umberto I, infanzia Sant'Anna, saranno le primarie G. Marconi di Arzerello e Giacomo Zanella di Corte e Boschetti Alberti.

Un'importante riqualificazione vedrà coinvolta la scuola d'infanzia di Tognana, già oggetto di ampliamento con l'area verde di collegamento tra il contiguo campo sportivo ed i suoi spogliatoi, inutilizzati da decenni, mediante abbattimento della rete di recinzione e di una struttura in legno e di un garage in cemento, dimessi e precedentemente usati come deposito attrezzi; il terreno di gioco sarà destinato a parco con nuove alberature, progetto non realizzatosi a causa della pandemia.

Centri estivi educativi: verranno messi a disposizione i plessi scolastici per l'effettuazione di attività ed iniziative rivolte ai bambini e ragazzi delle medesime scuole, proposti ed organizzati, in accordo con l'Amministrazione, da parte di parrocchie ed associazioni locali del terzo settore o del mondo dello sport, in collaborazione con l'assessorato allo sport.

Sarà forse possibile collaborare con la Pro Loco di Corte per le iniziative musicali intraprese con gli studenti delle scuole della primaria e secondaria di Corte in vista della gara canora e di supporto alle altre iniziative proposte qualora ciò sia consentito dalle regole anti-contagio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.950.000,00	245.310,34	3.700.000,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.950.000,00	245.310,34	3.700.000,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale	245.310,34	Previsione di competenza	4.075.000,00	4.950.000,00	3.700.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.500.000,00	3.500.000,00		
			Previsione di cassa	2.575.000,00	245.310,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	245.310,34	Previsione di competenza	4.075.000,00	4.950.000,00	3.700.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.500.000,00	3.500.000,00		
			Previsione di cassa	2.575.000,00	245.310,34		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	16.399,93	30.308,98	12.964,96	12.507,90
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	16.399,93	30.308,98	12.964,96	12.507,90

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.909,05	Previsione di competenza	3.932,65	3.399,93	2.964,96	2.507,90
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.932,65	5.308,98		
2	Spese in conto capitale	12.000,00	Previsione di competenza	10.000,00	13.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.000,00	25.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.909,05	Previsione di competenza	13.932,65	16.399,93	12.964,96	12.507,90
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.932,65	30.308,98		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali; realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali inclusi contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione culturale. programmazione e attivazione di programmi culturali per gemellaggi.

La sinergia tra la Biblioteca e l'Ufficio cultura e turismo risulta fondamentale per raggiungere in modo capillare scuole e famiglie nella comunicazione delle opportunità culturali e formative proposte dal territorio.

Motivazione

La Biblioteca "Diego Valeri" è un centro culturale di importanza strategica per la città e il territorio: promuove opportunità di conoscenza accessibili a tutti e favorisce l'integrazione, la tolleranza e la democrazia in un'ottica interculturale ed intergenerazionale.

Prosegue anche nel 2020 l'impegno di arricchire e potenziare il patrimonio librario nella biblioteca durante tutto l'arco dell'anno per dare autentica concretezza e piena

attuazione al titolo di “Città che legge” di cui il Ministero dei beni Culturali ha insignito la città di Piove di Sacco.

Nel 2021 si intendono valorizzare maggiormente i servizi offerti dalla biblioteca attraverso azioni finalizzate al potenziamento di alcuni progetti già avviati negli anni precedenti:

Progetto “Nati per fare”: si svolgeranno laboratori esperienziali rivolti alla fascia scolare.

Progetto “Un libro per ogni nuovo nato”. Tramite l'ufficio anagrafe viene consegnato ai genitori dei nuovi nati un libro con le indicazioni sull'utilizzo e sui servizi offerti dalla biblioteca incluso anche un volantino relativo all'importanza dell'allattamento prolungato al seno materno.

Progetto “Mamme Pit stop” disponibilità di uno spazio dedicato all'interno della biblioteca per le neo mamme con possibilità di allattamento cambio pannolini

Progetto “Gruppo di Lettura”. Nato nel 2016 all'interno della biblioteca il gruppo si riunisce una volta al mese per confrontarsi sul libro letto precedentemente da tutto il gruppo

Progetto “Nati per fare”: continua la programmazione di laboratori affidati ad esperti esterni per bambini e ragazzi dai 6 ai 13 anni.

Progetto “I libri di Dora”: implementazione della sezione della biblioteca dedicata ai fumetti e alle graphic novels particolarmente indicata per la fascia giovani adulti (14-19 anni)

Progetto Media Library On Line (MLOL) servizio per la lettura on line di quotidiani e periodici anche attraverso il grande video Touch Screen installato in biblioteca e possibilità di prenotazione on line dei libri facenti parte del Catalogo provinciale da parte dell'utenza della biblioteca

Mantenimento dell'apertura dell'aula studio 7/7 giorni con orario continuato e garantendo il servizio di wifi libero agli studenti.

Il Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano continua ad offrire alle biblioteche della rete non solo servizi di catalogazione e di circuitazione libraria, ma anche momenti di formazione per i bibliotecari e di promozione della lettura e della manualità creativa attraverso incontri e laboratori appositamente dedicati.

Prosegue l'impegno per creare eventi di ampia portata e visione che confermino l'identità di Piove di Sacco come primario centro di promozione culturale e che possano favorire l'economia del territorio come in particolare i due Festival dedicati al romanzo storico e al teatro.

In ambito culturale prosegue l'impegno per creare eventi di vasto richiamo che supportino l'identità di Piove di Sacco come primario centro di promozione culturale e che possano favorire l'economia del territorio come in particolare i due Festival dedicati al romanzo storico e al teatro.

Il Festival del romanzo storico “Chronicae” è una proposta originale e unica in Italia di festival letterario che dialoga con la storia e il passato in modo creativo e inconsueto, con la partecipazione di scrittori internazionali. Nato il primo anno di insediamento di questa Amministrazione comunale, che lo ha fortemente voluto, è una manifestazione articolata su diversi piani culturali (letteratura, spettacoli, eventi a tema) e a cui collaborano diverse Associazioni culturali locali e scuole del territorio per valorizzare anche attraverso attività collaterali sia la microstoria che i grandi avvenimenti storici

Si proseguirà col il coinvolgimento dell'intera Città durante i giorni del festival, con eventi nelle piazze e nei locali.

Nel 2022 il Festival tornerà alla sua consueta programmazione nel mese di aprile, dopo due anni di slittamento ad ottobre causa le restrizioni e le chiusure imposte dal COVID-19. Il Festival si concentrerà nei luoghi del Centro Storico: il teatro, il Municipio, il Centro d'Arte e Cultura puntando al coinvolgimento dell'intera Città.

Il Festival teatrale “Scene di paglia – Festival dei casoni e delle acque”, che ha in Piove di Sacco l'ente capofila e fondatore della manifestazione, giunge nel 2022 alla tredicesima edizione ed è diventato ormai un appuntamento consolidato con un forte radicamento nei Comuni del territorio, atteso da un pubblico di affezionati followers come momento di eccellenza dell'estate piovese. È una realtà che coinvolge molti Comuni della Saccisica, con richieste di adesione che si rinnovano e

variano di anno in anno e costituisce un riuscito esempio di connubio fra proposte di spettacoli di qualità e volano turistico per il territorio, con sinergie importanti con realtà della distribuzione, della ristorazione e della ricettività.

La programmazione continua a interagire e a dialogare con i luoghi e i paesaggi del territorio attraverso spettacoli innovativi e non di rado site specific

Nel 2021 è nato un nuovo evento letterario che ha riscosso un notevole successo “Declinazioni di parole”, incontri con scrittori che interagiscono con lettori appassionati del nostro territorio. Lo si intende riproporre nel 2022 nel periodo invernale (gennaio febbraio marzo)

Nell'ambito delle attività specificamente rivolte ai bambini ed alle famiglie sono da sottolineare in particolar modo alcune manifestazioni:

la rassegna “Scenari di carta”, un circuito di letture dedicate ai bambini, in spazi messi a disposizione dalle biblioteche, oltre ad incontri di lettura dedicati in esclusiva alle scuole in occasione dell'evento nazionale "Libriamoci – Giornate della lettura nelle scuole".

Durante la settimana dedicata alla promozione della lettura nelle scuole, saranno organizzati, come negli scorsi anni, incontri con scrittori per tutti gli ordini di scuola dalla primaria agli istituti di scuola secondaria di II grado.

La rassegna “Domeniche a teatro” presso il teatro filarmonico propone spettacoli per famiglie alla domenica pomeriggio

I laboratori di creatività artistica proposti dalla Rete delle biblioteche della Saccisica e del Conselvano all'interno delle biblioteche

In ambito musicale si intende riproporre l'evento Villaggio Musicale Ramei, vetrina dei principali gruppi musicali del territorio presso il casone di via Ramei, giunto alla quarta edizione, con un successo sempre crescente tra i giovani.

La celebrazione delle Festività nazionali (25 aprile, 2 giugno, 4 novembre) rappresenta uno strumento fondamentale di preservazione e trasmissione della Memoria alle nuove generazioni per evitare il ripetersi delle tragedie che si sono succedute nel Ventesimo secolo e per stimolare i giovani a percorsi di riflessioni che risultano fondamentali per arginare fenomeni di razzismo e intolleranza in fase di crescita, come comprova la recente istituzione della Commissione straordinaria per il contrasto dei fenomeni di intolleranza, razzismo, antisemitismo e istigazione all'odio e alla violenza, istituita dal Senato in data 30 ottobre 2019.

Particolare attenzione viene dedicata alla celebrazione della Giornata della Memoria (27 gennaio), del Giorno del Ricordo delle Foibe (10 febbraio) dell'8 marzo e del 25 novembre, a conferma della volontà dell'Amministrazione di sostenere percorsi di aiuto alle donne: momenti di incontro, letture e spettacoli in collaborazione con il Centro Antiviolenza della Saccisica.

Le feste della devozione popolare (Festa del voto, Festa del Santo Patrono San Martino), ben presenti e molto sentite nel territorio della Saccisica, rappresentano un momento importante di coesione civica. L'interesse per San Martino viene amplificato anche attraverso un concerto e la manifestazione San Martino a cavallo organizzata in collaborazione con il CTG Saccisica, rievocazione storica in costume delle vicende storiche che hanno caratterizzato la città di Piove di Sacco.

Riprende nel periodo invernale, dopo due anni di interruzione, la programmazione del Teatro Filarmonico Comunale con la Stagione di prosa che registra ogni anno il tutto esaurito, le Domeniche a teatro, le proposte per le scuole, l'ospitalità delle compagnie venete che mettono a punto presso il nostro teatro i loro spettacoli.

Il pubblico del teatro è un pubblico particolarmente fidelizzato a tal punto da riempire il teatro quasi solo attraverso l'acquisto degli abbonamenti alla Stagione di prosa;

il programma degli spettacoli offre, grazie anche alle indicazioni fornite dall'Assessorato alla Cultura, un cartellone di alto livello capace di interessare un pubblico trasversale sia di giovani che di meno giovani.

Da qualche anno inoltre la stagione di prosa comprende anche proposte di danza e di circo teatro. Il teatro risulta inoltre luogo privilegiato per dar corso ad altre attività culturali, proposte in collaborazione con alcune associazioni del territorio come il Concerto di san Martino organizzato con il CTG Saccisica. Si pone inoltre come centro di interesse per il mondo giovanile attraverso la proposta di linguaggi artistici e forme di spettacolo ad essi vicine.

Il Cinema Teatro Politeama è la sala cinematografica più confortevole della città dotata di proiettore digitale, acquistato dall'Amministrazione anche grazie a un contributo regionale. In sinergia con l'altra sala cinematografica presente in città promuove rassegne a tema ed eventi unici come proiezione di concerti, spettacoli di danza e di teatro, sfruttando appieno le possibilità offerte dalla multiprogrammazione, oltre a garantire una programmazione settimanale di prime visioni.

Si intende inoltre sostenere l'attività musicale promossa dall'Orchestra Giovanile della Saccisica in sinergia con le scuole di istruzione secondaria del nostro territorio e i Corsi dell'Università popolare organizzati dall'Auser La Torre.

Con le principali associazioni culturali sono attive apposite convenzioni e forme di collaborazione grazie alle quali vengono attuati specifici progetti di partenariato: la stagione concertistica presso l'Auditorium, il programma corale nelle Chiese del territorio, le rassegne d'arte presso il Centro d'Arte e Cultura, l'apertura della Torre e la manifestazione di rievocazione storica dedicata al Santo Patrono e alla storia della città nel corso dei secoli.

La cultura va portata fuori dai luoghi tradizionali e resa più accessibile anche ai residenti nei quartieri fuori dal Centro storico e nelle frazioni attraverso la collaborazione con le parrocchie e gli istituti scolastici, valorizzando gli spazi anche decentrati presenti sul territorio comunale.

Particolare attenzione e cura sarà dedicata alle Passeggiate letterarie, che portano la lettura e la cultura al di fuori degli spazi canonici, riscoprendo e facendo riscoprire angoli verdi della città.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dei servizi culturali e della biblioteca.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivi:

Consolidare il ruolo di Piove di Sacco come Città che mette al Centro la Cultura sia attraverso attività capillari che si susseguono nel corso dell'anno sia attraverso eventi di grande portata e respiro che possano essere di incentivo ad un turismo di tipo culturale.

Valorizzare la biblioteca come epicentro per la formazione continua e per l'aggiornamento informativo in costante dialogo con la città e i suoi abitanti, capace di fare

rete sia con le altre strutture bibliotecarie sia con le grandi manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale che creano picchi di attenzione e di interesse verso il territorio della Saccisica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	43.000,00	51.969,08	43.000,00	43.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	41.000,00	55.833,01	41.000,00	41.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	84.000,00	107.802,09	84.000,00	84.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	436.945,93	551.711,31	436.945,93	436.945,93
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	520.945,93	659.513,40	520.945,93	520.945,93

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	127.824,23	Previsione di competenza	562.932,08	520.945,93	520.945,93	520.945,93
			di cui già impegnate		168.328,48	85.971,00	984,52
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	620.178,15	648.770,16		
2	Spese in conto capitale	10.743,24	Previsione di competenza	10.743,24			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.121,37	10.743,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	138.567,47	Previsione di competenza	573.675,32	520.945,93	520.945,93	520.945,93
			di cui già impegnate		168.328,48	85.971,00	984,52
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	653.299,52	659.513,40		

Programma 01 – Sport e tempo libero

Finalità 1 - Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Motivazione:

Gestire le attività dei servizi sportivi comunali e gestire le palestre scolastiche comunali non in affidamento ad associazioni sportive locali. Sostenere le attività sportive favorendo la crescita, la socializzazione, l'integrazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata.

Gestione impianti sportivi: curare, verificandone il rispetto dei contenuti nell'esecuzione delle convenzioni e dei disciplinari d'uso stipulati tra l'ente, le società e le associazioni alle quali sono stati affidati i servizi sportivi e di promozione del territorio. Verificare gli esiti della gestione e valutare, ove in scadenza, le modalità del rinnovo ai gestori o a nuovi concessionari.

Associazioni sportive: collaborazione e sostegno alle locali associazioni sportive. Garantire alle associazioni sportive locali, aventi in gestione impianti sportivi comunali e meritorie per risultati agonistici o in difficoltà, un sostegno anche economico correlato all'attività effettuata con giovani (fino a 16 anni), anziani e disabili, sulla base di criteri prestabiliti a livello generale e dal regolamento comunale dei contributi.

Scuole: sostenere la partecipazione delle scuole primarie e secondarie di 1° grado a corsi di nuoto, e di altre discipline, presso la piscina comunale, in primis della scuola G.Zanella di Corte, ma anche ad altre richiedenti; effettuare, su richiesta degli Istituti Comprensivi, un servizio gratuito di trasporto scolastico in pullman degli alunni delle scuole non dotate di palestra fino all'impianto più vicino per l'effettuazione dell'attività motoria: per gli alunni della scuola primaria G.Zanella fino alla secondaria Jacopo da Corte e per gli alunni della primaria Boschetti Alberti presso la primaria Umberto I nel periodo di indisponibilità del palazzetto Borgo Rossi in uso quale Centro di Vaccinazione intercomunale anti Covid-19 qualora richiesto dai dirigenti scolastici.

Famiglie di giovani sportivi: sostenere la pratica sportiva e promuovere lo sport compartecipando nei costi di frequenza per le famiglie aventi redditi medio bassi su mediante la concessione di contributi economici a favore delle associazioni sportive.

Anziani: Promuovere e sostenere l'attività motoria per la popolazione più anziana, proponendo a costi agevolati il progetto "Salute in palestra", corsi di ginnastica dolce effettuati da ottobre a maggio nelle frazioni ed in quartiere Sant'Anna, in collaborazione con l'asd Pallacanestro Piovese tramite istruttori esperti nelle attività per la terza età.

Adulti e Anziani: organizzare dei corsi di ginnastica dolce in acqua termale rivolti ai cittadini aventi più di 55 anni, in collaborazione con le locali associazioni di "anziani" e compartecipando nei costi di trasporto in pullman.

Eventi sportivi: organizzazioni e/o collaborazione con associazioni sportive ed istituti scolastici per eventi sportivi di vario tipo, ad esempio corse campestre, esibizioni e manifestazioni nelle piazze (boxe sotto la torre, festa dello sport, festa delle associazioni...).

Finalità 2 – Investimenti sul patrimonio di impianti sportivi:

La realizzazione della palestra scolastica a servizio della nuova scuola secondaria di primo grado Davila potrà far convergere l'interesse per un futuro più strutturato della palestra, anche a servizio della pratica sportiva, particolarmente dedicate a servizio delle strutture scolastiche.

La costruzione della nuova tensostruttura ad Arzerello sarà oggetto di ulteriori valutazioni per la sua gestione.

Tra gli interventi programmabili sul patrimonio, qualora fossero disponibili stanziamenti specifici, possono essere individuati quelli riportati nella tabella seguente.

descrizione intervento
Manutenzione campetto calcetto Palasport S.Anna
Rifacimento manto campo di calcetto presso Campo sportivo di Corte
Manutenzione straordinaria impianto irrigazione campo di Calcio di Corte
Rifacimento pista di atletica "Stadio Vallini"

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: Prosecuzione del bando più sport per tutti e sua diffusione con la collaborazione dell'assessorato alle scuole e al sociale per la più ampia divulgazione. Monitoraggio sull'uso degli impianti sportivi in concessione e sulle attività sportive e motorie praticabili nelle strutture pubbliche e private del territorio comunale. Promozione dell'uso dei campi sportivi di Corte a favore della scuola primaria Zanella.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		864,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.000,00	21.333,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		90.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	18.000,00	112.197,00	18.000,00	18.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	127.196,44	390.971,99	128.837,70	127.416,12
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	145.196,44	503.168,99	146.837,70	145.416,12

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	30.060,01	Previsione di competenza	141.702,89	145.196,44	146.837,70	145.416,12
			di cui già impegnate		50.843,56	36.634,78	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	214.638,09	175.256,45		
2	Spese in conto capitale	327.912,54	Previsione di competenza	595.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	600.365,93	327.912,54		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	357.972,55	Previsione di competenza	736.702,89	145.196,44	146.837,70	145.416,12
			di cui già impegnate		50.843,56	36.634,78	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	815.004,02	503.168,99		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero - Programma: 2 Giovani

Programma 02 – Giovani

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Motivazione: L'Amministrazione intende svolgere attività finalizzate alla crescita personale ed al coinvolgimento dei giovani nel tessuto sociale.

Si intendono continuare e sviluppare alcune iniziative non tanto rivolte ai giovani ma che vedono i giovani protagonisti in prima persona, non più soggetti passivi ma attori attivi nella valorizzazione dei propri spazi e del proprio territorio.

Nel 2022 prosegue e giungere a compimento il progetto La nostra Stoà realizzato da dieci giovani del territorio che hanno progettato un restyling del Centro d'arte e Cultura anche con il supporto di un finanziamento regionale. Si conferma il festival musicale VMR che porta a suonare nella splendida cornice del casone ramei le migliori bnd del territorio. Continua la collaborazione con l'Orchestra giovanile della Saccisica per valorizzare i giovani musicisti e coristi che frequentano i corsi musicali degli Istituti superiori di Piove di Sacco

Centri ricreativi estivi: L'Amministrazione promuove i centri ricreativi estivi collaborando con l'Unità Pastorale, con le scuole, con le cooperative educative del territorio con le quali sono in corso collaborazioni con l'assessorato alla scuola e allo sport, contribuendo economicamente al fine di ridurre le quote di partecipazione a carico delle famiglie residenti.

Promuove inoltre centri ricreativi sportivi presso gli impianti sportivi comunali in collaborazione con le associazioni concessionarie della loro gestione.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivi: Favorire e ampliare la partecipazione dei giovani alla cura del bene comune, promuovere attività di animazione del tempo libero per i giovani, sviluppare tematiche di interesse per i giovani attraverso iniziative e laboratori tali da far emergere le potenzialità espressive dei giovani, valorizzare le capacità di relazione dei giovani, trasmettere il patrimonio culturale del territorio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	23.500,00	42.460,00	23.500,00	23.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	23.500,00	42.460,00	23.500,00	23.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	18.960,00	Previsione di competenza	32.526,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
			di cui già impegnate		7.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.426,00	42.460,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.960,00	Previsione di competenza	32.526,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
			di cui già impegnate		7.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.426,00	42.460,00		

Missione: 7 Turismo - Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Programma 01 – sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Motivazione: Il territorio della Saccisica ha una posizione baricentrica rispetto ai poli di forte impatto turistico confinanti: Venezia, Chioggia, Colli Euganei, Terme, Padova, che in alcuni casi presentano situazioni di evidente sovraccarico per le quali la Saccisica può rappresentare una valida alternativa.

Il settore turismo può contare sull'ufficio IAT che è stato di recente ristrutturato e rilanciato, con il rinnovo per il triennio 2011-2023 dell'accordo con la Regione Veneto che impegna il Comune a gestire lo IAT Saccisica, attraverso il "contenitore" che permette l'inserimenti di eventi, manifestazioni e strutture ossia il sistema DMS messo a disposizione dalla Regione Veneto e che permette di pubblicare e di circuitare nei vari siti regionali tutte le iniziative di richiamo turistico organizzate nel territorio della Saccisica. con l'apposito link <http://web4.deskline.net/saccisica/it/event/list> creato per la destinazione Saccisica.

Creazioni di offerte turistiche strutturate basate su itinerari culturali ed enogastronomici e proposte di turismo rurale, anche attraverso l'uso di biciclette.

Collaborazione e sostegno alle associazioni che operano nel settore turistico attraverso il supporto logistico ed operativo dell' area lavori pubblici e compatibilmente con le disponibilità di bilancio tramite contributi economici.

Conferma delle convenzioni per la valorizzazione dei siti turistici (Casoni, Torre, Chiese)

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Obiettivo: trovare, attraverso la cooperazione con gli attori sia sociali che economici del territorio, nuove strade di incentivazione degli accessi turistici sul territorio Saccisica anche attraverso la forza attrattiva di grandi eventi culturali.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Finalità:

Collaborazione e sostegno alle associazioni che operano nel settore della promozione del territorio e del turismo attraverso il supporto logistico ed operativo del settore compatibilmente con le disponibilità di bilancio tramite contributi economici.

Rinnovo delle convenzioni per la valorizzazione dei siti turistici (Casoni, Torre, Chiese)

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
7	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	38.600,00	88.327,64	38.600,00	38.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	38.600,00	88.327,64	38.600,00	38.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	14.591,64	Previsione di competenza	27.233,00	38.600,00	38.600,00	38.600,00
			di cui già impegnate		28.300,50	27.202,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.835,82	53.191,64		

2	Spese in conto capitale	35.136,00	Previsione di competenza	36.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.000,00	35.136,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	49.727,64	Previsione di competenza	63.233,00	38.600,00	38.600,00	38.600,00
			di cui già impegnate		28.300,50	27.202,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.835,82	88.327,64		

Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio

L'urbanistica, intesa quale pianificazione e programmazione del territorio, si confronta con le nuove sfide che vengono poste in modo importante dall'epoca in cui stiamo vivendo. Lo scenario presentato dall'annuale rapporto dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) sul consumo di suolo nel nostro Paese continua a vedere ancora il Veneto come la Regione italiana in cui si è consumato più suolo. Un primato negativo conseguito in virtù e all'interno di un quadro normativo che, seppur di recente aggiornato, continuando de facto a privare gli Enti locali di una reale ed efficace capacità programmatica ed introducendo dannosissime deroghe agli strumenti urbanistici comunali, scavalca la pianificazione territoriale e rende complessa la tutela di una risorsa limitata e non rinnovabile come il nostro fragile territorio. L'azione amministrativa deve essere in grado di legare e collegare la valorizzazione delle risorse naturali alla dimensione economica, sociale ed istituzionale, così da rispondere ai bisogni della generazione attuale evitando di compromettere le capacità delle future generazioni di soddisfare i propri. In tal senso si deve coniugare un vero incentivo alla riorganizzazione degli interventi programmati in passato, attraverso la previsione di strumenti tesi al reimpiego dell'esistente, limitando il consumo di suolo. In questi ultimi cinque anni sono state prese importanti decisioni in questa direzione che hanno trovato applicazione nelle nostre frazioni e nei nostri quartieri, declinando sul territorio la definizione di città pubblica, intesa come laboratorio di riqualificazione urbana e motore per lo sviluppo di progetti atti a ridisegnare lo spazio pubblico e di processi per costruire spazi del pubblico. A tal proposito, ed in prosecuzione di questa direttrice, nella pianificazione del territorio, si dovrà tenere conto delle nuove disposizioni dettate dalla L.R. 14/2017 sul contenimento del consumo di suolo e degli atti di indirizzo che sono adottati con provvedimento della Giunta Regionale di cui all'art. 4 comma 2 lett. a) della L.R. 14/2017.

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Motivazioni:

Attività di programmazione urbanistica generale a conseguente pianificazione a livello operativo: assicurare la corretta gestione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica ed effettuare il monitoraggio sulla VAS del P.A.T.I. attraverso l'utilizzo del S.I.T.;

Pieno recepimento della normativa regionale in materia di contenimento di consumo di suolo attraverso l'individuazione dei fabbricati incongrui.

Piano degli Interventi: l'amministrazione procederà all'approvazione di una variante al Piano degli Interventi per l'individuazione degli edifici incongrui e per la determinazione dei crediti edilizi da rinaturalizzazione come disciplinati dalla L.R. 14/2019.

E' prevista l'approvazione della variante n. 33 al Piano degli Interventi per la conformità urbanistica del progetto relativo al completamento dell'asfaltatura di via Porto;

E' prevista inoltre l'approvazione di una variante alle Norme Tecniche Operative del P.I. necessaria al raccordo con le disposizioni contenute nel nuovo regolamento edilizio.

Si procederà all'adozione e all'approvazione di una specifica variante al Piano degli Interventi contenente le schede per la disciplina degli edifici storico-testimoniali e per gli edifici incongrui. [da ripetere anche quest'anno]. Variante semplificata al PAT nel rispetto della specifica disciplina di cui all'art. 14-bis della L.R. 11/2004.

Piani urbanistici attuativi: provvedere all'istruttoria dei piani urbanistici attuativi, o loro varianti, presentati dai privati con particolare riferimento ai contenuti delle convenzioni da stipulare con gli stessi in relazione agli obiettivi fissati dal Piano degli Interventi;

Piano dei Servizi: giungere alla definitiva redazione del Piano dei Servizi. Attraverso questo strumento l'Amministrazione stabilisce il metodo con cui la città, trasformandosi, raggiunge gli obiettivi di dotazione e di localizzazione dei servizi, in sostanza di forma e di struttura della città pubblica e di pubblico interesse consentendo nuove potenzialità di offerta sociale. Si definiscono come servizi pubblici, o di interesse pubblico e generale tutte quelle funzioni o attrezzature che risultano idonee ad assicurare un miglioramento della vita individuale e collettiva.

Piano della mobilità ciclabile: redazione del piano al fine di promuovere l'utilizzo della bicicletta negli spostamenti urbani.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio. Laddove si dovessero mostrare carenze di competenze si procederà all'affidamento di incarichi esterni.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio.

Obiettivi:

- Approvazione della variante al Piano degli Interventi per la conformità urbanistica del progetto relativo al completamento dell'asfaltatura di via Porto.
- Approvazione della variante contenente la schedatura degli edifici storico-testimoniali e degli edifici incongrui.
- Adozione ed approvazione della variante semplificata al PAT per la modifica di alcune previsioni riferite alle aree di espansione residenziali.
- Approvazione del Piano della mobilità ciclabile. Laddove si dovessero mostrare carenze di competenze si procederà all'affidamento di incarichi esterni. .
- Redazione del Piano dei Servizi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	185.000,00	193.551,14	185.000,00	185.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.000.000,00	1.049.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.185.000,00	1.242.551,14	1.185.000,00	1.185.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	94.877,40	95.496,23	74.877,40	74.877,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.279.877,40	1.338.047,37	1.259.877,40	1.259.877,40

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	9.169,97	Previsione di competenza	314.457,08	279.877,40	259.877,40	259.877,40
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	322.361,08	289.047,37		
2	Spese in conto capitale	49.000,00	Previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.049.000,00	1.049.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	58.169,97	Previsione di competenza	1.314.457,08	1.279.877,40	1.259.877,40	1.259.877,40
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.371.361,08	1.338.047,37		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e Piani di edilizia economico e popolare

Unità Operativa Speciale III – Servizi alla Persona

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Motivazione: Edilizia residenziale pubblica:

gestire le procedure di accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica mediante bando di concorso annuale e la relativa graduatoria per assegnazione degli alloggi di proprietà del Comune con le modalità previste dalla nuova legge Regionale n. 39 del 3/11/2017.

Gestire le procedure di accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica mediante utilizzo della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di proprietà del Comune e la graduatoria di mobilità e con le modalità previste dalla legge Regionale n. 39 del 3/11/2017.

Investimenti: prosecuzione del programma di straordinaria manutenzione del patrimonio comunale.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Obiettivo: Gestione delle fasi conclusive del bando per l'assegnazione alloggi Erp, anno 2021: redazione graduatoria definitiva e condivisione dei dati con Ater attraverso la piattaforma regionale.

Gestione delle residue richieste di mobilità volontaria in alloggi ERP con esaurimento della graduatoria vigente relativa al bando di mobilità volontaria anno 2021.

Gestione dell'attività ordinaria di assegnazione, ospitalità temporanea, decadenza e annullamento dell'assegnazione e di tutti gli adempimenti in materia di Edilizia Residenziale Pubblica previsti dalla normativa Regionale.

Gestione dei rapporti di inquinato degli alloggi comunali. Formazione dei ruoli di pagamento dei canoni di affitto aggiornati in relazione alle condizioni di reddito maturate nell'anno precedente.

Prosegue l'attuazione degli interventi manutentivi sul patrimonio residenziale, per la parte di competenza dell'Amministrazione, su segnalazione da parte degli inquilini. Gli interventi vengono attuati con fondi di bilancio vincolati.

Investimenti: Sono previsti investimenti per il programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023.

Si evidenziano ulteriori esigenze che potranno esser finanziate con il reperimento in corso dell'anno di ulteriori fondi, in particolare ci si sta attivando per reperire se

possibile fondi del PNRR per la riqualificazione di alloggi bisognevoli di importanti opere di riqualificazione, anche con riferimento all'efficiamento energetico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	214.000,00	247.435,37	214.000,00	214.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	214.000,00	247.435,37	214.000,00	214.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-135.182,46	-153.972,27	1.804.483,07	804.136,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	78.817,54	93.463,10	2.018.483,07	1.018.136,50

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.856,45	Previsione di competenza	6.640,34	5.317,54	4.983,07	4.636,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.640,34	7.173,99		
2	Spese in conto capitale	12.789,11	Previsione di competenza	120.000,00	73.500,00	2.013.500,00	1.013.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato			1.000.000,00	
			Previsione di cassa	127.690,67	86.289,11		

TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.645,56	Previsione di competenza	126.640,34	78.817,54	2.018.483,07	1.018.136,50
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato			1.000.000,00	
		Previsione di cassa	134.331,01	93.463,10		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma: 1 Difesa del suolo

Programma 01 – Difesa del suolo

Settore V – Servizio Ambiente

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio.

Motivazioni:

Rinnovo dell'incentivazione economica ai cittadini per favorire lo smaltimento dei manufatti in cemento amianto nel territorio comunale, al fine di ridurre le problematiche legate alla presenza di tale materiale, pericoloso per la salute quando presente quale contaminante dell'aria e del suolo;

Informazioni sulla corretta manutenzione, rimozione e smaltimento;

Attività di sensibilizzazione dei cittadini e di contrasto all'abbandono dei rifiuti nel territorio; interventi atti a combattere il degrado e promuovere l'igiene ed il decoro delle aree private abbandonate;

Adempimenti in materia di bonifiche ambientali e dismissione serbatoi interrati.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio.

Obiettivo: Fornire adeguate informazioni alla cittadinanza inerenti il bando per l'erogazione di contributi per lo smaltimento di rifiuti contenenti amianto provenienti da

abitazioni civili del Comune di Piove di Sacco, nelle condizioni dettate dalla disciplina di microraccolta definita con Deliberazione di Giunta Regionale Veneto n. 1690 del 28/12/2002 dandone evidenza sul sito istituzionale comunale. Raccolta ed invio alla ditta appaltatrice del servizio delle segnalazioni relative all'abbandono di rifiuti sul territorio. Attività di controllo delle aree private abbandonate ed eventuale avvio dei relativi procedimenti amministrativi nei casi sia riscontrata una violazione delle norme in materia.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Motivazione: Acquistare presidi per interventi di contenimento degli inquinanti del suolo/acque.

Ripristino funzionalità idraulica affossature: con l'adozione del Piano delle Acque, con il quale sono state individuate le criticità idrauliche sul territorio, si prevede di proseguire con l'attività di stimolo e collaborazione con i privati proprietari dei terreni su cui insistono le affossature da riqualificare funzionalmente, inviando agli stessi, secondo i casi, l'avviso ad adempiere alle prescrizioni del piano stesso.

Investimenti: Non sono presenti ulteriori investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware

Obiettivo: Attuare direttamente ed indirettamente azioni sul territorio comunale atte a stimolare nei cittadini e i proprietari di terreni la volontà di essere essi stessi promotori di interventi di sicurezza idraulica sulla rete minore (privata) di sgrondo delle acque meteoriche.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Settore V – Servizio Ambiente

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Promozione e tutela del verde urbano.

Motivazione: verde pubblico ed attrezzato. L'Amministrazione intende mantenere gli standard raggiunti di manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche con la finalità di una migliore qualità e fruibilità delle aree esistenti nel territorio comunale e delle zone a verde attrezzato, incentivando la cittadinanza ad un uso consapevole e responsabile delle aree verdi presenti sul territorio comunale. L'Amministrazione intende proseguire nello sviluppo del verde urbano. L'amministrazione intende continuare ad aderire a programmi di Enti regionali e/o provinciali finalizzati alla riqualificazione ambientale del territorio ed il risanamento dell'aria coinvolgendo e responsabilizzando su questo obiettivo l'intera cittadinanza.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio.

Obiettivi:

- Realizzazione nelle scuole di attività didattiche di educazione ambientale, con momenti di formazione in classe e/o uscite/laboratori, in collaborazione con l'assessorato alla scuola;
- Diffusione di materiale informativo cartaceo e/o informatico e distribuzione gratuita di presidi per la lotta preventiva alle zanzare nelle aree private e/o nel corso delle manifestazioni pubbliche organizzate dal Comune anche in collaborazione con l'Ulss6 Euganea;
- Programmazione delle attività di disinfestazione contro le zanzare con agenti larvicidi (ed adulticidi quando concesso dal servizio della Aulss6 Euganea) su aree pubbliche sensibili in diretta gestione quali: parchi e giardini pubblici, scuole, aree ricreative, cimiteri, ecc..
- Programmazione dell'estensione della copertura territoriale con dispositivi meccanici di lotta alla proliferazione della zanzara.

Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio

Verde pubblico ed attrezzato: L'Amministrazione intende migliorare gli standard di manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche con la finalità di una

migliore qualità e fruibilità delle aree stesse esistenti nel territorio comunale e verde attrezzato.

In tale ottica si inquadrano per l'anno 2021 l'espletamento degli appalti annuali per:

- la gestione manutenzione verde pubblico
- il diserbo delle aree pubbliche e stradali
- il servizio gestione parchi e segnaletica manifestazioni
- il servizio di potatura alberature e di abbattimento soggetti pericolosi
- ispezioni attrezzature ludiche e loro manutenzione

Gestione verde pubblico.

Nell'anno 2020, considerata pure la necessità di migliorare l'organizzazione programmatica dell'ufficio LL.PP., si è espletata una gara di durata triennale anni 2020, 2021 e 2022 con il miglioramento del servizio di gestione del verde aumentando i tagli del verde, nelle aree a verde a parco, a gioco e sensibili, passando da 7 sfalci annui a circa 12 tagli, sfruttando i vantaggi e le migliorie ottenute attraverso una procedura selettiva col criterio "economicamente più vantaggiosa."

Diserbo

Vista la direttiva di ricorrere in misura esigua al diserbo chimico classico ed i nuovi criteri CAM, si è sperimentato nel corso del 2019 l'intervento con metodo fisico-meccanico con progetto programmato dall'operatore economico come indicato dai criteri CAM stessi. L'appalto per due annualità è stato affidato nel corso del presente esercizio finanziario 2020 e con validità pluriennale

Indagini sullo stato delle alberature - Potatura e abbattimento alberature

Nel corso del 2018 è stato completato il servizio di monitoraggio delle alberature ai fini di verificarne lo stato fitosanitario e poter programmare sia gli interventi di potature che gli eventuali abbattimenti e reimpianti. Tale servizio ha portato al censimento sullo stato del patrimonio arboreo pubblico stradale e dei parchi pubblici acquisito agli atti.

Con l'arrivo dell'autunno e la fine del periodo vegetativo, si procederà alla programmazione con prosecuzione con l'abbattimento, potatura e reimpianto nuove alberature come risulta dal suddetto censimento e secondo le nuove esigenze sorte durante la gestione delle stesse alberature previste apposito programma.

Ispezioni attrezzature ludiche e loro manutenzione

Secondo la normativa vigente si è previsto di affidare l'appalto del servizio d'ispezione al fine di verificare lo stato di manutenzione delle strutture, a cui sono conseguiti gli affidamenti per la fornitura di nuovi giochi, con continuo aggiornamento del patrimonio ludico annuale secondo le possibilità di bilancio.

Investimenti: Sono previsti investimenti per il programma

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio, del personale operativo, oltre che il ricorso al mercato relativamente a forniture e servizi. Per le competenze non disponibili all'interno dell'amministrazione si farà ricorso al mercato.

Obiettivo:

- garantire l'accessibilità e la fruibilità in sicurezza delle aree verdi e delle loro attrezzature
- garantire la corretta manutenzione del patrimonio arboreo, provvedendo a mettere in sicurezza quello in condizioni precarie di salute. Integrazione del Patrimonio arboreo con piante "Nuovi nati" o di sostituzione per quelle eventualmente abbattute.
- mantenere in efficienza le attrezzature ludiche esistenti con le verifiche biennali previste, oltre che integrarle e potenziare la dotazione nelle aree a gioco

- garantire un decoro della viabilità rispetto alla presenza di erbe infestanti con il monitoraggio della regolare esecuzione dell'appalto esternalizzato
- gestire l'apertura, la chiusura, il presidio delle aree verdi a parco oltre che l'accesso al centro storico in sicurezza durante le manifestazioni ivi programmate

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	420.227,25	557.408,97	719.144,45	518.015,23
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	470.227,25	607.408,97	769.144,45	568.015,23

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	135.723,30	Previsione di competenza	466.774,73	415.227,25	414.144,45
			di cui già impegnate		231.616,25	109.308,12
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	639.145,98	550.950,55	
2	Spese in conto capitale	1.458,42	Previsione di competenza	45.000,00	55.000,00	355.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	45.294,62	56.458,42	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	137.181,72	Previsione di competenza	511.774,73	470.227,25	769.144,45
			di cui già impegnate		231.616,25	109.308,12
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	684.440,60	607.408,97	

Programma 03 – Rifiuti

Finalità: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, dei viali, dei mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Motivazione: Dal 2006 il servizio di gestione rifiuti ed igiene urbana in generale è stato affidato in convenzione al Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento RSU Bacino Padova Quattro, in liquidazione e, dall'anno 2014, la gestione del servizio è stata ceduta al Consorzio volontario di secondo grado Padova Sud. Dal 01/01/2016 è tornata in capo al Comune la titolarità della Concessione, poiché l'ente, con delibera di C.C. n. 35/2015 ha disposto il subentro al contratto di concessione del 3 agosto 2010 in funzione di Ente concedente per il proprio ambito territoriale fino a che non verrà costituito il Consiglio di Bacino, ai sensi della L.R. n. 52/2012. A seguito di tale subentro le imprese appartenenti all'A.T.I. hanno ritenuto opportuno ridefinire le modalità operative del servizio svolto per il Comune di Piove di Sacco. Con atto del 09/03/2016 l'A.T.I. ha provveduto alla modifica del regolamento interno prevedendo una nuova suddivisione delle prestazioni oggetto della concessione, riservando alla società Padova Tre S.r.l. (mandataria) il coordinamento generale del rapporto tra l'A.T.I. e il Comune di Piove di Sacco (soggetto divenuto concedente), trasferendo alla Società S.E.S.A. S.p.A. la gestione della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, le operazioni di elaborazione e spedizione delle fatture verso l'utenza, nonché la gestione dello sportello riservato all'utenza sito presso il locali del Polisportello comunale.

In data 26/07/2017 con atto modificativo del contratto di concessione del servizio (atto Rep. n. 429.033, Notaio Dott. Roberto Doria di Padova), interveniva novazione soggettiva all'interno dell'A.T.I., con designazione della società S.E.S.A. S.p.A., quale nuova mandataria della medesima, in sostituzione della società Padova Tre Srl., successivamente dichiarata fallita.

In data 10/10/2016 è stato istituito, ai sensi della legge regionale suddetta, il nuovo Consiglio di Bacino Padova Sud. In conformità a quanto stabilito dalla specifica convenzione approvata dai Comuni partecipanti, spetterà all'assemblea di Bacino, in qualità di organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Consiglio, l'individuazione delle politiche e delle strategie e le modalità organizzative del servizio integrato di gestione dei rifiuti in affidamento al gestore. Spetta, altresì, all'assemblea di Bacino, l'approvazione del piano finanziario, delle relative tariffe e regolamento per ogni singolo comune, fermo restando che il Comune intende esprimere una posizione informata per tutte le decisioni che sarà chiamato ad esprimere.

Resta, comunque, in capo all'ente, la sorveglianza sul buon andamento del servizio, la collaborazione con il gestore e la ditta esecutrice della raccolta dei rifiuti e dello spazzamento delle aree pubbliche, l'individuazione e risoluzione di problematiche specifiche territoriali e l'attività propositiva in merito a possibili miglioramenti gestionali.

Nel corso dell'anno 2018 si è realizzato il 1° stralcio dell'intervento di potenziamento del centro raccolta di via Fiumicello, per il quale si prevede l'ampliamento delle aree di stoccaggio degli ingombranti, l'ampliamento della tettoia degli accumulatori, la realizzazione della rete antincendio con idranti e colonnine, oltre che di un serbatoio di accumulo per l'acqua necessaria.

E' stato adeguato l'ecocentro alle normative di sicurezza in materia di antincendio, è stata creata una nuova uscita ed effettuata l'asfaltatura dell'area.

Si dovrà realizzare un ampliamento dell'ecocentro utilizzando l'area in comodato dall'Ulss 6 – ex canile.

Con la legge di Bilancio 2018 (n. 205/2017) sono stati attribuiti all'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) compiti di regolazione anche nel settore dei rifiuti. L'art. 1, comma 527, della richiamata legge di bilancio ha attribuito all'autorità la funzione di "predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti". ARERA dovrà, altresì verificare la corretta approvazione delle tariffe da parte dell'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento, oltre che controllare la corretta redazione dei piani di ambito, esprimendo osservazioni e rilievi. Il compito principale di ARERA consiste nella determinazione di costi efficienti ammissibili nelle diverse componenti di costo tariffario. Il 31 ottobre 2019 ARERA ha deliberato, con atto n. 343/2019, i criteri per la determinazione dei costi efficienti relativi al servizio integrato rifiuti, legittimati ad entrare nel P.E.F. In particolare, la delibera ha delineato le modalità e le tempistiche per la determinazione di tali tariffe, in conformità ai criteri comunitari. Con la medesima delibera ARERA conferma la necessità che i Consigli comunali approvino le tariffe in conformità al metodo ARERA (MTR), già a partire dall'anno 2020. Il Piano economico finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2021, è stato predisposto ai sensi della citata deliberazione dell'ARERA 443/2019/R/rif, dal soggetto gestore, acquisito agli atti ed integrato con i costi comunali, per essere poi approvato e validato dal Consiglio Comunale e successivamente trasmesso ad Arera per la sua approvazione.

A partire dall'anno 2022 il Piano economico finanziario deve essere redatto secondo le regole del metodo tariffario rifiuti per il secondo periodo regolatorio, approvato dall'Arera con deliberazione n. 363/2021 (MTR-2).

Il primo elemento qualificante del nuovo metodo è la sua valenza pluriennale infatti il piano che sarà predisposto non riguarderà, come prima, solo l'annualità di riferimento, ma comprenderà l'intero secondo periodo regolatorio 2022-2025, indicando sin da subito l'evoluzione dei costi del servizio del quadriennio. Questo nuovo metodo rappresenta un contributo alla stabilità del sistema ed alla programmazione del servizio e relativamente all'impatto tariffario permette di effettuare in modo più consapevole le relative scelte organizzative. Le proiezioni pluriennali saranno soggette ad un aggiornamento con cadenza biennale, nonché, se necessario, anche infrannuale. Si precisa che le tariffe della Tari che saranno definite in seguito all'adozione del Pef saranno solo quelle dell'anno 2022 (punto 7.5 delibera 363/2021).

Investimenti: si prevede di investire specificatamente in competenze anche qualora sia operativo il Consiglio di Bacino Padova Sud, per supportare l'amministrazione e i cittadini, nel piano biennale è previsto anche il sostegno alla pianificazione con il supporto di soggetto specializzato.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'Ufficio Tributi.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: verifica e controllo del consuntivo PEF 2016, PEF 2017, PEF 2018, PEF 2019, PEF 2020, PEF 2021 e PEF 2022.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	82.500,00	504.068,51	82.500,00	82.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	82.500,00	504.068,51	82.500,00	82.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.171,74	-349.871,12	31.171,74	31.171,74
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	113.671,74	154.197,39	113.671,74	113.671,74

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	40.525,65	Previsione di competenza	73.784,99	113.671,74	113.671,74	113.671,74
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.279,59	154.197,39		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.525,65	Previsione di competenza	73.784,99	113.671,74	113.671,74	113.671,74
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.279,59	154.197,39		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.000,00	23.179,13	14.000,00	14.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.000,00	23.179,13	14.000,00	14.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	9.179,13	Previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.810,18	23.179,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.179,13	Previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.810,18	23.179,13		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Motivazioni:

Rinnovo dei contributi finanziari a favore dei cittadini per favorire l'utilizzo di combustibili a minore impatto ambientale, ovvero dei contributi per l'installazione sulle auto di impianti a gas. Rinnovo dei contributi finanziari a favore dei cittadini per favorire la mobilità alternativa, ovvero dei contributi per incentivare l'acquisto di biciclette a pedalata assistita e/o altri mezzi ecologici. Attività di informazione e sensibilizzazione in merito alla promozione di una mobilità sostenibile in Città.

Altri interventi ed attività di informazione e sensibilizzazione per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, soprattutto in relazione all'inquinamento invernale da PM10: adozione programma di azioni comprendente misure preventive per la riduzione dell'apporto dovuto alle combustioni per riscaldamento degli ambienti o derivanti da abbruciamento controllato di residui vegetali, eventuale lavaggio strade in caso di condizioni di particolare criticità, di cui alla Delibera di Giunta Comunale annuale riferita alle misure deliberate per la riduzione dell'inquinamento atmosferico.

Informazione alle attività commerciali ed agli operatori sugli adempimenti in materia di tutela dall'inquinamento acustico e sul rispetto del Piano di classificazione acustica comunale.

Rilascio autorizzazioni ed espressione pareri di competenza in materia ambientale.

Verifiche sul rispetto dei limiti stabiliti dal piano di classificazione acustica nell'ambito delle manifestazioni.

Aggiornamento periodico del Piano di localizzazione delle antenne di telefonia mobile.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma, se non per l'incarico alla società Polab per il supporto nell'aggiornamento del piano antenne.

Risorse umane: il presente programma utilizza principalmente le risorse umane dell'ufficio. Laddove si dovessero mostrare carenze di competenze si procederà all'affidamento di incarichi esterni.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei software in uso e per l'adeguamento dell'hardware in dotazione all'ufficio.

Obiettivo: aggiornamento del Regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.000,00	8.453,64	8.000,00	8.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.000,00	8.453,64	8.000,00	8.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	15.277,36	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.000,00	23.731,00	9.000,00	9.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	14.731,00	Previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.124,90	23.731,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.731,00	Previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.124,90	23.731,00		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità - Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Settore VI – Servizi Tecnici

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Programmazione del fabbisogno di sviluppo degli impianti di illuminazione stradale, manutenzione ordinaria e programmazione manutenzione straordinaria. Strade correttamente illuminate, piste ciclabili, marciapiedi e percorsi in sicurezza, si inseriscono nell'obiettivo strategico di programmazione della moderna città pubblica, correttamente infrastrutturata, sicura, efficiente e dinamica.

Motivazione: Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, con interventi sempre più specifici ed efficaci, preferibilmente eseguiti in economia con personale proprio. Risulta quanto mai importante garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività. Prioritario il pluriennale investimento sui tratti stradali tesi alla messa in sicurezza dell'utenza stradale debole ciclo-pedonale, in una programmazione complessiva con inquadramento generale della Città. Una comunità che guarda al suo futuro, deve poter avere infatti un elevato livello di accesso ai servizi, ai luoghi fisici e alle risorse offerti dalla città, in una dimensione urbana sostenibile, capace di valorizzare il patrimonio storico artistico, di rigenerare la città esistente, di incrementare la mobilità ecologica, la cura e manutenzione dello spazio pubblico urbano.

Tale gestione si attua su un demanio così sommariamente individuato:

Viabilità:

- Strade comunali urbane ed extraurbane per 101 km
- Piazze comunali per 29.230 mq.
- Strade vicinali per 40,60 km
- Piste ciclabili per 21,00 km
- Parcheggi vari
- Manufatti stradali (ponti, passerelle, attraversamenti, percorsi pedonali, etc)

Segnaletica:

- Cartelli e sostegni
- Segnaletica orizzontale

Illuminazione pubblica:

- Impianti n° 155 per n. 4533 Punti luce

Impianti semaforici, pedonali e lampeggiatori:

- Impianto vie Ramei – Provinciale per Corte (SP53 “Arzaron”)
- Impianto pedonale via Paolo VI

- Impianto pedonale via Vivaldi
- Impianto vie Provinciale per Corte/Villa (SP53 "Arzaron")
- Impianto vie Michiel/Lucchini

Fognature

Condotte acque bianche per 55 km

Programma 05 – Viabilità ed infrastrutture stradali.

Investimenti: Sono previsti una serie di investimenti nella programmazione lavori pubblici. Sono attualmente in corso di attuazione le opere di cui al programma triennale Lavori Pubblici relativi all'anno 2020-2023, e quindi:

Programma OOPP 2020	Euro	
LP0275 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2020	750.000,00	In via di conclusione
LP0236C Realizzazione di pista ciclabile lungo via Piovega tra via Pilastrì e via Convento – ultimo tratto	605.000,00	Lavori ultimati

Relativamente al programma triennale Lavori Pubblici relativi all'anno 2021-2022 le opere previste e programmate sono:

Programma OOPP 2021	Euro	
LP0294a Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 1° tratto	600.000,00	Approvato progetto esecutivo
LP0283 Riqualficazione viaria di via Contarina con allargamento e potenziamento sottoservizi	1.760.000,00	Lavori iniziati
LP0292 Interventi di ripristino sicurezza stradale, viaria e pedonale - asfaltature anno 2021	650.000,00	Lavori iniziati

--	--	--

Programma OOPP 2022	Euro	
LP0348 lavori di sistemazione viabilità all'intersezione tra via Puniga e via Breo mediante realizzazione nuova rotonda, messa in sicurezza attraversamento ciclabile sul PL e pista ciclabile di collegamento con via S.G. Bosco"	450.000,00	Opera che verrà inserita nel programma OOPP per la quale è già stato affidato l'incarico professionale ed è già stato acquisito lo studio di fattibilità che consentirà di sottoscrivere l'ACCORDO DI PROGRAMMA con Infrastrutture Venete
LP0326 Ricostruzione con riqualificazione urbana piazzale Serenissima	1,000.000,00	Da avviare
LP0325 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2022	600.000,00	Da avviare
LP0294b Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 2 tratto	600.000,00	Da avviare

Oltre agli investimenti previsti dal programma lavori pubblici e dal bilancio, si segnalano ulteriori esigenze che potranno essere finanziate con il reperimento in corso dell'anno di ulteriori fondi, in un elenco che potrà essere aggiornato a seconda delle linee di finanziamento e delle necessità emergenti.

descrizione intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO
	Importo complessivo
Realizzazione pista ciclabile lungo via Cristo da via Dolomiti fino intersezione nuova SP4	700.000,00
Rotatoria all'intersezione tra via Breo, Via IV Novembre e via I Maggio	150.000,00
Pista ciclabile via Montegrappa dal Cimitero a confine comunale	Realizzazione a cura di infrastrutture venete
Realizzazione pista ciclabile lungo via Borgo Botteghe da Via Monte. Cervino fino fermata bus	240.000,00

Ciclabile via Botta tra piscina e scolo Botta	50.000,00
Collegamento ciclopedonale tra via Pio X e il Cimitero del Capoluogo	Importo da definire
Realizzazione pista ciclabile via Botta tra piscina e scolo Botta (parco urbano Madonna delle Grazie)	50.000,00
Collegamento ciclopedonale tra via Pio X e il Cimitero del Capoluogo	Importo da definire
Completamento rotonda tra le vie Mareggia, Keplero, Copernico, Tolomeo	Importo da definire
Riqualificazione rotonda tra le vie Pio X, Circonvallazione, Garibaldi, Crociata	Importo da definire
Pista ciclabile "Percorso dei trosi"	307.000,00
Verifiche e ispezioni di opere d'arte su viabilità comunale (via Circonvallazione, Co' Cappone)	Importo da definire

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio. Per prestazioni tecniche non disponibili all'interno dell'amministrazione, si farà ricorso al mercato.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	300.000,00	830.000,00	150.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	300.000,00	830.000,00	150.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.107.634,80	6.455.019,87	4.130.712,37	2.792.354,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.407.634,80	7.285.019,87	4.280.712,37	2.792.354,56

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	344.292,26	Previsione di competenza	1.237.882,81	1.252.634,80	1.225.712,37	1.227.354,56
			di cui già impegnate		374.219,49	44.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.399.159,88	1.596.927,06		
2	Spese in conto capitale	3.833.092,81	Previsione di competenza	5.794.595,35	2.155.000,00	3.055.000,00	1.565.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.828.522,44	5.688.092,81		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.177.385,07	Previsione di competenza	7.032.478,16	3.407.634,80	4.280.712,37	2.792.354,56
			di cui già impegnate		374.219,49	44.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.227.682,32	7.285.019,87		

Missione: 11 Soccorso Civile - Programma: 1 Sistema di protezione civile

Programma 01 - Sistema di Protezione Civile

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile.

Lavori Pubblici e Patrimonio

L'ufficio, per il tramite del personale tecnico e del personale operativo garantisce, H24 nei giorni festivi e al di fuori dell'orario di servizio per le giornate lavorative, il Servizio di Reperibilità. Esso costituisce un servizio essenziale dell'Ente, poiché assicura il pronto intervento di personale tecnico per fronteggiare e, dove possibile, rimuovere situazioni di emergenza ritenute non rinviabili e rientranti nelle competenze dirette o delegate del Comune, nell'ottica di prestare un efficiente servizio alla collettività per la salvaguardia della pubblica incolumità, la difesa del patrimonio e demanio del Comune, espletando le attività necessarie al contrasto di improvvise necessità non preventivamente programmabili con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinarie.

Il Servizio di Reperibilità si articola in:

- Attività di reperibilità tecnica manutenzioni - eventi incidentali e calamitosi;
- Attività di reperibilità tecnica di Protezione Civile.

La squadra in reperibilità è costituita da due operatori, all'occorrenza integrata da un tecnico. L'attivazione viene richiesta al Tecnico Caposquadra da:

- Forze di polizia
- Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
- Servizio 118
- Protezione Civile Regione Veneto
- Protezione Civile Provincia di Padova
- Comuni del Distretto di Protezione Civile del Piovese (nell'ambito della convenzione sottoscritta ai fini della gestione del magazzino Zonale)
- Enti gestori dei servizi a rete

Protezione civile:

La struttura dell'organizzazione della Protezione Civile comunale si articola su due livelli:

- Gruppo comunale di protezione civile.
- Distretto di Protezione Civile del Piovese.

Gruppo Comunale: il gruppo è alle dirette dipendenze del Sindaco quale autorità locale di Protezione Civile e viene attivato per il tramite dell'ufficio in caso di emergenza. Il coordinatore del gruppo propone l'attività di formazione necessaria al mantenimento dei requisiti per l'iscrizione all'albo Regionale e Nazionale dei gruppi di volontari della Protezione Civile. Contestualmente alla formazione viene garantito l'utilizzo in "tempo di pace" delle attrezzature in dotazione al fine di garantirne l'operatività in emergenza. Durante il periodo pandemico non ancora concluso, il gruppo di Piove di Sacco ha partecipato dal 2020, nel 2021 e si prevede che la collaborazione durerà anche per i primi mesi del 2022, a molte iniziative di supporto all'ordine pubblico per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID-19 che ha colpito anche il nostro territorio, continuando a tutt'oggi nel servizio e coordinamento presso il centro vaccinale pubblico, aperto su attivazione della Regione Veneto ubicato presso il Palasport Borgo Rossi.

Il Gruppo inoltre esplica attività formativa nei riguardi degli studenti delle scuole di Piove di Sacco, sia attraverso manifestazioni periodiche, sia attraverso progetti di "alternanza scuola lavoro".

Il Gruppo fa parte integrante del Distretto di Protezione Civile del Piovese, partecipando sia all'attività di coordinamento, sia operativa richiesta in forza della citata convenzione.

L'ufficio fornisce al gruppo linee di indirizzo e operative comunque concordate, approvate dalla Giunta, oltre che fornire supporto amministrativo, controllo sanitario e di indirizzo operativo.

La dotazione di attrezzature a disposizione diretta del Gruppo comunale è sommariamente la seguente:

1. Magazzino comunale protezione civile
 - 1.1. Fuoristrada
 - 1.2. Autocarro specializzato Magirus
 - 1.3. Terna
 - 1.4. Torre faro
 - 1.5. Carrello trasporto
 - 1.6. Generatori – n° 3
 - 1.7. Pompe prosciugamento – n° 3
 - 1.8. Motoseghe – n° 3
 - 1.9. Insacatrice
 - 1.10. Attrezzature minute (pale, badili, sacchi, ecc.)
 - 1.11. Autocarro Iveco 4x4 (dal 2018)

Distretto di Protezione Civile del Piovese: a seguito dell'individuazione quale Comune capofila del Distretto, l'ufficio Gestisce la convenzione costituente il Distretto di Protezione civile del Piovese adottata con delibera CC 12 del 21 marzo 2014 (in scadenza nel 2019)

Nell'ambito di tale attività mantiene i contatti tra le amministrazioni e con l'organo di gestione del volontariato del Distretto.

Gestisce l'aspetto amministrativo relativo agli acquisti, il monitoraggio e il mantenimento in efficienza delle attrezzature acquistate, la consegna delle attrezzature su richiesta dai comuni in caso di emergenza.

Recepisce le esigenze provenienti dal volontariato e mantiene i rapporti con il Coordinamento dei Volontari dei gruppi comunali appartenenti al distretto stesso.

In caso di emergenza a livello del distretto, su richiesta della Prefettura, può attivare il COM Centro operativo Misto.

Dotazioni magazzino comunale e del magazzino distrettuale (sommariamente):

1. Magazzino zonale protezione civile
 - 1.1. Fuoristrada
 - 1.2. Autocarro Ford transit
 - 1.3. Autocarro KIA
 - 1.4. Torre faro carrellata
 - 1.5. Carrello trasporto
 - 1.6. Barche – n° 2

- 1.7. Generatori – n° 3
- 1.8. Pompe – n° 8
- 1.9. Motoseghe – n° 4
- 1.10. Attrezzature minute

Attività amministrativa

L'ufficio, oltre alle attività in emergenza, gestisce anche l'ordinario mediante:

- Concorda e coordina con i volontari l'attività formativa e di informazione alle scuole e popolazione.
- Gestisce le richieste di rimborso dei danni conseguenti a calamità naturale dichiarata

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma, se non per le spese correnti per il Gruppo Comunale o quelle autorizzate dall'assemblea dei Sindaci del Distretto.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.500,00	12.057,10	7.500,00	7.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.500,00	12.057,10	7.500,00	7.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.500,00	32.665,86	26.500,00	26.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	34.000,00	44.722,96	34.000,00	34.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	10.722,96	Previsione di competenza	39.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
			di cui già impegnate		12.205,38	4.200,01	79,38
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.111,15	44.722,96		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.722,96	Previsione di competenza	39.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
			di cui già impegnate		12.205,38	4.200,01	79,38
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.111,15	44.722,96		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		25.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		25.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		25.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	25.000,00	Previsione di competenza	25.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.000,00	Previsione di competenza	25.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Motivazione: la tutela dell'infanzia è compito di tutti i soggetti e le persone presenti in una comunità e dal punto di vista istituzionale la legge assegna all'ente locale più vicino ai cittadini la responsabilità di vigilare, monitorare e, se necessario, intervenire affinché siano affermati i diritti sanciti dalle Convenzioni internazionali ed europee ratificate dall'Italia (Convenzione sui diritti del fanciullo – New York 1989 ratificata con L. 176/1991 e Convenzione europea sull'esercizio dei diritti dei fanciulli – Strasburgo 1996, ratificata con L. 77/1996). Al fine quindi di realizzare tali diritti dei bambini e degli adolescenti e sostenere le famiglie nel compito della crescita e dell'educazione dei loro figli, l'Amministrazione garantisce servizi e prestazioni sociali che sono svolti nel rispetto della normativa di settore e attraverso personale specializzato di cui si avvale il Settore VII. Gli ambiti di intervento relativi al programma sono:

- ASILO NIDO, servizio in concessione a Società Cooperativa COSEP a seguito di gara d'appalto per il periodo novembre 2019 - agosto 2022. L'asilo nido di Piove di Sacco è intitolato a Cesare Trincolato, e si trova in Via Mastellaro 2. L'asilo nido, servizio storicamente presente a Piove di Sacco, è in possesso di

autorizzazione all'esercizio valida fino al 18/10/2025 e dell'accreditamento istituzionale valido fino al 5/11/2021, in procinto di rinnovo. Ha una capacità ricettiva di 40 bambini incrementabile fino a un massimo del 20% come previsto dalla L.R. 32/1990.

- SERVIZIO DI PROTEZIONE E TUTELA DEI MINORI, servizio che richiede e l'intervento di un'équipe multidisciplinare: a seconda delle necessità possono essere presenti oltre alla figura dell'assistente sociale, anche quella dello psicologo, del mediatore linguistico-culturale, dell'educatore professionale. Per lo svolgimento di questa funzione istituzionale, si attivano servizi educativi domiciliari, interventi in collaborazione con le istituzioni scolastiche, attività gruppali, inserimenti residenziali per bambini e/o adolescenti, sostegno economico, contributo per famiglie affidatarie, formazione e supervisione agli operatori.
- SERVIZIO IN FAVORE DI FAMIGLIE CON MINORI, attività di Segretariato Sociale e di Servizio Sociale Professionale avente la finalità di improntare interventi di prevenzione nell'ottica di un maggiore benessere per la fascia delle famiglie dove sono presenti dei minori d'età, attraverso: la valorizzazione delle collaborazioni con i servizi socio-sanitari, con le agenzie educative e con le realtà del territorio per promuovere sviluppo di comunità.
- CASF- Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (Convenzione 1° gennaio 2017 - al 31 dicembre 2021, in fase di rinnovo). L'affidamento familiare persegue la finalità di garantire al minore, la cui famiglia si trovi nell'incapacità e/o impossibilità temporanea di prendersene cura, il diritto di crescere all'interno di un nucleo familiare in grado di assicurargli uno sviluppo psicofisico e relazionale adeguato.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio (delegato per il CASF) e altre figure professionali reperite con appositi avvisi pubblici e attraverso affidamenti di servizi.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al Settore VII.

Obiettivo:

per ASILO NIDO

- 1) monitoraggio del regolare svolgimento del servizio di asilo nido secondo gli standard qualitativi consolidati e realizzazione delle migliorie proposte dal Concessionario
- 2) nel 2022 sarà avviata la procedura di gara per affidamento della gestione dell'asilo nido

per SERVIZIO DI PROTEZIONE E TUTELA DEI MINORI

- 1) servizio educativo domiciliare affidato a Società Cooperativa "Il Germoglio" fino a marzo 2023 per interventi in favore di famiglie con minori d'età e per incontri protetti. Nel corso del 2021 si è reso necessario modificare il contratto con l'applicazione dell'art. 106 co.1 lettera c) del Codice dei Contratti al fine di far fronte alle necessità emerse dopo la fase acuta dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Stanti le numerose segnalazioni che pervengono al servizio Sociale in merito a necessità di offrire sostegno alle famiglie per far fronte ai bisogni di crescita dei minori, si renderà necessaria la predisposizione nel 2022 di altro affidamento per la gestione del servizio educativo, ad integrazione di quanto svolto da Cooperativa Il Germoglio
- 2) Strutture residenziali (educative, case famiglia) e famiglie affidatarie

3) Mediazione linguistico-culturale

per CASF

- 1) assicurare la promozione del servizio e la formazione, conoscenza e valutazione delle famiglie/persone interessate a fare accoglienza
- 2) mantenere collaborazione tra CASF e Servizi Sociali Comunali
- 3) svolgere il monitoraggio dei progetti di affidamento familiare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.900,00	45.216,95	39.900,00	39.900,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	39.900,00	45.216,95	39.900,00	39.900,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	497.300,00	770.841,18	493.100,00	493.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	537.200,00	816.058,13	533.000,00	533.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	
1	Spese correnti	278.858,13	Previsione di competenza	602.416,58	537.200,00	533.000,00	
			di cui già impegnate		171.312,82	47.138,42	4.065,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	784.133,66	816.058,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	278.858,13	Previsione di competenza	602.416,58	537.200,00	533.000,00	
			di cui già impegnate		171.312,82	47.138,42	4.065,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	784.133,66	816.058,13		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	170.000,00	315.780,23	170.000,00	170.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	170.000,00	315.780,23	170.000,00	170.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	139.070,23	Previsione di competenza	158.470,09	170.000,00	170.000,00	170.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
2	Spese in conto capitale	6.710,00	Previsione di cassa	267.402,25	309.070,23		
			Previsione di competenza	18.079,00			
			di cui già impegnate				
	di cui fondo pluriennale vincolato		Previsione di cassa	18.079,00	6.710,00		
			Previsione di competenza	176.549,09	170.000,00	170.000,00	170.000,00
			di cui già impegnate				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	145.780,23	di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	285.481,25	315.780,23		

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Gli interventi saranno indirizzati in primo luogo a favorire la permanenza nel proprio nucleo familiare e nel contesto ambientale.

Motivazione: la tutela dell'anziano fragile assume sempre più i toni di un'autentica emergenza sociale per le note motivazioni di carattere demografico (l'innalzarsi dell'età media della popolazione), sanitario (l'aumento delle cronicità), economico (l'incremento della spesa pubblica) e sociale (l'aumento della povertà, i carichi di cura della rete parentale, l'equità fra le generazioni). L'ambito di intervento relativo al programma è l'Area Domiciliarità, Residenza e Tutela adulti e anziani che prevedere interventi e servizi quali:

- segretariato sociale
- interventi di servizio sociale professionale
- servizio di assistenza domiciliare svolto in convenzione con il CRAUP ex art. 15 L. 241/1990
- SVAMA e SVAMD (Scheda per la valutazione multidimensionale dell'anziano e del disabile)
- tutela anziani e persone fragili o in marginalità (segnalazione al Giudice Tutelare e gestione rapporti con AdS)
- inserimenti residenziali o diurni con valutazione integrazione retta per il sostegno alla spesa per il pagamento della retta
- ICD
- funerali sociali
- progettazioni innovative (es. co-housing)
- collaborazione con associazioni del territorio

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio delegato.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al Settore VII.

Obiettivo:

- 1 – Servizio di Assistenza Domiciliare
- 2 – Pasti a domicilio e servizio lavanderia
- 3 – Impegnative di Cura Domiciliare
- 4- SVAMA (Scheda per la valutazione multidimensionale dell'anziano)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	72.000,00	92.857,88	72.000,00	72.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	72.000,00	92.857,88	72.000,00	72.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	415.000,00	514.979,88	415.000,00	415.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	487.000,00	607.837,76	487.000,00	487.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1 Spese correnti	120.837,76	Previsione di competenza	468.000,00	487.000,00	487.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	519.708,67	607.837,76	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	120.837,76	Previsione di competenza	468.000,00	487.000,00	487.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	519.708,67	607.837,76	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Motivazione:

- interventi verso popolazione di origine straniera: presenza dello Sportello in Rete (SIR) gestito da Associazione Migranti Onlus per adempimenti amministrativi riguardanti la popolazione extracomunitaria per permessi di soggiorno, ricongiungimento e altro.
- interventi di sostegno per le vittime di violenza di genere mediante il Centro Antiviolenza in collaborazione con l'associazione Centro Veneto Progetti Donna Auser;
- SAI - Sistema di Accoglienza e Integrazione: la progettazione prosegue per gli anni 2021-2023 con la titolarità in capo al Comune di Montegrotto Terme. I servizi sociali comunali continuano a seguire le progettazioni dei dieci beneficiari presenti a Piove di Sacco.
- assicurati i servizi socio-sanitari attraverso il trasferimento all'ULSS 6 "Euganea" della quota pro-capite ai sensi della LR 55/1982.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al Settore VII.

Obiettivo: Accoglienza e inserimento di titolari di protezione internazionale e integrazione delle persone / famiglie di origine straniera

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.609,00	10.228,36	9.609,00	9.609,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	9.609,00	10.228,36	9.609,00	9.609,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	754.555,23	1.124.239,58	754.309,95	799.055,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	764.164,23	1.134.467,94	763.918,95	808.664,81

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	370.303,71	Previsione di competenza	1.478.190,19	764.164,23	763.918,95	808.664,81
			di cui già impegnate		9.364,03	3.706,03	546,77
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.901.505,75	1.134.467,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	370.303,71	Previsione di competenza	1.478.190,19	764.164,23	763.918,95	808.664,81
			di cui già impegnate		9.364,03	3.706,03	546,77
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.901.505,75	1.134.467,94		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 5 Interventi per le famiglie

Programma 05 - Interventi a favore delle famiglie

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno alle famiglie.

Motivazione: Negli ultimi anni le misure e gli interventi adottati a livello di Ambito (per effetto di Piani nazionali e regionali) hanno permesso di intraprendere azioni di contrasto alla povertà con un approccio di rete finalizzato a mettere al centro il nucleo familiare nella sua interezza per intercettare e far emergere le nuove forme di disagio prima che queste sfocino in una vera e propria forma di povertà. A tale riguardo, l'avvento del Reddito di Cittadinanza (D.L. n. 4 del 22/01/2019 convertito in L. n. 26 del 28/03/2019) ha determinato un ulteriore sviluppo della collaborazione nel territorio tra i Servizi Sociali Comunali dell'Ambito e il Terzo Settore per quanto riguarda la presa in carico delle persone beneficiarie in un'ottica integrata. A seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, si evidenziano nuovi compiti per i servizi sociali per monitorare le situazioni di fragilità, in particolare le famiglie con minori già a rischio di povertà educativa, le donne vittime di violenza, le persone senza dimora e tutte quelle condizioni di fragilità che nell'attuale emergenza rischiano di scivolare in condizione di maggior disagio.

L'ambito di intervento relativo al programma è l'Area Segretariato Sociale e Sostegno al Reddito che prevedere:

-segretariato sociale

- progettazioni relative al Reddito di Cittadinanza

- R.I.A. di SOSTEGNO e di INSERIMENTO

- interventi economici comunali, regionali, statali

- Bandi per agevolazioni tariffarie

Tavolo dell'alleanza locale per la Famiglia

interventi a favore di famiglie con problematiche abitative

bandi di agevolazione a favore delle famiglie, predisposizione criteri e requisiti per pubblicazione bando per bonus gas utenze domestiche delle fasce meno abbienti della popolazione e pubblicazione di altri bandi a sostegno delle famiglie con figli

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio delegato.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al Settore VII e assistente sociale part time (assunta dal Comune di Padova) con la Quota Servizi Fondo Povertà.

Obiettivo:

- 1- Sostegno economico alle famiglie attraverso bandi e agevolazioni tariffarie
- 2 - progettazione personalizzata per intervento economico mirato
- 3- sviluppo di collaborazioni nel territorio tra enti e con il privato sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.000,00	51.945,13	40.000,00	40.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	51.945,13	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.000,00	162.980,07	60.000,00	60.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	100.000,00	214.925,20	100.000,00	100.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	114.925,20	Previsione di competenza	269.704,32	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnate		5.000,00	5.000,00	3.780,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	506.381,62	214.925,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	114.925,20	Previsione di competenza	269.704,32	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnate		5.000,00	5.000,00	3.780,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	506.381,62	214.925,20		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.500,00	41.320,08	17.500,00	17.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	17.500,00	41.320,08	17.500,00	17.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	177.600,00	339.085,23	177.600,00	177.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	195.100,00	380.405,31	195.100,00	195.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	185.305,31	Previsione di competenza	330.795,94	195.100,00	195.100,00	195.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	368.927,55	380.405,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	185.305,31	Previsione di competenza	330.795,94	195.100,00	195.100,00	195.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	368.927,55	380.405,31		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		1.170,77		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		1.170,77		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		1.170,77		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.170,77	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.170,77	1.170,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.170,77	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.170,77	1.170,77		

Programma 08 – Cooperazione ed associazionismo

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Motivazione: Il territorio offre, nell'ambito del sociale, realtà di volontariato significative e motivate. Il volontariato nelle sue diverse e variegata espressioni (e fra queste anche il Servizio Civile sia regionale che nazionale) va valorizzato, promosso e sostenuto come valore aggiunto per il tessuto in cui opera e come risorsa che affianca ed integra i servizi offerti dal Comune. La realtà quotidiana di Piove di Sacco, attraverso le azioni spesso silenziose di centinaia di donne e uomini che si impegnano a tessere relazioni con l'intera cittadinanza, è arricchita da esperienze che contribuiscono a far crescere l'intera comunità locale. Negli ultimi anni si sono sviluppate collaborazioni con le Associazioni del territorio impegnate nello scoutismo e nelle tematiche afferenti al mondo giovanile, attive nell'area del tempo libero e nelle diverse sfaccettature della pratica sportiva, in attività in ambito culturale come in quello sociale ed ospedaliero, concentrate sul tema ambientale e nel campo della sicurezza e della Protezione Civile. Non da ultimo, con il Centro di Ascolto Vicariale, è stato sottoscritto un accordo al fine di favorire ogni forma di collaborazione e confronto. Si è inoltre attivata un'importante rete di collaborazione con l'Unità Pastorale, attraverso il progetto Patroday, per offrire spazi e attenzioni ad una fascia di popolazione compresa tra i 12 e 17 anni.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

E' molto fruttuosa la collaborazione con l'Unità Pastorale attraverso un finanziamento regionale che ha tra gli ambiti di realizzazione, quello della realtà giovanile in ottica di prevenzione del disagio.

La Conferenza dei Sindaci a fronte dell'unificazione delle tre Ulss nell'unica denominata Euganea; in particolare Piove di Sacco interverrà nella stesura del regolamento ISEE per l'accesso alle prestazioni socio-sanitarie e sociali agevolate e nella revisione del regolamento per il funzionamento della Conferenza, dell'Esecutivo e del Comitato dei Sindaci. Piove di Sacco è membro sia dell'ULSS6 che ex ULSS 16

Obiettivi:

- Ulteriore valorizzazione e rilancio dell'ormai consolidata esperienza della Fiera delle Associazioni – Fiera del Volontariato, momento collettivo di pubblico riconoscimento e di festa per tutte le realtà operanti sul territorio della nostra Città;
- Attivazione di percorsi di aggiornamento in merito alla riforma introdotta dal Dlgs 117/2017 “Codice del Terzo Settore” dedicati alle Associazioni al fine di agevolare la comprensione delle novità introdotte dall'opera di riordino della copiosa legislazione esistente in materia di volontariato, associazionismo, non-

profit, cooperazione sociale, fondazioni e impresa sociale;

- Consolidamento ed aggiornamento dei rapporti disciplinati e regolamentati tra l'Amministrazione e i diversi attori del Terzo settore attivi sul territorio di Piove di Sacco.
- Parallelamente all'evoluzione della pandemia da Covid-19, individuazione di opportune linee guida e programmi di ripresa e rilancio delle attività della cooperazione e dell'associazionismo.
- Monitoraggio dello stato economico/finanziario delle realtà associative maggiormente colpite dalla sospensione o dal ridimensionamento delle attività patito nel corso della fase acuta della pandemia e successiva eventuale attivazione di progettualità in partenariato con il Comune atte ad attingere da linee di finanziamento regionale e/o nazionale al fine di rilanciare con maggior vigore le attività delle stesse
- L'art. 4 del D.L. 4/2019 condiziona l'erogazione del beneficio del Reddito di Cittadinanza alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, nonché ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale secondo le modalità ed i requisiti ivi indicati, ai fini della realizzazione dei c.d. "Patto per il lavoro" e "Patto per l'inclusione sociale". Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari Rdc sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel Comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16. Per lo svolgimento di tali progetti, che sono predisposti a livello di ambito, ma realizzati a livello Comunale, vengono coinvolti gli Enti del Terzo Settore che operano nei vari ambiti (sociale, culturale, musicale, ambientale ecc...) per la realizzazione dei progetti stessi e quindi l'inserimento del beneficiari del RdC.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		23.863,49		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.000,00	26.863,49	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.500,00	-9.513,49	9.500,00	9.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.500,00	17.350,00	12.500,00	12.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	4.850,00	Previsione di competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnate		2.900,00	2.900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.600,00	17.350,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.850,00	Previsione di competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnate		2.900,00	2.900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.600,00	17.350,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Settore III – Servizi Cimiteriali

Finalità: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Motivazione: Migliorare il servizio fornito ai cittadini, garantendo una conoscenza completa ed aggiornata della situazione dei cinque cimiteri.

Coordinamento con le informazioni inviate all'ufficio concessioni cimiteriali sia dell'ufficio stato civile che dalla ditta addetta alla gestione dei cimiteri; gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali. Raccolta dati che permettono di completare l'aggiornamento costante delle planimetrie dei 5 cimiteri con indicazione della rispettiva posizione amministrativa nelle fosse di inumazione, loculi, cinerari e tombe di famiglia. Aggiornamento costante informatico delle operazioni cimiteriali nei 5 cimiteri. Proseguire nelle operazioni di gestione delle scadenze delle concessioni; supporto all'ufficio tecnico a seguito di segnalazione di ripristino e lavori su tombe di famiglia; predisposizione atti per l'asta di tombe di famiglia con concessioni scadute. Collaborazione con l'ufficio stato civile nelle richieste di tumulazioni e/o operazioni cimiteriali.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici, che utilizza uno specifico programma informatico cimiteri della ditta Halley.

Obiettivo: registrazione degli accertamenti e controllo della regolare esecuzione dei pagamenti delle concessioni, con relative contabilizzazioni; invio richieste pagamento concessioni scadute. Predisposizioni degli atti e delle procedure per l'avvio delle estumulazioni ed esumazioni massive nei 5 cimiteri.

Sono state avviate da metà novembre 2021 le estumulazioni dei resti mortali del 5° lotto del cimitero del capoluogo e sono già state già programmate le esumazioni e le estumulazioni programmate per il mese di marzo 2022 nei cimiteri di Corte e Tognana.

Il settore garantisce l'operatività dei 5 cimiteri per il tramite del servizio in appalto a cooperativa sociale che garantisce le operazioni cimiteriali ordinarie, oltre che la manutenzione ordinaria.

Vengono inoltre attuati, con fondi di bilancio vincolati allo scopo, gli interventi di manutenzione straordinaria emergenti durante l'anno.

Programma OOPP 2020		
LP0324 realizzazione nuove tombe di famiglia in sostituzione di quelle ipogee fila "F" cimitero Capoluogo	Euro 180.000,00	In fase di collaudo

Programma biennale servizi		
SF0127 Servizio di gestione delle infrastrutture e delle operazioni cimiteriali periodo 2021-2023 (mesi 36)	Euro 260.000,00	Contratto d'appalto sottoscritto in data 15/04/2021

Oltre ad aver finanziato, come preannunciato nei precedenti documenti di programmazione i lavori di sistemazione del cimitero del capoluogo e di Tognana nell'anno 2023, tra le esigenze a breve termine occorre evidenziare la necessità di prevedere fondi per interventi di manutenzione e restauro di manufatti presso i cimiteri comunali e sommariamente indicati come segue:

Cod Int. Amm.ne	descrizione intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO
	Completamento intervento aree esterne Cimitero Capoluogo – Cella mortuaria	80.000,00
	Allacciamento servizi igienici presso cimiteri frazionali	

L'Amministrazione Comunale attua la gestione dei servizi cimiteriali comunali, attraverso l'esternalizzazione dei seguenti prestazioni:

1. interventi straordinari a cadenza programmata per l'esumazione e l'estumulazione massiva di salme con specifici appalti il cui appalto di accordo quadro (SF095) è in corso, importo complessivo € 360.000,00 oltre IVA suddiviso in tre annualità;
2. interventi con specifico appalto pluriennale di gestione ordinaria delle strutture e dei servizi cimiteriali comprendenti le attività di seguito indicate il cui appalto di durata pluriennale è in corso:
 - operazioni cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, cremazione;
 - pulizia e manutenzione delle aree e strutture cimiteriali e ordinaria manutenzione degli edifici e degli impianti e delle strutture cimiteriali;
 - reperibilità e pronto intervento;
 - presidio strutture cimiteriali;

Investimenti: nel programma sono presenti investimenti per gli interventi di manutenzione ordinaria e per gli interventi di manutenzione straordinaria.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio. La gestione del servizio cimiteriale viene effettuata in appalto con cooperativa sociale.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici

Obiettivo: Gestire e garantire le operazioni cimiteriali ordinarie e su richiesta, la pronta manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali, programmare la manutenzione straordinaria, sinergia con l'ufficio concessioni cimiteriali in prospettiva di miglioramento continuo e monitoraggio della regolare esecuzione del servizio esternalizzato.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	165.000,00	170.050,24	165.000,00	165.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	140.000,00	159.288,75	490.000,00	140.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	305.000,00	329.338,99	655.000,00	305.000,00

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	158.893,53	344.855,53	156.536,13	154.077,86
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	463.893,53	674.194,52	811.536,13	459.077,86

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	133.448,40	Previsione di competenza	376.149,58	323.893,53	321.536,13	319.077,86
			di cui già impegnate		260.695,22	107.595,22	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	550.813,30	457.341,93		
2	Spese in conto capitale	76.852,59	Previsione di competenza	335.155,04	140.000,00	490.000,00	140.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	376.834,47	216.852,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	210.300,99	Previsione di competenza	711.304,62	463.893,53	811.536,13	459.077,86
			di cui già impegnate		260.695,22	107.595,22	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	927.647,77	674.194,52		

Missione: 13 Tutela della salute - Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

Finalità: Interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Motivazione: Servizi ed iniziative per la tutela igienico-sanitaria del territorio: controllo della diffusione delle zanzare nel periodo estivo, con valenza anche di prevenzione sanitaria contro la diffusione di alcune malattie delle quali sono possibili vettori, sia con attività di sensibilizzazione ai cittadini che tramite l'esecuzione di trattamenti larvicidi-adulticidi da parte di ditte incaricate; attuazione del programma disinfestazione zanzare estivo; attuazione ed implementazione con nuove modalità del programma di controllo della popolazione dei colombi di città per la riduzione delle problematiche igienico-sanitarie e di decoro collegate ad una eccessiva proliferazione.

Adempimenti di cui alla L.R. 60/1993, "Tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo": gestione dei cani randagi catturati nel territorio comunale tramite il Servizio veterinario dell'AULSS e l'avvio ad apposito canile rifugio, gestito dalla sezione provinciale della Lega nazionale per la difesa del cane; iniziative di sensibilizzazione alla corretta gestione degli animali domestici e prevenzione dell'abbandono.

Investimenti: Non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivo: attività preventiva di controllo della diffusione delle zanzare a partire dal mese di aprile, mediante la programmazione di interventi prevalentemente finalizzati a combattere lo sviluppo delle larve, in conformità alle linee guida emanate dal servizio prevenzione della competente Azienda ULSS.

Attivazione di nuove azioni di controllo della popolazione dei colombi di città anche attraverso attività di monitoraggio di particolari situazioni che possono generare problematiche di decoro e di natura igienico-sanitaria, con particolare riferimento al centro urbano del capoluogo.

Regolamentazione delle colonie feline presenti in Città.

Monitoraggio regolare utilizzo delle aree sgambatoio cani.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
13	Tutela della salute	Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	33.000,00	63.132,78	33.000,00	33.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	33.000,00	63.132,78	33.000,00	33.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	30.132,78	Previsione di competenza	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
			di cui già impegnate		3.527,02		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.272,56	63.132,78		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.132,78	Previsione di competenza	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
			di cui già impegnate		3.527,02		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.272,56	63.132,78		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività - Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Programma 02 – Commercio reti distributive a tutela del consumatore

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. In collaborazione con associazioni di categoria. Attività di recupero del pregresso per varie tipologie di attività commerciali.

Motivazione

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Gestione amministrativa del finanziamento regionale al Distretto del commercio "Piove di Shopping" per lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse commerciali e turistiche del territorio.

Sostenere e sviluppare il commercio tradizionale locale, sia fisso che ambulante, nonché tutte le attività produttive, in un contesto normativo e congiunturale in costante cambiamento. Aumentare la capacità produttiva dell'ufficio anche relativamente allo studio delle evoluzioni normative delle singole materie afferenti alle attività produttive. Sviluppare la partecipazione e la collaborazione delle associazioni di categoria. Ambiti di intervento: attività di animazione della città: fiere, mercatini ed intrattenimenti estivi e periodici; esercizi vicinato; commercio al dettaglio in sede fissa (fino a 250 mq.); commercio forme speciali di vendita (corrispondenza, a domicilio, internet ecc.); parafarmacie; vendita oggetti usati; spacci interni; vendite straordinarie di liquidazioni (per cessazioni attività, per sub ingresso ecc); Medie strutture di vendita (fino a 2500 mq.); Grandi strutture di vendita (oltre 2500 mq.); Commercio su aree pubbliche: mercato del mercoledì, del sabato e venerdì (graduatorie, avvisi pubblici, rilascio autorizzazioni, subingressi, variazioni, etc., verifiche regolarità contributiva); Posteggi isolati; Autorizzazioni itineranti; Mercatino dei portici (gestione ambulanti, rilascio autorizzazioni decennali e temporanee, Convezione con Pro Loco, ecc.); Rilascio tesserini Hobbisti; Pubblici esercizi - bar, ristoranti, pizzerie, ecc. (nuove aperture, sub ingressi, cambi ragione sociale, ampliamenti, ecc); Circoli privati con somministrazione; Distributori automatici alimentari e non alimentari; Attività ricettive (alberghiere e extralberghiere); Agriturismi; Locali di pubblico spettacolo (cinema, teatri ecc.); Spettacolo viaggiante (luna park, circhi, ecc. e singole attrazioni); RegISTRAZIONI attrazioni dello spettacolo viaggiante: rilascio targhe identificative; Fuochi d'artificio; Lotterie, tombole, Pesche di beneficenza; Acconciatori/estetisti, tatuatori e piercers (nuove aperture, modifiche, sub ingressi ecc); Agenzie d'affari; Giornali e riviste; Giochi e sale giochi; Attività di produzione, importazione e distribuzione apparecchi automatici ed elettronici da intrattenimento; Noleggio autobus con conducente; Noleggio autoveicoli con conducente (sostituzione automezzi, vetrofanie, etc.); Noleggio senza conducente; Rimesse veicoli; Farmacie; Concessione dell'occupazione di suolo pubblico temporanee/occasionali varie attività; Vidimazione registri; Impianti distributori carburante privati e stradali (collaudi e modifiche impianti); Strutture Sanitarie e Socio-sanitarie e Sociali che prestano assistenza specialistica in regime ambulatoriale; verbali di accertamento di illeciti amministrativi; Commercio su aree pubbliche: dare esecuzione alla Direttiva Bolkenstein nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali in materia di commercio, predisposizione e pubblicazione avviso e bando aree pubbliche per l'assegnazione dei posteggi ricadenti nella normativa (mercati settimanali del mercoledì e del sabato, mercato agricolo in Piazzale Bachelet, Fiera di San Martino, Mercatino dei Portici, posteggi isolati); coordinamento con altri Comuni e Regione del Veneto per la gestione degli adempimenti per la pubblicazione del nuovo piano aree pubbliche, gestione istruttoria domande, graduatorie, rilascio autorizzazioni operatori; Imprenditori Agricoli in Piazzale Bachelet, inserimento dei

posteggi nel nuovo bando aree pubbliche. È stato appena approvato il regolamento del mercato dei produttori agricoli il venerdì mattina in Piazza Vittorio Emanuele.

MANIFESTAZIONI: cura degli aspetti organizzativi e amministrativi delle manifestazioni da parte di personale del Settore competente che si dedica, oltre che allo svolgimento delle pratiche amministrative, al coordinamento della gestione degli eventi con gli uffici comunali coinvolti, con le associazioni del territorio e con gli Enti preposti alle verifiche, al controllo e alla vigilanza sulla regolare effettuazione delle stesse,

A fine 2021 partirà la fidelity app Saccisica Card che diventerà parte integrante del sistema di welfare territoriale, attraverso la possibilità di caricare il benefit del welfare territoriale delle aziende aderenti all'interno della card stessa. La progettualità del Welfare Territoriale avrà una parte del suo compimento attraverso la firma dell'accordo programmatico previsto tra l'Ipa Saccisca e le sette aziende sottoscrittrici.

Obiettivo: prosecuzione delle azioni nell'ambito del distretto del commercio riconosciuto dalla Regione del Veneto, sia per acquisire contributi da altri enti sia per potenziare la rete commerciale di prossimità;

prosecuzione delle attività di promozione del territorio attraverso lo strumento dell'IPA; prosecuzione delle azioni di concerto con le associazioni di categoria volte all'organizzazione di eventi e manifestazioni di primaria importanza.

Monitoraggio delle singole iniziative per valutarne l'impatto ai fini della prosecuzione ovvero del miglioramento continuo delle stesse.

Strutture sanitarie private: gestione dell'iter autorizzatorio (a seguito della soppressione dell'ARSS);

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma, per la chiusura del progetto Piove di Shopping e, in ogni caso, ove possibile, per eventuali sostegni a titolo di co-finanziamento di iniziative o bandi regionali o di altri enti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		1.999,00		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		105.860,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	31.000,00	49.414,50	31.000,00	31.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	31.000,00	157.273,50	31.000,00	31.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	283.353,03	546.230,51	285.353,03	285.353,03
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	314.353,03	703.504,01	316.353,03	316.353,03

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	389.150,98	Previsione di competenza	786.514,96	314.353,03	316.353,03	316.353,03
			di cui già impegnate		42.813,77	15.744,98	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	977.234,24	703.504,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	389.150,98	Previsione di competenza	786.514,96	314.353,03	316.353,03	316.353,03
			di cui già impegnate		42.813,77	15.744,98	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	977.234,24	703.504,01		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		18.368,20		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		18.368,20		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale	18.368,20	Previsione di competenza	47.140,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.628,52	18.368,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.368,20	Previsione di competenza	47.140,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.628,52	18.368,20		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		19.126,50		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		19.126,50		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	90.000,00	140.607,41	90.000,00	90.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	90.000,00	159.733,91	90.000,00	90.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	69.733,91	Previsione di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			di cui già impegnate		37.786,47		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.366,84	159.733,91		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	69.733,91	Previsione di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			di cui già impegnate		37.786,47		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.366,84	159.733,91		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Programma 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Motivazioni:

nel nostro Comune ha sede il Centro Servizio per l'Impiego. La locazione passiva della sede è stata sottoscritta dalla nostra amministrazione, le spese relative sono ripartite proporzionalmente con gli altri Comuni della Saccisica. È necessario continuare a sviluppare la collaborazione avviata in tema di collocamento sia con il centro di servizio per l'impiego di Piove di Sacco sia con altri soggetti finanziatori attivi e promotori, come la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, la Caritas Diocesana, con le modalità già adottate per gli anni passati, integrate con l'impostazione della fine dell'anno 2015.

Iniziative a sostegno dei soggetti colpiti dalla crisi economica e/o per lo sviluppo economico del territorio.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma, connessi al sostenimento in quota parte delle spese della locazione passiva dei locali di proprietà di terzi del centro per l'impiego. Eventuali cofinanziamenti necessari per garantire l'avvio dei singoli progetti di inserimento lavorativo saranno stanziati post valutazione nella fase di pubblicazione dei bandi da parte degli enti preposti.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici dell'amministrazione, in particolare dei servizi sociali, in collaborazione con l'assessorato al lavoro ed in parte dell'ufficio scuola oltre che i servizi tecnici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Obiettivi: monitoraggio e adesione ai bandi degli altri enti preposti, volti al reinserimento di persone fuoriuscite dal mondo del lavoro, anche attraverso lo sviluppo di partenariati con le associazioni di categoria e gli enti per la formazione. Sostenimento di progettualità, anche in partenariato con Enti e soggetti del territorio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	70.960,00	177.400,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	70.960,00	177.400,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	62.000,00	112.797,79	62.000,00	62.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	132.960,00	290.197,79	62.000,00	62.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	157.237,79	Previsione di competenza	174.540,00	132.960,00	62.000,00	62.000,00
			di cui già impegnate		70.960,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	202.690,11	290.197,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	157.237,79	Previsione di competenza	174.540,00	132.960,00	62.000,00	62.000,00
			di cui già impegnate		70.960,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	202.690,11	290.197,79		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Programma: 2 Formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Formazione professionale	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		13.500,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		13.500,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-5.800,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		7.700,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	7.700,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.700,00	7.700,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.700,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.700,00	7.700,00		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00			

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Programma: 1 Fonti energetiche

Programma 01 – Fonti energetiche

Finalità: Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario, statale e regionale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Motivazione: Le iniziative di cui all'art. 46 bis - comma 4- DL 159/2007, vincolano le risorse all'attivazione di meccanismi di tutela relativi ai costi dei consumi di gas da parte delle fasce deboli di utenti, con criteri e modalità da stabilire con specifico provvedimento, che si prevede di deliberare nel corso del presente anno. Energie rinnovabili: continuazione nella gestione ordinaria del contratto relativo all'impianto fotovoltaico del parcheggio di via Petrarca, quartiere Sant'Anna ed alla manutenzione dell'impianto fotovoltaico della scuola secondaria di primo grado Regina Margherita e della Palestra di via Fabrizio De Andrè.

PROGETTO 3L – Less Energy, Less Cost, Less Impact,

Gli edifici comunali che rientrano nel "Progetto 3L" sono: il Polisportello, scuole dell'infanzia "Maestra Genny" di Piovega e Tognana, il complesso scolastico "Umberto I" compresa la segreteria dell'Istituto Comprensivo I, le scuole primarie "G. Marconi" di Arzerello e "G. Zanella" di Corte, la scuola secondaria di primo grado "J. Da Corte" di Corte. Il contratto in corso ha lo scopo di assicurare nel tempo le condizioni di comfort e sicurezza all'interno degli edifici nonché di conseguire il risparmio energetico garantito per tutta la fase di gestione degli stessi, sia in termini economici che in termini energetici.

La concessione, della durata di 15 anni, comprende i servizi di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione tecnologica e edilizia sugli edifici, inclusa l'eventuale installazione di nuovi sistemi per la produzione di energia da fonti rinnovabili, e di implementazione di sistemi BEMS (Building Energy Management Systems) allo scopo di migliorarne la funzionalità e sicurezza, ed ottenere una riduzione dei consumi di energia elettrica e combustibile; l'esercizio e la conduzione degli impianti tecnologici inclusi gli eventuali impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile e BEMS, in modo conforme alle leggi e normative vigenti, garantendo livelli di comfort e funzionalità almeno pari a quelli forniti al momento della presa in consegna degli edifici, nel rispetto dei vincoli normativi e legislativi vigenti; la manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici inclusi gli eventuali impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile e BEMS esistenti o realizzati durante il periodo contrattuale e delle opere edili realizzate durante il periodo contrattuale; la manutenzione straordinaria standard su tutte le opere eseguite (impianti ed opere edili) durante il periodo contrattuale e su tutti i componenti esistenti ubicati all'interno delle centrali o sottocentrali termiche e su tutti i sistemi di termoregolazione e controllo esistenti alla data della consegna degli edifici; la manutenzione straordinaria extra canone degli impianti tecnologici, di produzione di energia da fonte rinnovabile e BEMS esistenti se richiesta; la messa a norma degli impianti; l'assunzione del ruolo di "Terzo Responsabile" dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici.

Piano di efficientamento energetico del patrimonio comunale, inclusa la rete di illuminazione pubblica e gli edifici comunali non coinvolti nel Progetto 3L

Investimenti: sono previsti ulteriori investimenti per garantire la continuazione degli interventi di ristrutturazione e completamento della pubblica illuminazione al fine di

sostituire gli impianti o i corpi illuminanti più energivori, in termini di prestazioni e riduzione dei consumi, anche con attenzione all'arredo urbano.

Programma OOPP 2022		
LP0330 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblica – Anno 2022	Euro 300.000,00	Da avviare

Risorse strumentali: oltre al personale dedicato è previsto il ricorso a figure di elevata professionalità a supporto.

Obiettivi: 1) Rispetto della regolare esecuzione del contratto con ASE spa, con riferimento alle prestazioni contrattuali del progetto 3L, post validazione dei progetti esecutivi, eventualmente con una figura esterna di supporto al RUP con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria previsti nel corso del 2022; 2) elaborazione di un piano di efficientamento energetico comunale con riferimento agli edifici comunali non compresi nel progetto 3L, utilizzando le opportunità del conto termico gestito dal GSE ovvero del fondo Kyoto. 3) consolidamento del sistema internalizzato di gestione e manutenzione ordinaria e in parte straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica al fine di fruire delle economie di gestione; 4) individuazione di situazioni che debbano essere normalizzate in ragione della ripartizione dei costi delle manutenzioni e dei consumi a seguito di specifici aggiornamenti di convenzioni urbanistiche; 5) ridurre il contributo sulle utenze del gas finalizzato al bonus a sostegno delle utenze deboli, riportando lo stesso a quanto richiesto alla media dei comuni della nostra dimensione. Ciò comporterà un positivo piccolo impatto a favore di tutte le utenze comunali.

Missione: 50 Debito pubblico - Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Programma 02 – Quote capitali ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Finalità: Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

Siamo orgogliosi nel ricordare le scelte operate dalla nostra amministrazione nel corso di questi otto anni, finalizzate alla riduzione del debito: estinzione anticipata presso cassa depositi e prestiti del mutuo n. 296 di € 400.000,00 con scadenza naturale anno 2028 con residuo credito di €. 248.543,14: si è ottenuto un risparmio nelle quote capitale-interessi pari a circa €. 32.000 a decorrere dal 2019 al 2028. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 27.09.2019 si è aderito alla possibilità di rinegoziazione tassi ai sensi del Decreto MEF 30.08.2019 delle seguenti posizioni:

ID CDP	Scadenza	Tasso interesse fisso	Importo finanziamento concesso	Debito residuo al 01/01/2019	Rata (Ante)	Tasso Fisso (Post) (%)	Rata Semestrale Costante (Post) dal 30/06/2019	Durata Residua (Post) (anni)	Data fine Ammortamento (Post)
4422627/00	31/12/2023	4,800 %	361.519,00	124.572,70	14.160,08	0,097	12.490,52	5	31/12/2023
4425907/00	31/12/2023	4,800 %	154.937,07	53.388,41	6.068,62	0,097	5.353,09	5	31/12/2023
4425908/00	31/12/2023	4,800 %	151.063,64	52.053,69	5.916,90	0,097	5.219,26	5	31/12/2023
4441009/00	31/12/2023	4,650 %	105.000,00	35.861,02	4.060,47	0,097	3.595,67	5	31/12/2023

Con un risparmio su base annua di circa € 7.000,00 tra quota capitale e quota interessi. Dall'esercizio 2020 risparmio con riferimento sia alla quota capitale che interessi a seguito dell'estinzione anticipata di n. 3 posizioni di mutuo assunto con Carige utilizzando l'apposito fondo estinzione anticipata prestiti costituito da quota parte delle entrate derivanti da alienazioni patrimoniali.

Abbiamo stipulato anche dei mutui, quando assolutamente conveniente avuto riguardo alla sostenibilità a lungo termine per il bilancio comunale, in particolare concorrendo per le operazioni a sportello con mutui a tasso ZERO con l'Istituto di Credito Sportivo, in particolare per € 450.000, per la costruzione della nuova palestra scolastica in quartiere Sant'Anna alla via Fabrizio De Andrè. A decorrere dal 2019 e per 15 anni la maggiore spesa per sola quota capitale è pari ad €. 30.000.

È in procinto, alla data di redazione del presente documento, la scelta di attivare nell'anno finanziario 2021 un ulteriore mutuo della durata di 25 anni a tasso ZERO per l'importo di € 1.714.000 con l'Istituto di Credito Sportivo per il finanziamento della costruzione della nuova palestra che sarà a servizio della scuola secondaria di primo grado Enrico Caterino Davila. Chiaramente vi sarà un impatto sulla spesa corrente della quota capitale a decorrere dal 2022 e a seguire, in parte neutralizzata dall'effetto dovuto alla concomitante scadenza di alcuni mutui. Inoltre, tenuto conto che, ad oggi, come evidenziato nella sezione strategica, non sono noti finanziamenti a fondo perduto derivanti dalla partecipazione del nostro Comune al bando sulla rigenerazione urbana, si valuterà di sottoscrivere, sempre nell'anno

finanziario 2021, un mutuo flessibile con pre-ammortamento per l'importo residuo derivante dall'applicazione di avanzo per l'importo di € 700.000.

Va da sé che lo stesso sarà utilizzato solo in caso di necessità, all'esito dell'avvio dei lavori, avuto riguardo all'importo effettivo del contratto d'appalto, alla quantificazione del contributo per conto termico.

La concessione di garanzia per un mutuo che sarà rilasciata a favore del concessionario per i lavori di riqualificazione dell'impianto natatorio è stata quantificata in sede di gara in €. 700.000,00 ad oggi non risulta ancora stipulata. Tale garanzia incide sulla percentuale massima dell'importo rate, con riferimento al totale delle entrate dei primi tre titoli, cumulato con il totale della quota interessi delle rate di mutuo in corso di pagamento, che viene comunque ampiamente rispettato.

Motivazione:

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Viene prevista la contrazione di mutui per finanziare alcune opere presenti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici per le annualità 2023 e 2024. A parte quanto già descritto per quanto riguarda il finanziamento della costruzione della scuola secondaria di primo grado Enrico Caterino Davila ed annessa palestra, in quanto ad oggi non sono possibili altre fonti di finanziamento quali contributi a fondo perduto, per le altre opere si precisa che la fonte di finanziamento indicata potrebbe subire delle variazioni, dopo l'approvazione del rendiconto di gestione con l'applicazione di avanzo di amministrazione in sostituzione dei mutui previsti per l'inserimento dell'opera nel PTL, ovvero a seguito dell'ottenimento di contributi a fondo perduto dallo Stato o dalla Regione, anche provenienti dal PNRR.

Obiettivo:

Sarà costantemente oggetto di attenta valutazione la possibilità di procedere ad estinzione anticipata di alcuni finanziamenti pregressi, al fine di ridurre lo stock di indebitamento dell'ente, con particolare riferimento a mutui contratti con condizioni economiche sfavorevoli rispetto a quelle attuali, ovviamente dopo aver verificato il vantaggio che tale operazione può comportare, nel caso vi sia la possibilità di approfittare di contributi a parziale copertura delle eventuali penalità ovvero di somme vincolate a tale finalità scaturite dall'alienazione di patrimonio comunale.

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

L'art 1 comma 539 della Legge 190 del 2014 (Legge di stabilità 2015) - modificando l'art 204 del TUEL - definisce nel 10%, a decorrere dall'anno 2015, la percentuale massima di incidenza degli interessi su mutui e altre forme di indebitamento sulle entrate correnti riferite ai primi tre titoli. Il tasso di delegabilità dei cespiti di entrata è rispettato, a tal proposito si veda il prospetto dimostrativo al bilancio di previsione secondo il TUEL art 204

Missione: 20 Fondi e accantonamenti - Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
17	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	69.000,00	90.000,00	69.000,00	69.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	69.000,00	90.000,00	69.000,00	69.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	72.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.000,00	90.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	72.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.000,00	90.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti - Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
17	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	239.163,70		231.848,70	224.533,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	239.163,70		231.848,70	224.533,70

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	
1	Spese correnti		Previsione di competenza	235.228,11	239.163,70	231.848,70	224.533,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	235.228,11	239.163,70	231.848,70	224.533,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti - Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
17	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	121.185,72		117.185,72	117.185,72
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	121.185,72		117.185,72	117.185,72

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	230.766,68	119.700,72	115.700,72	115.700,72
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		1.485,00	1.485,00	1.485,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	230.766,68	121.185,72	117.185,72	117.185,72
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
--	--	--	---------------------	--	--	--	--

Missione: 50 Debito pubblico - Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
18	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.933,30	7.961,18	26.170,46	74.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.933,30	7.961,18	26.170,46	74.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.027,88	Previsione di competenza	4.194,80	5.933,30	26.170,46	74.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.246,26	7.961,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.027,88	Previsione di competenza	4.194,80	5.933,30	26.170,46	74.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	5.246,26	7.961,18	
--	--	--	---------------------	----------	----------	--

Missione: 50 Debito pubblico - Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
18	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.413.120,37	1.423.000,00	1.254.042,48	1.133.298,43
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.413.120,37	1.423.000,00	1.254.042,48	1.133.298,43

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4	Rimborso Prestiti	689.061,01	Previsione di competenza	1.379.426,65	1.413.120,37	1.254.042,48	1.133.298,43
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.379.426,65	1.423.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	689.061,01	Previsione di competenza	1.379.426,65	1.413.120,37	1.254.042,48	1.133.298,43
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.379.426,65	1.423.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi - Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.
19	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2020		No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.324.500,00	5.029.958,27	4.324.500,00	4.324.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.324.500,00	5.029.958,27	4.324.500,00	4.324.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	705.458,27	Previsione di competenza	4.324.500,00	4.324.500,00	4.324.500,00	4.324.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.915.684,13	5.029.958,27		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	705.458,27	Previsione di competenza	4.324.500,00	4.324.500,00	4.324.500,00	4.324.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.915.684,13	5.029.958,27		

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.650.000,00	600.000,00	680.000,00	2.930.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2.414.000,00	4.650.000,00	980.000,00	8.044.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
stanziamenti di bilancio	3.286.000,00	150.000,00	100.000,00	3.536.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	300.000,00	350.000,00	0,00	650.000,00
Totali	7.650.000,00	5.900.000,00	1.760.000,00	15.310.000,00

Il referente del programma
(geom. Freddy SAMBIN)

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
						somma	somma	somma	somma									

Firmato digitalmente
Il referente del programma
(geom. Freddy SAMBIN)

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Firmato digitalmente
Il referente del programma
(geom. Freddy SAMBIN)

Note:

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIOVE DI SACCO
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizz. - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						1° ANNO 2022	2° ANNO 2023	3° ANNO 2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
8000977028220200014	LP0330	B55G19000100004	2022	Toninato Gionata	si	no	005	028	065	ITH36	03-08	05-99-193	LP0330 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblica - Anno 2022	1	€300.000,00				€300.000,00					
8000977028220200015	LP0294B	B51B19000730004	2022	Quaglia Aldo	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	01-01-014	LP0294b Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale - 2 tratto	1	€600.000,00				€600.000,00					
8000977028220200016	LP0325	B56G19000220004	2022	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-07	01-01-013	LP0325 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2022	1	€600.000,00				€600.000,00					
80009770282202200001	LP0348	B51B21000860004	2022	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-07	01-01-014	LP0348 lavori di sistemazione viabilità all'intersezione tra via Puniga e via Breo mediante realizzazione nuova rotonda, messa in sicurezza attraversamento ciclabile sul PL e pista ciclabile di collegamento con via S.G. Bosco	1	€450.000,00				€450.000,00					
80009770282202000022	LP0334	B53H20000390004	2021	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-04	05-08-087	LP0334 costruzione nuova scuola secondaria di primo grado E.C. Davila ed annessa palestra in sostituzione dell'esistente	1	€5.200.000,00				€5.200.000,00					
80009770282202000012	LP0328	B56B19000750004	2021	Da Re Giulia	si	no	005	028	065	ITH36	03-58	05-08-83	LP0328 Ampliamento scuola infanzia Sant'Anna	1	€500.000,00				€500.000,00					
80009770282202000010	LP0326	B59J19000320004	2021	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	05-99-999	LP0326 Ricostruzione con riqualificazione urbana piazzale Serenissima	3		€1.000.000,00			€1.000.000,00					
80009770282202100023	LP0337	B59F20000210004	2023	Toninato Gionata	si	no	005	028	065	ITH36	03-08	05-99-193	LP0337 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblica - Anno 2023	2		€300.000,00			€300.000,00					
80009770282202000008	LP0248	B57D17000020007	2021	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-04	02-11-999	LP0248 Lavori di riqualificazione Bosco di Pianura	3		€300.000,00			€300.000,00			€150.000,00	finanza di progetto	
80009770282202100024	LP0338	B57H20008750004	2023	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-07	01-01-013	LP0338 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2023	2		€500.000,00			€500.000,00					
80009770282202000021	LP0323	B57H19002280004	2022	Bergamin Christianne	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	05-11-096	LP0323 Riqualificazione della corte posteriore di Palazzo Pinato Valeri	2		€150.000,00			€150.000,00					
80009770282202100022	LP0336	B57H20008760004	2023	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-99	07-18-999	LP0336 Pieve smart: viabilità e mobilità intelligente	2		€300.000,00			€300.000,00					
80009770282202200002	LP0360	B51B21005770004	2023	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	05-08-087	LP0360 - Lavori di sistemazione opere esterne ed urbanizzazione contermina nuova scuola	2		€300.000,00			€300.000,00					
80009770282202200003	LP0294c	B51B21005780004	2023	Quaglia Aldo	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	01-01-014	LP0294c Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale - ultimo tratto	2		€500.000,00			€500.000,00					
80009770282202000009	LP0295	B53J19000110004	2023	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	10-93-002	LP0295 Realizzazione di alloggi per anziani	3		€2.000.000,00			€2.000.000,00					
80009770282202000013	LP0335	B54I20001780004	2023	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	05-12-98	LP0335 Demolizione ex scuola secondaria di primo grado E.C. Davila ed annessa palestra	2		€200.000,00			€200.000,00					
80009770282202200004	LP0364	B57H21005560004	2023	Coccatto Laura	si	no	005	028	065	ITH36	03-07	05-99-096	LP0364 - sistemazione cimitero Capoluogo e Tognana	3		€350.000,00			€350.000,00					
80009770282202000006	LP0221B	B58C18000170004	2024	Quaglia Aldo	si	no	005	028	065	ITH36	03-58	02-11-999	LP0221C Completamento orto parco urbano via San Rocco	3			€100.000,00		€100.000,00					
80009770282202000017	LP0265	B51B19000740004	2024	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	01-01-013	LP0265 Rotatoria all'intersezione tra via Michiel e via Lucchini	2			€180.000,00		€180.000,00					
80009770282202000019	LP0289	B51B18000430004	2024	Aldo Quaglia	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	01-01-013	LP0289 sistemazione del marciapiede lungo la SP 53 in centro a Corte e miglioramento intersezione tra via Righe, via Villa e la SP 53 con	1			€480.000,00		€480.000,00					
80009770282202200005	LP0361	B57H21005570004	2024	Sambin Freddy	si	no	005	028	065	ITH36	03-07	01-01-013	LP0361- Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2024	2			€500.000,00		€500.000,00					
80009770282202200006	LP0362	B54E21010040004	2024	Toninato Gionata	si	no	005	028	065	ITH36	03-08	05-99-193	LP0362-Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblica - Anno 2024	3			€300.000,00		€300.000,00					
80009770282202200007	LP0363	B51B21005790004	2024	Da Re Giulia	si	no	005	028	065	ITH36	03-01	05-99-999	LP0363-Realizzazione nuova tettoia di copertura magazzino comunale	3					€200.000,00		€200.000,00			
															€ 7.650.000,00	€ 5.900.000,00	€ 1.760.000,00	€ 0,00	€ 9.310.000,00	€ 0,00	€ 150.000,00			

Il referente del programma
(geom. FREDDY Sambin)

Note

- Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 12
- Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- Ripartire il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Responsabile del procedimento o	
---------------------------------	--

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf
--	------------

Tabella D.3

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

tipologia di risorse	anno			annualità successive
	primario	secondario	terzo	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

Tabella D.4

- finanza di progetto
- concessione di costruzione e gestione
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- altro

Tabella D.5

- modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- modifica ex art.5 comma 10

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2022**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
80009770282202000014	B55G19000100004	LP0330 Efficientamento energetico ed adeguamento alla LR 17/2009 delle reti di illuminazione pubblico – Anno 2022	Toninato Gionata	€ 300.000,00	€ 300.000,00	CPA	1	si	no	1	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	
80009770282202000015	B51B19000730004	LP0294b Realizzazione di pista ciclabile lungo via Righe tra Corte e confine comunale – 2 tratto	Quaglia Aldo	€ 600.000,00	€ 600.000,00	CPA	1	si	no	1	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	0
80009770282202000016	B56G19000220004	LP0325 Interventi di ripristino sicurezza stradale viaria e pedonale - asfaltature anno 2022	Sambin Freddy	€ 600.000,00	€ 600.000,00	CPA	1	si	no	1	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	0
80009770282202200001	B51B21000860004	LP0348 lavori di sistemazione viabilità all'intersezione tra via Puniga e via Breo mediante realizzazione nuova rotonda, messa in sicurezza attraversamento ciclabile sul PL e pista ciclabile di collegamento con via S.G. Bosco	Sambin Freddy	€ 450.000,00	€ 450.000,00	CPA	1	si	no	1	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	0
80009770282202000022	B53H20000390004	LP0334 costruzione nuova scuola secondaria di primo grado E.C. Davila ed annessa palestra in sostituzione dell'esistente	Sambin Freddy	€ 5.200.000,00	€ 5.200.000,00	CPA	1	si	no	2	0000542730	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	0
80009770282202000012	B56B19000750004	LP0328 Ampliamento scuola infanzia Sant'Anna	Da Re Giulia	€ 500.000,00	€ 500.000,00	CPA	1	si	no	3	0000542731	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante	0

Firmato digitalmente
Il referente del programma
(geom. Freddy SAMBIN)

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOVE DI SACCO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Firmato digitalmente
Il referente del programma
(geom. Freddy SAMBIN)

(1) breve descrizione dei motivi

RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI (ART 58 DL 112/2008)
AI FINI DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

n. progr.	Immobile e Ubicazione		attuale utilizzo	Dati Catastali					Norme tecniche di attuazione P.R.G. vigente – Individuazione Z.O. / Destinazione d'uso	Nuova destinazione d'uso ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D.L. 112/2008	Note	modalità di valorizzazione	delibera inserimento piano alienazioni
				NCT		NCEU							
				fg.	mapp.	fg.	mapp.	sub					
1	Casa Rurale	via Botta, 10	residenziale	14	988-1089-1094-1104-1090	14	988	1	Zona "C1" di completamento	come da P.R.C. vigente	D-Lgs. n. 42/2004	alienazione	C.C. n. 68/2020
2	alloggio popolare	Via Puniga, 46	residenziale	31	2740	31	2740	1	Zona B completamento	come da P.R.C. vigente		Alienazione	C.C. n. 68/2020
3	alloggio popolare	Via Sant'Antonio, 7	residenziale	14	942	14	942	1	Zona B completamento	come da P.R.C. vigente		Alienazione	C.C. n. 68/2020
4	alloggio popolare	Via Marte, 42	residenziale	40	181	40	181		Zona Agricola	come da P.R.C. vigente		Alienazione	C.C. n. 68/2020
6	Ufficio Postale – Corte	Via Villa, 7	direzionale	19	19	19	19	2	Zona F – Sb – Servizi di Telecomunicazione	come da P.R.C. vigente		locazione	C.C. n. 19/2020
7	sede ex Giudice di Pace	Via Ortazzi, 4-6	direzionale	27	1064	27	1064	7	Zona F – Sb – Servizi di Pubblica sicurezza	come da P.R.C. vigente		locazione	C.C. n. 19/2020
8	sede Guardia di Finanza	Via Ortazzi, 8	direzionale	27	1064	27	1064	6	Zona F – Sb – Servizi di Pubblica sicurezza	come da P.R.C. vigente		locazione	C.C. n. 19/2020
9	garage Guardia di Finanza	Via Ortazzi, 10	direzionale	27	1064	27	1064	5	Zona F – Sb – Servizi di Pubblica sicurezza	come da P.R.C. vigente		locazione	C.C. n. 19/2020
10	Impianto telefonia	Via Keplero	impianti	32	197	-	-	-	Zona F – Sc – aree attrezzate a parco – gioco – sport	come da P.R.C. vigente	porzione del mappale 197 – identificata come da planimetria allegata – foto 1	locazione	C.C. n. 19/2020
11	Impianto telefonia	Via Keplero	impianti	32	460	-	-	-	Zona F – Sc – aree attrezzate a parco – gioco – sport	come da P.R.C. vigente	porzione del mappale 460 – identificata come da planimetria allegata – foto 1	locazione	C.C. n. 19/2020
12	Impianto telefonia	Via Keplero	impianti	32	197	-	-	-	Zona F – Sc – aree attrezzate a parco – gioco – sport	come da P.R.C. vigente	porzione del mappale 197 – identificata come da planimetria allegata – foto 1	locazione	C.C. n. 19/2020
13	Impianto telefonia	Via Botta	impianti	14	1099	-	-	-	Zona F – Sc – aree attrezzate a parco – gioco – sport	come da P.R.C. vigente	identificata come da planimetria allegata – foto 2	locazione	C.C. n. 19/2020
14	Impianto telefonia	Via Botta	impianti	14	1082	-	-	-	Zona F – Sc – aree attrezzate a parco – gioco – sport	come da P.R.C. vigente	identificata come da planimetria allegata – foto 2	locazione	C.C. n. 19/2020
15	Impianto telefonia	Via Fiumicello	impianti	16	948	-	-	-	Zona F – Sb – Servizi tecnologici	come da P.R.C. vigente	porzione del mappale 948 – identificata come da planimetria allegata – foto 3	locazione	C.C. n. 19/2020
17	impianto telefonia	area s. Anna	impianti	15	1092-1095				Zona F "Sc" a servizi – Area a parco, gioco e sport – Giardini pubblici di quartiere	come da P.R.C. vigente	vedi foto 1 –	locazione	C.C. n. 21/2021
18	impianto telefonia	campo sportivo s. Anna	impianti	15	633				Zona F "Sc" a servizi – Area a parco, gioco e sport – Impianti sportivi di base	come da P.R.C. vigente	porzione mappale 633 (vedi foto1) –	locazione	C.C. n. 21/2021
19	impianto telefonia	cimitero Corte	impianti	18	9-280-143-319				Zona F "Sb" con specifica destinazione – Area per attrezzature di interesse comune – Cimitero e area a parcheggio	come da P.R.C. vigente	porzione mappale 143 (vedi foto 4)	locazione	C.C. n. 21/2021
20	impianto telefonia	campo sportivo Corte	impianti	19	412				Zona F "Sc" a servizi – Area a parco, gioco e sport – Impianti sportivi di base	come da P.R.C. vigente	vedi foto 5 –	locazione	C.C. n. 21/2021
21	impianto telefonia	cimitero Arzerello	impianti	37	339-340-341				Zona F "Sb" con specifica destinazione – Area per attrezzature di interesse comune – Cimitero	come da P.R.C. vigente	porzione mappale 341 (vedi foto 10) -	locazione	C.C. n. 21/2021
22	impianto telefonia	bosco via Salieri	impianti	37	24				Zona F "Sc" a servizi – Area a parco, gioco e sport – Impianti sportivi di base	come da P.R.C. vigente	vedi foto 11	locazione	C.C. n. 21/2021
24	caffè grande	via Roma, 8-10-12	esercizio pubblico – locali ad uso commerciale	31	218	31	218	5	Edificio vincolato – cat. a – interno al centro storico	come da P.R.C. vigente	D-Lgs. n. 42/2004	locazione	C.C. n. 54/2021
25	Istituto Agrario De Nicola	via Ortazzi, 11	scuole e laboratori scientifici	27	1598	27	1598	7	Zona F sa – Aree per l'istruzione	come da P.R.C. vigente		Alienazione	C.C. n. _____
26	Area comunale	Via Botta	area utilizzata da istituto agrario De Nicola	14	651 porz.				Zona F sc – a servizi con specifica destinazione – Area a parco gioco e sport	come da P.R.C. vigente	Si tratta di una porzione del mappale 651 per una superficie di mq 9062	Alienazione	C.C. n. _____

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIOVE DI SACCO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	2.090.000,00	652.990,00	2.742.990,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Freddy Sambin

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIOVE DI SACCO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (IVA ESCLUSA)						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	STANZIAMENTI DI BILANCIO																										
																Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione		CAPITOLO	IMPORTO TOTALE CON IVA 22%	1° ANNO 2022	2° ANNO 2023	3° ANNO 2024	4° ANNO 2025																					
																				Importo	Tipologia										capo somma	valore																			
codice	data (anno)	data (anno)	codice	sino	codice	sino	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	sino	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	Tabella B.2	capo somma	valore	testo	Tabella B.2	capo somma	valore	testo	Tabella B.2																						
8000977028202200001	80009770281	2022	2022		NO		SI		SERVIZI	75251110-4	SP9176 - ACCORDO QUADRO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI RINNOVO E/O S.C.I.A. CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI A CARATTERE NON PERIODICO, DA ESEGUIRSI PER GLI IMMOBILI DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD) - PERIODO 2022-2025 (36 MESI ripetibile) -	0	Gionata TONINATO	36+36		€60.000,00	€-	€-	€60.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante		30001/3	€73.200,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00																					
8000977028202200002	80009770282	2022	2022		NO		SI		SERVIZI	50413200-5	SP013 SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI E DISPOSITIVI ANTINCENDIO (MEZZI MOBILI, FISSI E SERRAMENTI), IMPIANTI DI RILEVAZIONE ALLARME E SPEGNIMENTO INCENDIO, IMPIANTI ANTINTRUSIONE ED ANTIAGGRESSIONE periodo 2022-2025 (mesi 36) ripetibile	1	Gionata TONINATO	36+36		€130.000,00	€-	€-	€130.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante		STESSO FINANZIAMENTO la gara è riferita a 6 annualità pertanto l'importo complessivo ivato va ripartito per 6 capitoli 13460 - 13662-13860-14760-18351-11561/2 12801/1-14300	€158.600,00	€ 26.433,33	€ 26.433,33	€ 26.433,33	€ 26.433,33																					
8000977028202200011	80009770282	2020	2022		NO		SI		SERVIZI	34992200-9	SP9164 Accordo quadro per il servizio di manutenzione e fornitura della segnaletica stradale orizzontale e verticale periodo 2022-2024 (36 mesi ripetibile)	1	Aldo Quaglia	36+36		€480.000,00	€-	€-	€480.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante		19380/2 - 34799/2	€585.600,00	€ 97.600,00	€ 97.600,00	€ 97.600,00	€ 97.600,00																					
8000977028202200010	80009770282	2022	2021		NO		SI		SERVIZI	45233141-9	Accordo quadro per manutenzione strade bianche 2022 - 2024 (36 mesi)	1	Aldo Quaglia	36+36		€144.000,00	€-	€-	€144.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante		19380/1	€175.680,00	€ 29.280,00	€ 29.280,00	€ 29.280,00	€ 29.280,00																					
8000977028202200003	80009770282	2022	2022		NO		SI		FORNITURE	39132000-6	compattatori per archivio via Adige	2	Luca SIMONI			€50.000,00	€-	€-	€50.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante			€61.000,00	€ 61.000,00																								
8000977028202200012	80009770282	2020	2022		NO		SI		SERVIZI	66510000-8	Polizze assicurative 2022-2024	2	Paola GUGOLE	36		€300.000,00	€-	€300.000,00	€600.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante			€732.000,00																									
8000977028202100025	80009770282	2021	2022		NO		SI		SERVIZI	74850000-2	servizio di liquidazione, riscossione e controllo del canone unico patrimoniale	2	Paola GUGOLE	36		€300.000,00	€-	€-	€300.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante			€366.000,00																									
8000977028202200004	80009770282	2022	2022		NO		SI		FORNITURE	18100000-0	Fornitura del vestiario di servizio per gli agenti di Polizia Locale.	2	Simonetta Schiavo	24		€22.000,00	€22.000,00	€-	€44.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante		12650/0	€53.680,00	€26.840,00	€26.840,00	€-	€-																					
8000977028202200018	80009770282	2020	2021		NO		SI		SERVIZI	80410000-1	Servizio di sorveglianza attraversamenti pedonali.	2	Simonetta Schiavo	36		€31.000,00	€31.000,00	€31.000,00	€93.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante		12671/2	€113.460,00	€37.820,00	€37.820,00	€37.820,00	€-																					
8000977028202200005	80009770282	2022	2022		NO		SI		FORNITURE	34923000-3	Fornitura e installazione di n. 02 varchi (barre) per accesso isola pedonale.	2	Simonetta Schiavo	12		€45.000,00	€-	€-	€45.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante		30050/0	€54.900,00	€54.900,00	€-	€-	€-																					
8000977028202200006	80009770282	2022	2022		NO		SI		CONCESSIONE (servizio)	98351000-8	Concessione del servizio di gestione parcheggi sosta a pagamento.	2	Fabio Negrisola	48		€205.000,00	€205.000,00	€410.000,00	€820.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante		19330/0	€1.000.400,00	€250.100,00	€250.100,00	€ 66.999,96	€ 66.999,96																					
8000977028202200007	80009770282	2022	2023		NO		SI		SERVIZIO	71356400-2	Elaborazione e redazione del Piano Urbano del Traffico	2	Gianni Meneghin	12		€-	€42.000,00	€-	€42.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante		34793	€51.240,00																									
8000977028202100027	80009770282	2021	2021		NO		SI		FORNITURE	34114300-2	Acquisto parco macchine in dotazione al Comune (n. 5 servizi sociali, n. 3 ut. n. 2 messi)	2	Leonardo Tromboni	12		€200.000,00	€-	€-	€200.000,00	0,00	0	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante			€244.000,00																									
8000977028202100026	80009770282	2021	2022		NO		SI		SERVIZI	98371200-6	Funerali Sociali periodo gennaio 2022 - dicembre 2026	2	Alfonsina Santello	60		€10.000,00	€10.000,00	€30.000,00	€50.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante		18840	€61.000,00																									
8000977028202200008	80009770282	2022	2022		NO		SI		SERVIZI	80110000-0	Concessione gestione Asilo Nido Comunale "C. Trincanato" per tre anni educativi da settembre 2022 ad agosto 2025 con possibilità di rinnovo per altri tre anni educativi da settembre 2025 ad agosto 2028	2	Alfonsina Santello	72		€105.000,00	€288.750,00	€1.338.750,00	€1.732.500,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante		17734	€2.113.650,00																									
8000977028202200009	80009770282	2023	2023		NO		SI		SERVIZI	9000-2 / 853100	Servizio Educativo Domiciliare in favore di famiglie e dei loro figli minori d'età residenti nel Comune di Piove di Sacco per 36 mesi a partire da aprile 2023 con possibilità di rinnovo per ulteriori 36 mesi	2	Alfonsina Santello	72		€-	€ 30.240,00	€ 211.680,00	€ 241.920,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante		19030/1	€ 295.142,40																									
8000977028202200024	80009770282	2021	2021		NO		SI		SERVIZI	5552400-9	Affidamento del servizio di ristorazione scolastica (periodo 2021-2023) mesi 36	2	Gottardo Mauro	36		€-	€-	€1.200.000,00	€1.200.000,00	0,00	0,00	0000542729	Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante		14160 (IVA 4%)	€1.248.000,00	186.000,00	416.000,00	416.000,00	230.000,00																					
8000977028202200010	80009770282	2022	2022		NO		SI		SERVIZI	64110000-0	Affidamento del servizio di ritiro e recapito della corrispondenza del comune settembre 2022-settembre 2024)	2	Federica Barison	24		€8.000,00	€24.000,00	€16.000,00	€48.000,00	0,00	0,00		Accordo consortile per lo svolgimento di stazione appaltante		10430/2	€58.560,00	9.760,00	29.280,00	19.520,00																						
Note																2.090.000,00	652.990,00	3.537.430,00	6.280.420,00																																
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma																																																			
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)																																																			
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente																																																			
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016																																																			
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48																																																			
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9																																																			
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento																																																			
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo																																																			
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)																																																			
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma																																																			
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi																																																			

Il referente del programma (Freddy Sabin)

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIOVE DI SACCO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(Freddy Sambin)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2022

Il presente programma, in coerenza con i documenti di programmazione, è redatto per settori evidenziando, sia pure in modo indicativo, il ricorso ad incarichi di collaborazione autonoma nell'anno 2021, fermo restando il limite massimo di spesa, fissato nella misura del due per cento della spesa corrente nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5 del D.L. 31 agosto 2013, n. 101 convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125.

1. Incarichi di collaborazione autonoma previsti dal programma.

Preso atto che l'intento del legislatore è quello di ricomprendere nel programma approvato dal Consiglio ogni tipo di collaborazione autonoma, non riferita ad attività istituzionali previste dalla legge ovvero all'appalto di lavori o di beni o di servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016, ma comunque ricomprese nell'ambito delle competenze proprie dell'Ente, si illustra per ogni settore le tipologie di incarico che possono essere affidate.

SETTORE I – Affari Generali – Contratti – Cuc – Ced - Personale
<i>Professionalità legali con esperienza specifica in particolari materie (pareri per la soluzione di casi complessi e assistenza extragiudiziale, anche per conto di altri servizi)</i>
<i>Tecnici esperti in materia di Servizi Pubblici Locali</i>
<i>Attività di conferenze e relazioni</i>
SETTORE II – Finanziario Tributi
<i>Professionalità tecniche con esperienza specifica per la redazione di perizia di stima di immobili e aree da assoggettare a tributo</i>
SETTORE IV – Attività produttive - Cultura
<i>Attività artistiche e di spettacolo</i>
<i>Tecnici esperti per la partecipazione alla Commissione Comunale Pubblici Spettacoli</i>
SETTORE VI – Tecnico - Edilizia Pubblica - Patrimonio
<i>Consulenza per l'analisi dei consumi energetici degli immobili e per il relativo efficientamento energetico</i>
SETTORE VII – Servizi Sociali – Asilo Nido
<i>Attività di collaborazione di psicologi per il servizio Casf Saccisica e per servizi di protezione e tutela minori</i>
<i>Attività di counseling, supervisione e consulenza psicologica</i>

2. Incarichi esclusi.

Sono esclusi dal presente programma e dal limite di spesa stabilito, gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui al D.Lgs. n. 50/2016, in quanto già autonomamente disciplinati. A titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono indicate alcune tipologie di detti incarichi esclusi:

- a. Incarichi conferiti per gli organi di revisione economico-finanziaria (art. 234 del D.Lgs. n. 267/2000).*
- b. Incarichi conferiti per il nucleo di valutazione (art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009).*
- c. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, compresi quelli conferiti a società di professionisti.*
- d. Incarichi conferiti ai sensi dell'art. 9 della legge 150/2000 (Uffici stampa della pubblica amministrazione).*
- e. Incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione.*
- f. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).*
- g. Incarichi conferiti per membri di commissioni previste per legge.*
- h. Incarichi per la formazione del personale.*