

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RECALDIN ANDREA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/04/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **APRILE 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Senato della Repubblica V° e VI° Commissioni permanenti: Bilancio, tesoro e programmazione e Finanze e Tesoro*

• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego Funzionario tecnico per gruppo parlamentare con attività di supporto all'azione di indirizzo e normativa svolta dagli organi parlamentari.
• Principali mansioni e responsabilità Attività di analisi e ricerca per il gruppo relativamente a questioni relative alla programmazione, politica finanziaria e monetaria, bilancio dello Stato; studio e predisposizione di atti parlamentari nelle materie di Finanze.

- Date (da – a) **OTTOBRE 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Camera dei Deputati V° Commissione permanente, Bilancio, tesoro e programmazione*

• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego Funzionario tecnico per gruppo parlamentare con attività di supporto all'azione di indirizzo e normativa svolta dagli organi parlamentari.
• Principali mansioni e responsabilità Attività di analisi e ricerca per il gruppo relativamente a questioni relative alla programmazione, politica finanziaria e monetaria, alla disciplina degli interventi nelle aree depresse nonché alla formazione del bilancio dello Stato.

- Date (da – a) **MARZO 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Fiamm S.p.a. Montecchio Maggiore (Vi)*

• Tipo di azienda o settore **Controllo di gestione_Supply Chain**
• Tipo di impiego **Addetto al controllo di Supply Chain all'interno del business della batterie stand-by**

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di analisi critica d'informazioni commerciali, analisi del Forecast e Demand Planning con utilizzo di software Service 99+. Analisi di marginalità dei costi del prodotto, gestione dello stock (analisi ABC, inventory, slow moving, obsoletes e gestione ottimali del livello delle scorte) per i diversi plant mondiali operanti nel business delle industrial batteries. Predisposizione dei diversi BID per l'analisi dei trasporti internazionali, con disamina economica delle offerte e trattative con i fornitori. Analisi dei risultati aziendali, con particolare riferimento all'analisi di bilancio relativamente alla parte degli stock e del capitale circolante netto.

• Date (da - a)

FEBBRAIO 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fiamm S.p.a. Mlada Boleslav (Repubblica Ceca)

• Tipo di azienda o settore

Controllo di gestione

• Tipo di impiego

Plant industrial controller

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni di controllo e gestione nell'area della contabilità industriale, con attività di analisi dei costi, predisposizione di reports mensili in relazione ai principali indicatori della produzione industriale (efficienza, analisi dei consumi e dei volumi, monitoraggio dello stock), Budgeting e analisi degli scostamenti con rapporto diretto al Management del gruppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Gennaio 2013- Marzo 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Borsa di studio per VIII° Edizione "Eunomiamaster" _Alta formazione politico-istituzionale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso, dedicato al tema "Uscire dalla crisi: quale futuro?" propone percorsi formativi altamente qualificanti nei contenuti e affidati a docenti di chiara fama con metodi didattici propri della formazione post-universitaria. Il corso è basato su un'approfondita interlocuzione tra docenti e partecipanti, con metodi interattivi, case studies, approfondimenti, focus group e workshop.

• Livello nella classificazione

Eunomiamaster Alta formazione politico-istituzionale Master patrocinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri

• Date (da - a)

Ottobre 2012- Maggio 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Percorso di formazione executive in collaborazione tra un Gruppo consiliare della Regione Veneto e SDA Bocconi

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Amministrare l'Ente Locale: programma executive "public policy e management"

• Date (da - a)

Settembre 2011- Maggio 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Percorso di formazione executive in collaborazione tra un Gruppo consiliare della Regione Veneto e SDA Bocconi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il programma, articolato in dodici incontri *full-day*, si rivolgeva a coloro che hanno già maturato esperienze come amministratori locali, l'obiettivo è di sviluppare capacità di leadership e innovazione finalizzate a definire e attuare programmi politici in grado di generare quel cambiamento necessario per rispondere in modo più adeguato ai bisogni dei cittadini, delle imprese e del territorio nel suo complesso. Nel corso del programma sono stati svolti moduli di leadership, policy, infrastrutture & mobilità, sanità e sociale, gestione dei servizi pubblici locali, competitività, sia con lezioni frontali che con project work e e-learning.

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Amministrare l'Ente Locale: programma di sviluppo manageriale per amministratori regionali e locali*
- Date (da – a)
- Marzo 2009 – Luglio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Centro universitario di Organizzazione Aziendale (CUOA) Altavilla Vicentina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Il master MBA sviluppa, nel suo percorso di studi, le principali tematiche relative alla governante d'azienda, analizzando moduli di Accounting, Corporate Finance, Marketing, Supply Chain, Strategic management, Controlling e Budgeting. Nel corso del master sono affrontate numerosi Case Study di aziende multinazionali, con particolare riferimento all'analisi di bilancio di queste ultime; project work relative al budgeting & reporting, project management, Lean Production e Business Plan. Il corso inoltre prevede una sessione di studi in *Business Economics* con la *School of Management della University of Michigan (USA)*.
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Master in Business Administration MBA*
- Date (da – a)
- Settembre 2000 – Novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Universita' degli Studi Cà Foscari di Venezia Facolta' di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Il corso di laurea, articolato in una prima laurea triennale e successiva specializzazione, si basa su materia di tipo economico (aziendale, micro e macro economia) e di diritto, per poi specializzarsi su materia più turistiche la cui finalità è quella di fornire una preparazione specifica sulla economia e gestione dei servizi turistici.
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

Buono

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi piace molto il lavoro di gruppo e tutte le soddisfazioni che un team ben organizzato riesce a dare.

Ho iniziato ad apprezzare l'importanza e la valenza del team sia durante gli anni in cui ho giocato a basket (oltre tredici anni), sia durante il master MBA che ha particolarmente sviluppato l'importanza del team building, anche attraverso apposite lezioni teoriche e pratiche (orienteeing).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal Novembre del 2009 fino a Novembre 2012 ho svolto l'incarico di vice-sindaco ed assessore con deleghe al commercio e alla sicurezza nel Comune di Piove di Sacco (Padova).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nel periodo in cui mi sono occupato di controllo di gestione, utilizzo quotidiano ed approfondimento del pacchetto office e programma gestionale SAP.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B per autovetture

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da **Giugno 2013** Consigliere comunale_ Capogruppo in Consiglio Comunale presso il comune di Piove di Sacco (Padova).

Da **Novembre 2009 a Novembre 2012** Vicesindaco con deleghe all'assessorato al commercio e alle attività produttive e alla Sicurezza presso il comune di Piove di Sacco (Padova).

Da **Novembre 2010** Membro della consulta permanente "*Finanza locale*" di ANCI Veneto.

Da **Aprile 2011** Membro delle consulte permanenti "*Welfare ed Affari sociali*", "*Immigrazione*" e "*Finanza locale*" di ANCI nazionale.

Da **Settembre 2011** Presidente delle consulte "*Giovani amministratori*" e "*Cultura, Istruzione, Sport*" di ANCI Veneto e membro del Direttivo di ANCI Veneto.

Svolgimento di tre lezioni alla SPAL (*Scola superiore pubblica amministrazione locale*) all'interno del quarto concorso, edizione 2011-2012, per l'accesso alla carriera dei segretari comunali e provinciali su "*La tesoreria unica negli Enti locali*".

Da **Marzo 2012** Nomina in qualità di esperto di Finanza Locale di ANCI Veneto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successivo D.lgs 196/2003 per le esigenze di selezione e comunicazione.

